**Материалы самооценки**

**по дошкольному образованию**

**мини-центра «Ақбота» и класса предшкольной подготовки при Коммунальном государственном учреждении**

**«Луганская средняя общеобразовательная школа» отдела образования Павлодарского района,**

**управления образования Павлодарской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Разделы самооценки** | **Содержание самооценки** |
| 1 | Общая характеристика организации образования | Полное наименование организации образования:  Коммунальное государственное учреждение «Луганская средняя общеобразовательная школа» отдела образования Павлодарского района, управления образования Павлодарской области.  Основание: Постановление «О переименовании отделов и организаций образования Павлодарской области» от 21.01.2021г.  Уведомление №KZ47RVK00027092 о начале осуществления деятельности  БИИН 981040001072  Юридический адрес:  140910, Республика Казахстан, Павлодарская область, Павлодарский район, село Луганск, улица Тәуелсыздык 43.  Контактные данные юридического лица:   * директор Радионова Екатерина Яковлевна * сотовый телефон 8-705-866-77-88   Мини-центр при КГУ «Луганская средняя общеобразовательная школа» отдела образования Павлодарского района, управления образования Павлодарской области осуществляет свою деятельность на основании устава, правоустанавливающих и разрешительных документов.  Дата открытия организации дошкольного образования 15.02.2013г. |
| 2 | Анализ кадрового потенциала | **Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения *(****прилагается таблица согласно приложению 2 к Методическим рекомендациям, заверенная подписью и печатью руководителя.*  - **соблюдение Типовых правил деятельности дошкольных организаций**  **сведения** о педагогах, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, в том числе о педагогах, не имеющих базовое образование:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Должность педагогов** | **Шт.**  **ед.** | **образование** | | | | | | | **высше е/ послев уз.** | **высшее/ послевуз. дошколь ное** | **ср.спе ц./ общее средн.** | **сертификат о прохождении переподготовк и по профилю** | **незаконченно е** | | | **высше е/ послев**  **уз.** | **ср.спе ц.** | | Руководитель | 1 | 1 |  |  |  |  |  | | Методист | 0,5 |  |  | 1 |  |  |  | | Музыкальный  руководитель | 0,25 |  |  | 2 |  |  |  | | Инструктор по физической  культуре | 0,25 | 3 |  |  |  |  |  | | Учитель казахского языка | 0,25 | 1 |  |  |  |  |  | | Воспитатель | 1 | 1 |  | 5 |  |  |  | | Педагог-психолог | 0,25 | 2 |  |  |  |  |  |   **сведения** о повышении квалификации **руководящих кадров, педагогов** не реже одного раза в три года:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Должность** | **2021год** | **2022год** | **2023год** | **2024год** | | Руководитель | 2 |  |  |  | | Методист |  | 1 | 1 |  | | Музыкальный  руководитель |  |  |  |  | | Инструктор по физической  культуре |  |  | 3 |  | | Учитель казахского языка |  | 1 |  |  | | Воспитатель |  | 3 | 1 | 1 | | Педагог-психолог | 1 | 2 |  |  | | **Итого** | **2** | **6** | **4** | **1** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | Согласно приказа Министерства просвещения РК от 31.08.2022 года №385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», приложение №1 глава 2 пункты 21-25, в мини- центре  «Ақбота» при КГУ «Луганская СОШ» штатная численность установлена согласно типовым штатам работников организаций дошкольного воспитания и обучения, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 "Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования". Штатное расписание утверждено руководителем отдела образования.  Все педагоги в мини-центре имеют педагогическое или профессиональное образование по соответствующему профилю. Педагоги осуществляют профессиональную деятельность педагога по воспитанию и обучению воспитанников, методическому сопровождению, организации образовательной деятельности, при этом самостоятельно выбирают формы, способы организации воспитательно-образовательного процесса, соблюдая требования Государственного образовательного стандарта.  В мини-центре «Ақбота» воспитатели обладают соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности, непрерывно совершенствуют свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышают (подтверждают) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет.  Все педагоги проходят курсы повышения квалификации не реже 1 раза в три года, согласно графику.  