

«Бекітілді»

«Павлодар ауданының Мичурин жалпы орта
білім беру мектебі» КММ педагогикалық
кеңесінің 2024 жылғы «29» тамыздағы
№1 хаттамасы

_____ А.Абдыманова

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**КГУ «Мичуринская средняя общеобразовательная школа» отдела образования
Павлодарского района, управления образования Павлодарской области**

ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫ

**Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар ауданы білім беру
бөлімінің «Мичурин жалпы орта білім беру мектебі» КММ**

«Утверждаю»
Руководитель Мичуринской СОШ
_____ А.Б. Абдыманова
27 августа 2024г

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Раздел I. Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании

- **Реализация прав граждан на образование**
Цель: организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования, выполнение Государственного общеобязательного стандарта Республики Казахстан дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего образования.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Учет детей, проживающих в сельском округе от 0 до 18 лет	Сентябрь, январь	Кожимова Ж.И. Учителя	100% учет детей, проживающих в сельском округе от 0 до 18 лет
2	Статистические отчеты, согласование учебных, воспитательных планов, тарификация, расписание занятий, штатное расписание	Сентябрь	Администрация	Своевременная сдача отчета, эффективное взаимодействие управленческой структуры
3	Анализа трудоустройства учащихся 9,	Сентябрь,	Кожимова Ж.И.	Сведения о занятости, своевременное

	11 классов	январь	Байсагурова А.С. Карпец Б.Н.	оказание помощи в трудоустройстве и дальнейшего обучения
4	Комплектование 1,10 классов	август	Наумов А.С	Организованное начало учебного года , обеспечение плана на получение образования на ступенях обучения
5	Организация кружков, секций. Составление расписания, режима дня	Сентябрь	Администрация	Организация занятости учащихся во внеурочное время
6	Организация и осуществление контроля за движением обучающихся	В течение года	Кожимова Ж.И.	Точный учет прибытия, убытия учащихся. 100% охват обучением.
7	Работа службы быстрого реагирования на основе данных ежедневного учета посещаемости	В течение года	ЗДВР, соц.педагог, Дежурный администратор Классные руководители	Уменьшение числа пропусков занятий по неуважительной причине
8	Инструктаж по ведению электронного журнала «Күнделік», нормативной документации, школьного сайта	сентябрь	Наумов А.С.	Выполнение требований к ведению журналов, нормативной документации
9	Организация обучения на дому, инклюзия	сентябрь	Ахметова М.Е	Осуществление доступности обучения, организация инклюзивного образования
10	Организация библиотечного обслуживания обучающихся	сентябрь	Шарипова Г.К.	Обеспеченность учебниками
11	Акция «Дорога в школу», «Забота», «Волшебный карандаш»	Август, сентябрь, январь	Кожимова Ж.И	Создание оптимальных условий для обучения учащимся, детям из семей социально уязвимых слоев населения

12	Кампания “Здоровое питание”, охват горячим питанием.	В течение года	Кожимова Ж.И, Классные руководители	Максимально возможный охват учащихся горячим питанием и обеспечение его качества
13	Организация мероприятий по медицинскому обслуживанию школьников	В течение года	ЗДВР	Осуществление постоянного контроля за состоянием здоровья обучающихся
14	Организация работы с семьями разной социальной обеспеченности	В течение года	Кожимова Ж.И, соц.педагог	Наличие информации для оказания оперативной помощи
15	Организация и содержание работы по аттестации педагогических работников. Контроль за своевременным повышением квалификации педагогов.	В течение года	Татенова К.А.	Выполнение нормативных требований к ведению документации по аттестации педагогических работников, своевременное подача заявок и заявлений педагогов на прохождение курсов
16	Контроль за выполнением программного материала, норм СОР и СОЧ, сдача графиков проведения СОР и СОЧ	по итогам четвертей	Татенова К.А.	Выполнение ГОСО, своевременность выполнения требований к выполнению практической части ГОСО
17	Организация, подготовка и проведение итоговой аттестации в 9,11 классах, переводных экзаменов по казахскому языку в 5-8, 10 классах	апрель	Татенова К.А. Рук.МО Айсакова Н.А.	Создание условий для выполнения стандартов образования
18	Работа Совета по профилактике правонарушений	1 раз в четверть	Кожимова Ж.И. Кусаинова А.К Соц.педагог	Координация деятельности по профилактике правонарушений
19	Организация технического осмотра	в течение	ЗДВР	Выполнение требований САНПИН,

	здания, рейды по проверке соблюдения санитарно-гигиенических норм	года	Гебель А.А Кусаинов Е.К.	требований по технике безопасности
20	Смотр-конкурс кабинетов	1 раз в полугодие	Администрация Председатель профкома	Улучшение условий для осуществления образовательного процесса в реализации требований ГОСО
21	Подготовка документов строгой отчетности	Май, июнь	Администрация	Выполнение требований к заполнению документов строгой отчетности
22	Планирование работы на новый учебный год	май –июнь	Администрация	Получение объективной информации об итогах работы по выполнению государственных образовательных стандартов
23	Компания “Подписка – средство расширения информационного пространства”	сентябрь, май	Шарипова Г.К.	Рост информационного уровня участников педагогического процесса
24	Работа проекта «Читающая школа»	В течение года	Шарипова Г.К., пед.коллектив	Выполнение всех мероприятий по плану
25	Реализация проекта «Цифровая библиотека» для педагогов	В течение года	Шарипова Г.К. Татенова К.А.	Выполнение всех мероприятий по плану
26	Работа с молодыми специалистами	в течение года	Утюпова Ш.Е	Выполнение и проведение Школы молодого педагога по плану
27	Работа с одарёнными учащимися	в течение года	Сулейменова Ш.А	Организация работы учителей с одаренными детьми. Активное участие учащихся в различных конкурсах, мероприятиях, научных проектах и т.д.

«Утверждаю»
Руководитель Мичуринской СОШ
_____ А.Б. Абдыманова
27 августа 2024г

План по обеспечению техники безопасности УВП

Цель: Создавать условия для соблюдения мер безопасной жизнедеятельности всех участников УВП.

Задачи: 1. Формирование знаний и соблюдение ТБ в кабинетах, требующих повышенного внимания.
2. Обеспечение здоровьесбережения через выполнение ПДД, ППБ, ТБ, рекомендаций по ЧС

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности	сентябрь	ЗДВР Кожимова Ж.И.	Приказ
2	Организация с классными руководителями 1-8 классов инструктивно-методических занятий по методике проведения занятий с учащимися по правилам дорожного движения	сентябрь	ЗДВР Кожимова Ж.И.	Соблюдение ТБ работниками школы, уменьшение производственного травматизма
3	Инструктажи по технике безопасности с	в течение	Классные	Соблюдение ТБ учащимися,

	учащимися	года	руководители	уменьшение травматизма
4	Инструктаж в кабинетах повышенного риска	В течение года	Учителя химии, физики, технологии, ФВ, информатики, биологии	Соблюдение ТБ при проведении, лабораторных и практических работ, при работе в мастерских, спортзале, при работе на компьютере
5	Мероприятия по пропаганде ПДД	В течение года	ЗДВР, Классные руководители	Знание и соблюдение ПДД, снижение риска ДТП
6	Мероприятия по пропаганде безопасности и охране труда	В течение года	ЗДВР, Классные руководители	Знание и соблюдение ППБ
7.	Мероприятия по предупреждению ЧС	В течение года	ЗДВР, Айсаков Г.Б. Классные руководители	Сформированность навыков поведения в ЧС

«Утверждаю»
Руководитель Мичуринской СОШ
_____ А.Б. Абдыманова
27 августа 2024г._

Раздел 2. Организация непрерывного повышения квалификации. Работа с педагогическими кадрами.

