

Приложение 1
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «13» августа 2020 года № 345

**Методические рекомендации
по организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных
организациях, в группах/классах предшкольной подготовки в период
ограничительных мер, связанных с недопущением распространения
коронавирусной инфекции**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по организации занятий в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции (далее – Методические рекомендации), разработаны в целях создания оптимальных условий для организованного начала нового учебного года в дошкольных организациях. Методические рекомендации используются всеми дошкольными организациями образования независимо от формы собственности.

2. Формы организации занятий в дошкольных организациях (далее – ДО) определяются в зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации:

- 1) организация занятий (консультаций) в дистанционном формате;
- 2) организация работы дежурных групп.

3. Занятия (консультации) в дистанционном формате для детей дошкольного возраста – обучение (консультация) в домашних условиях, при котором под руководством родителей дети изучают и выполняют задания педагогов (преимущественно старшие группы, группы/классы предшкольной подготовки).

4. Организация дежурных групп по заявлениям родителей – форма организации учебно-воспитательной деятельности в штатном режиме с соблюдением санитарных требований на основании решения местного исполнительного органа по согласованию с главным государственным санитарным врачом соответствующего региона.

**Глава 2. Порядок организации занятий (консультаций) в
дистанционном формате**

5. Проведение дистанционных занятий, видеозанятий с воспитанниками удовлетворяет запросы родительской общественности и выполнение социального заказа, а также обеспечивает сопровождение родителей

воспитанников через применение дистанционных образовательных технологий.

1) Руководителям школ (при наличии мини-центров) и дошкольных организаций в целях обеспечения информированности родителей (законных представителей детей) и организации дистанционного обучения детей старших групп и групп/классов предшкольной подготовки следует организовать работу по:

- информированию всех участников дистанционного обучения (педагоги, воспитанники, родители/законные представители детей) об организации дистанционного обучения детей старших групп и групп/классов предшкольной подготовки с указанием даты начала занятий;

- формированию у педагогов предшкольных групп и классов списков доступных видов связи, интернет-ресурсов в каждой семье для проведения дистанционного обучения;

- составлению педагогами расписания дистанционных интегрированных занятий «Основы грамоты», «Основы математики» и «Ознакомление с окружающим миром» (одно занятие в день);

- разработке педагогами конспектов дистанционных занятий (обучающее видео, др.) с широким применением демонстрационного материала, дидактических игр и т.д;

- созданию групп педагогами старших групп, групп/классов предшкольной подготовки, где будут размещены видеозаписи, мультфильмы, аудиосказки и др.;

- обеспечению взаимодействия с родителями через обратную связь, чтобы родители уточняли все вопросы по ходу занятия, а педагог имел представление о восприятии занятий ребенком;

- утверждению контингента групп, классов, составлению расписания, графика работы, режима дня;

- перераспределению трудовых функций работников по обеспечению образовательного процесса в дистанционном формате (по необходимости) согласно трудовому законодательству;

- определению трудовых функций работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование дошкольной организации в дистанционном формате (административный, технический персонал), согласно трудовому законодательству.

2) Заместители руководителя, методисты:

- организуют дистанционное обучение, направленное на освоение детьми предшкольного возраста Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения;

- обеспечивают совместно с педагогами дистанционное обучение детей старших групп, предшкольного возраста;

- способствуют активной информированности всех участников дистанционного обучения (педагогов, обучающихся, воспитанников, родителей/законных представителей детей) об организации работы;

- проводят по необходимости видеообсуждение с педагогами по результатам дистанционного обучения детей;

- заполняют НОБД информацией о движении воспитанников, о качественном составе педагогов, о материальной базе, о техническом персонале и др.;

- составляют расписание занятий;

- организуют деятельность педагогов.

- осуществляют индивидуальное консультирование родителей воспитанников групп (младший и дошкольный возраст);

- информируют родителей воспитанников (законных представителей): об образовательной платформе, которой пользуется организация образования, о расписании занятий.

3) Педагоги:

- с учетом результатов дистанционного обучения проводят корректировку конспектов занятий;

- проводят дистанционные занятия в соответствии с утвержденным графиком обучения;

- проводят индивидуальные консультации для родителей и воспитанников групп (младший и дошкольный возраст в том числе для детей с особыми образовательными потребностями);

- обеспечивают обратную связь со всеми участниками дистанционного обучения.

