



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

(законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, функционирующем в мини-центре «Еркетай» при КГУ «Сычевская основная общеобразовательная школа» Отдела образования Павлодарского района, управления образования Павлодарской области

1. Общие положения

1.1. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан;
- Законами РК «Об образовании», «О правах ребенка в РК»;
- Настоящим положением.

1.2. Консультационный пункт создаётся для родителей детей дошкольного возраста и действует:

- в соответствии с Законом РК «Об образовании»;
- с требованиями Государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения РК.

1.3. Консультационный пункт предназначен для:

- родителей (законных представителей) и детей от 2 до 6 лет,
- не посещающих дошкольные организации образования.

1.4. Организуется в дошкольной организации, реализующей Типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения.

1.5. Пункт является формой помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи

2.1. Цель:

- Обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания;
- Оказание психолого-педагогической помощи родителям;
- Поддержка всестороннего развития детей, не посещающих ДО.

2.2. Задачи:

- Консультации по вопросам воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;
- Содействие в социализации дошкольников;

- Взаимодействие со СМИ для пропаганды успешного семейного воспитания.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Основные формы работы:

- Лектории, теоретические и практические семинары;
- Индивидуальные и групповые консультации;
- Заочное консультирование (по письму, телефону, сайту).

3.2. Вопросы консультирования:

- Социализация детей;
- Возрастные и психофизиологические особенности;
- Готовность к школе;
- Игровая деятельность;
- Питание и оздоровление;
- Социальная защита детей из уязвимых категорий.

3.3. Форматы работы: индивидуальные и групповые встречи.

3.4. Режим работы: ежедневно в обеденное время.

3.5. Специалисты:

- Воспитатель, педагог-психолог, методист, медработник и др.;
- Консультации проводятся одним или несколькими специалистами.

3.6. Штатное расписание: разрабатывается отдельно для деятельности пункта.

3.7. Необходимая документация:

- Журнал посещаемости консультаций, лекториев и др.;
- План работы Консультационного пункта;
- Годовой отчёт о деятельности Консультационного пункта.

3.8. Для открытия Консультационного пункта требуется:

- Положение о консультационном пункте;
- План-график работы;
- Информационный стенд.