Повышение квалификации. Аттестация.

Цели: осуществление непрерывного роста профессиональной, методической компетентности учителей для повышения качества образовательных услуг

Задачи

1. активизация работы, направленной на повышение уровня преподавания и обучения
2. совершенствование работы по самообразованию педагогов, стимулирование творческой инициативы
3. выявление уровня сформированности профессиональных компетенций педагога посредством мониторинговых исследований.

2.1. Работа с кадрами по повышению профессионального мастерства

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Составление перспективного плана повышения квалификации и составление годового плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Татенова К.А.	Наличие перспективного и годового плана курсовой переподготовки
2	Качественное заполнение Е-портфолио учителями	в течение года	Татенова К.А.	Качество и своевременность заполнения Е-портфолио
3	Совещание с руководителями МО «Организация деятельности методических объединений по методической теме года»	сентябрь	Татенова К.А.	Выполнение требований к работе над единой методической темой

4	Защита и утверждение планов работы МО	сентябрь	руководители МО	Информационное обеспечение
5	Запуск программы по работе с начинающими учителями через ШМУ	сентябрь	Татенова К.А., Утюпова Ш.Е	
6	Организация участия учителей в конкурсах, олимпиадах, семинарах, конференциях разных уровней	В течение года	Татенова К.А.	Повышение конкурентноспособности педагогов школы, повышение теоретического и творческого уровня
7	Проект «Самообразование учителя»	В течение года	Руководители МО	
8	Январские чтения-2025	январь	Татенова К.А.	Определение лучших докладов на районный этап Республиканских педагогических чтений
10	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	В течение года	Татенова К.А. Педагогический исследователь	Выявление и распространение опыта лучших педагогов
11	Участие в районном этапе конкурса «Учитель года - 2025»	сентябрь декабрь	Администрация, методический совет	Выявление творчески работающих учителей
12	Методические семинары 1. «Организация проектной и исследовательской	ноябрь	Татенова К.А.	Повышение теоретических и практических знаний, умений педагогов,

	деятельности обучающихся». 2. «Развитие предметных и ключевых компетенций, как важный аспект современного образования».	февраль		обмен опытом
13	Взаимопосещение уроков	В течение года по плану МО	Руководитель МО	Обмен опытом, повышение методического мастерства
14	Рейтинговая оценка деятельности школы, педагогов	январь, май	Татенова К.А., рук-ли МО	Выявление успешности
15	Заполнение форм по результативности профессиональной деятельности	май	Рук МО	Выявление успешности
16	Собеседование по итогам учебного года	апрель	администрация	Осуществление самооценки , оценки , формирование аналитической культуры
17	Подготовка аналитических материалов по итогам года	Апрель-май	администрация, руководители МО	Подведение итогов года

2.2. Работа по изучению, обобщению ППО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	ответственные	ожидаемый результат
-------	-------------------------	-------	---------------	---------------------

1	Анкетирование учителей по выявлению затруднений	август, май	ЗДУВР	Изучение затруднений учителей с целью планирования работы по оказанию методической помощи
2	Экспертиза деятельности педагогов по теме самообразования	декабрь- январь	Татенова К.А., руководители МО	Выявление профессиональных достижений учителей (результативность работы по теме СО, разработки, публикации, участие в открытых мероприятиях и др.)
4	Консультативный час «Этапы работы учителя над обобщением своего опыта»	ноябрь	рук-ли МО	информированность учителей об этапах работы над обобщением собственного опыта
3	Изучение, обобщение передового педагогического опыта учителей, его представление	сентябрь – декабрь	Татенова К.А.	Планирование выступления на различных семинарах
5	Отчеты о работе по теме самообразования	в течение года	учителя, рук МО	выявление системы работы над темой самообразования
6	Аттестация учителей	по плану	Татенова К.А. Члены аттестационной комиссии	повышение уровня профессиональной квалификации
7	Качественное заполнение Е-портфолио	в течение года	Татенова К.А., Рук. МО	демонстрация опыта, представление алгоритмических шагов по формированию творческих способностей учащихся

«Утверждаю»
Руководитель Мичуринской СОШ
_____ А.Б. Абдыманова
27 августа 2024 г

План работы АК по подготовке и проведению аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
1	Ознакомление коллектива с изменениями в приказе № 83 от 27.01.2016 года по аттестации учителей (приказ МП РК № 72 от 02.04.2024г)	Август	Татенова К.А.	Протокол педсовета
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Август-сентябрь	Татенова К.А.	Список аттестующихся педагогических работников в 2024/2025 учебном году, своевременное оформление Е-портфолио
3	Утверждение списка аттестуемых педагогических работников, экспертного состава, аттестационной	Январь, педсовет, сентябрь ПС	Абдыманова А.Б.	Протокол педсовета

	комиссии			
4	Издание приказов: - О создании аттестационной комиссии, экспертного состава;	Сентябрь	Абдыманова А.Б.	Приказ
5	Консультации для аттестующихся педагогов по заполнению Е-Портфолио	По запросу	Татенова К.А.	Преодоление затруднений при составлении Е-Портфолио
6	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Татенова К.А.	Преодоление затруднений при написании заявлений
7	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Татенова К.А.	Рекомендации педагогам
8	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
9	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Июнь	Татенова К.А.	Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам
10	Составление списков педработников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 у.г.	Июнь	Татенова К.А.	Списки педработников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 у.г.
11	Изучение аттестационной комиссией документов на соответствие их требованиям	Май-август 2025	Аттестационная комиссия	Соответствие требованиям нормативных документов
12	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь - Октябрь	Заместитель председателя АК	Протокол

13	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности », Е-портфолио	май 2025	Заместитель председателя АК	Протокол
14	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Кусаинова А.К	Материалы
15	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, предоставление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги, члены АК и ЭК	План, материалы, протокол
16	Изучение деятельности педагогов, оформление Е-портфолио для прохождения аттестации	В течение года	Экспертная комиссия	Протокол
17	Подготовка и оформление листов наблюдений уроков на Е-портфолио	Май- июнь	Экспертная комиссия	Заполнение форм
18	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Абдыманова А.Б., Татенова К.А	Протокол
19	Издание приказов на педагогов-модераторов по итогам аттестации	август	Абдыманова А.Б.	Приказ
20	Ознакомление с работой учителя по самообразованию (выступления на педсоветах, методических объединениях)	Межаттестационный период	Татенова К.А., АК, ЭК	Материалы, протокол МО
21	Участие в семинарах, конкурсах, олимпиадах, разработка проектов.	Межаттестационный период	Абдыманова А.Б., Татенова К.А., АК, Рук. МО	Сертификаты, материалы

«Утверждаю»
Руководитель Мичуринской СОШ
_____ А.Б. Абдыманова
27 августа 2024г_

Раздел 3. Организация деятельности школьного коллектива, направленная на выполнение ГОСО и совершенствование образовательных услуг

Цель: Ориентация учебного процесса на достижение всеми обучающимися уровня обязательной подготовки через использование резервов управления современным уроком и внеурочной предметной деятельности.

