

**2024 жылғы арналған мемлекеттік қызмет көрсету саласындағы
қызмет туралы есепті қоғамдық талқылауды өткізу туралы
№1 протокол**

Набережное ауылы : 2024 жылдың 17 қаңтары

Өтетін орны: мектеп мәжіліс залы

Оқиға уақыты: Сағат 16.00

Қатысқан : мектеп директоры, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,
мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,
мектеп хатшысы, қызметкерлер құрамы,
қызмет алушылар, қатысқандардың жалпы саны: 23 адам

Күн тәртібі

Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар ауданы білім беру бөлімінің «№2 Чернорецк жалпы орта білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі 2024 жылда көрсетілген мемлекеттік қызметтер туралы есепті тыңдау

Мемлекеттік қызмет көрсету саласындағы іс-шаралар туралы баяндаманы мектеп директоры Айбенова Г.З. талқылады.

Айбенова Г.З. - мектеп директоры:

м.а. бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізіліміне сәйкес Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 2020 жылғы 31 қаңтардағы No 39/НҚ бұйрығымен Қазақстан Республикасының білім беру саласында 23 мемлекеттік қызмет көрсетіледі.

Жалпы 2024 жылы мектепте білім беру саласында 313 мемлекеттік қызмет көрсетілген. Есепті кезеңде көрсетілетін қызметті алушылардан мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шағымдар түскен жоқ.

Белгіленген мерзімдерді бұза отырып көрсетілетін мемлекеттік қызметтер жоқ.

2024 жылы Павлодар ауданының білім беру бөлімінің «№2 Чернорецк жалпы орта білім беру мектебі» КММ жоспарына сәйкес, Павлодар облысының білім беру бөлімі, қызмет алушыларға барлығы 65 адамды

қамтыған 2 түсіндірме іс-шарасы өткізілді.

Мектептің 02.04.2024 жылғы №1-03/39-2 бұйрығы негізінде мемлекеттік қызмет көрсету сапасына ішкі бақылау жүргізілді. Анықталған бұзушылықтар түзетілді.

Көрсетілетін қызметті алушылардан және мүдделі тұлғалардан мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша сұрақтар мен ұсыныстар түскен жоқ.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру мақсатында шешім қабылданды:

1. Халыққа мемлекеттік қызметтерді уақытылы және сапалы көрсету.
2. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті алушылармен тұрақты негізде түсіндіру іс-шараларын жүргізу.
3. Мектеп ұжымына құқықтық оқытуды тұрақты түрде жүргізу.
4. Қоғамдық талқылаудың қорытындысы мектептің ресми сайтында жарияланады.

Мектеп директоры

Хатшы



Г.Айбенова

Ж.Кәрібаева

**Протокол
№ 1
о проведении публичного обсуждения отчета деятельности в сфере
оказания государственных услуг за 2024 год**

Село Набережное	17 января 2024 года
Место проведения	актовый зал школы
Время проведения	16.00 часов
Участвовали	директор школы, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, секретарь школы, сотрудники, услугополучатели. Всего приняло участие: 23 человека

Повестка дня

Заслушивание отчета

**КГУ «Чернорецкая средняя общеобразовательная школа №2»
отдела образования Павлодарского района, управления образования
Павлодарской области в сфере оказания государственных
услуг за 2024 год**

Публичное обсуждение отчета о деятельности в сфере оказания государственных услуг было проведено под председательством директора школы Айбеновой Г.З.

Айбенова Г.З. – директор школы:

согласно Реестра государственных услуг, утвержденных приказом и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31 января 2020 года № 39/НК в сфере образования РК оказывается 23 государственных услуги.

Всего за 2024 года в сфере образования школой было оказано 313 государственных услуг. За отчетный период жалоб от услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг не поступало.

Государственных услуг, оказанных с нарушением установленных сроков, нет.

В 2024 году согласно плана КГУ «Черноречская средняя общеобразовательная школа №2» отдела образования Павлодарского района, управления образования Павлодарской области было проведено 2 разъяснительных мероприятия для услугополучателей с общим охватом 65 человек.

На основании приказа школы №1-03/ 39-2 от 02.04.2024 года проведен внутренний контроль за качеством оказания государственных услуг. Выявленные нарушения устранены.

Вопросов и предложений по оказанию государственных услуг от услугополучателей и заинтересованных лиц не имеются.

В целях повышения качества оказания государственных услуг решено:

1. Своевременно и качественно оказывать государственные услуги населению.

2. На постоянной основе проводить разъяснительные мероприятия с услугополучателями по вопросам оказания государственных услуг.

3. На постоянной основе проводить правовые всеобучи с коллективом школы.

4. Итоги публичного обсуждения опубликовать на официальном сайте школы.

Директор школы:

Секретарь



Г.Айбенова

Ж.Карибаева