**Объявление  
о   проведении  конкурса  на занятие вакантной  должности  учителя математики – на 16 часов  (на период декретного отпуска)**

**Наименование  организации  образования:**  КГУ «Шакатская средняя  общеобразовательная школа» отдела образования Павлодарского района, управления образования Павлодарской области  
Адрес  местонахождения:  140920,Павлодарская область, Павлодарский район,  
село Шакат, улица Каратая Абдикова 5.  
Адрес электронной почты:  wakat\_2021@mail.kz

1. **Наименование вакантной  должности**:  1  учитель  математики – на 16  часов.

Должностные обязанности:

      осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования;

      способствует формированию общей культуры личности обучающегося и воспитанника и его социализации, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся;

      воспитывает в обучающемся уважительное отношение к педагогу, учит соблюдать деловой стиль отношения и речевой этикет путем вежливого обращения по имени и отчеству педагога или прямого обращения "учитель/мұғалім";

      использует новые подходы, эффективные формы, методы и средства обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся;

      составляет краткосрочные и среднесрочные (календарно-тематические) планы по предметам, задания для суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть;

      проводит анализ по итогам проведения суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть с комментариями;

      заполняет журналы (бумажные или электронные);

      обеспечивает достижение личностных, системно-деятельностных, предметных результатов обучающимися и воспитанниками не ниже уровня, предусмотренного государственным общеобязательным стандартом образования;

      участвует в разработке и выполнении учебных программ, в том числе программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечивает реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

      изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников;

      создает условия для инклюзивного образования;

      адаптирует учебные программы с учетом индивидуальной потребности обучающегося с особыми образовательными потребностями;

      в специальных образовательных организациях осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, направленную на максимальное преодоление отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета;

      организовывает занятия в дистанционном режиме с использованием интерактивных учебных материалов и цифровых образовательных ресурсов;

      участвует в заседаниях методических объединений, ассоциации учителей, методических, педагогических советов, сетевых сообществ;

      участвует в педагогических консилиумах для родителей;

      консультирует родителей;

      повышает профессиональную компетентность;

      соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты;

      обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

      осуществляет сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими;

      заполняет документы, перечень которых утвержден уполномоченным органом в области образования;

      прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся и воспитанников.

Оплата:

— высшее образование со стажем работы до одного года: 169949 тенге.

**Квалификационные требования**: В соответствии   с приказом Министра  образования  и науки Республики  Казахстан от 13 июля 2009 года №338с изменениями: приказ Министра образования и науки РК от 31.03.2022 [№ 121](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027394#z8).

**Срок приёма  документов**: с 01 августа 2023года по 9 августа 2023 года.

**Перечень документов:**

1.Заявление об  участии  в конкурсе  с  указанием  перечня  прилагаемых  документов  по  форме  согласно  приложению  10;

2.Документ, удостоверяющий личность  либо  электронный  документ  из  сервиса  цифровых  документов;

3.Заполненный личный  листок  по учету кадров (с указанием  фактического  места  жительства  и контактных  телефонов;

4.Копию документов  об  образовании  в соответствии с  предъявляемыми  к  должности  квалификационными  требованиями, утвержденными Типовыми  квалификационными  характеристиками  педагогов;

5.Копию документа,  подтверждающего  трудовую  деятельность (при наличии

6.Справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом  исполняющего  обязанности Министра  здравохранения  РК  от 30  октября 2020  года № КР ДСМ – 175/2020  «Об   утверждении  форм**учетной** документации в  области  здравоохранения» (зарегистрирован  в**Реестре** государственной  регистрации  нормативных  правовых  актов  под № 21579);

7.Справка с  психоневрологической организаци;

8.Справка  с  наркологической  организации;

9.Сертификат Национального квалификационного  тестирования  или  удостоверение  о наличии  квалификационной  категории  педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера( при наличии).