Все педагоги мини-центра проходят ежегодно медицинские обследования в соответствии с [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021443" \l "z5) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020 "Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров". |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | Контингент воспитанников | **Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения**  таблица согласно приложению 3 к Методическим рекомендациям, заверенная подписью и печатью руководителя за оцениваемый период  **Сведения** о контингенте воспитанников по возрастам, в том числе с особыми образовательными потребностями:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование**  **группы** | **Возрастная группа** | **Кол-во**  **детей** |  | **Из них** | | | | | **дети 1 года** | **дети 2-хлет** | **дети 3-х лет** | **дети 4-х лет** | **дети 5-ти**  **лет** | | **2021-2022 учебный год** | | | | | | | | | Ақбота(каз) | разновозрастная | 10 | 0 | 3 | 5 | 2 |  | | Солнышко | разновозрастная | 19 | 0 | 5 | 7 | 7 |  | | Предшкола(каз) | предшкольный класс | 4 |  |  |  |  | 4 | | Предшкола | предшкольный класс | 28 |  |  |  |  | 28 | | **2022-2023 учебный год** | | | | | | | | | Ақбота(каз) | разновозрастная | 14 | 0 | 6 | 2 | 6 |  | | Солнышко | разновозрастная | 25 | 0 | 6 | 13 | 6 |  | | Предшкола(каз) | предшкольный класс | 2 |  |  |  |  | 2 | | Предшкола | предшкольный класс | 24 |  |  |  |  | 24 | | **2023-2024 учебный год** | | | | | | | | | Ақбота(каз) | разновозрастная | 10 | 0 | 3 | 5 | 2 |  | | Солнышко | разновозрастная | 25 | 0 | 1 | 7 | 17 |  | | Предшкола(каз) | предшкольный класс | 3 |  |  |  |  | 3 | | Предшкола | предшкольный класс | 11 |  |  |  |  | 11 |   В 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 учебном году функционировало в мини–центре 2  разновозрастные группы с русским и казахским языком обучения и предшкольные классы с русским и казахским языком обучения.  В 2021-2022 учебном году разновозрастная группа «Ақбота» - от 1 года - 0 детей, от 2-х лет – 3 детей, от 3-х лет-5детей, от 4-хлет – 2 детей.  В 2021-2022 учебном году разновозрастная группа «Солнышко» - от 1 года - 0 детей, от 2-х лет – 5 ребенок, от 3-х лет-7 детей, от 4-хлет – 7 ребенок.  В классе предшкольной подготовки с русским языком обучения от 5 лет - 28 детей.  В классе предшкольной подготовки с казахским языком обучения от 5 лет - 4 ребенка.  В 2022-2023 учебном году разновозрастная группа «Ақбота» - от 1 года - 0 детей, от 2-х лет – 6 ребенка ,от 3-х лет-2 детей, от 4-хлет – 6 детей.  В 2022-2023 учебном году разновозрастная группа «Солнышко» - от 1 года - 0 детей, от 2-х лет – 6 ребенка, от 3-х лет-13 детей, от 4-хлет – 6 ребенок.  В классе предшкольной подготовки с русским языком обучения от 5 лет - 24 ребенка.  В классе предшкольной подготовки с казахским языком обучения от 5 лет - 2 ребенка.  В 2023-2024 учебном году разновозрастная группа «Ақбота» - от 1 года - 0 детей, от 3-х лет-3 детей, от 4-хлет – 8 детей.  В 2023-2024 учебном году разновозрастная группа «Солнышко» - от 1 года - 0 детей, от 2-х лет – 1 ребенок, от 3-х лет-7 детей, от 4-хлет – 17 детей.  В классе предшкольной подготовки с русским языком обучения от 5 лет - 11 детей.  В классе предшкольной подготовки с казахским языком обучения от 5 лет - 3 ребенка.  **Сведения** о движении контингента обучающихся (воспитанников)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование группы** | **Сведения о движении детей** | | | | | **кол-во детей на**  **начало уч.года** | **кол-во прибывших в течение**  **уч.года** | **кол-во выбывших в**  **течение уч.года** | **кол-во детей на конец уч.года** | | **2021 – 2022 учебный год** | | | | | | Ақбота(каз) | 9 |  | 1 | 8 | | Солнышко | 19 |  | 3 | 16 | | Предшкола(каз) | 4 |  |  |  | | Предшкола | 28 |  |  |  | | **2022 – 2023 учебный год** | | | | | | Ақбота(каз) | 14 |  |  | 14 | | Солнышко | 25 |  | 1 | 24 | | Предшкола(каз) | 2 |  |  | 2 | | Предшкола | 24 |  |  | 24 | | **2023 – 2024 учебный год** | | | | | | Ақбота(каз) | 12 |  | 4 | 8 | | Солнышко | 25 |  |  | 25 | | Предшкола(каз) | 2 | 1 |  | 3 | | Предшкола | 11 | 1 | 1 | 11 |   Прием воспитанников в КГУ «Луганская СОШ» мини-центр «Ақбота» осуществляется строго в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Прием детей осуществляется через электронный портал «INDIGO» 24.kz, где на основании электронного направления заключается электронный договор с родителями.  В мини-центре созданы все условия в соответствии с [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469" \l "z0) Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23469) (далее – Санитарные правила).  Территория школы имеет антитеррористическую защиту в соответствии с [Постановлением](https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000305" \l "z3) Правительства Республики Казахстан от 6 мая 2021 года № 305 "Об утверждении требований к организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении". Территория огорожена железным забором. Все входные двери имеют замки, установлено звуковое оповещение. В мини-центре  «Ақбота» принимаются все меры по обеспечению безопасности детей, сохранению их жизни и здоровья, современная система видеонаблюдения, пожарная и охранная сигнализация, имеется тревожная кнопка и пульт вызова при чрезвычайной ситуации.  **Требования к сроку воспитания и обучения:**  при формировании возрастных групп в 2021-2022 учебном году осуществлялся Согласно Приказа Министра просвещения Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобразовательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального,основного среднего и общего среднего технического и профессиольнального, послесреднего образования» от 31октября 2018 года №604, главы 5 пункт 22 возрастная периодизация и возрастные группы(возраст детей-полных лет на начало учебного года):  Ранний возраст –от 1-го года (группа раннего возраста) Младший возраст – от 2-х лет (младшая группа)  Средний возраст – от 3-х лет (средняя группа)  Старший возраст- от 4-х лет ( старшая группа)  Предшкольный возраст- от 5-ти лет (предшкольная группа)  Срок освоениия типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения- 5 лет)  В 2022-2023 учебный год формирование возрастных групп осуществлялось Согласно Приказа Министра просвещения Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобразовательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального,основного среднего и общего среднетехнического и профессиольнального, послесреднего образования» от 3августа 2022 года № 348, главы 4 пункт 25 возрастные группы формируются в дошкольной организации к началу учебного года с учетом возраста детей, достигших полных лет на календарный год.  Младший возраст – дети 2-х лет (младшая группа)  Средний возраст – дети 3-х лет (средняя группа)  Старший возраст- дети 4-х лет (старшая группа)  Предшкольный возраст- дети 5-ти лет ( предшкольная группа)  Срок освоения содержания Типовой учебной программы – 5 лет, в одной возрастной группе – 1 год.  Перевод из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа. Выпуск из дошкольной организации воспитанников прошедших предшкольную подготовку осуществляется 1 августа.  В 2023-2024 учебный год возрастные группы формируются в дошкольной организации к началу учебного года с учетом возраста детей, достигших полных лет на календарный год:   * группа раннего возраста – дети 1 года; * младшая группа – дети 2-х лет; * средняя группа – дети 3-х лет; * старшая группа–дети4-х лет; * предшкольная группа, предшкольный класс школы (лицея,гимназии)–дети 5-ти лет.   В соответствии с Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций воспитательно–образовательный процесс в предшкольных классах школосуществляется с 1 сентября по 31 мая (период освоения содержания Типовой программы). |
| 4 | Учебно- методическая работа | **1. Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения**  - соответствие рабочих учебных планов и организованной деятельности требованиям государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения.  **В 2021-2022 учебном году** образовательный процесс реализовывался согласно: Государственым общеобразовательным стандартам образования всех уровней , утвержденного Приказом министра образования и науки от 31.10.2018 г. №604 ( с изменнениями и дополнениями на 05.05.2020 г. № 182).  Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 12.05.2020 года №195 с изменениями в Приказ №557 «Об утверждении Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан» от 20.12.2012 г.  **Рабочий учебный** план мини–центра «Ақбота» и класса предшкольной подготовки разработан согласно Государственному общеобязательному стандарту, Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения и Типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения.  Воспитательно-образовательный процесс детского сада осуществляется согласно:  -перспективному плану на основе сквозных тем;  -циклограмме;  -мониторингу достижений воспитанников (стартовый, промежуточный, итоговый).  Количество организованной учебной деятельности, отведенной на изучение образовательных областей, не превышает нормы и соответствует возрастной ступени обучения. Распределение организованной учебной деятельности в соответствии с типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения, в соответствии с возрастными особенностями детей, с учетом чередования умственной и физической нагрузки.  **Расписание учебных занятий** является неотъемлемой частью планирования организации учебно-воспитательной работы дошкольного учреждения, от которого зависит своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ педагогическими работниками. Распределение ОУД является одним из основных планирующих документов, регулирующих организацию учебного процесса с учетом педагогико-психологических особенностей восприятия и последующего освоения учебных материалов воспитанниками в части определения последовательности проведения теоретических и практических занятий, а также контрольных мероприятий (мониторинг достижений воспитанников).  