Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрінің

2020 жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бұйрығына қосымша

**Қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру жөніндегі**

**әдістемелік ұсынымдар**

1. **Қашықтықтан оқытуды қалай ұйымдастыруға болады**
2. Қашықтықтан оқыту форматын таңдау:

* телесабақтар арқылы;
* интернет-платформаларды пайдалану;
* пошта арқылы немесе қолма-қол қағаз тасымалдаушылармен жіберу.

1. Білім алушылар мен олардың ата-аналарын:

* қашықтықтан оқыту процесін ұйымдастыру барлық мектеп үшін қатаң бекітілген дәстүрлі кесте бойынша емес, икемді, жеке кесте бойынша өтетіні;
* мектептің оқу жұмыс жоспарына сәйкес әр күн сайын қанша оқу пәні оқылатыны (мұндайда пәндер бойынша сабақ уақыты барлық сыныптар үшін көрсетілмейді);
* бір пән бойынша сабақтың ұзақтығы көрсетілмейтіні және оның білім алушылардың оқу мақсаттарына қол жеткізуіне және тапсырмаларды орындауына байланысты болатыны;
* «ELARNA», «БАЛАПАН» телеарналарынан телесабақтардың көрсетілетіні (кесте);
* телесабақтарды кез келген ыңғайлы уақытта BilimLand платформаларынан, youtube-арналарынан қайта көруге болатыны;
* қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру үшін интернет ресурстарының – BilimLand, Kundelik.Kz, Daryn.online, MicrosoftTEAMS, GoogleClassRoom мүмкіндіктері;
* бір күн ішінде білім алушыларды оқытудың жеке кестесі;
* әр күнге оқу тапсырмасын алу әдістері мен құралдары және оларды білім алушыға ыңғайлы уақытта орындау;
* электрондық журналдар немесе мұғалім белгілеген басқа да қолжетімді байланыс түрлері, оның ішінде мессенджерлер арқылы кері байланысты орнату;
* электронды күнделікке сабаққа қатысу туралы ақпарат енгізілмейтіндігі;
* қашықтықтан өткізілетін сабақтар ата-аналардың қолдауын және қатысуын, білім алушының тапсырмаларды өздігінен орындауын талап ететіні туралыхабардар ету.
* 3. Мектептің оқу жұмыс жоспарына сәйкес төртінші тоқсанның барлық оқу пәндері бойынша сабақтар 100% өткізіледі («Дене шынықтыру», «Көркем еңбек» және т. б.).

4. Сабақтарды қашықтықтан өткізу кезеңінде жұмысты ұйымдастыруда төмендегіні ескеру қажет:

* ата-аналардан білім алушылардың тапсырмаларды орындауын фото, бейне арқылы растауын талап етуге болмайды;
* электрондық журналдарды толтыру қажет болған жағдайда жүргізіледі;
* қашықтықтан оқытуға қатысты мұғалімдерден есептердің қосымша түрлерін толтыруы және тапсыруы талап етілмейді;
* білім алушыларға арналған оқу тапсырмаларының көлемі  
   ҚР БҒМ ұсынған көлемдерден аспауы тиіс;
* білім беру процесіне қатысушылардың психоэмоционалдық жағдайын ескеру қажет.

5. Педагогикалық қызметті қашықтықтан оқытудың қолайлы, қолжетімді және ыңғайлы форматын ескере отырып ұйымдастыру.

1. **Телесабақ форматын (аудио-сабақ) қолдану**

6. Телесабақ форматын қолданған уақытта (аудио-сабақ):

* Сабақ жоспары негізінде телесабақтарды міндетті түрде қарауды ұсыну;
* білім алушыларға телесабақтарды көргеннен кейін өз бетінше оқу/орындау үшін тапсырмалар беру, қолжетімді платформалар мен арналардағы цифрлық білім беру ресурстарына сілтемелер беру (техникалық мүмкіндіктер болған жағдайда);
* электронды журналдар жүйесінде электрондық пошта, WhatsApp, өзге де мессенджерлер арқылы өздігінен орындауға тапсырма беру;
* kundelik.kz электрондық журналы, bilimal.kz, mektep.edu.kz жүйелері арқылы, электрондық журналдар болмаған жағдайда – педагогтің қалауы бойынша байланыстың қолжетімді түрлері арқылы кері байланысты жүзеге асыру (кері байланысты ұсыну кезеңділігін мұғалім өзі анықтайды).

7. ТД-сабақтар туралы ақпарат:

* «Balapan» телеарнасы (аудиосабақтар «Қазақ радиосында» қосымша берілетін болады) – қазақ тілінде білім алушылар үшін/сабақ кестесі - https://balapan.kaztrk.kz/ru/program;
* «ELARNA» телеарнасы (аудиосабақтар «Радио Классик» арқылы қосымша берілетін болады) - орыс тілінде білім алушылар үшін/ сабақ кестесі - <https://elarna.kz/ru/programma>;
* ТД-телесабақтар кейбір аймақтарда жергілікті аймақтық каналдар арқылы көрсетіледі;
* ТД-телесабақтар (аудиосабақтар) 1-11 (12) сыныптардың оқу пәндері бойынша әр сабақ 10 минуттан аптасына 5 күн жүргізіледі.

1. ТД-сабақтың құрылымы:

* мұғалімнің жаңа оқу материалының бейне-түсіндіруі (6 минут);
* экрандағы сабақты бекітуге арналған ірі қаріппен 2-3 сұрақ (1 минут);
* экрандағы сабақты бекітуге арналған ірі қаріппен 2-3 тапсырма (1 мин);
* тақырып бойынша 1-2 қосымша цифрлық ресурс (1 минут);
* өздігінен оқуға арналған қосымша ресурстарға сілтемелер (1 минут).