Задачи: 1. Обеспечить доступное и качественное образование в школе в соответствии с современными потребностями общества и каждого гражданина.

Критерии	Показатели
Реализация стандарта образования	1.Процент качества с выделением динамики. 2.Показатели государственной итоговой аттестации 3.Процент достижения порогового уровня знаний. 4.Показатели знаний по профилирующим предметам. 5.Адекватность результатов учебным возможностям выпускников.

Развивающая возможность образовательного процесса (ОП)	1.Количество разработанных учителями программ. 2.Наличие пакета контрольных измерителей. 3.Качество системы контроля и коррекционной работы. 4.Количество учителей, участвовавших в предметных олимпиадах, конкурсах мастерства, педчтениях, конференциях. 5.Качество системы контроля, отражённой в календарно-тематических планах учителя.
--	--

«Утверждаю»
Руководитель Мичуринской СОШ

_____ А.Б. Абдыманова
27 августа 2024г.____

3.1. Совершенствование учебно-воспитательного процесса.

План мероприятий по подготовке учащихся к МОДО, ЕНТ и международным исследованиям (PISA, PIRLS, ICILS, TIMSS)

Проблема: снижение качества успеваемости на основной ступени обучения, низкие результаты международных исследований по Павлодарской области

Задача: 1)повышение среднего балла на МОДО, ЕНТ
2) Качественная подготовка к международным исследованиям

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Совещание при директоре; - Итоги государственной итоговой и промежуточной аттестации - анализ качества образовательной подготовки выпускников - уровень профессиональной компетентности педагогов и пути	сентябрь	Курирующие заместители директора

	решения проблем		
2.	Диагностика педагогических затруднений учителя по подготовке к МОДО, ЕНТ	сентябрь	Татенова К.А. Кусаинова А.К.
3.	Методический совет -Составление плана мероприятий по подготовке к международным исследованиям; -обсуждение тем обучающихся семинаров по подготовке к PISA, PIRLS, ICILS, TIMSS	сентябрь	
4	Диагностика мотивации учащихся к сдаче МОДО, ЕНТ, уровня ЗУН учащихся 9, 10 и 11 классов	сентябрь	Кусаинова А.К. Классные руководители, учителя-предметники
5	Организация преподавания Глобальных компетенций в 9-11 классах	сентябрь	Наумов А.С.
6	Составление базы данных для проведения международных исследований: - 15-летних учащихся (PISA); - 4 классы (PIRLS); - учащиеся 8-х классов (ICILS); - учащиеся 4-х и 8-х классов (TIMSS)	сентябрь	Татенова К.А., кл.рук
7	Пробное тестирование по подготовке к PISA для 15-летних учащихся	ежемесячно	Учителя-предметники, Татенова К.А.
8	Пробное тестирование по подготовке к PIRLS для учащихся 4-х классов	Декабрь, май	Качнова Л.Я., Алибаева А.А., Нурпеисова С.Е
9	Пробное тестирование по подготовке к ICILS для учащихся 8-х классов	январь	Идилуп К.В.
10	Пробное тестирование по подготовке к TIMSS для учащихся 4-х и 8-х	В конце	Татенова К.А.

	классов	каждой четверти	
11	Круглый стол «Каким должно быть психологическое сопровождение МОДО, ЕНТ в школе»	октябрь	Кусаинова А.К
12	Заседания МО «Анализ качества успеваемости в 4, 9 классах как показателя подготовки к МОДО»	по итогам четвертей	Руководители МО
13	Тренинги для уч-ся 9,11 классов	по графику	Кусаинова А.К.
14	Участие в пробных тестированиях. Анализ результатов и организация коррекции	в течение года по итогам тестирований	Наумов А.С., Классные руководители, учителя-предметники
15	Выпуск информационных бюллетеней на сайте школы	в течение года	Наумов А.С.
16	Организация повторения программного материала	апрель	Наумов А.С.
17	Оперативное совещание «Определение уровня готовности выпускников к внешнему контролю знаний»	май	Наумов А.С.

«Утверждаю»
Руководитель Мичуринской СОШ
_____ А.Б. Абдыманова
27 августа 2024г. _____

Работа по развитию детской одаренности

Цель: продолжить работу по ранней диагностики интеллектуальной одарённости, уделять особое внимание психолого – педагогической поддержке одарённых (мотивированных детей), усилить научно – методическое сопровождение по данному направлению; исходить из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по -своему.

Задачи:

- предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное развитие и индивидуальное различие обучающихся;
- удовлетворение потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация);
- помощь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).
- организовать внеурочную деятельности обучающихся (конкурсы, олимпиады)
- развивать навыки исследовательской деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Выход
1	Составление плана работы с одаренными детьми	Август	ЗДУВР Татенова К.А.,	План работы с

			рук МО, Сулейменова Ш.А.	ОД
2	Уточнение списка детей и формирование банка данных учащихся с указанием предмета или направления имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности	сентябрь	ЗДУВР Татенова К.А., Сулейменова Ш.А. кл.рук 2-11кл	Список по предметам, БД
3	Круглый стол «Талантливый учитель- талантливый ученик»	январь	Сулейменова Ш.А. , кл.рук 2-11кл	проект
4	Диагностика учебных способностей учащихся, психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся	В течение года	Психолог Кусаинова А.К.	Анализ, итоги диагностики
5	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов	В течение года	Учителя - предметники	
6	«День Науки, Творчества и Спорта»	март	Кл. руководители	Протоколы
7	Организация внутришкольного тура предметных олимпиад, формирование списков на участие в районных предметных олимпиадах	октябрь	Сулейменова Ш.А. рук МО, кл.рук 3-11кл, учителя - предметники	Приказы, справки, отчеты, совещание при директоре
8	Выпуск информационного бюллетеня о результатах школьных предметных олимпиад, награждение победителей	ноябрь	ЗДУВР Татенова К.А., рук МО	Бюллетень, грамоты
9	Планирование индивидуальной работы с одаренными детьми на уроке	В течение года	Администрация школы	Посещение уроков, справка
10	Участие в республиканском конкурсе « Акбота» 3-10 классы	октябрь	Учителя - предметники	
11	Привлечение одаренных , мотивированных учащихся к осуществлению помощи учащимся, имеющим низкую мотивацию к учебе	постоянно	Учителя - предметники	
12	Участие в интеллектуальном марафоне «РАЗ умники»	апрель	Учителя - предметники	
13	Участие в различных чтениях	В течение года	Сулейменова Ш.А. , учителя - предметники	
14	Участие в юниорской олимпиаде	декабрь	Сулейменова Ш.А., учителя английского языка	
15	Участие в конкурсе « Ученик года»	В течение года	ЗДВР Кожимова Ж.И., учителя - предметники	Создание проектов
16	Работа спортивных секций « Быть здоровым - здорово!»	В течение года	Учителя физкультуры, инструктор по спорту	