При планировании ОУД в мини-центре соблюдаются следующие принципы:   * соблюдается учебная нагрузка (количество и длительность ОУД проводится согласно ТУП, вариативный компонент проводится во второй половине дня); * образовательный процесс соответствует возрастным особенностям детей (ОУД, требующие значительных умственных нагрузок, планируются в середине недели в чередовании ОУД с активной двигательной деятельностью); * учитываются санитарно-гигиенические, дидактические требования при проведении режимных процессов; * учитываются климатические особенностей (при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, утренников и др.); * учитываются индивидуальные особенности детей; * педагоги реализуют и взаимосвязывают воспитательные, обучающие и развивающие задачи в и других видах свободной деятельности; * педагоги проводят работы по эмоциональной разгрузке детей (психогимнастика, релаксация, сказка терапия, музыка и др.); * все педагоги взаимодействуют при планировании интегрированных форм ОУД.   Циклограмма составляется на каждую неделю, которая обеспечивает выполнение всех режимных моментов, начиная от приема детей, проведения различных видов детской деятельности, прогулок, дневного сна и до ухода детей домой.  Структура циклограммы выстраивается в соответствии с режимом дня.  Требования к планированию циклограммы:определение видов деятельности с детьми в соответствии с задачами организованной деятельности в Перспективном плане на каждый день недели;соблюдение принципа системности и последовательности при распределении программного материала; применение инновационных технологий, методов и приемов для воспитания и обучения детей создание комфортной предметной развивающей среды (разделение на центры и рассмотрение ее доступности для детей, максимальное использование ее возможностей) для организации каждой детской деятельности.  **В 2022-2023** учебном году ОД распределена согласно Рабочего учебного плана , утвержденного Отделом образования Павлодарского района 01.09.2022 г.  При организации воспитательно-образовательного процесса педагоги ориентируются на следующие принципы:   * обучение через игру; * развитие детей через интеграцию видов детской деятельности (игровая,двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая, эксперимент, самостоятельная деятельность детей, самообслуживание).   С целью овладения государственным языком начиная со средней группы ежедневно дети обучаются казахскому языку, осваивают словарный минимум, определенный Типовой учебной программой, педагоги стремятся развивать разговорную связную речь воспитанников, а также знакомить с культурой, традициями и обычаями казахского народа применяя различные игровые технологии. Развитие познавательных и интеллектуальных навыков предполагает воспитанниками элементарных навыков познавательной и исследовательской деятельности, необходимых для взаимодействия с окружающим миром.  **В 2023-2024 учебном году** Организованная деятельность – интегрированное занятие, организованное педагогом в течение дня в игровой форме через разные виды детской деятельности (игровая, двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая, самостоятельная) для реализации содержания Типовой программы, в том числе задач по привитию детям национальных ценностей казахского народа, семейных ценностей, чувства патриотизма, любви к Родине, приобщение их к социокультурным нормам, правил безопасного поведения с учетом направления работы дошкольной организации.  Организованную деятельность в группах дошкольных организаций и предшкольных классах можно проводить как со всей группой, так и в малых подгруппах в центрах по интересам. Во время проведения организованной деятельности педагогу не следует тратить время на собственное объяснение, вместо этого ему необходимо обратить внимание на то, чтобы дети выполняли те или иные действия, играли, высказывали свое мнение, исследовали, сочиняли, рисовали, делали выводы.  **2.Критерии к максимальному объему учебной нагрузки воспитанников:**  Максимальный объем учебной нагрузки воспитанников устанавливается в типовых учебных планах. В 2021-2022 учебном году объем учебной недельной нагрузки для детей с русским языком обучения следующий:  1) группа раннего возраста (от 1-го года) – 7 часов с продолжительностью 7-10 минут;   1. младшая группа (от 2-х лет) - 9 часов с продолжительностью 10-15 минут; 2. средняя группа (от 3-х лет) - 11,5 часов с продолжительностью 15-20 минут; 3. старшая группа (от 4-х лет) - 12,5 часов с продолжительностью 20-25 минут;   4) предшкольная группа (дети от 5-ти лет) – 18 часов с продолжительностью 25-30 минут.  **2022 -2023 учебный год**  Максимальный объем учебной нагрузки воспитанников определяется в Типовых учебных планах дошкольного воспитания и обучения для детей ясельного возраста (1-2-х лет) и для детей дошкольного возраста (3-5 лет).  При разработке учебных планов дошкольного воспитания и обучения соблюдается максимальный объем учебной нагрузки воспитанников с учетом возрастных, психофизиологических возможностей и особенностей воспитанников.  **2023-2024 учебный год**  При организации и проведении воспитательно-образовательного процесса учитываются интересы, потребности, возрастные и индивидуальные особенности воспитанников.  При воспитании и обучении детей с особыми образовательными потребностями применяются Типовые учебные, специальные, индивидуальные/адаптированные образовательные программы в соответствии с образовательными потребностями детей. |
