

**І. Общая характеристика организации образования  
КГУ «Розовская средняя общеобразовательная школа»**

**Отдела образования Павлодарского района**

**Управления образования Павлодарской области**

**Полное наименование организации образования - КГУ «Розовская средняя общеобразовательная школа».** Год постройки - 1966 г. Проектная мощность - 180 учащихся. Общая площадь—4494,6 кв. м. Школа основана в 1966 году. Находится с. Розовка, по адресу улица Абая 38В, первый директор – Антоненко Рита Юрьевна. С 1 сентября 2021 года исполняющий обязанности директора школы **Отепов Адлет Нурумович**

На сегодняшний день в школе имеются 23 учебных кабинета. 2 кабинета оснащены интерактивной доской, весь компьютерный парк, состоящий из 102 компьютеров подключен к сети Интернет имеется компьютерный класс, актовый зал, спортивный зал, столовая на 64 мест, библиотека.

Школа осуществляет начальное, основное и среднее общее образование на основании следующих правоустанавливающих документов:

Государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности

№ KZ88LA00023158 от 11 февраля 2021 года ГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Павлодарской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан»,

Устав организации образования, утвержденный постановлением акимата Павлодарской области № 276/5 от 23 декабря 2020 года;

- АКТ на право постоянного землепользования № 0365812 от 12.06.2017 года

- Технический паспорт (Ф-2) КГУ «Розовская средняя общеобразовательная школа» отдела образования Павлодарского района, управления Образования Павлодарской области на регистрируемые объекты недвижимости от 08.02.2016 года.

-свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица БИН 981040001845 от 15 января 2021 года, выданное Департаментом Юстиции Павлодарской области,

-Государственная лицензия на занятие медицинской деятельностью согласно прилагаемому перечню № 00315DS от 06.05.2006 года.

**Администрации школы:**

И.о.Директора школы: **Отепов Адлет Нурумович** – учитель истории и географии, без категории, стаж работы в должности 1 год.

Заместитель директора по учебной работе: **Капец Елена Александровна** – учитель начальных классов, педагог- исследователь категории, стаж работы в должности- 7 месяцев.

Заместитель директора по учебной работе: Мусабаева Каршыга Зулхарнейновна – учитель истории, педагог-эксперт категории, стаж работы в должности -2 месяца.

Заместитель директора по воспитательной работе: Крицкий Дмитрий Михайлович – учитель НВПТ, первая категория, стаж работы в должности-2 месяца.

Заместитель директора по воспитательной работе: Отепова Асем Болатовна – учитель начальных классов, без категории, стаж работы в должности -1 год 2 месяца.

По состоянию на 05.09.2022 года в школе обучается:

учащихся 1-11 классов	237
количество классов комплектов	14
1-4 классы	5 классов (5 класс-комплектов)
5-11 классы	9 классов (9 класс-комплектов)
средняя наполняемость классов	17 учащихся
Язык обучения	русский

Школа работает в одну смену при пятидневной учебной неделе. В первую смену обучаются первый, второй, третий, четвертый, пятый, шестой, седьмой, восьмой, девятый, десятый, одиннадцатый классы – 237 учащихся.

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования через обновление содержания образования и педагогических технологий в условиях реализации ГОСО»

Миссия школы:

-Обеспечить получение начального, основного среднего и общего среднего образования каждому обучающемуся на максимально возможном качественном уровне в соответствии с индивидуальными возможностями личности.

-Содействовать адаптации обучающегося к условиям жизни в динамично развивающейся среде, к реалиям общественного развития.

-Создать условия для развития у обучающегося осознанного отношения к своему будущему на основе личностно – профессиональных планов.

По делопроизводству в наличии номенклатура дел, утвержденная директором школы, штатное расписание, личные дела учителей и сотрудников, трудовые книжки, трудовые договора, должностные инструкции учителей и сотрудников, книги приказов по личному составу и по основной деятельности.

По вопросу всеобуча имеются алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся, талоны убытия, прибытия, личные дела учащихся, табеля успеваемости, а также книги учета и выдачи свидетельств об

окончании курса основной средней школы, книги учета и выдачи аттестатов об окончании курса общей средней школы. Данные документы ведутся в соответствии с требованиями приказа МОН РК .

На постоянном контроле администрации школы – вопросы соблюдения требований к организации учета учащихся школы, охвату обучением школьников. Ведется электронная база данных по контингенту учащихся. Обеспечивается своевременное издание приказов на зачисление. На всех учащихся имеются личные дела.