10.Заполненный Оценочный  лист  кандидата  на вакантную  должность  педагога  по  форме согласно приложения

**Объявление  о   проведении  конкурса  на занятие вакантной  должности воспитателя в группы предшкольной подготовки с  казахским  языком  и русским языком обучения.**

**Наименование  организации  образования:**  КГУ «Шакатская средняя  общеобразовательная школа» отдела образования Павлодарского района, управления образования Павлодарской области  
Адрес  местонахождения:  140920,Павлодарская область, Павлодарский район,  
село Шакат, улица Каратая Абдикова 5.  
Адрес электронной почты:  wakat\_2021@mail.kz

**Наименование  вакантной  должности**:  
воспитатель в группу предшкольной подготовки  с  казахским  языком  и русским языком обучения – 2 ставка.

1. **Функциональные обязанности**:

2.1 Осуществление обучения, воспитания учащихся с учетом их индивидуальных особенностей и возраста.  
2.2. Организация и содействие в осуществлении внеурочной деятельности, направленной на получение дополнительного образования, исследовательских навыков.  
2.3. Закрепление знаний, умений и навыков, развитие творческих способностей обучающихся, которые, в свою очередь, должны соответствовать заявленным стандартам.  
2.4. Обеспечение гигиенических и санитарных норм во время проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий. Отслеживание соблюдения правил безопасности.

2.5. Обеспечение должного уровня подготовки учеников. Результат должен соответствовать закрепленным на государственном уровне стандартам образования.  
2.6. Разработка учебных программ, составление образовательных планов и обеспечение их реализации. Составление тематических планов для каждого учебного занятия с учетом образовательных стандартов и уровня подготовки учеников.  
2.7. Организация образовательной и внеурочной деятельности разнообразных видов с учетом подготовки, индивидуальных особенностей, творческих способностей и задатков учеников.  
2.8. Проведение учебных занятий строго в общепринятых стандартах, но с применениями разнообразных методов подачи материала и мониторинга знаний учащихся.  
2.9. Контроль за ведением тетрадей  обучающихся, ведение установленного орфографического режима.  
3.0. Обеспечение охраны жизни и здоровья учеников во время проведения образовательных занятий, выездных и локальных мероприятий.  
3.1. Выявление вероятных индивидуальных проблем и сложностей у обучающихся, сложностей в освоении учебной программы и оказание помощи в их преодолении.  
3.2. Проведение контрольных работ в рамках требований образовательной программы о ведении отчетности об освоении учебного материала.  
3.3. Своевременная передача данных дежурному учебного заведения о совершившихся несчастных случаях и оказание первой помощи при необходимости.  
3.4. Хранение тетрадей для проведения проверочных работ в учебном кабинете на протяжении всего учебного года.  
3.5. Участие во всех педагогических советах и совещаниях,  конференциях и внеклассных мероприятиях.  
3.6. Регулярное (ежегодное) прохождение медицинских осмотров.  
3.7. Организация участия обучающихся в разнообразных конкурсных мероприятиях и фестивалях.  
3.8. Ведет  в установленном  порядке классную документацию, осуществляет  текущий контроль посещаемости  и  успеваемости  обучающихся,  выставляет  соответствующие  баллы.

3.9. Соблюдает  устав  и  Правила  внутреннего  трудового распорядка.

4.0. Соблюдает этические  нормы  поведения в  стенах школы, в  общественных  местах, в быту.

**Оплата**:

Высшее образование со стажем работы до одного года: 128524тенге.

**Квалификационные требования**: В соответствии   с приказом Министра  образования  и науки Республики  Казахстан от 13 июля 2009 года №338с изменениями: приказ Министра образования и науки РК от 31.03.2022 [№ 121](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027394#z8).

**Срок приёма  документов**:  с  01 августа 2023 года по  09 августа 2023  года.

**Перечень документов**:

1.Заявление об  участии  в конкурсе  с  указанием  перечня  прилагаемых  документов  по  форме  согласно  приложению  10 ;

2.Документ, удостоверяющий личность  либо  электронный  документ  из  сервиса  цифровых  документов;

3.Заполненный личный  листок  по учету кадров ( с указанием  фактического  места  жительства  и контактных  телефонов;

4.Копию документов  об  образовании  в соответствии с  предъявляемыми  к  должности  квалификационными  требованиями, утвержденными Типовыми  квалификационными  характеристиками  педагогов;

5.Копию документа,  подтверждающего  трудовую  деятельность (при наличии)

6.Справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом  исполняющего  обязанности Министра  здравохранения  РК  от 30  октября 2020  года № КР ДСМ – 175/2020  «Об   утверждении  форм  учетной  документации в  области  здравоохранения» ( зарегистрирован  в  Реестре  государственной  регистрации  нормативных  правовых  актов  под № 21579);

7.Справка с  психоневрологической организаци;

8.Справка  с  наркологической  организации;

9.Сертификат Национального квалификационного  тестирования  или  удостоверение  о наличии  квалификационной  категории  педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера( при наличии).

