**ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ ПАВЛОДАР АУДАНЫ БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІНІҢ «ЕФРЕМОВКА ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ» Коммуналдық Мемлекеттік мекемесі Коммунальное Государственное учреждение «ЕФРЕМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОДАРСКОГО РАЙОНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОДАСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ефремовка ауылы село Ефремовка

**«Об организации и обеспечении горячим питанием учащихся в 2020-2021 учебном году»**

С целью организации горячего питания в школьной столовой, оптимального и эффективного использования бюджетных средств, наиболее полного их освоения, на основании Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования ( приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 03 марта 2021 года горячее питание учащихся 1-4 классов за счет бюджетных средств, учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, сирот и опекаемых из фонда всеобуча.

2.Назначить ответственным за организацию горячего бесплатного питания учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, сирот и опекаемых из фонда всеобуча и осуществлять контроль за соблюдением всех норм и правил, оформление соответствующей документации ЗДВР Мусаеву Г.У.

3. Разработать и утвердить график питания учащихся в школьной столовой по классам в соответствии со сменами обучения, согласно санитарным требованиям и нормам. Ответственные: ЗДУВР Закарьянова К.Х, ЗДВР Мусаева Г.У.

4. Главному бухгалтеру Блажевской Д.Е. :

- принимать и обрабатывать отчет по горячему питанию и расходованию средств фонда всеобуча от ответственных лиц;

- вести контроль за использованием средств фонда всеобуча строго по назначению;

- оформлять всю бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями.

5. Классным руководителям:

- охватить всех учащихся 1- 4 классов бесплатным горячим питанием, учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, сирот и опекаемых из 5-11 классов бесплатным питанием из фонда всеобуча;

- своевременно ежемесячно оформлять отчетность по количеству питающихся учащихся из фонда всеобуча;

- соблюдать питьевой режим в классе.

6. Медицинскому работнику Галак Я.Н.:

-контролтровать состояние здоровья повара и кух.рабочей, наличие санитарных книжек и допуска к работе;

-обеспечить контроль над приготовлением пищи из сертифицированных продуктов;

- ежедневно производить бракераж сырой поставляемй продукции на наличие сертификата качества;

- ежедневно проводить органолептическую оценку качества горячего питания в 1 и 2 сменах, с внесением записей в журнал органолептической оценки качества блюд в соответствии с формой 3 приложения 9 к Санитарным Правилам;

- вести строгий контроль над соблюдением санитарно-гигиенических норм , правил в школьной столовой.

7. Комиссии по мониторингу за качеством питания в школьной столовой:

- ежемесячно проводить мониторинг качества питания;

- оформлять итоги работы комиссии в виде ежемесячной информации мониторинга качества питания с последующим их расссмотрением на совещании при директоре и размещением на официальном сайте школы в рубрике "Школьное питание".

8. Заместителю директора по хозяйственной части Леоник И.В.:

- следить за исправностью технологического и сантехнического оборудования в школьной столовой;

- соблюдать требования к устройству и содержанию помещения столовой;

- своевременно формировать заявки на поставку продуктов для школьной столовой.

9. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на ЗДВР Мусаеву Г.У.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор С. Щусь**