| 5 | Учебно- материальные активы | **Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:**  Мини-центр «Ақбота» и класс предшкольной подготовки, расположены внутри здания школы КГУ «Луганская СОШ». Здание школы типовое, год постройки 1964. Мини- центр начал свою деятельность в феврале 2013 года. Проектная мощность мини-центра рассчитана на 50 мест. Территория ограждена железным забором. Установлено видеонаблюдение в групповой комнате.  Вся группа обеспечена мебелью и игровым оборудованием, подбор которых осуществляется с учетом возрастных, физиологических особенностей развития детей данных групп и требований СанПин. И имеются учебно-наглядные пособия по всем разделам программы, наглядно-дидактический материал (картины, игрушки, книги, предметы быта), оборудование по уходу за растениями. Также в группе для развития игровых потребностей детей имеются игровые зоны. Игровые уголки в группе состоят из сюжетно-ролевых и развивающих игрушек (дидактических, конструктивных, настольно-печатных игр).  Столовая размещена на первом этаже самостоятельного типового. Общая площадь -85,5 кв.м.  Проектная мощность обеденного зала – 50 мест в один приём. Набор и площади помещений соответствуют требованиям санитарных правил. Санитарно-техническое состояние помещений хорошее. Набор помещений – 1 склад, разделочно-варочный, заготовочный, моечная. Отопление кательная (твердое топливо).  Освещение смешанное, искусственное представлено энергосберегающими лампами. Столовая оснащена необходимой мебелью и кухонным оборудованием.  В моечной имеется стеллаж-сушилка для посуды, моечные ванны. Разделочного инвентаря достаточно, промаркирован, в наличие необходимая кухонная посуда. Медицинский контроль за работой пищеблока медицинским работником школы осуществляется ежедневно.  В организации образования имеется медицинский кабинет, площадью 15.9 кв.м. Цель медицинского обслуживания – это вести контроль за состоянием здоровья учащихся и своевременное оказание первичной медико-санитарной помощи. Медицинское обслуживание в школе осуществляет медицинская сестра – Линд Е.Д. Ежегодно проводятся медицинские осмотры, которые осуществляются бригадой специалистов районной больницы . Медицинский осмотр позволяет школьному медицинскому работнику получить исходные данные о здоровье каждого учащегося, на которых он строит всю дальнейшую работу.  Ежедневно медицинский работник осматривает учащихся на утреннем фильтре. При необходимости отстраняет от занятий, при выздоровлении ребёнку выдаётся справка в местной амбулатории.  Также, медицинским работником школы проводится просветительская работа, как с учащимися, так и с коллективом школы.  В обязанности медицинского работника входит ежедневный контроль за питанием и приготовлением пищи. |
| 6 | Информационные ресурсы и библиотечный фонд | Школьная библиотека располагает фондом учебно-методической литературы по таким предметам как: развитие речи, обучение грамоте, изобразительная деятельность, конструирование и ручной труд, художественная литература, окружающий мир и другие пособия.  В дошкольном мини-центре и классе предшкольной подготовки, имеются нормативно-правовые документы, подшивка газет республиканского, областного, городского значения. Для создания полноценного образовательно-воспитательного процесса и обеспечения комплексного развития детей дошкольного возраста и для повышения научно-методического уровня педагогов в ДО имеется личный фонд учебно-методической литературы. Он размещен в библиотеке по разделам: музыкально-эстетическое воспитание; физическое воспитание; развитие речи; ознакомление с окружающим миром; экологическое воспитание; художественная литература; основы математики; обучение грамоте; игровая деятельность; сенсорика и конструирование; изобразительная деятельность и народно-прикладное искусство; нравственно-патриотическое воспитание и трудовое воспитание. Для эффективности образовательной и воспитательной работы детей в группе имеется наглядный и демонстрационный материал, видео и аудио – материалы. За оцениваемый период учебно-методические комплексы не приобретались. |
