**Информация о принятых мерах по повышению качества оказания государственных услуг ГУ «Отдел образования Павлодарского района» по состоянию на 1 июня 2021 года**

ГУ «Отдел образования Павлодарского района» сообщает, что за 5 месяцев 2021 года было оказано **820** государственных услуг, в том числе в бумажной форме **310,** оказанных в электронном виде через информационные системы услугодателя – 242 услуг, через ЦОН – 6, через ПЭП и Е-Лицензирование – 262.

На постоянной основе публикуются материалы по получению государственных услуг учреждениями образования в СМИ. Также на сайтах учреждений образования размещена информация о государственных услугах.

Руководители учреждений образования на постоянной основе проводят прямые эфиры в рамках проекта «ANTIKOR LIVE» о возможности получения государственных услуг услугополучателями, о порядке и месте их получения.

В здании ГУ «Отдел образования Павлодарского района» создана «безбарьерная среда» для лиц с ограниченными возможности: имееются пандусы, поручни, широкие вход/выход, кнопка оповещения, уголок самообслуживания, а также на первом этаже имеется кабинет где проходит прием лиц данной категории.

На протяжении двух лет поставщиков услуг по оказанию государственных услуг в электронном виде через информационные системы услугодателя является ТОО «InCraft» (договора прилагаются).

*Приложение 1*

**Перечень государственных услуг**

**оказываемых ГУ «Отдел образования Павлодарского района»**

1. Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание и назначение выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям **(веб портал)**

2. Постановка на учет лиц, желающих усыновить детей **(веб портал)**

3. Назначение единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей **(веб портал)**

4. Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей **(веб-портал, госкорпорация)**

5. Назначение выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей **(веб портал, госкорпорация)**

6. Выдача справок по опеке и попечительству **(веб портал)**

7. Выдача разрешения на свидание с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния **(канцелярия, госкорпорация)**

8. Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей **(веб портал)**

9. Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание **(канцелярия, веб-портал)**

10. Выдача решения органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста **(канцелярия)**

11. Прием документов для участия в конкурсе на замещение руководителей государственных учреждений среднего образования **(канцелярия, госкорпорация)**

12. Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях

основного среднего, общего среднего образования **(канцелярия, веб портал)**

Подведомственные организации:

13. Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах (канцелярия, вебпортал)

14. Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования (канцелярия, госкорпорация, веб-портал)

15. Прием документов и зачисление организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования (канцелярия, вебпортал)

16. Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании ( канцелярия, госкорпорация)

17. Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать в организации начального основного среднего, общего среднего образования (канцелярия)

18. Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования (канцелярия, госкорпорация)

19. Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования (канцелярия)

20.Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования **(канцелярия, ИС)**

21. Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации **(веб-портал, госкорпорация, канцелярия)**

*Приложение 2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **государственной услуги** | **Расходы в разрезе годов** *(тыс.тг)* | | **Наименования поставщиков услуг** |
| **2019 год** | **2020 год**  **(план)** |  |
| Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в дошкольные организации образования | 666,7 | 375 | TOO «In Craft» |
| Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации | 666,7 | 375 | TOO «In Craft» |
| Прием детей в организации среднего образования (начальные, основные, средние, общие средние, специальные) | 666,7 | 375 | TOO «In Craft» |
| Прием документов и зачисление в организации допобразования для детей по предоставлению им дополнительного образования | 0 | 375 | TOO «In Craft» |
| Прием документов в организации ТиПО | 0 | 0 | - |
| **ИТОГО:** | **2000** | **1500** |  |