17	Работа курсов по Глобальным компетенциям	По графику	учителя-предметники	
18	Консультации с учителями- предметниками по вопросам - успеваемости; - уровня сложности заданий - индивидуальных способностей школьников	В течение года	ЗДУВР Татенова К.А., учителя - предметники	
19	Школьный конкурс научных проектов	апрель	ЗДУВР Татенова К.А., учителя - предметники	Создание проектов
20	Участие в различных конкурсах, марафонах.	В течение года	ЗДУВР Татенова К.А., учителя - предметники	
21	Анализ работы с одаренными детьми, перспективы в работе на 2025-2026 учебный год	май	ЗДУВР Татенова К.А., учителя - предметники	анализ
22	Праздник «Звездный дождь» (церемония награждения призеров городских, областных интеллектуальных соревнований)	май	Администрация	

«Утверждаю»
Руководитель Мичуринской СОШ
_____ А.Б. Абдыманова
27 августа 2024г _____

План по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся

- Задачи:** 1. Оказание помощи слабоуспевающим учащимся с целью недопущения неудовлетворительных итоговых оценок.
2. Совершенствовать организацию экзаменационной компании

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Издание приказа «О завершении учебного года и проведении итоговой аттестации для учащихся в КГУ «Мичуринская СОШ Павлодарского района»	апрель	Директор, ЗДУВР	

2	Инструктивно-методическое совещание по изучению «Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования»	апрель	ЗДУВР, учителя-предметники, рук МО	Организованное завершение учебного года Создание условий для успешной промежуточной и итоговой аттестации школьников
3	Организованное повторение изученного материала	апрель-май	Учителя-предметники, кур зам директора	
4	Родительские собрания по завершению учебного года	апрель	ЗДУВР	
5	Составление списков учащихся 9 и 11 классов с указанием предмета по выбору	апрель	Классные руководители	
6	Подготовка и утверждение экзаменационного материала для переводных экзаменов по казахскому языку	апрель	Учителя казахского языка	
7	Сбор справок ВКК от обучающихся, подлежащих освобождению от экзаменов	апрель-май	Классные руководители	
8	Создание комиссии по проведению итоговой и промежуточной аттестации	май	Директор, ЗДУВР	
9	Создание апелляционной комиссии	май		
10	Оформление стенда «Итоговая аттестация»	апрель	ЗДУВР	
11	Создание комиссии по проверке итоговых ведомостей 9, 11 классов	май	Директор, ЗДУВР	
12	Назначение ответственных за заполнение аттестатов	май	Директор, ЗДУВР	

13	Педагогические советы: - По освобождению от итоговой аттестации учащихся по состоянию здоровья и переводных экзаменов - По переводу обучающихся 1-10 классов - По выпуску обучающихся 9 и 11 классов	30.04 31.05 25.06	Директор, ЗДУВР
14	Контроль за прохождением программного материала, выполнением норм КР	май	ЗДУВР, кур зам директора
15	Сдача личных дел обучающихся секретарю школы	01.06	Секретарь, классные руководители

«Утверждаю»
Руководитель Мичуринской СОШ
_____ А.Б. Абдыманова
29 августа 2024 г

**План
работы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения
на старшей ступени образования**

СР ОК И	НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
	Нормативно-правовая деятельность	Организационно-педагогическая работа	Научно-методическая работа	Информационное обеспечение	Психолого-педагогическое сопровождение
Сентябрь	Приказ о комплектовании профильных классов Утверждение плана работы по	Разработка учебных планов 8-11 классов с учетом предпрофильной подготовки и профильного обучения. Составление расписания	Изучение нормативных документов по вопросам предпрофильной подготовки и предпрофильного обучения. Утверждение на научно-	Проведение родительских собраний в 9, 10 классах. «Предпрофильная подготовка – цели и задачи», «Профильное обучение в старшей школе»	Консультации психолога по проблеме выбора профиля обучения. Диагностика

	организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.	глобальных компетенций. Организация занятий. Подбор кадрового состава. Комплектование 10-х профильных классов. Утверждение учебных планов в профильных классах.	методическом совете программ глобальных компетенций. Комплектование УМК по обеспечению УП пофильных классов.	Совещание при заместителе директора «Цели, задачи предпрофильной подготовки». Консультирование учителей родителей по вопросу «Специфика учебных планов 9-11 классов».	профессиональных предпочтений учащихся 10-11х классов
октябрь	Пополнение банка данных: Нормативно-правовых документов; Программно-методического обеспечения; Педагогических работников школы, работающих в профильных классах; Каталога курсов по выбору.	Контроль за качеством и системностью проведения курсов по выбору.	Рекомендации учителям предметникам по методике оценивания элективных курсов и ведению журналов Педагогический консилиум «Адаптация учащихся 10-х классов к обучению в профильных классах»	1. Круглый стол 2. «Профессия моих родителей»	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по проблемам профессионального выбора и самоопределения.
Ноябрь		Формирование банка данных используемых в 2024-2025 учебном году УМК для предпрофильной подготовки и профильного обучения. Анализ учебных результатов учащихся 9 классов. Контроль школьной документации по предпрофильной подготовке.	Ознакомление учителей с новинками педагогической психологической и научно-популярной литературой на планерках; на школьном сайте.	Индивидуальные консультации родителей учащихся 9х -11х классов. Организация работы с колледжами и ВУЗами по профориентации.	1. Диагностика профессиональных предпочтений учащихся 8-10 классов.
Декабрь		Анализ хода реализации учебных программ профильных предметов и курсов по выбору.	Изучение степени удовлетворенности организации УВП в 10-11 классах.	Выявление профессиональных интересов учащихся средних классов(8,9 классы) по методике «Путь в профессию».	Групповые консультации по результатам диагностики.

Январь		Мониторинг уровня обученности учащихся профильных классов (математика, физика, биология, география)			Консультации учащихся 9-11 классов «Как изменить отношение к учебе», «Как развить в себе интеллект и творчество»
Февраль		Проведение творческого конкурса по развитию инженерного мышления в условиях STEM лаборатории			Проведение классных часов среди 8,9,10 и 11 классов по теме: «Я и мой выбор».
Март		Участие учащихся предпрофильных и профильных классов в различных интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях.			Работа с родителями. Родительское собрание «Выбор дальнейшего пути. Профессиональное самоопределение старшеклассников».
Апрель		Компьютерное профтестирование учащихся 9,10,11 классов. Анкетирование и опрос учащихся 8 классов и их родителей.		Формирование банка данных профессиональных достижений педагогов по направлению «Предпрофильная подготовка и профильное обучение».	Консультации учащихся с выдачей рекомендаций по выбору профессии.
Май	Рекомендации психолога по вопросам самооценки учащихся возможностей и их соответствия требованиям выбираемого профиля.	Родительские собрания: ✓ «Предпрофильные классы и условия их набора».	1 Оценка эффективности преподавания курсов.	Участие учащихся 9-11 классов в школьной научно-практической конференции «Шаги в науку». Анализ предпрофильной подготовки и профильного обучения за 2024-2025 учебный год	Диагностика психологической готовности учащихся 9х классов к выбору профиля обучения.