1. Теледидардан көрсету үшін белгіленген пәндер тізімі:

Теледидардан көрсетілетін пәндердің тізімі:

1-сынып:

оқыту қазақ тілінде – 7 пән (Сауат ашу, Математика, Жаратылыстану, Дүниетану, Ағылшын тілі, Орыс тілі, Өзін-өзі тану);

оқыту орыс тілінде – 7пән (Обучение грамоте, Математика, Естествознание, Познание мира, Английский язык, Казахский язык, Самопознание).

2-сынып:

оқыту қазақ тілінде – 7 пән (Қазақ тілі, Математика, Жаратылыстану, Дүниетану, Орыс тілі, Ағылшын тілі, Өзін-өзі тану);

оқыту орыс тілінде – 7пән (Русский язык, Математика, Естествознание, Познание мира, Қазақ тілі, Английский язык, Самопознание).

3-сынып:

оқыту қазақ тілінде – 8 пән (Қазақ тілі, Математика, Жаратылыстану, Дүниетану, Орыс тілі, Ағылшын тілі, АКТ, Өзін-өзі тану);

оқыту орыс тілінде – 8 пән (Русский язык, Математика, Естествознание, Познание мира, Қазақ тілі, Английский язык, ИКТ, Самопознание).

4-сынып:

оқыту қазақ тілінде – 8 пән (Қазақ тілі, Математика, Жаратылыстану, Дүниетану, Орыс тілі, Ағылшын тілі, АКТ, Өзін-өзі тану);

оқыту орыс тілінде – 8 пән (Русский язык, Математика, Естествознание, Познание мира, Қазақ тілі, Английский язык, ИКТ, Самопознание).

5-сынып:

оқыту қазақ тілінде – 10 пән (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Математика, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, Жаратылыстану, Орыс тілі мен әдебиеті, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану);

оқыту орыс тілінде – 10 пән (Русский язык, Русская литература, Математика, История Казахстана, Всемирная история, Естествознание, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

6-сынып:

оқыту қазақ тілінде – 10 пән (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Математика, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, Жаратылыстану, Орыс тілі мен әдебиеті, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану);

оқыту орыс тілінде – 10 пән (Русский язык, Русская литература, Математика, История Казахстана, Всемирная история, Естествознание, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

7-сынып:

оқыту қазақ тілінде – 14 пән (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра, Геометрия, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, География, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі мен әдебиеті, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану)

оқыту орыс тілінде – 14 пән (Русский язык, Русская литература, Алгебра, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, География, Физика, Химия, Биология, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

8-сынып:

оқыту қазақ тілінде – 14 пән (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра, Геометрия, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, География, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі мен әдебиеті, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану);

оқыту орыс тілінде – 14 пән(Русский язык, Русская литература, Алгебра, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, География, Физика, Химия, Биология, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

9-сынып:

оқыту қазақ тілінде – 14 пән (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра, Геометрия, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, География, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі мен әдебиеті, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану);

оқыту орыс тілінде – 14 пән (Русский язык, Русская литература, Алгебра, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, География, Физика, Химия, Биология, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

10-сынып:

оқыту қазақ тілінде – 14 пән (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра және анализ бастамалары, Геометрия, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, География, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі мен әдебиеті, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану);

оқыту орыс тілінде – 14 пән (Русский язык, Русская литература, Алгебра и начала анализа, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, География, Физика, Химия, Биология, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

11-сынып:

оқыту қазақ тілінде – 14 пән (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра және анализ бастамалары, Геометрия, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, География, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі, Орыс әдебиеті, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану );

оқыту орыс тілінде – 14пән (Русский язык, Русская литература, Алгебра и начала анализа, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, География, Физика, Химия, Биология, Казахский язык, Казахская литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

10. ТД-да көрсетілетін тізімге енбеген оқу пәндерін (музыка, көркем еңбек, дене шынықтыру, алғашқы әскери және технологиялық дайындық) мұғалімдерге жеке қашықтықтан оқыту үшін ұсынылады.

1. **Интернет-платформалар арқылы сабақтарды жүргізу**

1. Сабақ жоспарының негізінде педагог білім алушыларға өздігінен оқу/орындау үшін оқулықтан оқу материалы мен тапсырмаларды ұсынады. Сонымен қатар, интернет-платформаларда орналастырылған сабақтарды, қолжетімді сандық білім беру ресурстарын пайдалануды ұсынады.

Ұсынылатын интернет- платформалар:

* BilimLand;
* Kyndelik. Kz;
* Darin online.

Цифрлық білім беру ресурстары:

* Mektep.OnLine;
* QaradomalakStudio;
* Оpiq.kz;
* Microsoft TEAMS;
* GoogleClassRoom.

Бұл интернет-платформалар оқу процесін онлайн режимде ұйымдастыруға арналмаған.

Өздігінен орындауға арналған оқу тапсырмасын электрондық журналдар жүйесінде, интернет-платформада, электрондық пошта, WhatsApp, басқа мессенджерлер арқылы ұсынуға болады.

Кері байланысты kundelik.kz, bilimal.kz, mektep.edu.kz арқылы, электрондық журналдар болмаған жағдайда мұғалімнің қалауы бойынша байланыстың қолжетімді түрлері арқылы жүзеге асыру ұсынылады (мұғалім кері байланысты ұсыну кезеңділігін өз бетінше анықтайды).

1. Контентті әзірлеу және қашықтықтан сабақ өткізу алгоритмі:

Бірінші. Сабақтың тақырыбы мен түрін анықтау (жаңа тақырыпты зерделеу, қайталау, тереңдету, бақылау және т.б.).

Екінші. Сабақтың ұйымдастыру моделін пысықтау

Үшінші. Оқу құралдарының тізбесін анықтау:

Төртінші. Білім алушыға оқу материалдарының қолжетімділігін қамтамасыз ету: электрондық пошта;

WhatsApp, Telegram және т.б. мессенджерлер мен әлеуметтік желілердегі топтық/жеке чаттар («Қашықтан оқу, сыныбы, литері»; оның Whatsapp-та оның барлық қатысушылары үшін жұмыс істеу ережелерін белгілеу);

Бесінші. Әр түрлі ақпараттық оқыту материалдарын пайдалану (мәтіндік, презентациялар, графикалық, медиа, суреттер, инфоргафика және т. б.).

