**«№1 Чернорецк орта жалпы білім беру мектебі» КММ**

**орыс тілде оқытатын даярлық топ тәрбиешісі**

**бос лауазымына конкурс жариялайды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Білім беру ұйымының атауы**  | Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар ауданы білім беру бөлімінің ««№1 Чернорецк орта жалпы білім беру мектебі» КММ  |
| **Орналасқан жері, пошталық мекенжайы**  | 140919, Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы,Чернорецк ауылы, Восточная көшесі ,2 үй |
| **Телефон нөмірлері** | 8(71845)50-705 ; 87776594401 |
| **Электрондық пошта** | zoc.61@mail.kz |
| **2** | **Бос немесе уақытша бос лауазымның атауы, жүктемесі** | **орыс тілде оқытатын даярлық топ тәрбиешісі, 1ставка (бос лауазым)** |
| **Негізгі функционалдық міндеттері**  | * балалардың арасында олардың жас ерекшеліктері мен өзіндік ерекшеліктерін ескере отырып білім беру және сауықтыру жұмыстарын ;
* өзіне сеніп тапсырылған балаларды қатаң түрде олардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулық талаптарына сай мұқият қадағалауды,оқу орнындағы орын-жайлар мен балалар серуендейтін алаңдарда санитарлық ережелер мен өрт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуын;
* әрбір баланың даму ерекшелігін зерделеуді мониторинг нәтижелерінің барлық мәліметтерін тіркеп,хатқа түсіруді ;
* әрбір тәрбиеленушіге жеке сауықтыру және білім алу маршрутының қолданылуын;
* балалар бойына өзіне –өзі қызмет көрсету қабілетін қалыптастыруды және олардың тіршілік қауіпсіздігін қамтамасыз етуді;
* медицина персоналы ұсынған кешенді сауықтыру шараларын ;
* балаларды ұжымға әлеуметтік бейімдеу жөніндегі шаралар кешенін ;
* ынтымақтастық ,баланың жеке басын құрметтеу негізінде тәрбиеленушілермен өзара әрекеттестігі;
* топта дамушы орта жасау жөніндегі жұмыстарды;оны балалар жас ерекшеліктеріне,олардың даму деңгейіне және белгіленген бағдарламалар талаптарына сәйкес жаңарту ісіне қатысу жоспарын
* білім беру жұмыстарын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды;
* жұмыс жоспарына сәйкес ;
* жұмыс жоспарына сәйкес сабақтар өткізуге дайындықты;
* көрнекті және дидактикалық материалдар таңдап алуды;
* балалармен жеке жұмыс жүргізу ісін;
* ата-аналар жиналыстарын(әр тоқсанда бір рет);ата-аналар(заңды өкілдер) үшін консультациялық кеңестер өткізуді
* ата-аналар(заңды өкілдер)арналған тақырыптық стенділер мазмұнын мезгіл-мезгіл жаңартып отыруды;
* мерекелік даталарға арнап топтық ячейкалар мен ақпараттық стенділер безендіруді;
* сабаққа қатысу табелін,тәрбиеленушілерді емдік-профилактикалық бағытта егу табельдері мен графиктерін;
* ата-аналар жиналыстарының хаттамалар дәптерін күнделікті планеркалардың жұмыс дәптерін және ата-аналар (заңды өкілдер) туралы мәліметтер дәптерін ;
* топ паспорттарын, балалар дамуы деңгейлерін анықтау жөніндегі қолданыс материалдарын;
* белгіленген бағдарламаға сәйкес тәрбиелік-білім беру жұмыстарын жоспарлайды және жүзеге асырады;
* тәрбиеленушілер отбастарымен өзара әрекеттестікте болады,оларға бала тәрбиесі мен дамуына қатысты мәселелер бойынша консультациялық және практикалық көмек көрсетеді;
* топта қолайлы психологиялық климат жасауына ықпал етеді;
* белгіленген сабақ кестесіне сәйкес балалармен өткізілетін сабақтарға дайындық пен олардың жүргізілу сапасын жоғары болуын
* балалар денсаулығындағы өзгерістер жайлы медициналық қызмет орнына дер кезінде хабардар болып отыруын.
* есепке алынған мүліктердің сақталуын,оқу құралдары мен әдістемелік әдебиеттердің ықтиятпен пайдаланылуын
* топта ойыншықтар мен инвентарлардың сақталуын
* балалар мейрамдарын,көңілді ойындарын,спорт шараларын,ашық сабақтарды дайындап, өткізуге
 |
| **Еңбекке ақы төлеу мөлшері мен шарттары**  | - еңбек өтілі мен біліктілік санатына сәйкес төленеді;- арнайы орта білім (min): 151402 теңге;- жоғары білім (min):165664 теңге  |
| **3** | **Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамалары мен бекітілген кандидатқа қойылатын біліктілік талаптары** | -тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі немесе жұмыс өтіліне талап қойылмайды немесе тиісті бейін бойынша техникалық және кәсіптік педагогикалық білімі болуы тиіс. -және (немесе) бар болған жағдайда біліктілігі жоғары деңгейдегі педагогикалық жұмыс өтілі үшін педагог-шебер – 5 жыл. - педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші кемінде 4 жыл. |
| **4** | **Құжаттарды қабылдау мерзімі** | 23.08 -29.08.2022 жыл |
| **5** | **Қажетті құжаттар тізбесі** | 1) 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Конкурсқа қатысу туралы**өтініш;**2**) жеке басын куәландыратын құжат** не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған **жеке іс парағы**(нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес **білімі туралы құжаттардың көшірмелері;**5**) еңбек қызметін растайтын құжаттың** көшірмесі (бар болса);6)«Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» ҚРДенсаулықсақтауминистрініңміндетінатқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша **денсаулық жағдайы туралы анықтама;.**7) **психоневрологиялық ұйымнан анықтама;****8) наркологиялық ұйымнан анықтама;**9) **Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты** (бұданәрі – ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің **біліктілік санатының болуы туралы куәлік** (болған жағдайда);10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесеуақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған **Бағалау парағы;** |
| **6** | **Бос лауазымның мерзімі** | Еңбек шартына сәйкес |