«Утверждаю»
Руководитель Мичуринской СОШ
_____ А.Б. Абдыманова
«29» августа 2024г

**План работы педагогического совета
в 2024-2025 учебном году.**

Цель: Развитие и совершенствование образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в школе.

Задачи педагогического совета: объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы

№	Тема	Дата	ответственные
I 1	Тема: «Digital Kazakhstan: образование в новой реальности» <u>План проведения педсовета</u> 1. Анализ работы школы за 2023 – 2024 учебный год. 1.1. Анализ учебной работы за 2023 – 2024 учебный год. 1.2 .Анализ воспитательной работы за 2023– 2024 учебный год. 1.3. Задачи на новый 2024 – 2025 учебный год. 2. Утверждение учебного плана школы на 2024- 2025 учебный год - Утверждение состава педагогического совета, списка принятых учителей. - Утверждение списков аттестующихся учителей, аттестационной комиссии и экспертного совета. - Утверждение конкурсной комиссии по принятию на работу учителей - Утверждение руководителей МО, наставников, членов метсовета, руководителей молодых специалистов, с одаренными детьми (руководитель НОУ); - Утверждение списка учащихся с особыми образовательными потребностями и открытия специального класса I «B».	Август	Завучи

		<p>3. Изучение нормативных документов о начале учебного года.</p> <p>-Особенности обучения в 2024-2025 учебном году (проверка личных дел, оказание гос.услуг).</p> <p>-Утверждение учебных рабочих планов № 500 от 08.11.2012(с казахским языком обучения 1, 6, 86, с русским языком обучения приложения: 2, 7, 88), тарификации, дежурства администрации и учителей, согласование расписания уроков и режима работы школы; плана работы с одарёнными учащимися, плана методической работы.</p> <p>4.Об утверждении кандидатов на награждение и поощрение. Обсуждение кандидатов из числа учащихся на присуждение премии «Тәуелсіздік ұланы»</p> <p>5. Об утверждении Программы воспитания «Біртұтас тәрбие»</p>		
II	1	<p>1. Педсовет "Образовательные проекты как драйверы развития образования"</p> <p>2. Анализ успеваемости и качества знаний учащихся за 1 четверть, выполнение ГОСО.</p> <p>3. Качественное заполнение Күнделік, НОБД, Марапат НОБД (модуль), е-портфолио</p> <p>4. Ознакомления с сроками проведения итоговой аттестации в 9, 11 кл., утверждение планов мероприятий по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации, МОДО, PISA.</p>	Ноябрь	ЗДУР Татенова К.А
III	1	<p>1. Педсовет : «Применение искусственного интеллекта в обучении и оценивании"»</p> <p>2.Реализация учебных программ по предметам за полугодие.. Выполнение ГОСО</p> <p>3. Рекомендации по направлению в ПМПК детей, испытывающие стойкие трудности в обучении и воспитании . Эффективность работы учителей с детьми обучающиеся на дому.</p> <p>4. Качественное заполнение Күнделік, НОБД, Марапат НОБД (модуль), е-портфолио</p>	Январь	ЗДУР Наумов А.С ЗДУР Татенова К.А. Ахметова М.Е.
IV	1	<p>1. Педсовет: «Особенности организации воспитательной работы по реализации Программы «Біртұтас тәрбие»</p> <p>2. Итоги работы за III четверть. Выполнение ГОСО.</p> <p>3. Результативность работы психологической и логопедической службы в учебном процессе .</p> <p>4. Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе</p>	Март	ЗДВР Кожимова Ж.И. Наумов А.С
V	1	<p>1. Пед.совет «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»</p> <p>2. О переводе учащихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации</p> <p>3. О допуске к итоговой аттестации.</p> <p>4. О награждении учащихся Похвальными листами.</p> <p>5. Рассмотрение документов на освобождение от промежуточной и итоговой аттестации</p> <p>6. Итоги подготовки к экзаменам.</p>	Май	Завучи
VI	1	О завершении переводных экзаменов в 5-8, 10 классах		
VII	2	О завершении итоговой аттестации в 9-х классах	июнь	Завучи
VIII	3	О завершении итоговой аттестации в 11-х классах		

«Утверждаю»
Руководитель Мичуринской СОШ
_____ А.Б. Абдыманова
27.08.2024г

7.2. Совещание при директоре

Цель: обеспечение функционирования школы в период между заседаниями педагогического совета, предназначено для обеспечения планирования и контроля деятельности администрации школы, а также для оперативного решения вопросов его текущей деятельности.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

План работы совещания при директоре в 2024-2025 учебном году

	Виды деятельности	сроки	Ответствен.
1	1. Выполнение Закона о всеобуче: - трудоустройство выпускников; - обучение на дому; - посещаемость учащихся; - фонд всеобуча; - организация горячего питания школьников; - профилактика травматизма; - обеспеченность учебниками, инклюзия, ; Итоги акции «Дорога в школу», «Забота». 2. Выполнение закона «О языках» в Республике Казахстан 3. Организация социально-психологической, логопедической службы школы 4. Организация дошкольного образования (предшкола) 5. Организация школьного парламента, школьных дебатов, реализация единой программы воспитания 6. Организация внеурочной занятости учащихся	сентябрь	ЗДВР Ахметова М.Е Кожимова Ж.И., Мосияш С.Г., Безо Д.А Алибаева А.А. Сулейменова Ш.А. Алибаева А.А.
2	1. Подготовка к ЕНТ и МОДО (PISA, TIMSS);	октябрь	Татенова К.А. ,

	<p>2. Контроль за процессом адаптации обучающихся 5-х классов к условиям учебно-воспитательного процесса;</p> <p>3. Реализация проекта «Читающая школа», проверка техники чтения 2-8кл.;</p> <p>4. О состоянии работы по пропаганде Государственных символов Республики Казахстан (Изучение Закона РК «О государственных символах РК»);</p> <p>5. Реализация проекта «Читающая школа». Проведение школьного конкурса «<i>Мұқағали оқулары</i>»</p> <p>6. Организация каникулярного отдыха</p>		<p>Наумов А.С</p> <p>Мамытова А.Ж, Кожимов Ж.И.</p> <p>Айсакова Н.А.. Кожимов Ж.И</p>
3	<p>1. Контроль за процессом адаптации обучающихся 1-х и 10-х классов к условиям учебно-воспитательного процесса</p> <p>2. Мониторинг объема домашних заданий в 2–4-х классах.</p> <p>3. Формирование функциональной грамотности учащихся при подготовке к МОДО и международным исследованиям PISA, PIRLS.</p> <p>4. Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению в рамках реализации проекта «Читающая школа — читающая нация». Проведение школьного конкурса «Пушкинские чтения»</p> <p>5. Профильное обучение как условие повышения качества образования</p> <p>6. Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию</p> <p>7. Реализация государственной программы «Саламатты Қазақстан»</p>	ноябрь	<p>Татенова К.А. Татенова К.А.</p> <p>Шарипова Г.К.</p> <p>Кожимов Ж.И..</p>
4	<p>1. Контроль за состоянием преподавания предметов истории, права, Глобальные компетенции</p> <p>2. Результативность работы логопедической и психологической службы за I полугодие</p> <p>3. Контроль деятельности педагогов по работе с детьми с особыми образовательными потребностями в специальном 1В классе</p> <p>4. Результативность работы факультативов, спецкурсов и кружков за I полугодие. Качественное заполнение Күнделік, НОБД, Марапат НОБД (модуль), е-портфолио за полугодие.</p> <p>5. Развитие естественно-научной грамотности на уроках физики и химии в 7–9-х классах</p> <p>6. Состояние работы по профилактике половой неприкосновенности несовершеннолетних; реализация плана по профилактике ранней беременности</p>	декабрь	<p>ЗДУВР</p> <p>ЗДВР</p>
5	<p>1. Контроль за соблюдением стандарта при оказании государственных услуг за 4-й квартал текущего года</p> <p>2. Развитие проектно-исследовательских навыков на уроках биологии в 9–10-х классах</p> <p>3. Формирование языковых компетенций на уроках казахского языка</p> <p>4. Выполнение приказа МОН РК № 125 от 18.03.2008г "Об утверждении проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся"</p> <p>5. Контроль за состоянием преподавания английского языка в старших классах</p> <p>6. Состояние работы по соблюдению ТБ в УВП</p> <p>7. Реализация Закона РК «О противодействии экстремизму»</p>	Январь	<p>ЗДВР</p> <p>Наумов А.С Татенова К.А</p> <p>Айсаков Г.Б</p>