| 7 | Оценка знаний воспитанников | **Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:**  1) наличие результатов обучения воспитанников предшкольного возраста, обеспечивающих мониторинг развития ребенка и являющихся основой планирования его индивидуального развития  Одной из главных задач, определенных в Модели развития дошкольного воспитания и обучения, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 марта 2021 года №137, является изменение содержания дошкольного воспитания и обучения путем совершенствования педагогического процесса на научной основе путем обеспечения гибкости учебных планов и программ. На сегодняшний день, в рамках реализации Модели внесены изменения и дополнения в нормативные правовые акты регламентирующие содержание дошкольного воспитания и обучения, в частности  разработаны и утверждены Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения (приказ МП РК от 3 августа 2022 года № 348), Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения (приказ МП РК от 9 сентября 2022 года  №394) (далее - ТУП), а также пересмотрено и утверждено содержание Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения (приказ МП РК от 14 октября 2022 года  № 422).  Задачи:   * отслеживание усвоения детьми содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения; * овладение детьми умениями и навыками, согласно возрасту; * определение содержания индивидуальной работы с ребенком; * планирование индивидуального и группового образовательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей; * повышение качества предоставляемых услуг дошкольной организацией; - повышение профессионального мастерства педагогов   Мониторинг проводится для детей дошкольной организации и предшкольного  класса.  Критерии мониторинга способствуют формированию у детей в соответствии с возрастом их физического развития, коммуникативных, познавательных, интеллектуальных, творческих навыков, исследовательских способностей, социально-эмоциональных навыков и являются ожидаемыми результатами от содержания организованных деятельностей:  1физическая культура  2 развитие речи;  3 художественная литература;  4 основы грамоты;  5 казахский язык; 6основы математики;  7 конструирование;  8 ознакомление с окружающим миром;  9рисова; 10лепка;  11апплика;  12музыка.  Методы получения результатов мониторинга:   * наблюдение за детьми во время организованной деятельности и игры; - беседа; * анализ детских рисунков, поделок и другое.   Ведущий метод – наблюдение, которое проводится в течение учебного года, где педагог отслеживает развитие ребенка в естественной обстановке, в повседневной жизни.  Мониторинг в разновозрастных группах проводится в соответствии с возрастом детей. Таким образом, в соответствии с тремя индикаторами, заданными каждому критерию, можно эффективно организовать воспитательно-образовательный процесс со всей группой и индивидуально с ребенком, чтобы определить усвоение детьми  содержания Типовой программы, приобретение умений, навыков с использованием собственных знаний, а также уровень достижения детьми и педагогом ожидаемого результата и спланировать предстоящую работу по ведению индивидуальной карты развития ребенка.  1) **наличие и анализ результатов мониторинга (стартовый) развития воспитанников**  Мониторинг развития воспитанников производиться по следующим этапам:   * стартовый – сентябрь; - промежуточный – январь; - итоговый – май.   Отслеживание уровня развития детей в соответствии с ГОСДВО предполагает наличие 3-х уровней:   * 1. уровень–ребенок воспроизводит те или иные действие и знания;   2. уровень–ребенок понимает, что делает, владеет определенным запасом знаний;   3. уровень–ребенок применяет то, что он знает и умеет, самостоятельно и творчески использует знания. |
| 8. | Опрос родителей образовательного процесса и педагогов | **Опрос участников образовательного процесса и других респондентов**  **Справка по анкетированию родителей мини-центра «Ақобта» при Луганской СОШ**  Всего в мини-центре «Ақобта» при Луганской СОШ существует 2 группы. Общее количество составляет 32 человека. Родители были приглашены в телеграм канал для ответа на вопросы анкетирования. Вопросы для анкетирования были предоставлены ДКСО согласно Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 486. Варианты ответов они могли выбрать *(полностью согласен, согласен, не согласен, полностью не согласен).* В чат вошли не все родители, только 55 человек. Остальные или отказались или у них не установлено приложение Телеграм и они не стали его устанавливать. На вопросы ответили не все родители. 90% от числа родителей учащихся ответили.  1. Мой ребенок с удовольствием идет в детский сад   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 42% | 55% | 3% | 2% |   2. В группе благоприятная атмосфера для обучения и жизнидеятельности ребенка   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 50% | 55% | 0% | 0% |   3. Вы удовлетворены деятельность педагогов группы   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 41% | 53% | 6% | 0% |   4. Вы удовлетворены деятельностью других специалистов дошкольной организации(музыкальный руководитель,педагог казахского языка,педагог-психолог,)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 38% | 59% | 3% | 0% |   5. Педагоги соблюдают нормы этики,педагогический такт и справедливость в отношениях с детьми.