6. Рекомендации к занятиям в дистанционном формате:

1) Занятия в старших группах, дошкольных группах и классах в дистанционном формате проводятся не более 15 минут в соответствии с Санитарными правилами.

2) Воспитателю необходимо заранее подготовить родителей воспитанников к занятию в режиме стриминга (по необходимости), предоставив им памятку с алгоритмом действий.

До занятия:

- скачать на свое устройство доступное приложение;

- проверить работу инструментов приложения (микрофон, видео, демонстрация экрана и др.);

- использовать для регистрации свои фамилию и имя, возрастную группу/класс;

- перед занятием за 10-15 мин проверить подключение к платформе;

Во время занятий:

- обеспечить отсутствие посторонних звуков;

- следить за режимом микрофона (включать только по необходимости);

- следить за режимом видео;

- соблюдать нормы этического поведения;

- правильно использовать инструменты платформы (при необходимости: написать сообщение педагогу (родителю), включить видео/аудио или презентацию).

Обучение в синхронном формате в старших группах и дошкольных группах и классах предполагает прямую связь (стриминг) педагога с родителями и воспитанниками в реальном времени, с использованием возможностей интернет-

платформ. Воспитатель может выделить определенную часть занятия для выхода в стриминг, остальную часть занятия провести в асинхронном формате.

Асинхронный формат занятия представляет собой взаимодействие педагога с родителями и воспитанниками посредством возможностей электронных платформ.

7. Рекомендации по использованию электронных платформ для дистанционного обучения:

1) для дистанционного обучения рекомендуются образовательные интернет-платформы, а также использование электронной почты и других средств связи;

2) в образовательной платформе **online.edu.kz** открыта страница где размещены образцы видео-занятий, мультфильмов, аудио-сказок с учетом возрастных групп, а также видео-занятия для дошкольных групп и классов.

Глава 3. Организация работы дежурных групп

8. Работа дежурных групп осуществляется при строгом соблюдении санитарных требований, в т.ч. согласно настоящему порядку на основании заявлений родителей (законных представителей детей). Заявления принимаются в электронной форме через доступные средства (Приложение 1).

В случае изъявления желания посещения дежурной группы родители или законные представители детей пишут заявление о своем намерении на имя руководителя дошкольной организации и направляют его воспитателю через доступные средства связи.

Воспитатель передает заявление в администрацию.

Администрация дошкольной организации на основании заявлений, переданных от воспитателей формирует дежурные группы до 15 детей.

Контингент, расписание, график работы, педагогический состав дежурных групп утверждаются на заседании педагогического совета, по необходимости вносятся изменения.

Образовательный процесс в дежурных группах осуществляется согласно утвержденному плану дошкольной организации.

9. Прием детей осуществляется с осмотра состояния здоровья медицинского персонала детского сада.

Проведение ежедневного утреннего фильтра медицинским работником всех сотрудников детского сада и детей. При обнаружении признаков заболеваемости сотрудники к работе не допускаются. При обнаружении признаков заболеваемости дети возвращаются домой с родителями.

Рекомендуется в дежурную группу допускать детей, не имеющих хронических заболеваний (указывается в заявлении).

Право выбора посещения дежурных групп принадлежит родителям или законным представителям детей.

Право выбора родители или законные представители детей выражают путем подачи заявления на имя руководителя.

Родители или законные представители детей, отправляя детей в дежурные группы, выражают понимание и свое согласие в том, что дети будут находиться в

общественной среде и принимают все меры для недопущения риска заражения коронавирусной инфекцией.

Родители или законные представители детей обеспечивают детей средствами санитарной безопасности: носовые платки, влажные antibakterialные салфетки и маски (с 5 лет).

Родители или законные представители детей разъясняют своим детям о необходимости социального дистанцирования.

Родители или законные представители детей осуществляют сопровождение детей до входных наружных дверей дошкольной организации. Воспитатель встречает детей у входа и заводит в группу.

