**БЕКІТЕМІН**

**Луганск ЖОББМ директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Радионова**

**Әдістемелік кеңес**

**ЕРЕЖЕСІ**

**1.Жалпы ережесі**

Әдістемелік кеңес туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің қарашадағы бұйрығымен бекітілген Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларының негізінде әзірленді. 2007 жылғы 29 қарашадағы №583 «Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2018 жылғы 28 қыркүйектегі №507 бұйрығымен бекітілген өзгерістер және Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметінің үлгілік ережесі және оны сайлау тәртібі (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 21 желтоқсандағы №644 бұйрығы) бекітілсін.

Ереже білім беруді алқалы басқару нысаны болып табылатын «Луганск ЖОББМ» КММ (бұдан әрі – мектеп) мекемесінде әдістемелік кеңестің қызметін ұйымдастыру тәртібін, оның ішінде оның мүшелерін сайлау тәртібін айқындайды және әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыс.

Әдістемелік кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңын (өзгертулері мен толықтыруларымен), мектеп жарғысын және жоғарыда аталған ережелерді басшылыққа алады.

 **2. Кеңестің негізгі міндеттері:**

1. оқу үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету сапасының мониторингін ұйымдастыру;
2. оқу-әдістемелік әдебиеттерді, оқу құралдарын және басқа да материалдарды басып шығару бойынша сараптаманы және ұсыныстарды жоспарлау, ұйымдастыру;
3. оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету және жетілдіру;
4. оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру мен жетілдірудің озық тәжірибесін бөлісу және тарату;
5. педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру, қайта даярлау және аттестациялау жүйесін жетілдіру, оқу процесінің мазмұнын талдау;
6. әдістемелік жұмысты үйлестіру;
7. жаңа технологияларды, әдістерді, оқу-әдістемелік құралдарды енгізу және қолданыстағыларды жетілдіру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру;
8. педагогтардың шығармашылық (тұрақты және уақытша) топтарының жұмысын ұйымдастыру;
9. профессор-оқытушылар құрамының ғылыми-әдістемелік әлеуетін арттыру бойынша жұмыстарды үйлестіру;
10. білім беруді дамыту бойынша ұсыныстар әзірлеу және оны жүзеге асырудың басым бағыттарын қалыптастыру;
11. мұғалімдердің аттестацияға қатысуы – әдістемелік кеңестің негізгі міндеттері болып табылады.

 **3. Кеңесжұмысының негізгі бағыттары**

1. білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының талаптарын ескере отырып жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу жоспарларына сараптама жүргізуді ұйымдастыру;
2. жеке пәндер бойынша жұмыс оқу жоспарларын талқылау және бекіту;
3. оқу процесіндегі оқу-әдістемелік қамтамасыз ету мәселелерін қарастыру;
4. әдістемелік қамтамасыз ету мәселелеріне қатысты нормативтік-құқықтық құжаттардың жобаларын жетілдіру бойынша ұсыныстарды талқылау және енгізу;
5. 5) оқу-әдістемелік кешендерді, оның ішінде электрондық жеткізгіштерде және дидактикалық материалдарда әзірлеуді ұйымдастыру;
6. оқу-тәрбие процесін жетілдіруге бағытталған әдістемелік жұмыстың әртүрлі нысандарын енгізу және педагогикалық ұжымға практикалық көмек көрсету мәселелерін қарастыру;
7. тест тапсырмаларын әзірлеу және тексеру мәселелері және оқушылардың білімін бақылаудың басқа да нысандары;
8. білім алушылардың өздік жұмыстарын және оқытушының жетекшілігімен оқушылардың өзіндік жұмыстарын әдістемелік қамтамасыз ету мәселелері;
9. оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты жетілдіру мақсатында семинарлар, конференциялар, кеңестер ұйымдастыру және өткізу - әдістемелік кеңес қызметінің негізгі бағыттары болып табылады

**4. Кеңес жұмысының тәртібі мен құрамы**

Мектептің әдістемелік кеңес құрамына директор орынбасарлары, әдістемелік орталық жетекшісі, мекеме басшысы, АӘД ұйымдастырушысы, педагог-психолог, ӘБ жетекшілері, мұғалімдер. Әдістемелік кеңес құрамы мектеп бұйрығымен бір жылға бекітіледі. Кеңес отырыстарына мектептің барлық оқытушылары қатыса алады.

Руководство деятельностью. Мектептің әдістемелік кеңесін директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары басшылық етеді.

 Әдістемелік кеңестің құжаттарын бірінші отырыста ашық дауыспен сайланған хатшы жүргізеді.

 Мектептің әдістемелік кеңесінің жұмысы бірінші отырыста қаралып, мектеп директоры бекітетін жылдық жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі.

Әдістемелік кеңес отырысы мектептің күнтізбелік жоспарына сәйкес екі айда бір рет өткізіледі және хаттамамен ресімделеді. Мектептің әдістемелік кеңесінің отырысында қаралған мәселелердің қорытындысы бойынша қатысушылардың көпшілік дауысымен ұсынымдар түрінде шешімдер қабылданады. Мектептің әдістемелік кеңесі отырысының хаттамасына төраға мен хатшы қол қояды.

Әдістемелік кеңес, егер оның отырысына еңбекақы қорының кемінде үштен екісі қатысса, құзыретті болып саналады.

 Мектептің әдістемелік кеңесінің әрбір мүшесі кеңестің барлық отырыстарына қатысып, оның жұмысына белсене қатысуы, өзіне жүктелген тапсырмаларды уақытылы және нақты орындауы керек.