**Утверждаю**

**Директор Луганской СОШ**

**\_\_\_\_\_\_\_ Е. Радионова**

**Заседания методического совета 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|    | **Задачи**  | **Содержание работы**  | **сроки**  | **Ответственные**  | **результат**  | **коррекция**  |
|  1 | Заседание Утверждение плана работы по основным направлениям  | Утверждение плана работы школы на новый учебный рабочий год (утверждение планов НМР, ВР, ВШК, педагога- психолога)  | сентябрь | Зам. директора по УВР  | Утверждение плана работы довести до сведения учителей |    |
|  2 | Заседание Нацелить МО на решение  задач, контроль по адаптации уч-ся 1,5 классов  | ·  Вопросы ВШК; ·  Требования к составлению творческих планов; ·   Подготовку к методическому совещанию; ·    Результаты стартового контроля ЗУН учащихся; ·   Подготовка к педконсилиуму.  | октябрь | Зам. директора по УВР . | Довести до сведения учителей | Регулирование и коррекция деятельности  |
|  3 | Заседание. Подготовка к внутришкольной олимпиаде; Работа с одаренными учащимися; Анализ результатов  ЗУН уч-ся по итогам 1 четверти.  | ·  Вопросы ВШК; ·   Подготовка к внутришкольной олимпиаде; утверждение плана НОУ; ·    результаты ЗУН учащихся по итогам 1 четверти.  | ноябрь | Зам. директора по УВР Рук. МО, | Итоги ВШК, составить планы коррекции знаний уч-ся. | Рекомендации практическая помощь.  |
|  4 | Заседание. Анализ работы служб школы по итогам 1 полугодия, анализ работы по темам  самообразования  учителей, готовность к аттестации.  | ·    вопросы ВШК; ·  отчет о работе педагога-психолога; ·   ход к подготовке к аттестации; Результаты ЗУН учащихся по итогам 1 полугодия.  | декабрь | Зам. директора по УВР Рук. МО | Корректировка деятельности, подготовка аналитической справки. | Практические рекомендации  |
|  5 | Заседание. Подготовка к методическому совещанию, анализ работы с одаренными учащимися. Информационная безопасность детей. | ·   Вопросы ВШК; ·  Отчет о работе с одаренными учащихся; Отчёт о информационной безопасности | январь | Зам. директора по УВР Рук. МОЗам. по информатизации | Разработка плана проведения совещания | Рекомендациипрактическая помощь.  |
|  6 | Заседание. Изучить и обобщить опыт учителей  | ·   Подготовка к педсовету «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями»; ·   Вопросы ВШК.  | февраль | Зам. директора по УВР Рук.МО | Проблемы профессионального развития | Рекомендации практическая помощь.  |
|  7 | Заседание. Анализ подготовки МОДО; диагностика ЗУН уч-ся. Эффективность профессионального развития учителей МО.  | ·   Вопросы ВШК; ·   Подготовка к методическому совещанию; ·  Результаты ЗУН уч-ся по итогам 3 четверти; · Подготовка к МОДО; ·    Итоги аттестации учителей;  | март | Зам. директора по УВР Рук.МО | Подготовка аналитической справки | Рекомендации практическая помощь  |
|  8 | Заседание. Проанализировать подготовку к итоговой аттестации и ЕНТ | ·   Подготовка к итоговой аттестации 9 классы; ·  Самоанализ МО; ·   Самоанализ деятельности учителей; ·  Вопросы ВШК.  | апрель | Зам. директора по УВР Рук. МО | Самоанализ в методическую папку | Рекомендации, практическая помощь.  |
|  9 | Заседание. Анализ  и диагностика деятельности всех служб школы  | ·  Вопросы ВШК; ·   Анализ методической работы за год; Анализ работы с одаренными уч-ся; ·  Анализ работы ШМУ; ·    Итоги обобщения ППО.  | май | Зам. директора по УВР Рук. МО | Подготовка аналитических справок | Индивидуальные и групповые консультации  |
|  |  |  |  |  |  |  |