10.Заполненный Оценочный  лист  кандидата  на вакантную  должность  педагога  по  форме согласно приложения.

**Объявление  
о   проведении  конкурса  на занятие вакантной  должности  воспитателя мини-центра с  казахским   языком  обучения -2 ставки**

**Наименование  организации  образования:**  КГУ «Шакатская средняя  общеобразовательная школа» отдела образования Павлодарского района, управления образования Павлодарской области  
Адрес  местонахождения:  140920,Павлодарская область, Павлодарский район,  
село Шакат, улица Каратая Абдикова 5.  
Адрес электронной почты:  wakat\_2021@mail.kz

**Наименование  вакантной  должности**:  
воспитатель  мини-центра с  казахским   языком  обучения- 2 ставки

Функциональные  обязанности:

2.1 Осуществление обучения, воспитания учащихся с учетом их индивидуальных особенностей и возраста.  
2.2. Организация и содействие в осуществлении внеурочной деятельности, направленной на получение дополнительного образования, исследовательских навыков.  
2.3. Закрепление знаний, умений и навыков, развитие творческих способностей обучающихся, которые, в свою очередь, должны соответствовать заявленным стандартам.  
2.4. Обеспечение гигиенических и санитарных норм во время проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий. Отслеживание соблюдения правил безопасности.

2.5. Обеспечение должного уровня подготовки учеников. Результат должен соответствовать закрепленным на государственном уровне стандартам образования.  
2.6. Разработка учебных программ, составление образовательных планов и обеспечение их реализации. Составление тематических планов для каждого учебного занятия с учетом образовательных стандартов и уровня подготовки учеников.  
2.7. Организация образовательной и внеурочной деятельности разнообразных видов с учетом подготовки, индивидуальных особенностей, творческих способностей и задатков учеников.  
2.8. Проведение учебных занятий строго в общепринятых стандартах, но с применениями разнообразных методов подачи материала и мониторинга знаний учащихся.  
2.9. Контроль за ведением тетрадей  обучающихся, ведение установленного орфографического режима.  
3.0. Обеспечение охраны жизни и здоровья учеников во время проведения образовательных занятий, выездных и локальных мероприятий.  
3.1. Выявление вероятных индивидуальных проблем и сложностей у обучающихся, сложностей в освоении учебной программы и оказание помощи в их преодолении.  
3.2. Проведение контрольных работ в рамках требований образовательной программы о ведении отчетности об освоении учебного материала.  
3.3. Своевременная передача данных дежурному учебного заведения о совершившихся несчастных случаях и оказание первой помощи при необходимости.  
3.4. Хранение тетрадей для проведения проверочных работ в учебном кабинете на протяжении всего учебного года.  
3.5. Участие во всех педагогических советах и совещаниях,  конференциях и внеклассных мероприятиях.  
3.6. Регулярное (ежегодное) прохождение медицинских осмотров.  
3.7. Организация участия обучающихся в разнообразных конкурсных мероприятиях и фестивалях.  
3.8. Ведет  в установленном  порядке классную документацию, осуществляет  текущий контроль посещаемости  и  успеваемости  обучающихся,  выставляет  соответствующие  баллы.

3.9. Соблюдает  устав  и  Правила  внутреннего  трудового распорядка.

4.0. Соблюдает этические  нормы  поведения в  стенах школы, в  общественных  местах, в быту.

**Оплата**:

— средне-специальное  образование со стажем работы  до одного  года:100000- 128525 тенге;

— высшее образование со стажем работы до одного года: 128524 тенге.

**Квалификационные требования**: В соответствии   с приказом Министра  образования  и науки Республики  Казахстан от 13 июля 2009 года №338с изменениями: приказ Министра образования и науки РК от 31.03.2022 [№ 121](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027394#z8).