Алтыншы. Сабақты ұйымдастырудың әртүрлі әдістерін қолдану (ішінара-іздеу, материалдың проблемалық тұсын түсіндірудің эвристикалық әдісі, зерттеу және т.б.).

Жетінші. Білім алушыларға мұғалімнің бейне сабағын (егер ол бұрын жазылған болса) кез келген уақытта қарауға мүмкіндік беру (офлайн режимі).

Сегізінші. Білім алушыларға:

* барлық білім алушылардың жеке мүмкіндіктері мен қабілеттерін ескеру;
* шығармашылық (жазба жазу, кейіпкердің сипаттамасы, кітапқа аннотация және т. б.), жобалау жұмыстарды, зерттеу және т. б.;
* әлеуметтік желі чатында, поштада топпен хат алысуда білім алушылардың топтық жұмыстарды (рөлдерді бөлу);
* дидактикалық принциптерге сәйкес оқу материалын және үй тапсырмасын эстетикалық жағынан да оқылуы бойынша да сапалы дайындауын;
* ЦБР -ының сілтемелерін көрсете отырып, өздігінен оқу және орындау үшін үй тапсырмасын беру.

Тоғызыншы. Білім алушылармен кері байланысты ұйымдастыру:

* оқушылардың орындаған жұмыстарының нәтижелерін қабылдау;
* орындалған тапсырмаға талдау жүргізу;
* пікір жазу және ұсыныстар беру;
* білім алушыны тексеру нәтижелерімен таныстыру;
* оқушылар үшін, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін жеке консультациялар өткізу;

1. Кері байланыс:

* электрондық журналдар, интернет-платформалар;
* электрондық пошта;
* whatsapp, telegram мессенджерері және т. б.;
* ұялы және стационарлық телефон байланысы;
* пошта байланысы арқылы жүзеге асырылады.

1. **Интернет байланысы болмаған жағдайда оқу материалдарын қазпошта арқылы жіберу**
2. Білім алушылар үшін қағаз-тасығышта:

* сынып атауын, пән атауын, сабақ тақырыбын, оқулық бетін көрсету,
* тақырып бойынша қысқаша конспект жазу,
* өздігінен бекіту және орындау үшін оқулықтан сұрақтар тізімін белгілеу,
* тақырып бойынша қосымша материалдар ұсыну және кері байланыс механизмі жіберіледі.

1. Штаттық режимде:

* балалардың саны 5-тен 80-ге дейін жететін және алыс оқшауланған елді мекендерде орналасқан мектептерде;
* санитарлық қауіпсіздік шаралары қатаң сақталған жағдайда (кварцтау, желдету, ауысыммен оқыту және т. б.);
* карантин және коронавирустың тіркелмеген жағдайларында;
* денсаулық сақтау ұйымдарымен келісе отырыпжергілікті атқарушы ұйымның шешімі бойынша **ОҚЫТУ МҮМКІН.**

1. **Білім алушының болжамды күн тәртібі**
2. Болжамды күн тәртібі:

* Оқу пәндері материалдар мен оқу тапсырмаларын қарау (әркім уақытын өзі анықтайды).
* Білім алушы сынып жетекшісімен байланыста болады (қажетт жағдайда).
* Оқушы алған тапсырмаларды өзіне ыңғайлы уақытта орындайды және орындап болған соң мұғалімдерге жібереді.
* Кез келген қолжетімді режимде мұғаліммен бірге жұмыс істейді немесе туындаған сұрақтарын жазады.
* Келесі күнді жоспарлайды.

1. **Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалауды қалай ұйымдастыру керек**

1. Төртінші тоқсанда мұғалім бөлім бойынша жиынтық бағалауды 1 рет өткізеді (4-8 мамыр):

* Жиынтық бағалау өткізу барысында «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы N 125 бұйрығына сәйкес келесідей талаптарды басшылыққа алады: 14,14.1-14.3,14.5,14.7,14.8,15-18,21-26,29-т.
* «Өзін-өзі тану», «Көркем еңбек», «Музыка», «Дене шынықтыру», «Кәсіпкерлік және бизнес негіздері», «Графика және жобалау», «Қоғам және дін» пәндері бойынша жиынтық бағалауды өткізбейді.
* Жиынтық бағалау жұмысының нақты күнін көрсетеді.

Төртінші тоқсанда мұғалім тоқсан бойынша жиынтық бағалауды 1 рет тоқсанның соңында өткізеді (18-22 мамыр):

НАЗАР аударыңыз!

1-10 сыныптардағы жиынтық жұмыстардың саны

бөлім бойынша жиынтық бағалау – 1

тоқсан бойынша жиынтық бағалау – 1

11 сыныптағы бақылау жұмыстарның саны

өзіндік жұмыс - 1

бақылау жұмысы – 1

Жиынтық жұмыстарды жүргізу мерзімдері

бөлім бойынша жиынтық бағалау 8 мамырға дейін

өзіндік жұмыс

тоқсан бойынша жиынтық бағалау 22 мамырға дейін

бақылау жұмысы

**2019-2020 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ 4 – ТОҚСАНЫНДАҒЫ ОҚУ ПӘНДЕРІНІҢ, БЖБ, ТЖБ САНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сынып** | **Саны** | | |
|  | **пәндер** | **БЖБ** | **ТЖБ** |
| 1 | 10 | 6 | 4 |
| 2 | 11 | 7 | 5 |
| 3 | 12 | 7 | 5 |
| 4 | 12 | 7 | 5 |
| 5 | 13 | 9 | 7 |
| 6 | 13 | 9 | 7 |
| 7 | 16 | 13 | 11 |
| 8 | 16 | 13 | 11 |
| 9 | 17 | 14 | 11 |
| 10 | 15 | 12 | 11 |
| 11 | 17 | 14 бақылау / зертханалық жұмыс | |