10. Дошкольная организация обеспечивается запасом дезинфицирующих средств (дезинфицирующий коврик у входа, санитайзеры, средства для обеспечения влажной, дезинфицирующей уборки);

11. В дошкольной организации обеспечивается:

- сокращение физических контактов воспитанников и педагогов, других работников;

- максимальное использование игровых площадок для обеспечения социальной дистанции;

- ежедневный замер температуры воспитанников и родителей при входе;

- влажная уборка после каждого занятия в группах, в коридорах, холлах и других помещениях, дезинфекция выключателей, дверных ручек, поручней, перил, лестничных маршей, подоконников;

- функционирование медицинских кабинетов и изоляторов (для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших, обеспечение перехода на дистанционное обучение всей группы, контроля состояния детей группы, возвращения группы в штатный режим)

- для входа и выхода детей используются отдельные входы и выходы каждой возрастной группы детского сада.

12. Рекомендации к функционированию дежурных групп:

1) наполняемость групп – до 15 детей;

2) расстановка детских столов на расстоянии 1 метра;

3) проветривание, кварцевание кабинетов после каждого занятия;

4) мытье рук и использование специальных средств после каждого занятия.

Воспитатель проводит разъяснительную работу с родителями по вопросу посещения ДО (режим работы, возрастные группы, состояние здоровья, соответствующая одежда, соблюдение режима дня ДО и др., приводить ребенка заблаговременно, так как прием детей может занять определенное время);

Занятия в дежурных группах проводятся по расписанию, согласно типовым учебным программам и учебному плану.

Соблюдается режим сна, отдыха, питания, организованной учебной деятельности.

По завершению учебного дня родители или законные представители забирают детей, воспитатель (няня) сопровождает ребенка до выхода.

Глава 4. Рекомендации по разработке видеозанятий с использованием дистанционных образовательных технологий

13. Общие рекомендации:

1. Организационные

- соответствие ГОСО и типовой программы;
- реализация дидактических принципов;
- эффективное использование информационно - коммуникативных и мультимедийных технологий.
- аудиовизуальные средства: графика, аудио, видеоматериалы, презентации;
- возможность воспитанником просмотреть в любое время (офлайн- режим).
- длительность видеозаписи - не более 15 минут

2. Содержание занятия

- сочетание «классического» (повествовательного) и нестандартного стилей;
- разумное соотношение съемки и символического наполнения (заставки и пр.);
- количество слайдов – 2-3 на одно занятие.

3. Эмоциональный фон

- голос воспитателя спокойный, доброжелательный, достаточный для восприятия звучания, речь отчетливая, дикция хорошая;
- изложение убедительное, свободное, в достаточной мере эмоциональное (эффект присутствия), темп изложения неторопливый;
- психологическое воздействие: стиль и язык произносимого текста, интонирование, акцептация отдельных предложений, эмоциональные подъёмы, паузы;
- адекватное (в эмоциональном плане) музыкальное сопровождение;

4. Дизайн занятия:

- цветовой фон постоянный - из трех цветов, близких по цветовой гамме;
- звук четкий (без посторонних звуков), равномерный по громкости;

5. Рекомендации к уровню подготовки педагога

Психолого-педагогическая подготовка:

- знание возрастных и психологических особенностей воспитанников;
- знание требований к разработке и созданию электронных обучающих ресурсов;

Методическая подготовка:

- владение методическими приемами разработки и использования электронных образовательных материалов;
- умение определять и реализовывать цели занятия в нестандартных условиях;

Навыки работы с IT-технологиями:

- наличие IT-компетенций;
- навыки разработки и использования цифровых образовательных ресурсов.

Рекомендации к видео-занятию:

- продолжительность: не более 15 минут;
- гибкий индивидуальный график;
- возможность просмотра в любое время

При стабильном улучшении санитарно-эпидемиологической ситуации осуществляется постепенный переход дошкольной организации к функционированию в штатном режиме при соблюдении санитарных требований.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по организации учебного процесса
в дошкольных организациях, в группах/классах
предшкольной подготовки
в период ограничительных мер,
связанных с недопущением
распространения коронавирусной инфекции

Форма заявления родителей

Кому _____
ФИО _____
от _____
проживающего по _____ адресу
_____ Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего сына (дочь) ФИО _____ полностью, группа _____

в дежурную группу. Мой ребенок не имеет хронических заболеваний.

Сообщаю, что ознакомлен/а и согласен/на с условиями посещения моего ребенка дошкольной организации на период карантинных и ограничительных мероприятий.

Обязуюсь выполнять свои обязанности по обеспечению санитарной безопасности своего ребенка. Понимаю ответственность, связанную с риском заболеваемости.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «13» августа 2020 года № 345

Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях среднего образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях среднего образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях создания оптимальных условий для обеспечения организованного начала нового учебного года в средней школе. Методические рекомендации используются всеми организациями образования независимо от форм собственности.