**Срок приёма  документов**:  с  01 августа 2023 года по  09 августа 2023  года.

**Перечень документов**:

1.Заявление об  участии  в конкурсе  с  указанием  перечня  прилагаемых  документов  по  форме  согласно  приложению  10 ;

2.Документ, удостоверяющий личность  либо  электронный  документ  из  сервиса  цифровых  документов;

3.Заполненный личный  листок  по учету кадров ( с указанием  фактического  места  жительства  и контактных  телефонов;

4.Копию документов  об  образовании  в соответствии с  предъявляемыми  к  должности  квалификационными  требованиями, утвержденными Типовыми  квалификационными  характеристиками  педагогов;

5.Копию документа,  подтверждающего  трудовую  деятельность (при наличии

6.Справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом  исполняющего  обязанности Министра  здравохранения  РК  от 30  октября 2020  года № КР ДСМ – 175/2020  «Об   утверждении  форм  учетной  документации в  области  здравоохранения» ( зарегистрирован  в  Реестре  государственной  регистрации  нормативных  правовых  актов  под № 21579);

7.Справка с  психоневрологической организаци;

8.Справка  с  наркологической  организации;

9.Сертификат Национального квалификационного  тестирования  или  удостоверение  о наличии  квалификационной  категории  педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера( при наличии).

10.Заполненный Оценочный  лист  кандидата  на вакантную  должность  педагога  по  форме согласно приложения

**Объявление  
о   проведении  конкурса  на занятие вакантной  должности  учителя английского языка – на 16  часов** 

**Наименование  организации  образования:**  КГУ «Шакатская средняя  общеобразовательная школа» отдела образования Павлодарского района, управления образования Павлодарской области  
Адрес  местонахождения:  140920,Павлодарская область, Павлодарский район,  
село Шакат, улица Каратая Абдикова 5.  
Адрес электронной почты:  [wakat\_2021@mail.kz](mailto:wakat_2021@mail.kz)

1. **Наименование вакантной  должности**:  1 учитель  английского языка   – на 16  часов.

**Функциональные  обязанности**:

2.1 Осуществление обучения, воспитания учащихся с учетом их индивидуальных особенностей и возраста.  
2.2. Организация и содействие в осуществлении внеурочной деятельности, направленной на получение дополнительного образования, исследовательских навыков.  
2.3. Закрепление знаний, умений и навыков, развитие творческих способностей обучающихся, которые, в свою очередь, должны соответствовать заявленным стандартам.  
2.4. Обеспечение гигиенических и санитарных норм во время проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий. Отслеживание соблюдения правил безопасности.

2.5. Обеспечение должного уровня подготовки учеников. Результат должен соответствовать закрепленным на государственном уровне стандартам образования.  
2.6. Разработка учебных программ, составление образовательных планов и обеспечение их реализации. Составление тематических планов для каждого учебного занятия с учетом образовательных стандартов и уровня подготовки учеников.  
2.7. Организация образовательной и внеурочной деятельности разнообразных видов с учетом подготовки, индивидуальных особенностей, творческих способностей и задатков учеников.  
2.8. Проведение учебных занятий строго в общепринятых стандартах, но с применениями разнообразных методов подачи материала и мониторинга знаний учащихся.  
2.9. Контроль за ведением тетрадей  обучающихся, ведение установленного орфографического режима.  
3.0. Обеспечение охраны жизни и здоровья учеников во время проведения образовательных занятий, выездных и локальных мероприятий.  
3.1. Выявление вероятных индивидуальных проблем и сложностей у обучающихся, сложностей в освоении учебной программы и оказание помощи в их преодолении.  
3.2. Проведение контрольных работ в рамках требований образовательной программы о ведении отчетности об освоении учебного материала.  
3.3. Своевременная передача данных дежурному учебного заведения о совершившихся несчастных случаях и оказание первой помощи при необходимости.  
3.4. Хранение тетрадей для проведения проверочных работ в учебном кабинете на протяжении всего учебного года.  
3.5. Участие во всех педагогических советах и совещаниях,  конференциях и внеклассных мероприятиях.  
3.6. Регулярное (ежегодное) прохождение медицинских осмотров.  
3.7. Организация участия обучающихся в разнообразных конкурсных мероприятиях и фестивалях.  
3.8. Ведет  в установленном  порядке классную документацию, осуществляет  текущий контроль посещаемости  и  успеваемости  обучающихся,  выставляет  соответствующие  баллы.

