**Утверждаю**

**Директор Луганской СОШ**

**\_\_\_\_\_\_\_ Е. Радионова**

**Заседания методического совета 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Задачи** | **Содержание работы** | **сроки** | **Ответственные** | **результат** | **коррекция** |
| 1 | Заседание  Утверждение плана работы по основным направлениям | Утверждение плана работы школы на новый учебный рабочий год (утверждение планов НМР, ВР, ВШК, педагога- психолога) | сентябрь | Зам. директора по УВР | Утверждение плана работы довести до сведения учителей |  |
| 2 | Заседание  Нацелить МО на решение  задач, контроль по адаптации уч-ся 1,5 классов | ·  Вопросы ВШК;  ·  Требования к составлению творческих планов;  ·   Подготовку к методическому совещанию;  ·    Результаты стартового контроля ЗУН учащихся;  ·   Подготовка к педконсилиуму. | октябрь | Зам. директора по УВР  . | Довести до сведения учителей | Регулирование и коррекция деятельности |
| 3 | Заседание.  Подготовка к внутришкольной олимпиаде;  Работа с одаренными учащимися;  Анализ результатов  ЗУН уч-ся по итогам 1 четверти. | ·  Вопросы ВШК;  ·   Подготовка к внутришкольной олимпиаде; утверждение плана НОУ;  ·    результаты ЗУН учащихся по итогам 1 четверти. | ноябрь | Зам. директора по УВР  Рук. МО, | Итоги ВШК, составить планы коррекции знаний уч-ся. | Рекомендации  практическая помощь. |
| 4 | Заседание.  Анализ работы служб школы по итогам 1 полугодия, анализ работы по темам  самообразования  учителей, готовность к аттестации. | ·    вопросы ВШК;  ·  отчет о работе педагога-психолога;  ·   ход к подготовке к аттестации;  Результаты ЗУН учащихся по итогам 1 полугодия. | декабрь | Зам. директора по УВР  Рук. МО | Корректировка деятельности, подготовка аналитической справки. | Практические рекомендации |
| 5 | Заседание.  Подготовка к методическому совещанию, анализ работы с одаренными учащимися.  Информационная безопасность детей. | ·   Вопросы ВШК;  ·  Отчет о работе с одаренными  учащихся;  Отчёт о информационной безопасности | январь | Зам. директора по УВР  Рук. МО  Зам. по информатизации | Разработка плана проведения совещания | Рекомендации  практическая помощь. |
| 6 | Заседание.  Изучить и обобщить опыт учителей | ·   Подготовка к педсовету «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями»;  ·   Вопросы ВШК. | февраль | Зам. директора по УВР  Рук.МО | Проблемы профессионального развития | Рекомендации практическая помощь. |
| 7 | Заседание.  Анализ подготовки МОДО; диагностика ЗУН уч-ся. Эффективность профессионального развития учителей МО. | ·   Вопросы ВШК;  ·   Подготовка к методическому совещанию;  ·  Результаты ЗУН уч-ся по итогам 3 четверти;  · Подготовка к МОДО;  ·    Итоги аттестации учителей; | март | Зам. директора по УВР  Рук.МО | Подготовка аналитической справки | Рекомендации практическая помощь |
| 8 | Заседание.  Проанализировать подготовку к итоговой аттестации и ЕНТ | ·   Подготовка к итоговой аттестации 9 классы;  ·  Самоанализ МО;  ·   Самоанализ деятельности учителей;  ·  Вопросы ВШК. | апрель | Зам. директора по УВР  Рук. МО | Самоанализ в методическую папку | Рекомендации, практическая помощь. |
| 9 | Заседание.  Анализ  и диагностика деятельности всех служб школы | ·  Вопросы ВШК;  ·   Анализ методической работы за год;  Анализ работы с одаренными уч-ся;  ·  Анализ работы ШМУ;  ·    Итоги обобщения ППО. | май | Зам. директора по УВР  Рук. МО | Подготовка аналитических справок | Индивидуальные и групповые консультации |
|  |  |  |  |  |  |  |