



Утверждена  
директор КГКП  
«Розовский ясли-сад»  
Г.К.  
20\_\_ г.

## **Политика противодействия коррупции в КГКП «Розовский ясли — сад» отдела образования Павлодарского района, управления образования Павлодарской области**

### **1. Цель документа и общие положения**

1. Настоящая Политика противодействия коррупции в КГКП «Розовский ясли - сад» разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (далее – РК) и внутренними документами - Уставом предприятия, Плана мероприятий по противодействию коррупции.

2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;

требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению;

- 3) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 4) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является формирование комплаенс культуры в КГКП «Розовский ясли-сад», приверженность предприятия и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, ведение открытого и честного бизнеса, укрепление деловой репутации и повышение доверия к участникам образовательного процесса.

### **2. Область применения**

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми ассоциированными, должностными лицами и работниками КГКП «Розовский ясли - сад».

5. Дочерним организациям необходимо на основе настоящей Политики разработать и утвердить в установленном порядке аналогичный документ, регламентирующий вопросы в области противодействия коррупции.

6. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном/официальном веб-сайте организации.

### **3. Термины и определения**

7. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

- 1) антикоррупционное законодательство РК – Закон РК «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам

противодействия коррупции;

2) антикоррупционный мониторинг - деятельность организации по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых организацией по противодействию коррупции;

3) антикоррупционные стандарты – установленная для обособленной сферы деятельности организации система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

4) ассоциированные лица – члены Совета директоров, Правления организации, агенты, партнеры по совместным предприятиям, дочерние и зависимые организации, и иные лица, оказывающие услуги для организации или выступающие от его имени;

5) внутренний анализ коррупционных рисков – деятельность КГКП «Розовский ясли - сад» по выявлению и изучению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) **лицо, исполняющее управленческие функции в КГКП «Розовский ясли - сад» (далее, должностное лицо) - лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно распорядительные или административно-хозяйственные функции в КГКП «Розовский ясли-сад»;**

7) конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

8) коррупция – незаконное использование должностными лицами КГКП «Розовский ясли-сад» своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

9) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством РК установлена ответственность;

10) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

11) противодействие коррупции – деятельность предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в КГКП «Розовский ясли - сад», выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

12) предупреждение коррупции — деятельность ясли — сада по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем

разработки и внедрения системы превентивных мер;

13) работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с КГКП «Розовский ясли-сад»;

14) кандидаты – лица, являющиеся претендентами на занятие должности, связанной с исполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций в КГКП «Розовский ясли-сад»;

15) близкие родственники - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

16) свойственники - полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги);

17) члены семьи должностного лица – супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним;

18) антикоррупционная комплаенс-служба (комплаенс-служба) - структурное подразделение либо ответственный работник ясли - сада, основной задачей которого является обеспечение соблюдения руководителем и ее работниками законодательства РК о противодействии коррупции.

8. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве РК, Уставе и иных внутренних документах КГКП «Розовский ясли - сад».

#### **4. Цель и задачи в области противодействия коррупции**

9. Целью противодействия коррупции в ясли-саду является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников предприятия независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

10. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование у ассоциированных, должностных лиц и работников ясли-сада понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства РК, которые могут применяться к руководителю и его ассоциированным, должностным лицам и работникам;

3) установление обязанности ассоциированных, должностных лиц и работников ясли-сада знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

4) разработку и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

## 5. Основные принципы противодействия коррупции

11. Основными принципами противодействия коррупции в КГКП «Розовский ясли — сад» являются:

1) **нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** — ясли-сад придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для ассоциированных, должностных лиц и работников предприятия, действующих от имени руководителя или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране;

2) **приверженность высшего руководства и установление «тона сверху»** - Совет директоров/руководитель ясли-сада выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в КГКП «Розовский ясли — сад» системы предупреждения и противодействия коррупции. Члены Совета директоров/Правления/руководитель должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) **вовлеченность работников** — КГКП «Розовский ясли-сад» информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) **неотвратимость наказания** — ответственное лицо заявляет о неотвратимости наказания работников предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

5) **законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству РК и общепринятым нормам** — руководитель строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК и иных стран, в которых ведет или планирует вести деятельность, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

6) **соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции** — комплаенс — служба разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения руководителя, ее ассоциированных, должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности предприятия;

7) **эффективность антикоррупционных процедур** — комплаенс служба стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата, осуществляет оценку эффективности существующих

контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

8) **должная осмотрительность** — руководитель осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

9) **мониторинг и контроль** — ответственное лицо осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;

10) **взаимодействие и координация** — руководитель обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и ассоциированными/третьими лицами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

## **6. Требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению**

12. В соответствии с антикоррупционным законодательством РК, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;

5) незаконное участие в предпринимательской деятельности;

6) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

7) служебный подлог;

8) бездействие по службе;

9) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;

10) мошенничество;

11) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;

12) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;

13) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

13. руководитель, его ассоциированные, должностные лица и работники

обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики, в любых странах, где предприятие осуществляет или планирует осуществлять деятельность. При реализации настоящей Политики предприятие исходит из того, что его ассоциированным, должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в ясли-саду (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от ассоциированных/третьих лиц;

7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства РК и внутренним документам ясли-сада.