3.9. Соблюдает  устав  и  Правила  внутреннего  трудового распорядка.

4.0. Соблюдает этические  нормы  поведения в  стенах школы, в  общественных  местах, в быту.

**Оплата**:

— высшее образование со стажем работы до одного года: 169949 тенге.

**Квалификационные требования**: В соответствии   с приказом Министра  образования  и науки Республики  Казахстан от 13 июля 2009 года №338с изменениями: приказ Министра образования и науки РК от 31.03.2022 [№ 121](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027394#z8).

**Срок приёма  документов**:  с  01 августа 2023 года по  09 августа  2023  года.

**Перечень документов**:

1.Заявление об  участии  в конкурсе  с  указанием  перечня  прилагаемых  документов  по  форме  согласно  приложению  10;

2.Документ, удостоверяющий личность  либо  электронный  документ  из  сервиса  цифровых  документов;

3.Заполненный личный  листок  по учету кадров ( с указанием  фактического  места  жительства  и контактных  телефонов;

4.Копию документов  об  образовании  в соответствии с  предъявляемыми  к  должности  квалификационными  требованиями, утвержденными Типовыми  квалификационными  характеристиками  педагогов;

5.Копию документа,  подтверждающего  трудовую  деятельность (при наличии

6.Справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом  исполняющего  обязанности Министра  здравохранения  РК  от 30  октября 2020  года № КР ДСМ – 175/2020  «Об   утверждении  форм  учетной  документации в  области  здравоохранения» ( зарегистрирован  в  Реестре  государственной  регистрации  нормативных  правовых  актов  под № 21579);

7.Справка с  психоневрологической организаци;

8.Справка  с  наркологической  организации;

9.Сертификат Национального квалификационного  тестирования  или  удостоверение  о наличии  квалификационной  категории  педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера( при наличии).

10.Заполненный Оценочный  лист  кандидата  на вакантную  должность  педагога  по  форме согласно приложения

**Объявление  
о   проведении  конкурса  на занятие вакантной  должности  учителя химии с русским языком обучения – на 9  часов** 

**Наименование  организации  образования:**  КГУ «Шакатская средняя  общеобразовательная школа» отдела образования Павлодарского района, управления образования Павлодарской области  
Адрес  местонахождения:  140920,Павлодарская область, Павлодарский район,  
село Шакат, улица Каратая Абдикова 5.  
Адрес электронной почты:  [wakat\_2021@mail.kz](mailto:wakat_2021@mail.kz)

1. **Наименование вакантной  должности**:  1 учитель  химии   – на 9  часов.

**Функциональные  обязанности**:

2.1 Осуществление обучения, воспитания учащихся с учетом их индивидуальных особенностей и возраста.  
2.2. Организация и содействие в осуществлении внеурочной деятельности, направленной на получение дополнительного образования, исследовательских навыков.  
2.3. Закрепление знаний, умений и навыков, развитие творческих способностей обучающихся, которые, в свою очередь, должны соответствовать заявленным стандартам.  
2.4. Обеспечение гигиенических и санитарных норм во время проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий. Отслеживание соблюдения правил безопасности.

2.5. Обеспечение должного уровня подготовки учеников. Результат должен соответствовать закрепленным на государственном уровне стандартам образования.  
2.6. Разработка учебных программ, составление образовательных планов и обеспечение их реализации. Составление тематических планов для каждого учебного занятия с учетом образовательных стандартов и уровня подготовки учеников.  
2.7. Организация образовательной и внеурочной деятельности разнообразных видов с учетом подготовки, индивидуальных особенностей, творческих способностей и задатков учеников.  
2.8. Проведение учебных занятий строго в общепринятых стандартах, но с применениями разнообразных методов подачи материала и мониторинга знаний учащихся.  
2.9. Контроль за ведением тетрадей  обучающихся, ведение установленного орфографического режима.  
3.0. Обеспечение охраны жизни и здоровья учеников во время проведения образовательных занятий, выездных и локальных мероприятий.  
3.1. Выявление вероятных индивидуальных проблем и сложностей у обучающихся, сложностей в освоении учебной программы и оказание помощи в их преодолении.  
3.2. Проведение контрольных работ в рамках требований образовательной программы о ведении отчетности об освоении учебного материала.  
3.3. Своевременная передача данных дежурному учебного заведения о совершившихся несчастных случаях и оказание первой помощи при необходимости.  
3.4. Хранение тетрадей для проведения проверочных работ в учебном кабинете на протяжении всего учебного года.  
3.5. Участие во всех педагогических советах и совещаниях,  конференциях и внеклассных мероприятиях.  
3.6. Регулярное (ежегодное) прохождение медицинских осмотров.  
3.7. Организация участия обучающихся в разнообразных конкурсных мероприятиях и фестивалях.  
3.8. Ведет  в установленном  порядке классную документацию, осуществляет  текущий контроль посещаемости  и  успеваемости  обучающихся,  выставляет  соответствующие  баллы.