2. Формы организации учебного процесса в организациях среднего образования определяются в зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации:

1) В целях сохранения здоровья обучающихся, педагогов и других работников учебный процесс будет организован в дистанционном формате в дошкольных, 1-11 (12) классах.

2) Для обучающихся начальных 1-4 классов организаций образования могут быть организованы дежурные классы по заявлению родителей или законных представителей с контингентом до 15 детей в классе. Зачисление учащихся производится по заявлению родителя или законного представителя ребенка при наличии в школах соответствующих условий.

3) Разрешается деятельность в штатном режиме сельских школ с малым контингентом от 5 до 180 человек с численностью детей в классах до 15 человек с соблюдением строгих мер санитарной безопасности.

4) При снижении уровня заболеваемости населения будет осуществляться постепенный переход школ к комбинированному и штатному форматам обучения с соблюдением санитарных требований. Первыми на вышеуказанный формат будут переходить обучающиеся 1-4 классов с соблюдением строгих мер санитарной безопасности. Дошкольные, 5-11 классы продолжают обучение в дистанционном формате.

5) При дальнейшем устойчивом улучшении санитарно-эпидемиологической ситуации обучающиеся дошкольных, 5-11 классов

перейдут в штатный режим обучения с соблюдением строгих мер санитарной безопасности.

4) В специальных школах-интернатах для детей с особыми образовательными потребностями (в т.ч. для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей), в школах-интернатах общего типа, в школах-интернатах для одаренных детей на основании заявлений родителей, при наличии условий возможна организация работы в закрытом режиме с ограничением всех внешних контактов с соблюдением строгих санитарно-эпидемиологических требований.

5) При переходе школы из дистанционного обучения в штатный режим обучающиеся могут оставаться на дистанционном обучении по желанию родителей. Для этого необходимо родителям подать заявление по образцу, представленному в Приложении 1.

3. До 1 января 2021 года в школах полностью отменяются культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия.

4. Совещания при директоре, заседания педагогических советов, родительские собрания и др. проводятся в дистанционном формате.

Независимо от формата обучения обучающимся с казахским и русским языками обучения предоставляется возможность обучаться через телевизионные уроки на республиканских каналах «Ел-Арна», «Балапан» с 1-11 класс с помощью педагогов и родителей. Телевизионные уроки будут бесплатно доступны на официальных каналах Министерства образования и науки РК. Телевизионные уроки используются как дополнительный образовательный ресурс.

Работа организаций образования в штатном режиме: функционирование дежурных классов, обучение в сельских школах – до 15 детей в классе; работа специальных школ-интернатов, школ-интернатов общего типа осуществляется по заявлениям родителей или законных представителей детей на основании решения местного исполнительного органа по согласованию с главным государственным врачом соответствующего региона.

Глава 2. Учебный процесс в организациях среднего образования в дистанционном формате

5. Для организации учебного процесса в дистанционном формате школа выбирает интернет-платформу, с наиболее подходящей по функциональным возможностям инфраструктурой и образовательному контенту, соответствующую основным запросам педагогов.

Процесс обучения в дистанционном режиме может проходить как в синхронном, так и в асинхронном формате, с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм (далее-СанПиН) и рационального использования учебного времени. При этом уроки могут проходить с совмещением двух форматов или только в асинхронном формате.

6. Обучение в синхронном формате предполагает прямую связь (стриминг) учителя с обучающимися в реальном времени, с использованием возможностей интернет-платформ.

7. Педагог может выделить определенную часть урока (30-80%) для выхода в стриминг, остальную часть урока провести в асинхронном формате.

8. Асинхронный формат урока представляет собой взаимодействие учителя с обучающимися посредством возможностей электронных платформ, включающих контент для самостоятельного изучения и учебные задания к ним с последующей обратной связью учителя.

9. Для организации учебного процесса в дистанционном формате (синхронный и асинхронный формат) школа должна быть подключена к интернет- платформе.

10. Расписание уроков в школе составляется в соответствии с ГОСО, Типовыми учебными планами и программами с учетом чередования занятий в синхронном и асинхронном форматах в течение учебного дня и недели для всех классов с целью исключения перегрузки обучающихся.

