**«Утверждаю»**

**директор ГУ «Богдановской ООШ Павлодарского района»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Байзаков Т.Б.**

**Правила (Устав)**

**по организации пришкольного оздоровительного лагеря «Сказка»**

**ГУ «Богдановская ООШ Павлодарского района»**

**Общее положение**

1.Пришкольный оздоровительный лагерь организуется в период каникул с дневным пребыванием детей

2.Пришкольный оздоровительный лагерь-это форма образовательной и оздоровительной деятельности с детьми 6-12 лет

3.Комплектование пришкольного лагеря осуществляется из учащихся 1-5 классов и КПП

4.Основные цели и задачи работы педагогического коллектива пришкольного оздоровительного лагеря:

-создание условий для полноценного отдыха детей и подростков в каникулярное время

-развитие познавательной, творческой и общественной активности детей

-расширения и углубления знаний и умений в научном, техническом, художественном творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности

-привитие детям навыков самоорганизации

**Организация и основы деятельности лагеря**

5.Пришкольный оздоровительный лагерь организован, на базе ГУ «Богдановской ООШ Павлодарского района» при соблюдении требований безопасности

6.Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определяются соответствующими учрежденными Правилам пришкольных, загородных оздоровительных или палаточных лагерей. Деятельность детей и подростков во время пребывания в лагере осуществляется в разновозрастных группах по интересам не более 20 человек для детей 1-5 классов и КПП.

7.Продолжительность смены лагеря определяются соответствующими Санитарно - эпидемиологическими правилами, как правило, летом- 12-15 дней.

8.При выборе формы и методов работы пришкольного оздоровительного лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должна быть, прежде всего оздоровительная, а во вторую очередь образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка.

9.Главным в содержании образовательной деятельности пришкольного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и других видах творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных и индивидуальных творческих работ, дополняемых обязательной системой по формированию ЗОЖ

10.Питание ребят организуется в школьной столовой организации, при которой открыт лагерь. В лагерях с дневным пребыванием, дети обеспечиваются 3-х разовым питание (с пребыванием детей до 16.00 часов)

**Кадровое обеспечение**

11.Кадровый состав профильных лагерей формируется в соответствии с профилем, например: тренеры по соответствующим видам спорта -для спортивных лагерей.

12.К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников

**Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере**

13.Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере

14.Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, планы учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

15.Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами и средствами градозащиты. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

16.Организация походов, экскурсий производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристических походов, экскурсий с детьми.

17.Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья ребят

**Порядок финансирования**

18.Лагерь содержится за счет учредителей, а также родительской платы и других дополнительно привлеченных средств

19.Лагерь ведет бухгалтерский учет, составляет отчет по утвержденным формам

20.Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утвержденной смете.

21.Лагерь может быть наделен правами юридического лица, иметь круглую печать, самостоятельный баланс, расчетный счет