3.9. Соблюдает  устав  и  Правила  внутреннего  трудового распорядка.

4.0. Соблюдает этические  нормы  поведения в  стенах школы, в  общественных  местах, в быту.

**Оплата**:

— высшее образование со стажем работы до одного года: 169949 тенге.

**Квалификационные требования**: В соответствии   с приказом Министра  образования  и науки Республики  Казахстан от 13 июля 2009 года №338с изменениями: приказ Министра образования и науки РК от 31.03.2022 [№ 121](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027394#z8).

**Срок приёма  документов**:  с  01 августа 2023 года по  09 августа  2023  года.

**Перечень документов**:

1.Заявление об  участии  в конкурсе  с  указанием  перечня  прилагаемых  документов  по  форме  согласно  приложению  10;

2.Документ, удостоверяющий личность  либо  электронный  документ  из  сервиса  цифровых  документов;

3.Заполненный личный  листок  по учету кадров ( с указанием  фактического  места  жительства  и контактных  телефонов;

4.Копию документов  об  образовании  в соответствии с  предъявляемыми  к  должности  квалификационными  требованиями, утвержденными Типовыми  квалификационными  характеристиками  педагогов;

5.Копию документа,  подтверждающего  трудовую  деятельность (при наличии

6.Справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом  исполняющего  обязанности Министра  здравохранения  РК  от 30  октября 2020  года № КР ДСМ – 175/2020  «Об   утверждении  форм  учетной  документации в  области  здравоохранения» ( зарегистрирован  в  Реестре  государственной  регистрации  нормативных  правовых  актов  под № 21579);

7.Справка с  психоневрологической организаци;

8.Справка  с  наркологической  организации;

9.Сертификат Национального квалификационного  тестирования  или  удостоверение  о наличии  квалификационной  категории  педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера( при наличии).

10.Заполненный Оценочный  лист  кандидата  на вакантную  должность  педагога  по  форме согласно приложения

**Объявление  
о   проведении  конкурса  на занятие вакантной  должности  учителя художественного труда (мальчики) – на 14  часов** 

**Наименование  организации  образования:**  КГУ «Шакатская средняя  общеобразовательная школа» отдела образования Павлодарского района, управления образования Павлодарской области  
Адрес  местонахождения:  140920,Павлодарская область, Павлодарский район,  
село Шакат, улица Каратая Абдикова 5.  
Адрес электронной почты:  [wakat\_2021@mail.kz](mailto:wakat_2021@mail.kz)

1. **Наименование вакантной  должности**:  1 учитель  художественного труда (мальчики)   – на 14  часов.

**Функциональные  обязанности**:

2.1 Осуществление обучения, воспитания учащихся с учетом их индивидуальных особенностей и возраста.  
2.2. Организация и содействие в осуществлении внеурочной деятельности, направленной на получение дополнительного образования, исследовательских навыков.  
2.3. Закрепление знаний, умений и навыков, развитие творческих способностей обучающихся, которые, в свою очередь, должны соответствовать заявленным стандартам.  
2.4. Обеспечение гигиенических и санитарных норм во время проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий. Отслеживание соблюдения правил безопасности.