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 33% | 55% | 12% | 0% |   6. Отмечаете ли вы развитие вашего ребёнка   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 39% | 61% | 0% | 0% |   7. Обучающая и воспитательная работа дошкольной организации способствует подготовке ребенка к школе   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 33% | 64% | 3% | 0% |   8. Питание детей соответствует требованием и является сдалансированным для детей дошкольного возраста   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 30% | 64% | 4% | 0% |   9. Вы удовлетворены качеством информирования об успехах и поведении своего ребенка   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 30% | 64% | 6% | 0% |   10. С родителями группы проводится консультативная помощь в вопросах развития,воспитания и обучения вашего ребенка специалистами дошкольной организации,мед.работником,психологом,учителем казахского языка или другого языка,музыкальным руководителем и др.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 21% | 64% | 15% | 0% |   11. Вы довольны организацией работы детского сада   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 27% | 70% | 3% | 0% |   12. Оказываете ли вы материальную помощь дошкольной организации   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 3% | 58% | 39% | 0% |   13. Если Вы желаете пояснить любой из ответов или добавить комментарий о дошкольной организации или дать предложения по улучшению деятельности дошкольной организации.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 13% | 52% | 13% | 0% |   Анализируя ответы, можно сказать, что родители положительно оценивают обучение и воспитание в мини-центре положительно.  **Справка по анкетированию педагогов мини-центра «Ақбота» при Луганской СОШ**  Всего в мини-центра «Ақбота» при Луганской СОШ работает 7 педагогов. Педагоги были приглашены в телеграм чат для ответа на вопросы анкетирования. Вопросы для анкетирования были предоставлены ДКСО согласно Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 486. Варианты ответов они могли выбрать *(полностью согласен, согласен, не согласен, полностью не согласен).* В чат вошли почти все учителя, кроме администрации и у некоторых учителей не работал телеграм. Ответили на вопросы не все учителя. Всего ответило 7 учителя. Это составляет 100%.  1. Работа дошкольной организации соответствует требованиям времени,проходитв режиме инноваций.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 54% | 43% | 0 | 0 |   2. Созданы условия для педагогов для активного участия в образовательном процессеи повышения квалификации   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 29% | 71% | 0 | 0 |   3. Педагоги получают эффективную методическую помощь   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 43% | 43% | 14% | 0% |   4. Педагоги получают эмоциональ-психологическую поддержку   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 29% | 43% | 28% | 0 |   5. Созданы условия для организации качественного проццесса обученияи воспитания   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 57% | 14% | 29% | 0 |   6. Созданы условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогами   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 43% | 43% | 14% | 0 |   7. Условия труда соответствуют требованиям Трудового кодекса Республика Казахстан   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 43% | 57% | 0 | 0 |   8. Стиль работы администрации способствует саморазвитиюи самоутверждению педагогов   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 29% | 57% | 14% | 0 |   9. Прослеживается эффективная работа по предупреждению и разрешению конфликтов между воспитанникамияя,родителямия,педагогами   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 29% | 57% | 14% | 0 |   10. Учебно-методическая базаспособствует созданию условия для развития воспитанников   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 29% | 43% | 28% | 0 |   11. В коллективе благоприятный морально-психологический климат   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 14% | 72% | 14% | 0 |   12. Качество питания соответствует требованием и является сбалансированным для детей дошкольного возраста   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 29% | 57% | 14% | 0 |   13. Коллеги дружелюбные и всегда готовы помочь   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 14% | 72% | 14% | 0 |   14. Создана база учебно-методических средств для проведения качественного процесса обучения   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 70% | 62% | 25% | 13% |   15. Созданы условия для профессионального и творческого роста каждого педагога   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Полностью согласен | Согласен | Не согласен | Полностью не согласен | | 14% | 72% | 0% | 14% |   16. Если Вы желаете пояснить любой из ответов или добавить комментарий о школе или дать предложения школе, пожалуйста, укажите здесь. Если у Вас есть жалобы, Вы можете обратиться в Департамент по обеспечению качества в сфере образования, или укажите здесь.  Ответы:  Жалоб нет, Работа в школе полностью устаивает, Хорошие взаимоотношения в коллективе, Лояльная администрация, может помочь и словом и делом.  Анализируя ответы, можно сказать что 98% положительно оценивают работу в мини-центре. |