11. Рекомендации к урокам в синхронном формате:

1) При обучении в синхронном формате для прямой трансляции можно выделить от 10 до 30 минут урока в соответствии с СанПиН, совмещая учебный процесс с асинхронным форматом обучения.

2) Учителю необходимо заранее подготовить обучающихся к уроку в режиме стриминга, предоставив им памятку с алгоритмом действий.

До урока обучающемуся необходимо:

- скачать на свое устройство доступное приложение;
- проверить работу инструментов приложения (микрофон, видео, демонстрация экрана и др.);

- перед уроком за 10-15 мин проверить подключение к платформе;

- использовать для регистрации свои фамилию и имя, класс;

Во время урока:

- обеспечить отсутствие посторонних звуков;
- следить за режимом микрофона (включать только по необходимости);
- следить за режимом видео;
- соблюдать нормы этического поведения;
- правильно использовать инструменты платформы (при необходимости: написать сообщение учителю или всем в чате, включить видео/аудио или презентацию, нажимать кнопки: «поднять руку», «да/нет», «большой палец» и другие).

3) При разработке и реализации краткосрочного плана урока педагогу в зависимости от учебной цели необходимо рационально распределять содержание и время для синхронной и асинхронной части урока. В случаях возникновения технических проблем и невозможности прямой трансляции педагог переводит урок на асинхронный формат.

4) Структура урока в синхронном формате включает:

- краткое обобщение пройденного материала, изложение по необходимости основных положений новой темы, логически связанных и необходимых для объяснения нового материала;

- заострение внимания учащихся на тех знаниях и навыках, которые могут понадобиться для изучения нового материала;

- изложение нового материала по плану;

- рекомендация для закрепления материала.

5) Содержание уроков должно отвечать следующим требованиям:

- тщательный отбор материала с учетом целей и задач учебной программы, новизны информации и контента интернет- платформ;
- четкая структурированность информации: упорядочение, систематизирование;
- учет основных дидактических принципов: научности, наглядности, доступности, сознательности, связи теории с практикой, цикличности, научно-популярного изложения, читаемость/эстетичность учебного материала;
- соответствие современным мировым достижениям в области телевизионных, информационно-коммуникативных и мультимедийных технологий;
- адекватный объём и длительность экспонирования аудиовизуальной информации с учётом восприятия;
- использование различных информационных обучающих материалов: текстовые, презентации, графические, медиа, рисунки, таблицы, инфографика и другие.

6) Учебные задания не превышают рекомендуемый объем, сопровождаются алгоритмом выполнения и необходимыми ссылками на электронные образовательные материал (Раздел IV).

7) Обратную связь учитель предоставляет в установленном порядке посредством возможностей электронных журналов, в случаях отсутствия электронных журналов – через доступные виды связи по усмотрению учителя.

8) Учитель сохраняет запись урока и предоставляет обучающимся доступ к материалам в любое время.

9) При отсутствии возможности выхода в стриминг педагог проводит уроки только в асинхронном формате.

12. Рекомендации к урокам в асинхронном формате:

1) Урок в асинхронном формате реализуется при взаимодействии учителя с обучающимися посредством возможностей интернет-платформ. Учебные задания к уроку разрабатываются педагогом с учетом контента и возможностей интернет-платформ. К ним относятся цифровые образовательные ресурсы, включающие электронные учебники, видеоматериалы, тренажеры для отработки умений, ресурсы для контроля знаний и многое другое.

2) При подготовке урока в асинхронном формате педагог:

- определяет тип, цель урока;
- подготавливает учебный материал в соответствии с целью урока (электронные учебники, видеоматериалы, ТВ-уроки, презентации и др.);
- рекомендует обучающимся учебный материал для самостоятельного изучения;
- предоставляет возможность обучающимся в любое время просмотреть телеурок или видеоурок, размещенный на электронной платформе или записанный учителем самостоятельно;
- рекомендует доступные цифровые образовательные ресурсы, размещенные на интернет-платформах;

- разрабатывает учебные задания согласно цели урока в соответствии с рекомендуемым объемом, с указанием порядка выполнения и затраты времени, а также с учетом индивидуальных возможностей и особых потребностей обучающихся;

- отправляет учебное задание обучающимся с подробным описанием темы, цели нового урока, предоставляя необходимые ссылки, посредством возможностей электронных платформ или электронной почты;

- принимает выполненные работы, анализирует и предоставляет обратную связь обучающимся (комментарии, рекомендации) в установленном порядке посредством возможностей электронных журналов, в случаях отсутствия электронных журналов – через доступные виды связи по усмотрению учителя;

- проводит индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями, при необходимости.