1. **Білім беру процесіне қатысушылардың қызметі**
2. Мектеп директоры:

* қашықтықтан оқыту процесін, оның ішінде техникалық жағдайды ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;
* жұмыс сапасын арттыруға бағытталған басқарушылық шешімдерді қабылдайды;
* қажеттілігіне қарай педагогтармен, білім алушылар және олардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) кері байланысты жүзеге асырады;
* Интернет желісіне және байланыс құралдарына мүмкіндігі жоқ білім алушыларға оқу тапсырмаларын жеткізуді және орындалған жұмыстарын жинауды ұйымдастырады;
* жеке қорғаныс құралдарын пайдалану жөніндегі талаптар қатаң сақтауды қамтамасыз етеді;
* көзделмеген есептік құжаттарды сұратуға жол берілмейді.

1. Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары:

* Үлгілік оқу жоспарына сәйкес әр пән бойынша сағат санын жұмыс педагогтарға хабарлайды;
* пән мұғалімдерімен бірлесе отырып білім алушылардың қашықтықтан оқу қызметін ұйымдастыруды анықтайды: оқытудың әдістері мен тәсілдерін, білім алушылардың тапсырмаларды алу мерзімдерін және олардың орындалған жұмыстарын ұсынады;
* оқыту процесінің барлық қатысушыларын (педагогтарды, білім алушыларды, білім алушылардың ата-аналарын (заңды өкілдерін), өзге де қызметкерлерді) қашықтықтан жұмысты ұйымдастыру туралы хабардар етуді жүзеге асырады;
* оқыту процесін ұйымдастыру барысында әдістемелік сүйемелдеуді жүзеге асырады;
* қажеттілігіне қарай қашықтықтан оқыту процесіне қатысушылармен кері байланысты жүзеге асырады;
* педагогтердің оқу жүктемесін орындау бойынша жұмысты үйлестіреді.

1. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагог-ұйымдастырушы:

* ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды пайдалана отырып, тәрбиелік іс-шаралар үшін контент әзірлейді;
* іс-шараларды қашықтықтан өткізеді (әлеуметтік желілер, мектеп сайты және т. б. );
* әлеуметтік желілерде өткізілген іс-шаралар туралы ақпаратты мектеп сайтында орналастырады;
* сынып жетекшілерінің жұмысын үйлестіреді.

1. Пән мұғалімі:

* электрондық журналдар мен күнделіктерді, басқа да қолжетімді байланыс қызметтерін пайдалана отырып, қолданылатын жұмыс түрлері туралы ақпаратты білім алушыларға, олардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) дер кезінде жеткізеді;
* сабақ жоспарын және оқу материалдарын құрылымдауды уақтылы жүзеге асырады;
* оңтайлы және әр түрлі жұмыс түрлерін (телесабақтар, интернет - платформалар арқылы, өзіндік жұмыс, чат-сабақтар және т. б.), қолжетімді ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданады;
* үй тапсырмасы көлемінің нормаларына сәйкес тапсырмалар береді;
* білім алушының өзіндік жұмысын бақылауды жүзеге асырады, кері байланыс ұсынады;
* мұғалім мен оқушы үшін қолжетімді тәсілмен орындалған тапсырмаларды жинауды жүзеге асырады (электрондық журналдар мен күнделіктер, электрондық пошта, WhatsApp, Telegram, басқа мессенджерлер, ұялы немесе стационарлық телефон байланысы немесе мектеп қызметкерлері, әкімшілік белгілеген пошта байланысы операторлары арқылы – Интернет болмаған жағдайда және т. б.);
* білім алушыларға, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларға жеке консультациялар өткізеді.
* «Дене шынықтыру», «Өзін-өзі тану», «Көркем еңбек», «Музыка», «Алғашқы әскери және технологиялық дайындық», «Кәсіпкерлік және бизнес негіздері», «Графика және жобалау» пәндері бойынша қашықтықтан сабақтар өткізіледі, ал мұғалімдер келесі жұмыстарды атқарады:
* білім алушылардың үйде орындауы үшін физикалық және саптық жаттығулар кешенін әзірлейді (дене шынықтыру, бастапқы әскери және технологиялық дайындық);
* бұйымдарды, макеттер және тағы да басқаларын жасау үшін нұсқаулықтар әзірлейді (Көркем еңбек, Графика және жобалау) ;
* жобалық қызмет бойынша кеңес беруді жүзеге асырады (Өзін-өзі тану, Кәсіпкерлік және бизнес негіздері) ;
* тыңдау қажет музыкалық шығармалардың тізімін ұсынады, қажетті кеңестер береді (Музыка);
* қашықтықтан оқыту форматында тәрбие іс-шараларын ұйымдастыруға және өткізуге қатысады.
* Жалпы білім беретін мектептердің мектепалды сыныптарының педагогтары негізгі пәндер бойынша қашықтықтан оқыту сабақтарын жүргізеді: сауат ашу, қарапайым математикалық түсініктерді қалыптастыру, қоршаған ортамен танысу.
* «Өзін-өзі тану» пәні бойынша педагогтар сабақтарды өткізу кезінде <http://school.ozin-ozi-tanu.kz/> сілтемесінде орналастырылған «Бөбек» ҰҒПББСО ұсыныстарын басшылыққа ала алады.
* «БІЛІМ-ИННОВАЦИЯ» лицейлерінде қашықтықтан оқытуды жүргізу үшін EduPage білім беру платформасы пайдаланылатын болады.

