

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по оказанию государственных услуг КГУ «Мичуринская СОШ» отдела образования Павлодарского района, управления образования Павлодарской области за 2024 год.

Согласно приказа и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 31 января 2020 года № 39/НҚ «Об утверждении реестра государственных услуг» (Реестр - в редакции приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 19.03.2024 № 171/НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 20.05.2024 № 284/НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 14.06.2024 № 341/НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 04.09.2024 № 535/НҚ (введение в действие см. п. 4); от 14.12.2024 № 801/НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 19.03.2024 № 171/НҚ (вводится в действие с 01.01.2025); от 17.01.2025 № 16/НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) КГУ «Мичуринская СОШ» оказывает 10 государственных услуг (из приказа 00403 Образование и досуг для ребенка, п 168-1, код.гос.услуги № 00403002-1, 00403003, 0403003-1, 00403004, 00403005, 00403007, 00403009, 00403013, 00403017, **00803**. Прочие государственные услуги в сфере образования и науки, 00803005, 00803018)

В настоящее время в школе 10 видов государственных услуг, оказывают следующие сотрудники.

№	Код государственной услуги	Государственная услуга	Ответственный
1	00403003	Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования	Делопроизводитель-Кожимова А.Т.
2	00403008	Прием документов по предоставлению бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся в школе	ЗДВР- Кожимова Ж.И.
3	00403007	Прием документов по предоставлению бесплатного подвоза к школе и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах (с.Джамбул, с.Алексеевка, с.Үміт-апа)	ЗДВР -Кожимова Ж.И.
4	00403009	Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников школы	ЗДВР- Кожимова Ж.И.
5	00403004	Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования	ЗДУВР- Жакупова А.Т., Ахметова М.Е.
6	00803005	Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании	ЗДУВР-Татенова К.А.
7	00803014	Прием документов для прохождения	ЗДУВР-Татенова

		аттестации педагогов, через pvl.eportfolio.kz, Устаз -платформа	К.А.
8	00403015	Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования	Делопроизводитель- Кожимова А.Т.

За отчетный период (01.01.2024-31.12.2024г.) школой оказано 315 государственных услуг.

Из них:

- Через электронный портал для оказания государственных услуг – 30;
- В электронном виде через веб-портал «Епортфолио» - 15;
- Через школьную канцелярию – 270 государственная услуга:

	Наименование госуслуги	Форма оказ.госуслуги	КВАРТАЛ				ИТОГО
			I	II	III	IV	
1	Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах	В элект-ом виде	3	0	13	4	20
		бумажный					
2	Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования	В элект-ом виде		19	26		45
		бумажный					
3	Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования	В элект-ом виде					29
		бумажный	4	2	17	6	
4	Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании	В элект-ом виде					3
		бумажный	1	0	2	0	
5	Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования	В элект-ом виде	1	2	3	4	10
		бумажный					
6	Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования	В элект-ом виде					12
		бумажный		12			
7	Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах	В элект-ом виде					180
		бумажный			180		
8	Прием документов для прохождения аттестации педагогов, через pvl.eportfolio.kz	pvl.eportfolio.kz	1		14		15
		бумажный			1		1
	ИТОГО:		10	35	256	14	315

Информирование населения по вопросам оказания государственных услуг проводилось в августе, декабре, мае 2024 года, в рамках проведения общешкольных родительских собраний. Кроме того информация по вопросам оказания государственных услуг размещена на официальном сайте школы, Инстаграм и т.д..

В целях доступности и информирования населения по вопросам оказания государственных услуг, в здании школы размещены стенды с наглядной информацией (правила, наименование предоставляемых услуг, график работы, образцы заявлений). Аналогичная информация размещена на сайте школы.

Для граждан с ограниченными возможностями оборудован пандус и установлена кнопка вызова.

С целью организации эффективной работы по оказанию государственных услуг в КГУ «Мичуринская СОШ» проводятся следующие мероприятия:

- ✓ Обновляются нормативно-правовая номенклатура дел по оказанию государственных услуг; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность государственного органа, оказывающего государственную услугу.

- ✓ Сдаются ежемесячно отчеты о предоставленных государственных услугах (информация по обжалованию государственных услуг, информация по соблюдению сроков, информация по уровню удовлетворённости потребителей государственными услугами с приложением списков прибывших детей из других организаций; информация по предоставлению государственных услуг о приеме документов и зачислении в организацию образования; отчет о выдаче дубликатов документов, данные об организации горячего питания обучающихся (ежемесячно 5 числа каждого месяца).

- ✓ Планируются и проводятся мероприятия по разъяснению правил предоставления государственных услуг (классные часы, анкетирование учащихся, родительские собрания)

- ✓ Ведутся журналы регистрации государственных услуг:

- «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»;

- «Прием документов по предоставлению бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся в школе»;

- «Прием документов по предоставлению бесплатного подвоза к школе и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах (с.Джамбул, с.Алексеевка, с.Уміт-апа)»;

- «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников школы»;

- «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»;

- «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании»;

- «Прием документов для прохождения аттестации педагогов, через rvi.eportfolio.kz»;

- «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования».

Журналы по оказанию государственных услуг прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, подписаны директором школы.

-издаются приказы об ответственных лицах по оказанию государственных услуг;

-оформлены информационные стенды со стандартами оказания государственных услуг, приказами о назначении ответственных лиц.

По итогам учебного года проводится анализ работы по предоставлению государственных услуг, который рассматриваются на совещаниях, на родительских собраниях, административных планерках, на педагогических советах. За отчетный период нарушений сроков оказания государственных услуг, бизнес-процессов, жалоб на действия руководителя или работников, оказывающих государственные услуги не имеется. Жалоб граждан по оказанию государственных услуг не поступало.

Директор школы: *Абдыманова* Абдыманова А.Б.