14. Должностные лица в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства РК и настоящей Политики;

2) быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать предприятие;

4) не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы предприятия;

5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;

8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов;

10) проводить работу по формированию антикоррупционной культуры в курируемых структурных подразделениях предприятия;

11) не занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

Должностные лица, нарушающие требования данного подпункта, если они добровольно в течение трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения его не устранят, подлежат переводу на должности, исключаяющие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из этих работников подлежит увольнению с должности или иному освобождению от управленческих функций

14-1. Кандидаты до вынесения акта о назначении на должность и их супруги обязаны представлять декларацию об активах и обязательствах по состоянию на первое число месяца представления декларации по форме и в порядке, определенных налоговым законодательством РК.

Должностные лица и их супруги представляют декларации о доходах и имуществе по форме, в порядке и сроки, предусмотренные налоговым законодательством РК.

В случае приобретения в течение отчетного календарного года имущества, определенного налоговым законодательством РК, должностные лица и их супруги в декларации о доходах и имуществе отражают сведения об источниках покрытия расходов на приобретение указанного имущества.

Перечень сведений, подлежащих опубликованию, определяется уполномоченным органом по противодействию коррупции.

15. Работники КГКП «Розовский ясли - сад» обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ясли-сада;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ясли сада.

3) сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий

или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники предприятия могут обратиться в Комплаенс-службу ясли-сада.

## **7. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции**

16. В некоторых областях деятельности ясли-сада возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленным:

- 1) привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам;
- 2) подарки и представительские расходы;
- 3) взаимодействие с органом/организацией в чьем ведении находится предприятие по неслужебным вопросам и иными организациями;
- 4) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам;
- 5) оказание спонсорской и благотворительной помощи;
- 6) совершение сделок в рамках инвестиционной деятельности по приобретению и отчуждению активов, слиянию и поглощению и иных сделок;
- 7) управление персоналом.

### **7.1 Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам**

17. КГКП «Розовский ясли-сад» воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для предприятия.

18. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участии в совместном предприятии, соответствующие структурные подразделения ясли-сада, инициирующие привлечение третьих лиц, совместно с комплаенс-службой обязаны:

- 1) соблюдать процедуры, установленные законодательством, соответствующими внутренними документами Планом госзакупок в сфере закупок;
- 2) осуществлять мониторинг третьих лиц и партнеров по совместным предприятиям к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):
  - проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;
  - проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;
  - проверка на предмет соблюдения законодательства РК через доступные инструменты (базы данных, официальные ресурсы и др.);
- 3) включать в заключаемые сделки антикоррупционную оговорку, форма и содержание которой приведена в приложении 1 к настоящей



Политике. Предприятие оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным предприятиям в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны;

4) информировать третьих лиц и партнеров по совместным предприятиям о принципах и требованиях настоящей Политики.

19. Предприятие приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совместным предприятиям антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

## 7.2 Подарки и представительские расходы

20. Предприятие допускает, что обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, признается необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Предприятие поощряет атмосферу обоснованности, честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

21. Обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства РК, внутренним документам по вопросам представительских расходов;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться личными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для ясли-сада, его должностных лиц и работников.

22. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых ясли-садом, услугополучателей, выгодополучателей от основной деятельности (потребители услуг, физические и юридические лица, по отношению к которым предприятие осуществляет контрольные, регулятивные, разрешительные функции и т.д.). При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику ясли-сада следует проконсультироваться с непосредственным руководителем или комплаенс-службой.

23. Должностное лицо и члены его семьи не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные

полномочия должностного лица, или должностное лицо в силу своего служебного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

Деньги, поступившие на счет должностного лица и (или) членов его семьи без их ведома, а также средства, полученные ими в нарушение антикоррупционного законодательства РК, не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения подлежат перечислению в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган государственных доходов об обстоятельствах поступления таких средств.