1. Білім алушы:

* сынып жетекшісімен және пән мұғалімдерімен күнделікті байланыста болады;
* күн сайын оқулықтан оқу материалдарын өздігінен оқып, тапсырмаларды, соның ішінде қол жетімді байланыс құралдары арқылы орындайды;
* оқу материалын алу үшін, өздігінен оқу немесе орындау үшін электронды күнделіктегі жеке кабинетке (электронды күнделік, электрондық пошта, WhatsApp чаттары және т. б. интернет, байланыс болмаған жағдайда – педагог, мектеп әкімшілігінің анықтауы бойынша пошта байланысының операторы арқылы) кіреді (мүмкіндігінше);
* педагогтың талаптарына сәйкес орындалған тапсырмаларды педагогке қолжетімді байланыс құралдары арқылы жібереді (электрондық күнделік, электрондық пошта, WhatsApp чаттары және т. б. интернет, байланыс болмаған жағдайда – мектеп әкімшілігінің анықтауы бойынша пошта байланысының операторы арқылы);
* оқу тапсырмаларын орындау кезінде академиялық адалдық ережелерін және өзін-өзі бақылау қағидаларын сақтайды;
* қосымша цифрлық білім беру ресурстарын пайдаланады.

1. Білім алушылардың ата-аналары (заңды өкілдері):

* оқу үшін білім алушыға жағдай жасайды;
* балалардың оқуын, білім алушылардың өзіндік тапсырмаларды орындауын бақылауды жүзеге асырады;
* сынып жетекшісімен және пән мұғалімдерімен байланыста болады.

24.Педагог-психолог:

* + қашықтықтан оқыту жағдайында білім алушылар мен олардың ата-аналарын (заңды өкілдерін) психологиялық қолдау бойынша ұсынымдар әзірлейді;
  + білім алушылармен, ата-аналармен (заңды өкілдермен) жеке кеңес өткізеді.

25. Сынып жетекшісі:

* + - ата-аналарды (заңды өкілдерді) оқу процесі, білім алушыларға кері байланыс беру, оқу барысы және оқу нәтижелері, білім алушылардың өзіндік жұмысы үшін жағдай жасау қажеттілігі туралы хабардар етеді;
    - электрондық журналдар мен күнделіктер жүйесінде, сондай-ақ Whatsapp, Telegram және т. б. арқылы білім алушылар және олардың ата-аналарымен чаттар, форумдар жасайды және пайдаланады;
    - білім алушылармен және олардың ата-аналарымен (заңды өкілдермен) күнделікті байланысты жүзеге асырады;
    - пән мұғалімдеріне, педагог-психологқа өз сыныбындағы оқушылардың байланыс мәліметтері бар (үйдегі телефон нөмірі, ұялы телефон нөмірі, электрондық пошта) тізімін береді.
    - **Результаты согласования**07.04.2020 18:39:36: Кобенова Г. И. (Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки) - - cогласовано без замечаний  
      07.04.2020 18:46:53: Байжанов Н. А. (Юридический Департамент) - - cогласовано без замечаний  
      07.04.2020 19:56:04: Каринова Ш. Т. (Руководство) - - cогласовано без замечаний

Приложение

к приказу Министра

образования и науки

Республики Казахстан

от «\_\_» \_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_

**Методические рекомендации по**

**организации дистанционного обучения**

1. **Как организовать дистанционное обучение**

1. Выбирается формат дистанционного обучения:

* обучение посредством телеуроков;
* использование интернет-платформ;
* передача заданий через Казпочту или нарочно на бумажных носителях.

2. Обучающиеся и их родители информируются:

* о том, что организация процесса дистанционного обучения будет осуществляться не по традиционному, жестко фиксированному для всей школы расписанию, а по гибкому, индивидуальному графику;
* о том, какое количество занятий и по каким учебным предметам согласно Рабочему учебному плану школы будет выноситься на каждый день, при этом время занятий по предметам дифференцированно по классам не будет указано;
* о том, что продолжительность занятия по одному предмету не указывается, она зависит от достижения целей обучения;
* о демонстрации телеуроков по телеканалам «EL ARNA», «Balapan» по расписанию;
* о том, что осуществляется повтор телеуроков, и их можно просмотреть в любое удобное время на платформах BilimLand, телевизионных Youtube-каналах;
* о возможностях интернет- ресурсов для организации дистанционного обучения – BilimLand, Kundelik.кz, Daryn.online, Microsoft TEAMS, Google ClassRoom;
* об индивидуальном графике обучения в течение дня;
* о методах и средствах получения учебного задания на каждый день и их выполнении в удобное для обучающегося время;
* о предоставлении обратной связи через электронные журналы или иные определенные учителем доступные виды связи, в том числе мессенджеры;
* о том, что в электронный дневник не будет вноситься информация о посещаемости;
* о том, что занятия в дистанционном формате требуют поддержки и участия родителей, а также самостоятельной работы школьника.

3. Согласно рабочему учебному плану школы проводятся занятия по всем учебным предметам, включая занятия по предметам «Физическая культура», «Художественный труд» и др.).

4. При организации работы необходимо учитывать, что в период проведения занятий в дистанционном режиме:

* нельзя требовать от родителей фото-, видеоматериалы, подтверждающие выполнение школьниками заданий;
* заполнение электронных журналов проводится по необходимости;
* не требуется заполнение и сдача учителями дополнительных видов отчетов, касающихся дистанционного обучения;
* объём учебных заданий для обучающихся не должен превышать объема, рекомендуемого Министерством образования и науки Республики Казахстан;
* обращается особое внимание на психо-эмоциональное состояние участников образовательного процесса.

