**Қазақ және орыс тілдерінде оқытатын спорт нұсқаушысы бос лауазымына орналасуға конкурс өткізу туралы хабарландыру**

**Білім беру ұйымының атауы:** Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар ауданы білім беру бөлімінің «№2 Чернорецк жалпы орта білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

**Мекенжайы:** Павлодар облысы, Павлодар ауданы, Набережное ауылы, Школьная көшесі, 16 үй, тел: телефон-87184540045. Эл пошта: chsosh91@mail.kz

**Бос лауазымның атауы**: **Қазақ және орыс тілдерінде оқытатын спорт нұсқаушысы** - 0,5 ставка.

**Функционалдық міндеттері:**

1. мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды оқытуды және тәрбиелеуді жүзеге асырады;

2. оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды оқытуды және тәрбиелеуді жүзеге асырады, оған жүктемені бөлу бойынша бекітілген сыныптарда сабақтар мен басқа да оқу сабақтарын өткізеді, сабақ барысында тиісті тәртіп пен тәртіпті қамтамасыз етеді;

3. оқу жоспарына, өзінің сабақ жоспарына және сабақ кестесіне сәйкес мектепте қолданылатын білім беру бағдарламаларын іске асырады; бұл ретте оқытудың әртүрлі тәсілдерін, әдістері мен құралдарын пайдаланады;

4. мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келетін білім алушылардың даярлық деңгейін қамтамасыз етеді;

5. оқушылардың қалалық, облыстық, республикалық спорттық, сыныптан тыс, мектептен тыс іс-шараларға шығуын дайындайды және жүзеге асырады, дене шынықтыру бойынша оқу, факультативтік сабақтан тыс сабақтарды өткізуді жоспарлайды және ұйымдастырады;

6. білім алушылардың дене тәрбиесінің неғұрлым тиімді нысандарын, әдістері мен құралдарын енгізеді;

7. Денсаулық сақтау мекемелерінің қатысуымен білім алушыларға медициналық тексеру жүргізуді ұйымдастырады;

8. демалыс уақытында сауықтыру іс-шараларын, спорттық-сауықтыру лагерлерінің жұмысын ұйымдастырады;

9. денсаулығында ауытқулары бар және дене дайындығы әлсіз білім алушылардың дене бітімін дамыту жөнінде шаралар қабылдайды;

10. қолда бар спорт ғимараттары мен үй-жайларының жай-күйі мен пайдаланылуына, спорт нысанының, мүкәммал мен жабдықтың сақталуына және дұрыс пайдаланылуына бақылауды жүзеге асырады;

11. басшылықты әрбір жазатайым оқиға туралы жедел хабардар етеді, дәрігерге дейінгі алғашқы көмек көрсету жөнінде шаралар қабылдайды;

12. білім беру процесін жүргізу жағдайларын жақсарту және сауықтыру жөнінде ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ кабинет меңгерушісіне, білім беру процесін қамтамасыз етудегі білім алушылар ағзасының тыныс-тіршілігі мен жұмыс қабілетін төмендететін барлық кемшіліктер туралы басшылыққа жеткізеді;

13. сынып журналында немесе нұсқаманы тіркеу журналында міндетті түрде тіркеле отырып, білім алушыларға оқу сабақтарында еңбек қауіпсіздігі бойынша нұсқама жүргізеді;

14. белгіленген тәртіппен сынып құжаттамасын жүргізеді, мектепте қабылданған жүйе бойынша білім алушылардың сабаққа қатысуы мен үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүзеге асырады, білім алушының сынып журналы мен күнделігіне баға қояды, мектеп әкімшілігіне есепті деректерді уақтылы ұсынады;

15. белгіленген тәртіппен білім алушыларды қорытынды аттестаттауға қатысады;

16. педагогтің қызметін бақылау және бағалау мақсатында белгіленген тәртіппен мектеп әкімшілігі өкілдерін сабаққа жібереді;

17. мектеп директорының оқу-ісі жөніндегі орынбасарының өкімі бойынша сабақта уақытша болмаған мұғалімдерді ауыстырады;

18. мектептің Жарғысы мен ішкі еңбек тәртібінің ережелерін, өзге де жергілікті актілерін сақтайды;

19. білім алушылардың заңды құқықтары мен бостандықтарын сақтайды;

20. сабақтарды өткізуге дайындалады, өзінің кәсіби біліктілігін жүйелі түрде арттырады, ҚМ қызметіне және мектепте қабылданған әдістемелік жұмыстың басқа да нысандарына қатысады;

21. мектептің педагогикалық кеңесінің жұмысына және мектеп әкімшілігі өткізетін кеңестерге қатысады;

22. сабақ арасындағы үзілістерде, сондай-ақ өз сабақтарының басталуына 20 минут қалғанда және аяқталғаннан кейін 20 минут ішінде кезекшілік кестесіне сәйкес мектеп бойынша кезекші болады;

23. білім алушылардың ата-аналарымен (оларды алмастыратын адамдармен) тұрақты байланыста болады;

24. мерзімді тегін медициналық тексеруден өтеді;

25. мектепте, тұрмыста, қоғамдық орындарда педагогтің қоғамдық жағдайына сәйкес мінез-құлықтың этикалық нормаларын сақтайды.

26. "оқушылардың дене тәрбиесін оқу жоспарлау және бақылау" әдістемелік құралына сәйкес әдістемелік ұсынымның талаптарын орындайды (№1 қосымша)

**Төлем:**

- бір жылға дейінгі жұмыс өтілі бар жоғары білім: 97000-100000 теңге.

**Құжаттарды қабылдау мерзімі:** 2023 жылғы 07 тамыздан 2023 жылғы 17 тамызға дейін.

**Біліктілік талаптары:** Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі №338 бұйрығына сәйкес өзгерістермен: ҚР Білім және ғылым министрінің 2022.03.31 № 121 бұйрығы.

**Құжаттар тізімі:**

1. 10 қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып конкурсқа қатысу туралы өтініш;

2. Жеке басты куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат;

3. Кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке парақ (нақты тұрғылықты жері мен байланыс телефондары көрсетілген;

4. Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмесі;

5. Еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса)

6. "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы "ҚР Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ – 175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген);

7. Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8. Наркологиялық ұйымнан анықтама;

9. Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса).

10. Қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтың бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.