**Қазақ тілінде оқытатын бастауыш пәні мұғалімінің декреттік демалысқа шыққан орнына уақытша бос лауазымына орналасуға конкурс өткізу туралы хабарландыру**

**Білім беру ұйымының атауы:** Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар ауданы білім беру бөлімінің «Жаңа қала негізгі жалпы білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

**Мекенжайы:** Павлодар облысы, Павлодар ауданы, Жаңа қала ауылы, Школьная көшесі, 1А үй, тел: телефон-87184540275. Эл пошта: [zhanakala\_21@mail.kz](mailto:zhanakala_21@mail.kz) <https://nobd.edu.kz/passportorg/14271>

<http://oapr.edu.kz/19/wp-admin/post-new.php?post_type=news>

**Бос лауазымның атауы**: қазақ тілінде оқытатын бастауыш пәнінің 1 мұғалім – 16 сағат.

**Функционалдық міндеттері:**

2.1. Оқушылардың жеке ерекшеліктері мен жасын ескере отырып, оларды оқытуды, тәрбиелеуді жүзеге асыру.

2.2. Қосымша білім алуға, зерттеу дағдыларын алуға бағытталған сабақтан тыс қызметті ұйымдастыру және жүзеге асыруға жәрдемдесу.

2.3. Білім алушылардың білімін, іскерлігін және дағдыларын бекіту, шығармашылық қабілеттерін дамыту, олар өз кезегінде мәлімделген стандарттарға сәйкес келуі тиіс.

2.4. Оқу сабақтары мен сабақтан тыс іс-шараларды өткізу кезінде гигиеналық және санитарлық нормаларды қамтамасыз ету. Қауіпсіздік ережелерін сақтауды бақылау.

2.5. Оқушыларды даярлаудың тиісті деңгейін қамтамасыз ету. Нәтиже мемлекеттік деңгейде бекітілген білім беру стандарттарына сәйкес келуі тиіс.

2.6. Оқу бағдарламаларын әзірлеу, білім беру жоспарларын құру және олардың іске асырылуын қамтамасыз ету. Білім беру стандарттары мен оқушылардың дайындық деңгейін ескере отырып, әр сабаққа тақырыптық жоспарлар құру.

2.7. Оқушылардың дайындығын, жеке ерекшеліктерін, шығармашылық қабілеттері мен бейімділігін ескере отырып, әр түрлі білім беру және сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастыру.

2.8. Оқу сабақтарын қатаң түрде жалпы қабылданған стандарттарда, бірақ материалды ұсынудың және оқушылардың білімін бақылаудың әртүрлі әдістерін қолдана отырып өткізу.

2.9. Білім алушылардың дәптерлерінің жүргізілуін бақылау, белгіленген орфографиялық режимді жүргізу.

3.0. Білім беру сабақтарын, көшпелі және жергілікті іс-шараларды өткізу кезінде оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету.

3.1. Білім алушылардың ықтимал жеке проблемалары мен қиындықтарын, оқу бағдарламасын игерудегі қиындықтарды анықтау және оларды жеңуге көмек көрсету.

3.2. Оқу материалын игеру туралы есеп беру туралы білім беру бағдарламасының талаптары шеңберінде бақылау жұмыстарын жүргізу.

3.3. Орын алған жазатайым оқиғалар туралы мәліметтерді оқу орнының кезекшісіне уақтылы беру және қажет болған жағдайда алғашқы көмек көрсету.

3.4. Оқу жылында оқу кабинетінде тексеру жұмыстарын жүргізу үшін дәптерлерді сақтау.

3.5. Барлық педагогикалық кеңестер мен жиналыстарға, конференцияларға және сыныптан тыс шараларға қатысу.

3.6. Медициналық тексеруден жүйелі түрде (жыл сайын) өту.

3.7. Білім алушылардың түрлі конкурстық іс-шаралар мен фестивальдерге қатысуын ұйымдастыру.

3.8. Белгіленген тәртіппен сынып құжаттамасын жүргізеді, білім алушылардың сабаққа қатысуы мен үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүзеге асырады, тиісті балл қояды.

3.9. Ішкі еңбек тәртібінің Жарғысы мен ережелерін сақтайды.

4.0. Мектеп қабырғасында, қоғамдық орындарда, тұрмыста этикалық мінез-құлық нормаларын сақтайды.

**Ақы төлеу:**

- бір жылға дейінгі жұмыс өтілі бар жоғары білім: 85 000-150 000 теңге.

**Құжаттарды қабылдау мерзімі: 2024 жылғы 29 қазаннан 2024 жылғы 29 қарашаға дейін.**

**5. Құжаттар тізімі:**

1) Ереженің 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;

2) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат;

3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты жері мен байланыс телефондары көрсетіледі);

4) педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамалары бекіткен лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмесі

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (болған жағдайда);

6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № КЖД – 175/2020 бұйрығымен ( Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

7) Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) Наркологиялық ұйымнан анықтама;

9) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік( болған жағдайда).

10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.