Утверждаю

Директор Богдановской ООШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Байзаков Т.Б.

«01»09.2021г.

**План мероприятий**

**по профориентационной работе**

**КГУ «Богдановская ООШ»отдела образования Павлодарского района, управления образования Павлодарской области**

**2021-2022 учебный год**

**Цель**

* Способствуя определению сферы своей будущей профессиональной деятельности, познакомить учащихся с типами профессий и оказать профориентационную поддержку

**Задачи:**

* формировать положительное отношение к труду;
* учить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
* учить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
* учить анализировать свои  возможности  и  способности, (формировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
* повышать информированность учащихся об основных профессиях, по которым наблюдается или планируется существенный дефицит кадров.
* выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

**Направления работы.**

* ***Организационно-информационная деятельность***
* -работа классных руководителей по профориентационной работе с учащимися;
* -методическая помощь учителям в подборке материалов и диагностических карт.
* ***Профориентационные мероприятия с обучающимися***
* *-*комплекс профориентационных услуг в виде профдиагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры;
* -консультации по выбору профиля обучения (индивидуальные, групповые);
* -анкетирование;
* -организация и проведение экскурсий;
* -встречи с представителями предприятий, учебных заведений.
* ***Профориентационная деятельность с родителями***
* -проведение родительских собраний, (общешкольных, классных, совместно с учащимися);
* -лектории для родителей;
* -индивидуальные беседы педагогов с родителями школьников;
* -анкетирование родителей учащихся;
* -помощь родителей в организации временного трудоустройства учащихся в каникулярное время;
* Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Мероприятия | классы | сроки | ответственные |
| 1 | Организовать работу по профориентации | 7-8-9 | в течение года | кл.рук. |
| 2 | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального 9классов. | 9 | сентябрь | ЗДВР |
| 3 | Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп. | 7-8-9 | сентябрь | ЗДВР |
| 4 | Провести анкетирование учащихся с целью выявления профессиональных интересов | 7-8-9 | февраль | кл.рук. |
| 5 | Беседа по профориентации на классных часах, уроках технологии | 7-8-9 | в течение года | кл.рук.  Загрубская Е.М. учитель технологии |
| 6 | Организация уроков, классных часов, круглых столов по курсу «Мир профессий» | 7-8-9 | декабрь | кл.рук. |
| 7 | Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях) | 7-8-9 | в течение уч.года | кл.рук. |
| 8 | Выпуск рефератов, докладов о профессиях | 7-8-9 | в течение года | кл.рук. |
| 9 | Беседа-диспут «Как правильно выбирать будущую профессию» | 7-8-9 | январь | кл.рук. |
| 10 | Конкурс сочинений «Моя будущая профессия», «Как я представляю будущее своей страны» | 7-8-9 | апрель | кл.рук.  языковеды |
| 11 | Трудоустройство учеников и оказание им практической помощи в профориентации | 7-8-9 | в течение года | Тулепбергенова Е.А. |
| 12 | Оформление сменного стенда по профориентации | 7-8-9 | в течение года | психолог школы |
| 13 | Оформление книжных выставок по профориентации «Труд на радость себе и людям». | 7-8-9 | в течение года | библиотекарь школы |
| 14 | Работа психологической службы по отдельному плану | 7-8-9 | в течение года | психолог школы |
| 15 | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий и организация экскурсий на предприятия. | 7-8-9 | май | кл.рук.  Администрация школы |
| 16 | Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования | 9 | май | кл.рук 9 кл |