5. Педагогическая деятельность организовывается с учетом приемлемого, доступного и удобного формата дистанционного обучения

1. **Использование формата телеурока (аудиоурока)**

6. При использовании формата телеурока (аудиоурока) следует:

* на основе поурочного планирования рекомендовать обязательный просмотр телеуроков;
* предоставить обучающимся задания для самостоятельного изучения/выполнения после просмотра телеуроков, ссылки на ЦОРы на доступных платформах и каналах (при наличии технических средств);
* предоставить задание на самостоятельное выполнение в системе электронных журналов, через электронную почту, WhatsApp, Aitu- чат, другие мессенджеры;
* осуществлять обратную связь посредством электронного журнала «Kundelik.kz», систем «Bilimal.kz», «Mektep.edu.kz», в случае отсутствия электронных журналов – через доступные виды связи на усмотрение педагога (периодичность предоставления обратной связи учитель определяет самостоятельно).

7. Информация о телеуроках:

* телеканал «Balapan» (дополнительно транслируются аудиоуроки на канале «Қазақ радиосы») – телеуроки для обучающихся на казахском языке (Расписание уроков) – <https://balapan.kaztrk.kz/ru/program>;
* телеканал «EL ARNA» *(*дополнительно транслируются аудиоуроки на канале «Радио Классик») – телеуроки для обучающихся на русском языке (Расписание уроков) – <https://elarna.kz/ru/programma>.
* телеуроки в ряде регионов будут ретранслироваться через местные региональные каналы.
* телеуроки (аудиоуроки) проводятся 5 дней в неделю по 10 минут каждый урок по учебным предметам 1-11 (12) классов.

8. Структура телеурока:

* видеообъяснение нового учебного материала учителем – 6 (шесть) минут;
* 2-3 вопроса для закрепления на экране крупным шрифтом – 1 (одна) минута;
* 2-3 учебных задания для закрепления на экране крупным шрифтом – 1 (одна) минута;
* 1-2 дополнительных цифровых ресурса по теме – 1 (одна) минута;
* ссылки на дополнительные ресурсы для самостоятельного изучения – 1 (одна) минута.

9. Перечень учебных предметов, по которым будут транслироваться телеуроки:

1-й класс:

с казахским языком обучения – 7 предметов (Сауат ашу, Математика, Жаратылыстану, Дүниетану, Ағылшын тілі, Орыс тілі, Өзін-өзі тану);

с русским языком обучения – 7 предметов (Обучение грамоте, Математика, Естествознание, Познание мира, Английский язык, Казахский язык, Самопознание).

2-й класс:

с казахским языком обучения – 7 предметов (Қазақ тілі, Математика, Жаратылыстану, Дүниетану, Орыс тілі, Ағылшын тілі, Өзін-өзі тану);

с русским языком обучения – 7 предметов (Русский язык, Математика, Естествознание, Познание мира, Казахский язык, Английский язык, Самопознание).

3-й класс:

с казахским языком обучения – 8 предметов (Қазақ тілі, Математика, Жаратылыстану, Дүниетану, Орыс тілі, Ағылшын тілі, АКТ, Өзін-өзі тану);

с русским языком обучения – 8 предметов (Русский язык, Математика, Естествознание, Познание мира, Казахский язык, Английский язык, ИКТ, Самопознание).

4-й класс:

с казахским языком обучения – 8 предметов (Қазақ тілі, Математика, Жаратылыстану, Дүниетану, Орыс тілі, Ағылшын тілі, АКТ, Өзін-өзі тану);

с русским языком обучения – 8 предметов (Русский язык, Математика, Естествознание, Познание мира, Казахский язык, Английский язык, ИКТ, Самопознание).

5-й класс:

с казахским языком обучения – 10 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Математика, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, Жаратылыстану, Орыс тілі мен әдебиетi, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану);

с русским языком обучения – 10 предметов (Русский язык, Русская литература, Математика, История Казахстана, Всемирная история, Естествознание, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

6-й класс:

с казахским языком обучения – 10 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Математика, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, Жаратылыстану, Орыс тілі мен әдебиетi, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану);

с русским языком обучения – 10 предметов (Русский язык, Русская литература, Математика, История Казахстана, Всемирная история, Естествознание, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

7-й класс:

с казахским языком обучения – 14 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра, Геометрия, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, География, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі мен әдебиетi, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану);

с русским языком обучения –14 предметов (Русский язык, Русская литература, Алгебра, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, География, Физика, Химия, Биология, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

8-й класс:

с казахским языком обучения– 14 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра, Геометрия, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, География, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі мен әдебиетi, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану);

с русским языком обучения –14 предметов (Русский язык, Русская литература, Алгебра, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, География, Физика, Химия, Биология, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

9-й класс:

с казахским языком обучения – 14 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра, Геометрия, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, География, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі мен әдебиетi, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану);

с русским языком обучения – 14 предметов (Русский язык, Русская литература, Алгебра, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, География, Физика, Химия, Биология, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

10-й класс:

с казахским языком обучения – 14 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра және анализ бастамалары, Геометрия, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, География, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі мен әдебиетi, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін -өзі тану);

с русским языком обучения – 14 предметов (Русский язык, Русская литература, Алгебра и начала анализа, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, География, Физика, Химия, Биология, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

11-й класс:

с казахским языком обучения – 14 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра және анализ бастамалары, Геометрия, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, География, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі мен әдебиетi, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану );

с русским языком обучения – 14 предметов (Русский язык, Русская литература, Алгебра и начала анализа, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, География, Физика, Химия, Биология, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

10. По учебным предметам, не вошедшим в перечень предметам, по которым транслируются телеуроки (Музыка, Художественный труд, Физическая культура, Начальная военная и технологическая подготовка), занятия в дистанционном режиме организуются школами самостоятельно.

1. **Проведение занятий через интернет-платформы**

11. На основе поурочного планирования педагог предоставляет обучающимся учебный материал для самостоятельного изучения/ выполнения заданий из учебника, кроме этого, рекомендует занятия, размещенные на интернет-платформах, а также использование доступных цифровых образовательных ресурсов.