Подарки, поступившие без ведома должностного лица и (или) членов его семьи, а также полученные ими в нарушение антикоррупционного законодательства РК, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда должностному лицу, стало известно о получении подарка, а оказанные должностному лицу при тех же обстоятельствах услуги должны быть оплачены путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение семи календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, когда должностному лицу, стало известно об оказании услуги.

Должностное лицо, передавшее подарок уполномоченному органу по управлению государственным имуществом, вправе с уведомлением вышестоящего должностного лица выкупить его по стоимости, определенной в соответствии с Законом РК «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», на основании договора купли-продажи, заключаемого с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом.

### **7.3 Взаимодействие с органом/организацией в чьем ведении находится предприятие и иными организациями по неслужебным вопросам**

23. Предприятие не взаимодействует с органом/организацией в чьем ведении находится ясли-сад по неслужебным вопросам с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие должностными лицами или иными лицами органа/организации в чьем ведении находится ясли-сад решений, влияющих на сохранение, улучшение или расширение деятельности ясли-сада, или если подобное взаимодействие может быть воспринято, как попытка оказать такое воздействие.

КГКП «Розовский ясли-сад» не осуществляет самостоятельно или через своих должностных лиц и работников финансирование, помощь (содействие) не урегулированную законодательством, для должностных и иных лиц органа/организации в чьем ведении находится ясли-сад, а равно непосредственно для органа/организации в чьем ведении находится ясли-сад в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

24. Должностные лица и работники предприятия от собственного имени (как физические лица) вправе участвовать в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством РК, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является

получение или сохранение преимущества для использования в своей деятельности.

25. Должностным лицам и работникам при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени предприятия с целью получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

26. Должностные лица и работники ясли-сада самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК за участие в общественных объединениях.

#### **7.4 Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам**

27. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, в том числе за иностранных должностных лиц, их близким родственникам в целях получения коммерческих преимуществ для предприятия, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п. или получение ими за счет предприятия иной имущественной либо немущественной выгоды.

28. Предприятие не осуществляет выплату вознаграждения за упрощение формальностей напрямую или через своих агентов, за исключением официальных сборов за государственные услуги, информация и размер которых находятся в открытом доступе.

29. Должностные лица и работники ясли-сада самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

#### **7.5 Оказание спонсорской и благотворительной помощи**

30. Предприятие не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

#### **7.6 Управление персоналом**

31. Предприятие придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала:

1) использует прозрачные процедуры отбора и найма персонала, с учетом квалификационных требований к должности, предусмотренные законодательством РК;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед

принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК и внутренними документами предприятия.

32. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с работником принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия о принятии антикоррупционных ограничений согласно приложению 2 к настоящей Политике, которые фиксируются в письменной форме структурным подразделением предприятия по управлению персоналом.

33. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами предприятия влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий/трудовых отношений.

39-1. При трудоустройстве на предприятие кандидаты представляют декларацию, предусмотренную пунктом 14-1 раздела 6 настоящей Политики, а также сведения о работающих в ясли-саду близких родственниках, супругах и (или) свойственниках.

Непредставление кандидатами декларации об активах и обязательствах или представление неполных, недостоверных сведений в таких декларациях, если в содеянном не содержатся признаки уголовно наказуемого деяния является основанием для отказа в вынесении акта об их назначении

## **7.7 Предотвращение и разрешение конфликта интересов**

34. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Предприятие уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

35. Должностные лица и работники ясли-сада при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами ясли — сада и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники ясли-сада обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо Комплаенс-службу ясли-сада.

36. Председатель

Совета

директоров/Председатель

Правления/руководитель предприятия по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Политикой по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на предприятии.

### **7.8 Идентификация и оценка коррупционных рисков**

37. Комплаенс-служба ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.

38. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками ясли-сада коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды.

39. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков

Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается нижеследующим:

1) проведение комплаенс-экспертизы ключевых внутренних документов ясли-сада и их проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка предложений по их устранению;

2) мониторинг антикоррупционного законодательства РК, а также антикоррупционного законодательства иностранных государств, оказывающих влияние на деятельность ясли-сада с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;

3) изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников ясли-сада;

4) мониторинг публикаций в средствах массовой информации.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность структурного подразделения ясли-сада и включает:

1) выявление «критических точек» бизнес-процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2) описание коррупционных схем, которые содержат:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено руководителем или ее отдельными должностными лицами и работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в ясли-саду, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

3) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

40. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае комплаенс-служба разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется законодательством РК и реализуемого в соответствии с подпунктом 4) пункта 56 Правил осуществления проектного управления, утвержденных постановлением Правительства РК от 31.05.2021г. № 358, в Павлодарской области типового базового направления.