2.5. Обеспечение должного уровня подготовки учеников. Результат должен соответствовать закрепленным на государственном уровне стандартам образования.  
2.6. Разработка учебных программ, составление образовательных планов и обеспечение их реализации. Составление тематических планов для каждого учебного занятия с учетом образовательных стандартов и уровня подготовки учеников.  
2.7. Организация образовательной и внеурочной деятельности разнообразных видов с учетом подготовки, индивидуальных особенностей, творческих способностей и задатков учеников.  
2.8. Проведение учебных занятий строго в общепринятых стандартах, но с применениями разнообразных методов подачи материала и мониторинга знаний учащихся.  
2.9. Контроль за ведением тетрадей  обучающихся, ведение установленного орфографического режима.  
3.0. Обеспечение охраны жизни и здоровья учеников во время проведения образовательных занятий, выездных и локальных мероприятий.  
3.1. Выявление вероятных индивидуальных проблем и сложностей у обучающихся, сложностей в освоении учебной программы и оказание помощи в их преодолении.  
3.2. Проведение контрольных работ в рамках требований образовательной программы о ведении отчетности об освоении учебного материала.  
3.3. Своевременная передача данных дежурному учебного заведения о совершившихся несчастных случаях и оказание первой помощи при необходимости.  
3.4. Хранение тетрадей для проведения проверочных работ в учебном кабинете на протяжении всего учебного года.  
3.5. Участие во всех педагогических советах и совещаниях,  конференциях и внеклассных мероприятиях.  
3.6. Регулярное (ежегодное) прохождение медицинских осмотров.  
3.7. Организация участия обучающихся в разнообразных конкурсных мероприятиях и фестивалях.  
3.8. Ведет  в установленном  порядке классную документацию, осуществляет  текущий контроль посещаемости  и  успеваемости  обучающихся,  выставляет  соответствующие  баллы.

3.9. Соблюдает  устав  и  Правила  внутреннего  трудового распорядка.

4.0. Соблюдает этические  нормы  поведения в  стенах школы, в  общественных  местах, в быту.

**Оплата**:

— высшее образование со стажем работы до одного года: 169949 тенге.

**Квалификационные требования**: В соответствии   с приказом Министра  образования  и науки Республики  Казахстан от 13 июля 2009 года №338с изменениями: приказ Министра образования и науки РК от 31.03.2022 [№ 121](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027394#z8).

**Срок приёма  документов**:  с  01 августа 2023 года по  09 августа  2023  года.

**Перечень документов**:

1.Заявление об  участии  в конкурсе  с  указанием  перечня  прилагаемых  документов  по  форме  согласно  приложению  10;

2.Документ, удостоверяющий личность  либо  электронный  документ  из  сервиса  цифровых  документов;

3.Заполненный личный  листок  по учету кадров ( с указанием  фактического  места  жительства  и контактных  телефонов;

4.Копию документов  об  образовании  в соответствии с  предъявляемыми  к  должности  квалификационными  требованиями, утвержденными Типовыми  квалификационными  характеристиками  педагогов;

5.Копию документа,  подтверждающего  трудовую  деятельность (при наличии

6.Справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом  исполняющего  обязанности Министра  здравохранения  РК  от 30  октября 2020  года № КР ДСМ – 175/2020  «Об   утверждении  форм  учетной  документации в  области  здравоохранения» ( зарегистрирован  в  Реестре  государственной  регистрации  нормативных  правовых  актов  под № 21579);

7.Справка с  психоневрологической организаци;

8.Справка  с  наркологической  организации;

9.Сертификат Национального квалификационного  тестирования  или  удостоверение  о наличии  квалификационной  категории  педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера( при наличии).

10.Заполненный Оценочный  лист  кандидата  на вакантную  должность  педагога  по  форме согласно приложения

**Объявление  
о   проведении  конкурса  на занятие вакантной  должности  учителя физики – на 16  часов** 

**Наименование  организации  образования:**  КГУ «Шакатская средняя  общеобразовательная школа» отдела образования Павлодарского района, управления образования Павлодарской области  
Адрес  местонахождения:  140920,Павлодарская область, Павлодарский район,  
село Шакат, улица Каратая Абдикова 5.  
Адрес электронной почты:  [wakat\_2021@mail.kz](mailto:wakat_2021@mail.kz)

1. **Наименование вакантной  должности**:  1 учитель  физики   – на 16  часов.

