

Бекітілді:  
Мектеп директор  
Щусь, С.Г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

(законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, функционирующем в мини-центре при КГУ «Ефремовская средняя общеобразовательная школа» отдела образования Павлодарского района, управления образования Павлодарской области.

### **1. Общие положения.**

- 1.1 Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан. Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка в Республики Казахстан», а так же настоящим положением.
- 1.2 Консультационный пункт создаётся для родителей детей дошкольного возраста, деятельность которого осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстана «Об образовании», с требованием Государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания обучения Республики Казахстан.
- 1.3 Консультационный пункт создаётся для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи от 2 до 6 лет, не посещающих дошкольные организации образования.
- 1.4 Консультационный пункт организуется в дошкольной организации образования, реализующей Типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения.
- 1.5 Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

### **2. Цели и задачи функционирования Консультационного пункта.**

- 2.1. Консультационный пункт создаётся в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законных представителей), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные организации.
- 2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:
  - Оказание психолого-педагогической консультационной помощи родителям детей, не посещающих дошкольные организации, по различным вопросам воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка дошкольного возраста, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.
  - Оказания содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДО.
  - Взаимодействие со средствами массовой информации в целях пропаганды передового опыта семейного воспитания.

### 3. Организация деятельности Консультационного пункта.

3.1. Основными формами деятельности Консультационного пункта является:

- Организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей).
- Индивидуальных групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).
- Организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта ДО.
- 3.2. Консультационный пункт может осуществлять консультационную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:
  - Социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДО.
  - Возрастные, психофизиологические особенности детей.
  - Готовность к обучению в школе.
  - Организация игровой деятельности.
  - Организация питания детей.
  - Создание условий для закаливания и оздоровления детей.
  - Социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.4. Консультационный пункт работает ежедневно в обеденное время.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, методиста, медицинского работника и других специалистов.

- Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- Количество специалистов привлеченных к работе в Консультационном пункте определяется видом организации образования, его кадровым составом.

3.6. Для организации деятельности Консультационного пункта в образовательном учреждении разрабатывается штатное расписание.

3.7. Для фиксации деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.;
- План работы Консультационного пункта;
- Отчет о деятельности Консультационного пункта за год;

3.8. Для открытия Консультационного пункта требуется:

- Положение о консультационном пункте;
- План-график работы консультационного пункта;
- Информационный стенд;