Рекомендуемые интернет-платформы:

* BilimLand;
* Kundelik.kz;
* Daryn.online

Цифровые образовательные ресурсы:

* Mektep.OnLine;
* QaradomalakStudio;
* Оpiq.kz
* Microsoft TEAMS
* GoogleClassRoom.

Данные интернет-платформы не предназначены для организации учебного процесса в онлайн- режиме.

Предоставить учебное задание для самостоятельного выполнения можно в системе электронных журналов, через интернет-платформы, электронную почту, WhatsApp, Aitu -чат, другие мессенджеры.

Осуществлять обратную связь рекомендуется посредством журналов Kundelik.kz, Bilimal.kz, Mektep.edu.kz, в случаях отсутствия электронных журналов – через доступные виды связи по усмотрению учителя (периодичность предоставления обратной связи учитель определяет самостоятельно).

12. Алгоритм разработки контента и проведение дистанционного урока

Первое. Определить тему и тип урока (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль и т.д.).

Второе. Проработать организационную модель урока.

Третье. Определить перечень учебных средств.

Четвертое. Обеспечить доступность учебных материалов обучающемуся:

* электронная почта;
* групповые/индивидуальные чаты в мессенджерах и

социальных сетях WhatsApp, Aitu-чат, Telegram и др. («Дистанционное обучение, класс, литер»; «Установление правил работы в WhatsApp для всех его участников»).

Пятое. Использовать различные информационные обучающие материалы (текстовые, презентации, графические, медиа, рисунки, таблицы, инфографика и др.).

Шестое. Применять различные методы организации занятий (частично-поисковой, эвристический с проблемным изложением материала, исследовательский и др.).

Седьмое. Предоставить возможность обучающимся просмотреть телеурок/ видеоурок (если он записан ранее) в любое время (офлайн- режим).

Восьмое. Предоставить обучающимся задания для самостоятельного изучения и выполнения:

* всем обучающимся с учетом их индивидуальных возможностей и способностей;
* творческие (написать заметку, характеристику героя, аннотацию к книге и др.), проектные работы, исследование и др**.;**
* групповые работы обучающихся в чате социальной сети, в групповой переписке по почте (предусмотреть распределение ролей);

При этом учесть дидактические принципы: читаемость/эстетичность учебного материала и заданий для самостоятельного выполнения.

Девятое. Организовать обратную связь с обучающимися:

* принимать результаты выполненных работ;
* проводить анализ выполненного задания;
* комментировать и предоставлять рекомендации;
* знакомить обучающегося с результатами;
* проводить индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями (при необходимости).

13. Обратная связь осуществляется посредством:

* электронных журналов, интернет-платформ;
* электронной почты;
* месcенджеров – WhatsApp, Aitu- чат, Telegram и др.;
* мобильной и стационарной телефонной связи;
* почтовой связи.

1. **Передача учебных материалов через Казпочту**

**при отсутствии связи, Интернета**

14. На бумажном носителе для обучающихся необходимо:

* указать наименование класса, название учебного предмета, тему занятия, страницу учебника;
* написать краткий конспект по теме занятия;
* обозначить перечень вопросов из учебника для самостоятельного закрепления и выполнения;
* предложить дополнительные материалы по теме и механизм обратной связи.

15. Обучение в штатном режиме возможно:

* в школах с количеством детей от 5 до 80, находящихся в дальних изолированных населенных пунктах;
* с соблюдением жестких мер санитарной безопасности (кварцевание, проветривание, сменность и др.);
* в случаях отсутствия карантина и зарегистрированных случаев коронавируса;
* по решению местного исполнительного органа при согласовании с органом здравоохранения.

1. **Предполагаемый режим дня обучающегося**

16. Режим дня обучающегося:

* Просмотр материалов и учебных заданий по учебным предметам (каждый определяет время самостоятельно).
* Обучающийся находится на связи с классным руководителем (по мере необходимости).
* Ученик выполняет полученные задания в удобное для него время и отправляет педагогам работу по мере выполнения.
* В любом доступном режиме работает с учителем или направляет учителю возникшие вопросы.
* Планирует следующий день.

1. **Как организовать оценивание учебных достижений обучающихся**

17. В четвертой четверти педагог проводит 1 СОР (4-8 мая). При этом педагог:

* руководствуется требованиями при проведении суммативного оценивания в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»: пункты и подпункты 14,14.1-14.3,14.5,14.7,14.8,15-18, 21-26, 29;
* не проводит суммативное оценивание по учебным предметам «Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проектирование», «Общество и религия»;
* указывает конкретную дату предоставления суммативной работы.

В четвертой четверти педагог проводит 1 СОЧ в конце четверти (18- 22 мая).

ВНИМАНИЕ!

Количество суммативных работ в 1-10 классах:

– суммативное оценивание за раздел – 1,

–суммативное оценивание за четверть – 1.

Количество контрольных работ в 11-ом классе:

– самостоятельная работа – 1,

– контрольная работа – 1.

Сроки проведения суммативных работ:

–суммативное оценивание за раздел до 8 мая

– самостоятельная работа в 11 классе

– суммативное оценивание за четверть до 22 мая

– контрольная работа в 11 классе

**КОЛИЧЕСТВО УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, СОР и СОЧ**

**В 4-й ЧЕТВЕРТИ 2019-2020 УЧЕБНОГО ГОДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Количество** | | |
|  | **Предметы** | **СОР** | **СОЧ** |
| 1 | 10 | 6 | 4 |
| 2 | 11 | 7 | 5 |
| 3 | 12 | 7 | 5 |
| 4 | 12 | 7 | 5 |
| 5 | 13 | 9 | 7 |
| 6 | 13 | 9 | 7 |
| 7 | 16 | 13 | 11 |
| 8 | 16 | 13 | 11 |
| 9 | 17 | 14 | 11 |
| 10 | 15 | 12 | 11 |
| 11 | 17 | 14 контрольных / лабораторных работ | |

1. **Деятельность участников образовательного процесса**

18. Директор школы:

* обеспечивает организацию дистанционного процесса обучения, в том числе технические условия;
* принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы;
* осуществляет обратную связь с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) по мере необходимости**;**
* организует доставку учебных заданий и сбор выполненных работ обучающихся, не имеющих доступа к сети Интернет и средствам связи;
* обеспечивает строгое соблюдение требований по использованию индивидуальных средств защиты;
* не допускает запрашивание непредусмотренной отчетной документации.