| 9. | Недостатка и замечания, пути их решения | **Недостатки**  1.В кадровом составе есть молодые педагоги. 50% педагогов имеет средне-специальное образование, что не дает возможности осуществления воспитательно – образовательного процесса на более высоком уровне.  2. Молодые педагоги не прошедшие аттестацию в новом формате для повышения своей квалификации.  3.Курсы по повышению квалификации не пройдены воспитателем Утеловой Д.Т. и Кенжебаевой С.Б.  4. В классе предшкольной подготовки с государственным языком обучения воспитатель работает с дипломом не соответствующему профелю.  **Пути их решения**  1. Провести разъяснительную и агитационную работу с педагогическими кадрами о необходимости получения в Вузах высшего дошкольного образования;  2.Проводить разнообразную методическую работу по подготовке педагогов для прохождения аттестации в новом формате. Стимулировать у педагогов потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, к овладению современными педагогическими технологиями  3.Воспитателю Утеловой Д.Т. и Кенжебаевой С.Б. пройти курсы по повышению квалификации.  4. Имеется заявка на сайте школы и енбек.кз на вакансию воспитателя в класс предшколной подготовки с государственным языком обучения. |
| 10. | Выводы и предложения | Главным результатом всего учебно-воспитательного процесса дошкольной организации при КГУ «Лугпнсая СОШ» является укрепление здоровья детей, формирование основ функциональной грамотности у дошкольников,развитие мотивации к дальнейшему обучению в школе, воспитание любви к родному краю и своей Родине, формирование чувства гражданственности и патриотизма. Итоговый анализ материалов самооценки дошкольной организации составлен по разделам, которые отражают деятельность по всем направлениям за оцениваемый период. |

**Лист оценивания**

**КГУ «Луганская средняя общеобразовательная школа» отдела образования**

**Павлодарского района, управления образования Павлодарской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценивания** | **Содержание оценивания**  **измерителя, соответствующей организации образования** | **Измерители** | **Баллы** |
| **1** | Доля педагогов, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку | Педагоги с высшим образованием - 6 | 50% | 2 |
| **2** | Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории (в том числе руководителей не реже одного раза в три года) | Педагог исследователь-1,педагог эксперт -3,едагог модератор-4,высшая категория-1  Итого:9 | 75% | 2 |
| **3** | Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации педагогов (в том числе руководителей, заместителей руководителя) не реже одного раза в три года | Педагоги прошедшие курсы повышения квалификации-10 | 84% | 3 |
| **4** | Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13272) | Согласно приказу №70 от 22.01.2016г. мини-центр укомплектован оборудованием и мебелью | 100% | 5 |
| **5** | Создание условий для лиц с особыми образовательными потребностями в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 6 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26513) | Детей с особыми образовательными потребностями в мини-центре-1 ребёнок. Условия для него согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от12.01.2022г.№6 созданы | 100% |  |
| **6** | Обеспеченность учебно-методическими комплексами для дошкольных организаций в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 216 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20708) | Согласно приказа №0216 от 22.05.2020г. мини-центр обеспечен учебно-методическими комплексами |  | 2 |
| **7** | Соответствие наполняемости возрастных групп (в разрезе групп) | Наполняемость 50 детей ,укомплектлваны в 2 группы | 100 % | 5 |
| **8** | Анализ результатов опроса родителей |  | от 80 % до 100% респондентов удовлетворены уровнем подготовки воспитанников | 5 |
|  | от 65% до 79 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки воспитанников | 4 |
|  | от 50 % до 64 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки воспитанников | 3 |
|  | менее 50 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки воспитанников | 2 |
| 9 | Анализ результатов опроса педагогов |  | от 80 % до 100% респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания | 5 |
|  | от 65% до 79 % респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания | 4 |
|  | от 50 % до 64 % респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания | 3 |
|  | менее 70 % респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания | 4 |

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Радионова Е.Я.