	8.Выполнение и коррекция планов воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие		
6	<p>1. Определение уровня читательской грамотности обучающихся 3-х классов</p> <p>2. Контроль состояния работы педагогов по подготовке обучающихся 9, 11-х классов к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ</p> <p>3. Контроль использования современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке</p> <p>4.Контроль за состоянием преподавания предметов математика, физика, информатика</p> <p>5.Контроль за состоянием преподавания предмета физическая культура</p> <p>6.Осуществление работы вожатого в рамках областных проектов</p>	Февраль	ЗДВР Завучи,
7	<p>1 Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала системы «Күнделік», НОБД за 3-ю четверть</p> <p>2.Определение уровня функциональной грамотности обучающихся 4, 9-х классов по подготовке к МОДО</p> <p>3. Проведение мероприятия «Неделя молодого специалиста»</p> <p>4. Реализация современных педагогических подходов через проведение школьного конкурса «Лучший интерактивный урок» , НПА по цифровизации в части школьного сайта</p> <p>5.Сформированность мотивационной сферы учащихся на уроках географии в 7-х классах</p> <p>6.Контроль за состоянием проведения занятий по «ОБЖ» на уроках познание мира, физ-ра, НВП</p> <p>7.Проведение мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ</p>	март	<p>Наумов А.С. Татенова К.А. Утюпова Ш.Е. Наумов А.С. ЗДУВР</p> <p>ЗДВР</p>
8	<p>1. Подготовка документации к итоговой и промежуточной аттестации учащихся</p> <p>2.Пробное тестирование в 8-х классах с 15-ми учащимися по подготовке к PISA</p> <p>3. О состоянии преподавания НВиТП в 10–11-х классах.</p> <p>4. Контроль организации работы Летней школы, направленной на восполнение пробелов в знаниях обучающихся</p> <p>5. Контроль за состоянием преподавания предметов «Естествознания», «Познания мира»</p> <p>6.Контроль эффективности взаимодействия наставников с молодыми специалистами</p> <p>7.Организация работы в рамках месячника по патриотическому воспитанию</p> <p>8.О реализации школьного проекта «Зеленая школа»</p> <p>9.Об организации внеурочной занятости учащихся</p>	Апрель	<p>Татенова К.А. ЗДУВР ЗДВР Утюпова Ш.Е. Татенова К.А Кожимова Ж.И.</p>
9	<p>1. Контроль за своевременностью и качеством заполнения электронного журнала системы «Күнделік», НОБД за 4-ю четверть, год</p> <p>2. Годовые административные контрольные срезы по предметам</p> <p>3. Оценивание деятельности и итогов деятельности ТГ по работе с одаренными детьми и реализация проекта «Одаренные дети» за текущий учебный год</p>	май	<p>ЗДВР Сулейменова Ш.А.. Татенова К.А. Кожимова Ж.И.</p>

<p>4. Эффективность работы логопедической и психологической службы за учебный год</p> <p>5. Подведение итогов профориентационной работы в 9,11-х классах, предварительное трудоустройство выпускников</p> <p>6. Анализ уровня обученности уч- ся 9, 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ</p> <p>7. Реализация плана мероприятий по профилактике вандализма</p> <p>8. Реализация Программы «Жаз-2025»</p>		
--	--	--

УТВЕРЖДАЮ

Директор Мичуринской СОШ

_____ А.Б. Абдыманова

27.08.2024г

Заседание методического совета

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса в ходе реализации Программы развития

Задачи:

1. Проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса
2. Изучение результативности работы отдельных педагогов, МО, ШМУ, творческих групп, обеспечение роста уровня профессиональной компетентности учителей в едином социокультурном пространстве школы

План работы научно-методического совета на 2024-2025 уч.год

№	Содержание методической работы
	Август-Сентябрь
1.	<p><u>Заседание №1</u></p> <p>1. Организация методической работы в условиях обновленного содержания образования (ИМП «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования РК в 2024-2025 учебном году»). Отв.ЗДУВР Татенова К.А.</p> <p>2. Анализ методической работы за 2023-2024 уч.год и задачи на 2024/2025 учебный год. Отв. ЗДУВР Татенова К.А.</p> <p>3. Организация работы ШМУ и наставничество. Отв.рук-ль ШМУ Утюпова Ш.Е.</p> <p>4. Ознакомление с графиком предметных декад.Отв. ЗДУВР Татенова К.А.</p> <p>5. Утверждение планов работы методических объединений. Отв. ЗДУВР Татенова К.А.</p> <p>6. Утверждение программ вариативного компонента, Глобальные компетенции на 2024-2025 уч.год. Отв. Рук-ли МО</p>

	<p>7. Аттестация педагогических кадров. Отв. ЗДУВР Татенова К.А.</p> <p>8. Обсуждение кандидатур на награждение по итогам прошлого года</p> <p>9. Предметная декада учителей биологии, химии и географии</p>
	Ноябрь
2.	<p>Заседание №2</p> <p>1. Проведение и результативность школьной предметной олимпиады.</p> <p>2. Предметная декада русского языка и литературы</p> <p>3. Контроль деятельности педагогов, направленной на формирование учебно- исследовательской деятельности обучающихся младших классов</p> <p>4. Посещение уроков у молодых специалистов и вновь прибывших учителей</p> <p>5. Ознакомление с планом проведения школьного конкурса "Пушкинские чтения", в рамках реализации проекта «Читающая школа»</p> <p>6. Проведение обучающихся семинаров, согласно утвержденному плану</p>
	Январь
3.	<p>Заседание №3</p> <p>1. Контроль активности использования образовательной платформы “BilimLand” и Күнделік (декабрь)</p> <p>2. Итоги проведения школьного конкурса "Лучший интерактивный урок"</p> <p>3.Итоги областной олимпиады и соревнований научных проектов школьников.</p> <p>4. Организация работы с аттестующими учителями на 1 полугодие (январь-май)</p> <p>5. Предметная декада физической культуры и истории (декабрь), Предметная декада МО начальной школы (январь)</p> <p>7.Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности</p>
	Март
4.	<p>Заседание №4</p> <p>1. Реализация научно-исследовательского подхода через научные проекты учащихся по предметам (февраль)</p> <p>2. Работа с молодыми специалистами и их уровень профессионального мастерства. Проведение фестиваля открытых уроков молодыми учителями.</p> <p>5.Предметная декада английского языка (февраль), Предметная декада МО казахского языка (март)</p> <p>6. Различные виды помощи учащимся по восполнению знаний</p> <p>7. Реализация проекта «Зеленая школа», «Читающая школа»</p> <p>8. Проведение школьного конкурса по научным проектам Зерде с 1-7 классы и по Макатев окулары</p>
	Май
5.	<p>Заседание № 5</p> <p>1. Реализация работы курсов по Глобальным компетенциям, вариативного компонента</p> <p>2. Обучающий семинар учителей физической культуры</p>