### **7.9 Антикоррупционные стандарты, формирование антикоррупционной культуры**

41. На предприятии разрабатываются антикоррупционные стандарты в соответствии с требованиями законодательства РК.

42. Комплаенс-служба принимает меры для соответствия стандарту ISO 37001 или СТ РК 3049-2017.

43. Формирование антикоррупционной культуры на предприятии осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

44. Комплаенс-служба осуществляет мероприятия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого антикоррупционного законодательства, Кодекса служебной этики гражданских служащих, настоящей Политики и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, включая проведение обучения работников.

45. Комплаенс-служба приветствует активное участие всех его работников в формировании антикоррупционной культуры.

### **7.10 Сообщения о коррупционных правонарушениях**

46. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что на предприятии имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое должностным лицом или работником предприятия, об этом следует незамедлительно сообщить на «горячую линию» уполномоченного органа по противодействию коррупции и в письменном виде своему непосредственному или вышестоящему руководителю и (или) комплаенс-службе.

47. Порядок подачи, процедура рассмотрения сообщений и иные положения изложены в инструкции по противодействию коррупции предприятия.

### **7.11 Служебные расследования коррупционных правонарушений**

48. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях на предприятии комплаенс-службой с участием соответствующих структурных

подразделений проводится проверка либо служебное расследование в разумные сроки.

49. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

#### **7.12 Взаимное сотрудничество**

50. Предприятие сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, ассоциированными и третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

3) координации при проведении проверок деятельности предприятия по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

#### **8. Ответственность**

58. Должностные лица и работники предприятия несут установленную законодательством РК ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

59. Должностные лица и работники предприятия, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба, иначе как по вступившему в законную силу решению суда РК.

60. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения предприятия в рамках своей компетенции.

61. Должностные лица и работники ясли-сада обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

62. Должностные лица ясли-сада несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законами РК за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными работниками.

63. Структурное подразделение/специалист по управлению персоналом/

комплаенс-служба предприятия несет ответственность за фиксирование в письменной форме должностными лицами антикоррупционных ограничений, предусмотренных настоящей Политикой, а также за своевременное размещение сведений, отраженных в декларациях должностных лиц и их супругов на корпоративном/официальном веб-сайте ясли-сада.

64. Должностные лица несут ответственность, предусмотренную Кодексом РК об административных правонарушениях, за непредставление декларации о доходах и имуществе или представление неполных, недостоверных сведений в таких декларациях, если в содеянном не содержатся признаки уголовно наказуемого деяния.



## **Форма и содержание антикоррупционной оговорки**

1. КГКП «Розовский ясли-сад» (далее – предприятие) информирует другую Сторону Договора о принципах и требованиях Политики противодействия коррупции на предприятии (далее – Политика). Заключение Договора другая Сторона подтверждает ознакомление с Политикой работников предприятия. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

2. К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся умышленные деяния, совершаемые при даче либо получении взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Сторон своего служебного положения вопреки законным интересам Сторон в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, подарков и иного имущества или услуг имущественного, физического или морального характера, получение иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, и получение иных имущественных благ и преимуществ, согласно антикоррупционному законодательству Республики Казахстан либо страны пребывания и/или ведения бизнеса Стороны (далее – Коррупционные правонарушения).

3. В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о Коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее – Уведомление) и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Уведомления.

4. Предприятие при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

5. При возникновении у другой Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Договора из-за коррупционных рисков, другая сторона Договора обязуется незамедлительно письменно уведомить комплаенс-службу.

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы принимаете на себя антикоррупционные ограничения, предусмотренные антикоррупционным законодательством РК и Политикой противодействия коррупции в КГКП «Розовский ясли-сад».

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей на предприятии хранится в личном деле должностных лиц предприятия

**Форма согласия  
о принятии антикоррупционных ограничений**

я, Аурраманов Тувшакар Кебенович  
(фамилия, имя, отчество)  
руководитель  
(должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в КГКП «Розовский ясли-сад», недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;
- 2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;
- 3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 4) принятию мною и членами моей семьи материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в мои служебные полномочия или я в силу своего должностного положения могу способствовать таким действиям (бездействию).

руководитель  Аурраманов Т.К.  
подпись, ФИО, должность

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство РК и Политику противодействия коррупции в ясли-саду.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в ясли-саду хранится в личном деле должностных лиц и работников ясли-сада.

### Подтверждение

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

- Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в ясли-саду;
- Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в ясли-саду;
- Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в ясли-саду, меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

Пожалуйста, распишитесь здесь

А. А. Аманжол Т. К. Руководитель  
ФИО, должность