

Протокол № 1
о проведении публичного обсуждения отчета деятельности в сфере
оказания государственных услуг за 2024 год

с.Госплемстанция	31 января 2025 года
место проведения	КГУ «Мичуринская СОШ»
время проведения	15.00 часов
участвовали	Директор школы и учителя -47
	Всего приняло участие: 48 человек

Повестка дня

Заслушивание отчета
КГУ «Мичуринская СОШ»
в сфере оказания государственных услуг за 2024 год

Согласно плана УВП Мичуринской СОШ 31 января 2025 года на совещании при директоре рассматривался вопрос по отчету в сфере оказания государственных услуг .

СЛУШАЛИ:

-Абдыманову А.Б.-директора школы

Согласно Реестра государственных услуг, утвержденных приказом и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31 января 2020 года № 39/НҚ в сфере образования оказывается 8 государственных услуг.

Всего за 2024 года в школе оказано 315 государственных услуг. Из них через канцелярию услугодателя- 864, через Государственную корпорацию-З (дубликаты аттестатов), через информационные системы- 45, через школьную канцелярию- 270.

За отчетный период жалоб от услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг не поступало.

Государственных услуг, оказанных с нарушением установленных сроков, нет.

В 2024 году согласно плана школы проведено 2 разъяснительных мероприятий с общим охватом 53 человек.

В I квартале 2024 года с охватом 45 человек, во 2 квартале -51 , в 3 квартале -47 и в 4 квартале -53 человек.

На основании приказа управления образования в феврале 2024 года был проведен контроль за качеством оказания государственных услуг в школе.

Выявленные нарушения устранены.

Вопросов и предложений по оказанию государственных услуг от услугополучателей и заинтересованных лиц не имеются.

В целях повышения качества оказания государственных услуг решено:

1. Своевременно и качественно оказывать государственные услуги населению.

2. На постоянной основе проводить разъяснительные мероприятия с услугой получателями по вопросам оказания государственных услуг.

3. На постоянной основе проводить правовые всеобучи с коллективом школы.

4. Итоги публичного обсуждения опубликовать на школьном официальном сайте .

Директр школы:



А.Б.Абдыманова

Секретарь

К.А.Татенова