**Функциональные  обязанности**:

2.1 Осуществление обучения, воспитания учащихся с учетом их индивидуальных особенностей и возраста.  
2.2. Организация и содействие в осуществлении внеурочной деятельности, направленной на получение дополнительного образования, исследовательских навыков.  
2.3. Закрепление знаний, умений и навыков, развитие творческих способностей обучающихся, которые, в свою очередь, должны соответствовать заявленным стандартам.  
2.4. Обеспечение гигиенических и санитарных норм во время проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий. Отслеживание соблюдения правил безопасности.

2.5. Обеспечение должного уровня подготовки учеников. Результат должен соответствовать закрепленным на государственном уровне стандартам образования.  
2.6. Разработка учебных программ, составление образовательных планов и обеспечение их реализации. Составление тематических планов для каждого учебного занятия с учетом образовательных стандартов и уровня подготовки учеников.  
2.7. Организация образовательной и внеурочной деятельности разнообразных видов с учетом подготовки, индивидуальных особенностей, творческих способностей и задатков учеников.  
2.8. Проведение учебных занятий строго в общепринятых стандартах, но с применениями разнообразных методов подачи материала и мониторинга знаний учащихся.  
2.9. Контроль за ведением тетрадей  обучающихся, ведение установленного орфографического режима.  
3.0. Обеспечение охраны жизни и здоровья учеников во время проведения образовательных занятий, выездных и локальных мероприятий.  
3.1. Выявление вероятных индивидуальных проблем и сложностей у обучающихся, сложностей в освоении учебной программы и оказание помощи в их преодолении.  
3.2. Проведение контрольных работ в рамках требований образовательной программы о ведении отчетности об освоении учебного материала.  
3.3. Своевременная передача данных дежурному учебного заведения о совершившихся несчастных случаях и оказание первой помощи при необходимости.  
3.4. Хранение тетрадей для проведения проверочных работ в учебном кабинете на протяжении всего учебного года.  
3.5. Участие во всех педагогических советах и совещаниях,  конференциях и внеклассных мероприятиях.  
3.6. Регулярное (ежегодное) прохождение медицинских осмотров.  
3.7. Организация участия обучающихся в разнообразных конкурсных мероприятиях и фестивалях.  
3.8. Ведет  в установленном  порядке классную документацию, осуществляет  текущий контроль посещаемости  и  успеваемости  обучающихся,  выставляет  соответствующие  баллы.

3.9. Соблюдает  устав  и  Правила  внутреннего  трудового распорядка.

4.0. Соблюдает этические  нормы  поведения в  стенах школы, в  общественных  местах, в быту.

**Оплата**:

— высшее образование со стажем работы до одного года: 169949 тенге.

**Квалификационные требования**: В соответствии   с приказом Министра  образования  и науки Республики  Казахстан от 13 июля 2009 года №338с изменениями: приказ Министра образования и науки РК от 31.03.2022 [№ 121](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027394#z8).

**Срок приёма  документов**:  с  01 августа 2023 года по  09 августа  2023  года.

**Перечень документов**:

1.Заявление об  участии  в конкурсе  с  указанием  перечня  прилагаемых  документов  по  форме  согласно  приложению  10;

2.Документ, удостоверяющий личность  либо  электронный  документ  из  сервиса  цифровых  документов;

3.Заполненный личный  листок  по учету кадров ( с указанием  фактического  места  жительства  и контактных  телефонов;

4.Копию документов  об  образовании  в соответствии с  предъявляемыми  к  должности  квалификационными  требованиями, утвержденными Типовыми  квалификационными  характеристиками  педагогов;

5.Копию документа,  подтверждающего  трудовую  деятельность (при наличии

6.Справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом  исполняющего  обязанности Министра  здравохранения  РК  от 30  октября 2020  года № КР ДСМ – 175/2020  «Об   утверждении  форм  учетной  документации в  области  здравоохранения» ( зарегистрирован  в  Реестре  государственной  регистрации  нормативных  правовых  актов  под № 21579);

7.Справка с  психоневрологической организаци;

8.Справка  с  наркологической  организации;

9.Сертификат Национального квалификационного  тестирования  или  удостоверение  о наличии  квалификационной  категории  педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера( при наличии).

10.Заполненный Оценочный  лист  кандидата  на вакантную  должность  педагога  по  форме согласно приложения