**«Луганск орта білім беру мектебі» КММ**

**қазақ тілінде оқытатын шағын орталық тәрбиешісі лауазымына**

**конкурс жариялайды (бос лауазымға)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Білім беру ұйымының атауы**  | Луганск орта білім беру мектебі» КММ қазақ тілінде оқытатын тәрбиешілауазымына конкурс жариялайды (бос лауазымға)  |
| **Орналасқан жері, пошталық мекенжайы**  | 1400910, Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, Луганск ауылы, Тәуелсіздік, көшесі 43 |
| **Телефон нөмірлері** | 8 (71845) 55025 |
| **Электрондық пошта** | luganskpvl@mail.kz |
| **2** | **Бос немесе уақытша бос лауазымның атауы, жүктемесі** | Қазақ тілінде шағын орталық тәрбиешісі, 1 жүктеме |
| **Негізгі функционалдық міндеттері**  | * балалармен олардың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-сауықтыру жұмыстары;

– білім беру мекемесінің үй-жайларында және балалар серуендеу орындарында балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықтардың, санитарлық ережелер мен өрт қауіпсіздігі ережелерінің талаптарын қатаң сақтай отырып, өзіне сеніп тапсырылған балаларды мұқият қадағалау;– мониторинг нәтижелерінде барлық мәліметтерді көрсете отырып, әрбір баланың даму ерекшеліктерін (денсаулығы, эмоционалдық әл-ауқаты) зерттеу;– әр оқушы үшін жеке сауықтыру және тәрбиелеу маршрутын жүзеге асыру;– балаларда өзіне-өзі қызмет көрсету дағдыларын және өмір қауіпсіздігін қалыптастыру;– медициналық персонал ұсынған күрделі рекреациялық іс-шаралар (қатайту және т.б.).;– топтағы балалардың әлеуметтік бейімделуі бойынша шаралар кешені;– ынтымақтастық негізінде тәрбиеленушілермен өзара әрекеттесу, баланың жеке басын құрметтеу;– топта дамып келе жатқан ортаны құру бойынша жұмыс жасайды, балалардың жас ерекшеліктеріне, олардың даму деңгейіне және жүзеге асырылатын бағдарламалардың талаптарына сәйкес оны өзгертуге қатысады;– тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлау;– жұмыс жоспарына сәйкес сабақтарды өткізуге дайындық;– көрнекі және дидактикалық материалды таңдау;– балалармен жеке жұмыс жүргізу;– ата-аналар жиналысын дайындау және өткізу (тоқсанына бір рет), ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беру;– ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған тақырыптық стендтердің мазмұнын кезеңді түрде жаңарту;– топтық ұяшық пен мерекелерге арналған ақпараттық стендтердің дизайны;– келесі құжаттарды жүргізеді:– сабаққа қатысу табелі, уақыт кестелері және оқушыларды шыңдауға арналған кестелер;– ата-аналар жиналысының хаттамаларына арналған дәптер, апта сайынғы жоспарлау жиналыстарына арналған жұмыс дәптері және ата-аналар (заңды өкілдер) туралы мәліметтерге арналған блокнот;– топтық паспорттар, балалардың даму деңгейін анықтау үшін жұмыс материалдары. Іске асырылып жатқан бағдарламаға сәйкес тәрбие жұмысын жоспарлайды және жүзеге асырады. |
| **Еңбекке ақы төлеу мөлшері мен шарттары**  | - еңбек өтілі мен біліктілік санатына сәйкес төленеді;- міндеттік жалақы көлемі 141 376 теңге. |
| **3** | **Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген кандидатқа қойылатын біліктілік талаптары** | - тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі немесе жұмыс өтіліне талап қойылмайды немесе тиісті бейін бойынша техникалық және кәсіптік педагогикалық білімі болуы тиіс. -және (немесе) бар болған жағдайда біліктілігі жоғары деңгейдегі педагогикалық жұмыс өтілі үшін педагог-шебер – 5 жыл. - педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші кемінде 4 жыл. |
| **4** | **Құжаттарды қабылдау мерзімі** | 23. 09. -10.10.2022 жыл аралығында |
| **5** | **Қажетті құжаттар тізбесі** | 1) 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Конкурсқа қатысу туралы**өтініш;**2**) жеке басын куәландыратын құжат** не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған **жеке іс парағы** (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондарыкөрсетілген – бар болса);4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес **білімі туралы құжаттардың көшірмелері;**5**) еңбек қызметін растайтын құжаттың** көшірмесі (бар болса);6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» ҚР Денсаулық сақтау министрініңміндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша **денсаулық жағдайы туралы анықтама;.**7) **психоневрологиялық ұйымнан анықтама;****8) наркологиялық ұйымнан анықтама;**9) **Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты** (бұдан әрі – ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің **біліктілік санатының болуы туралы куәлік** (болған жағдайда);10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесеуақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған **Бағалау парағы;** |
| **6** | **Бос лауазымның мерзімі** | Еңбек шартына сәйкес |