19. Заместитель директора по учебной работе:

* доводит до педагогов количество часов согласно Типовому учебному плану по каждому предмету;
* совместно с учителями-предметниками определяет организацию дистанционной учебной деятельности обучающихся: методы и приемы обучения, сроки получения учебных заданий обучающимися и представления ими выполненных работ;
* осуществляет информирование всех участников процесса обучения (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации дистанционной работы;
* осуществляет методическое сопровождение в ходе организации дистанционного процесса обучения;
* осуществляет обратную связь с участниками дистанционного процесса обучения по мере необходимости;
* координирует работу по выполнению учебной нагрузки педагогами.

20. Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор:

* разрабатывает контент для воспитательных мероприятий с использованием информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;
* проводит мероприятия в дистанционном режиме (через социальные сети, сайт школы и другие);
* размещает информацию о проведенных мероприятиях в социальных сетях, на сайте школы;
* координирует работу классных руководителей.

21. Педагог-предметник:

* своевременно доводит информацию о видах работы до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), используя электронные журналы и дневники и другие доступные способы связи;
* своевременно осуществляет корректировку поурочного планирования и структуризацию учебных материалов;
* применяет оптимальные и разнообразные виды деятельности (телеуроки, занятия посредством интернет-платформ, самостоятельная работа, чат-занятия и др.), доступные информационно-коммуникационные технологии;
* предоставляет задания согласно нормам объема домашнего задания;
* осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающегося, предоставляет обратную связь;
* осуществляет сбор выполненных заданий доступным для учителя и ученика способом (электронные журналы и дневники, электронная почта, WhatsApp, Aitu- чат, Telegram, др. мессенджеры, мобильная или стационарная телефонная связь или через работников школы, операторов почтовой связи, определённых администрацией, в случае отсутствия Интернета и другие);
* проводит индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями.
* Дистанционно проводятся уроки по предметам:

«Физическая культура», «Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Начальная военная и технологическая подготовка», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проектирование», а учителя выполняют следующие виды работ:

– разрабатывают комплекс физических и строевых упражнений для выполнения обучающимися дома (Физическая культура, Начальная военная и технологическая подготовка);

– разрабатывают инструкции по изготовлению поделок, макетов и др. (Художественный труд, Графика и проектирование);

– осуществляют консультации по проектной деятельности (Самопознание, Основы предпринимательства и бизнеса);

– предоставляют перечень музыкальных произведений, которые необходимо прослушать, оказывает необходимые консультации (Музыка);

– участвуют в организации и проведении воспитательных мероприятий в дистанционном формате.

* Педагоги предшкольных классов общеобразовательных школ ведут дистанционные занятия по основным предметам: Основы грамоты, Формирование элементарных математических представлений, Ознакомление с окружающим миром.
* Педагоги по предмету «Самопознание» при проведении уроков могут руководствоваться рекомендациями ННПОиО Центра «Бобек», размещенных по ссылке: http://school.ozin-ozi-tanu.kz//.
* Для проведения дистанционного обучения в лицеях «БІЛІМ-ИННОВАЦИЯ» будет использоваться образовательная платформа «EduPage».

22. Обучающийся:

* находится на ежедневной связи с классным руководителем и учителями-предметниками;
* ежедневно самостоятельно изучает учебные материалы учебника, выполняет задания, в том числе через доступные средства связи;
* заходит в личный кабинет в электронном дневнике (электронный дневник, электронная почта, WhatsApp-чат, Aitu-чат и другие, в случаях отсутствия Интернета, связи – через педагога, оператора почтовой связи по определению администрации школы) для получения учебного материала и заданий, для самостоятельного изучения/выполнения (по возможности);
* представляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов, отправляя их педагогу через доступные средства связи (электронный дневник, электронная почта, WhatsApp-чат, Aitu-чат и другие, в случаях отсутствия Интернета, связи – через педагога, оператора почтовой связи по определению администрации школы);
* соблюдает правила академической честности и принципы самоконтроля при выполнении учебных заданий;
* использует дополнительные цифровые образовательные ресурсы.

23. Родители (законные представители) обучающихся:

* создают обучающемуся условия для обучения;
* осуществляют контроль за обучением детей, выполнением обучающимися самостоятельных заданий;
* поддерживают связь с классным руководителем и учителями-предметниками.

24. Педагог-психолог:

* разрабатывает рекомендации по психологической поддержке обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях дистанционного обучения;
* индивидуально проводит консультацию с обучающимися, с родителями (законными представителями).

25. Классный руководитель:

* информирует родителей (законных представителей) о процессе обучения, о предоставлении обратной связи обучающимся, о ходе обучения и учебных результатах, о необходимости создания условий для самостоятельной работы обучающихся;
* создает и использует чаты, форумы обучающихся и их родителей в системах электронных журналов и дневников, а также через WhatsАpp, Aitu, Telegram и другие;
* осуществляет ежедневную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями);
* предоставляет учителям-предметникам, педагогу-психологу списки своего класса с контактными данными обучающихся (номер домашнего, сотового телефона, электронная почта).
* **Результаты согласования**07.04.2020 18:39:36: Кобенова Г. И. (Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки) - - cогласовано без замечаний  
  07.04.2020 18:46:53: Байжанов Н. А. (Юридический Департамент) - - cогласовано без замечаний  
  07.04.2020 19:56:04: Каринова Ш. Т. (Руководство) - - cогласовано без замечаний