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">3. Подготовка к ОЗП и реализация порядка проведения комплексного аналитического обобщения результатов деятельности у аттестующихся учителей. Анализ работы аттестуемых учителей за весь учебный год4. Предметная декада МО производственного цикла (худ.труд, музыка,)5. Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2025-2026 уч. год6. Методический форум, рейтинг школы и учителей7. Анализ работы молодых специалистов за весь учебный год8. Проверка выполнения программ, проверка журналов9. Изучение документа «О завершении учебного года» |
|--|

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Методическая тема:

Тема 2024-2025 года: *«Повышение эффективности образовательного процесса на основе предметных, метапредметных навыков и компетенций, для формирования функциональной грамотности учащихся»*

Цель методической службы школы:

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителей.

Задачи:

- Продолжить работу над повышением качества образования в рамках реализации национальной образовательной инициативы.
- Создание образовательной среды для индивидуализации образовательных траекторий обучающихся, обеспечивающих достижение ими высоких результатов в учебе и творческой деятельности.
- Продолжить работу по включению учителей в инновационную деятельность через внедрение инновационных технологий.
- Продолжить работу, направленную на повышение профессиональной компетентности педагогов, путём непрерывного образования и самообразования, как в рамках повышения квалификации, так и путём сетевого взаимодействия педагогических работников между собой и с учащимися;
- Создание для обучающихся образовательной среды для самоопределения, самореализация и самовыражения.

Формы методической работы:

- 1) Тематические педсоветы.
- 2) Методический совет.
- 3) Предметные и творческие объединения учителей.
- 4) Работа учителей по темам самообразования.
- 5) Открытые уроки.
- 6) Творческие отчеты.
- 7) Методические недели.
- 8) Работа творческих объединений

- 9) Предметные недели.
- 10) Семинары.
- 11) Консультации по организации и проведению современного урока.
- 12) Организация работы с одаренными детьми.
- 13) Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
- 14) Педагогический мониторинг.
- 15) Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

План – сетка работы МО на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки
1.	<p><u>Заседание первое (установочное).</u> Изучение ИМП Распределение обязанностей между членами методического объединения. Изучение плана методической работы школы и планов работы МО на 2024–2025 у. год. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2024-2025 учебном году. Составить список курсовой переподготовки, аттестующихся учителей. Создать условия для реализации проблемы школы через работу творческих микрогрупп, организовать работу вновь прибывших учителей. Создание группы контроля адаптации учащихся 5-х классов к обучению на второй ступени обучения, сформированности их ЗУН. Рассмотрение тематического планирования и программ профильного обучения, Глобальные компетенции. Составление и утверждение графика СОР и СОЧ. Планирование олимпиад школьников Ознакомление с приказом и положением республиканского конкурса «Лучший педагог» Составление и утверждение плана работы по восполнению пробелов учащихся, по проекту Читающая школа Подготовка к обучающимся семинарам Итоги входящих контрольных работ.</p>	Август
2.	<p><u>Заседание второе.</u> Диагностика уровня обученности за первую четверть, выполнение ГОСО. Разработка комплекса мер по повышению качества знаний учащихся (предоставить на педсовет). Организация и проведение научно - методической работы с целью обмена опытом работы и оказания помощи педагогам.</p>	Октябрь

	<p>Мониторинг достижений учащихся и педагогов через участие в олимпиадах, конкурсах педмастерства. Подготовка к МОДО и ЕНТ, PISA, PIRLS. Разработка плана по обучающимся семинарам во 2 полугодие Отчёт на АС МО ЕНЦ и НШ по восполнению пробелов учащихся –ноябрь; ОГЦ и КЯ – декабрь. Итоги месячника языков Итоги декады русского языка и литературы Ознакомление с правилами проведения аттестации школы, согласно приказа МОН РК № 486 от 05.12.2022г «Об утверждении критериев оценки организаций образования»</p>	
3.	<p><u>Заседание третье.</u> Анализ МР МО за 1 полугодие Состояние работы по повышению квалификации учителей через курсы и аттестацию. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие, выполнение ГОСО. Подготовка к школьному конкурсу "Лучший интерактивный урок" Итоги участия учащихся школы в районных и областных турах предметных олимпиад. Подготовка к МОДО и ЕНТ. Отчёт на АС МО Ми.Ф по восполнению пробелов учащихся –январь; АЯ – февраль. Итоги предметных декад физической культуры и истории</p>	Декабрь
4.	<p><u>Заседание четвертое.</u> Достижение планируемых результатов методической работы по повышению качества обучения. Составить банк данных по внедрению инновационных технологий педагогами и работе по исследовательским проектам с учащимися. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть, выполнение ГОСО. Итоги предметных недель Работа с одаренными детьми по научным проектам Подготовка к МОДО и ЕНТ. Подготовка учащихся на республиканские олимпиады им.К.Бетебаева, "Мын бала", им.Байтурсынова Итоги предметных декад английского и казахского языков</p>	Февраль, март
5.	<p><u>Заседание пятое.</u> Анализ результатов работы МО по реализации проблемы школы за год. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2024-2025 учебный год. Определение для учащихся конкретных тем для отработки знаний, умений, навыков, необходимых для преодоления минимального порога успешности по предметам. Итоги мониторинга учебного процесса за четвертую четверть, год, выполнение ГОСО. Обсуждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год</p>	Май

	Усиленная подготовка к аттестации школы	
6.	Изучение основных тенденций государственной образовательной политики.	В теч. года
7.	<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей для совершенствования внедрения оценки достижений учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы учителей над темами самообразования; - Курсовая подготовка учителей; -Аттестация учителей; - Посещение семинаров, «круглых столов», педсоветов и т.д. разных уровней; - Обмен опытом через открытые уроки, взаимопосещение уроков, авторские разработки, инновационную и исследовательская деятельность по преобразованию педдеятельности; -Систематизация педопыта, создание банка данных эффективных форм работы, инновационных технологий - Предметные декады; - Работа творческих микрогрупп по совершенствованию методов и форм оценивания; -Обобщение педагогического опыта по внедрению различных видов познавательной деятельности. 	В течение года
8.	Организация и проведение мониторинга знаний учащихся по плану школы.	В течение года
9.	Разработка плана классно-обобщающего контроля, проведение классно-обобщающего контроля согласно плану.	В течение года
11.	Разработка плана работы МО.	Май
12.	Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы.	Декабрь
13	Подведение рейтинга работы МО и учителей	май

«Утверждаю»
Директор Мичуринской СОШ
_____ А.Б. Абдыманова
_____ «_____» _____

Раздел 8. Укрепление учебной материально – технической базы школы.

Основные вопросы

- Совершенствование кабинетной системы
- Благоустройство школьной территории
- Комплектование библиотечного фонда
- Улучшение охраны труда и ТБ
- Подготовка школы к зимнему сезону
- Оформление школы
- Финансово-хозяйственная деятельность

Цель:создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Анализ подготовки школы к новому учебному году	август	Директор, ЗДУВР, ЗДВР	Готовность школы к новому учебному году
2	Смотр кабинетов	В течение года	Кур зам дир	Создание условий для учебы и работы
3	Обеспечение библиотеки произведениями учебной художественной литературы	В течение года	Шарипова Г.К.	
4	Обеспечение учителей необходимой учебно-методической литературой	В течение года	Шарипова Г.К.	Создание условий для повышения качества обучения и воспитания
5	Проверка состояния ТБ школьных помещений	Сентябрь, в течение года	Кусаинов Е.К.	Выполнение требований по ТБ
6	Проверка санитарно-гигиенических норм помещений	постоянно	ЗДВР ЗДУВР ЗДАХЧ	Выполнение требований СанПин
7	Подготовка и работа пищеблока	Август, в теч.года	Елемесова А.Ж.	Организация безопасного питания школьников
8	Работа по благоустройству территории	Апрель-сентябрь	Макашева А.Р. Геббель А.А.	Формирование культуры жителя города
9	Подготовка школы к отопительному сезону	октябрь	Геббель А.А	Создание условий для учебы и работы
10	Оснащение кабинетов	октябрь	ЗДАХЧ	Создание условий для учебы и работы

11	Инструктаж сотрудников, учащихся школы по ТБ, правилами ПБ, охране здоровья, личного имущества	сентябрь	ЗДВР ЗДУВР классные руководители	Выполнение требований по ТБ , Пб, охраны здоровья и личного имущества
13	Проведение текущего ремонта рекреаций, кабинетов	Май-август	ЗДАХЧ	Создание условий для учебы и работы
14	Генеральная уборка помещений	Раз в четверть	ЗДАХЧ ЗДВР	Формирование бережливого отношения к школьным помещениям
15	Инвентаризация	ноябрь	ЗДАХЧ бухгалтер	Учет и контроль государственного имущества
16	Проверка освещенности в учебных кабинетах	постоянно	ЗДАХЧ	Выполнение требований СанПин
17	Обеспечение теплового и воздушного режимов	постоянно	ЗДАХЧ	Создание условий для учебы и работы
18	Работа по обновлению, накоплению дидактического материала	постоянно	Учителя-предметники	Создание условий для обучения
19	Составление дефектных актов	январь	ЗДАХЧ	Выявление зон, требующих ремонта
20	Составление смет на проведение текущего ремонта помещений	февраль	ЗДАХЧ	Формирование финансовой дисциплины
21	Ремонт классных комнат и рекреаций	Май-июнь	ЗДАХЧ, зав кабинетами	Создание условий для обучения и воспитания
22	Подготовка помещений для летнего лагеря	май	ЗДАХЧ ЗДВР	Создание условий для активного отдыха школьников

23	Проверка оборудования на прочность	август	ЗДАХЧ	Выявление степени прочности оборудования

Тема школы: *«Повышение эффективности образовательного процесса на основе предметных, метапредметных навыков и компетенций, для формирования функциональной грамотности учащихся»*

Тема года: *«Непрерывное совершенствование педагогического мастерства как условие повышения эффективности образовательного процесса»*

Цель года: *Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, развитие предметных и метапредметных навыков и компетенций, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителей.*

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «Мичуринской СОШ»
_____ А.Б. Абдыманова
«27» августа 2024 года

**Циклограмма работы КГУ «Мичуринская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

Дни недели	Основные организационные формы
Понедельник	Совещания при директоре (первый понедельник месяца) Педсоветы (1 раз в четверть)
Вторник	Заседание методического совета (1 раз в два месяца)
Среда	Заседание методических объединений учителей (1 раз в два месяца)
Четверг	Заседания методических объединений классных руководителей (1 раз

	в два месяца)
Пятница	Административные совещания (еженедельно)
Суббота	Развивающий день: работа спортивных секций

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГУ «Мичуринской СОШ»

_____ А.Б. Абдыманова

«27» августа 2024 года

**План по реализации
Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан»
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен ые	Ожидаемый результат
1	Выполнение Закона РК «О языках в Республике Казахстан», Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы	В течение года	ЗДВР	Справка об выполнении Закона РК «О языках в Республике Казахстан»-СД
2	Изучение инструктивно-методического письма, приказов МП РК и других нормативных документов	сентябрь	Администрация, рук-ли МО	Анализ ИМП, приказов и т.д.
3	Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке	Постоянно	Директор школы, ЗДУВР, делопроизводитель	Качественное ведение делопроизводства на гос.языке
4	Оказание государственных услуг (сайт «Электронное правительство», «Е-gov») и прием граждан на государственном языке	Постоянно	Директор школы, ЗДУВР, делопроизводитель	Качественное оказание гос.услуг на гос.языке
5	Организация подписки на газеты и журналы на государственном языке	Сентябрь, декабрь	Зав.библиотеки, директор школы	Подписка на газеты и журналы на казахском языке
6	Пополнение фонда библиотеки литературой, терминологическими словарями	Постоянно	библиотекарь	Приобретение литературы на казахском языке
7	Работа с сайтом на трех языках	постоянно	Наумов А.С.	Размещение информации на казахском языке
8	Организация работы факультативов, кружков и клубов на казахском языке	Сентябрь	ЗДУВР, ЗДВР	Расписание работы кружков, клубов на казахском языке
9	Проведение мероприятий, посвящённых месячнику языков	Сентябрь	ЗДВР, рук-ли МО	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
10	Проведение культурных, спортивных и других мероприятий на государственном языке	в течение года	Администрация школы, Канатбек А.О.	Культурные, спортивные мероприятия на государственном языке
11	Организация работы кружков по изучению государственного и английского языков для педагогического коллектива	Сентябрь	Рук-ли МО каз.языка и	График работы

			англ.языка	
12	Участие в городской и областной олимпиаде учителей языковых дисциплин	По плану	ЗДУВР, рук-ли МО языковых дисциплин	Результативное участие в городских, районных олимпиад учителей языковых дисциплин
13	Проведение и участие учащихся в конкурсах различного уровня на казахском языке	В течение года	ЗДУВР, рук-ли МО языковых дисциплин	Результативное участие в городских, районных олимпиад учащихся языковых дисциплин
14	Материально-техническое обновление кабинетов языковых предметов	Постоянно	ЗДХЧ	Оснащение
15	Проведение мониторинга Закона РК «О языках в Республике Казахстан»	Постоянно	Администрация	Анализ реализации Закона РК «О языках в Республике Казахстан»