13. Рекомендации по организации учебного дня, обучающегося:

- 1) Обучающиеся соблюдают расписание занятий с учетом уроков в синхронном и асинхронном формате и планируют свой учебный день.

- 2) Изучают материалы и выполняют учебные задания по предметам в соответствии с установленным расписанием.

- 3) Прикрепляют ответы посредством возможностей интернет-платформ, электронных журналов или отправляют через электронную почту.

- 4) Изучают комментарии учителя по заданиям и выполняют его рекомендации.

- 5) Находятся на связи с классным руководителем.

- 6) Работают с учителями в любом доступном режиме, при необходимости направляют учителю возникшие вопросы.

- 7) Соблюдают санитарные нормы относительно длительности непрерывной работы за компьютерным оборудованием.

14. Рекомендации по использованию цифровых образовательных ресурсов:

- 1) цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) представляют собой комплекс учебно- методических средств обучения, разработанных и реализуемых на базе цифровых технологий.

- 2) ЦОРы, используемые педагогами в учебном процессе, должны отвечать следующим требованиям:

- они не должны содержать информацию, распространение которой запрещено законодательством Республики Казахстан;

- не допускается использование ЦОР, содержащих информацию, посягающую на честь и достоинство, права и охраняемые законом интересы третьих лиц;

- содержание соответствует требованиям ГОСО к результатам обучения, учебной программе соответствующего уровня образования, возрастным особенностям обучающихся;

- соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;

- быть доступными и понятными обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;

- не противоречить основам современных научных знаний;
- корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;
- на изображениях отсутствуют водяные знаки и посторонние надписи;
- указан автор и (или) источник заимствованного материала;
- ЦОР имеет самостоятельную познавательную ценность;
- изложение материала характеризуется логичностью и последовательностью.

15. Функции администрации школы и педагогов при дистанционном режиме обучения

1) Руководитель организации образования:

- принимает управленческие решения, направленные на качество работы;
- издает соответствующий приказ об организации обучения в дистанционном формате;
 - обеспечивает педагогам и обучающимся возможность подключения к интернет платформам, соответствующим учебно-методическим требованиям;
 - осуществляет контроль за обеспеченностью обучающихся школы компьютерным оборудованием и подключением к интернету;
 - утверждает контингент классов, расписание, график работы, педагогический состав школы на заседании педагогического совета не позднее 28 августа (при необходимости вносит изменения);
 - осуществляет постоянный мониторинг и контроль за организацией учебного процесса, в том числе в дистанционном формате
 - распределяет учебную нагрузку педагогов на основании тарификационного списка и рабочего учебного плана школы на 2020-2021 учебный год;
 - перераспределяет трудовые функции работников по обеспечению образовательного процесса в дистанционном формате с сохранением оплаты труда, согласно трудовому законодательству;
 - определяет трудовые функции работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование организации в дистанционном формате (административный, технический персонал) согласно трудовому законодательству;
 - знакомит персонал организации образования с перераспределением функций.

2) Заместители руководителя организации образования:

- заполняют базу сведений Национальная образовательная база данных (далее – НОБД) информацией о движении учащихся, о качественном составе педагогов школы, о материальной базе, о наличии компьютера и интернета, (о передаче из школы на временное пользование, согласно актам приема-передачи) и др.;
- организуют процесс обучения в дистанционном режиме как в синхронном, так и в асинхронном формате, с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм (далее – СанПиН) рациональным использованием учебного времени;

- составляют расписание уроков с учетом чередования занятий в синхронном и асинхронном формате с целью исключения перегрузки обучающихся на учебный день и учебную неделю для всех классов;

- организуют деятельность педагогов в соответствии с утвержденным расписанием и обратную связь с ними.

3) Классный руководитель:

- проводит мониторинг технических возможностей и готовности обучающихся к дистанционному обучению (наличие компьютера, интернета, доступа к электронным журналам и другие интернет платформы);

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об интернет-платформе, которой пользуется школа, о расписании уроков;

- разъясняет вопрос о необходимых условиях для занятий (обеспечение рабочего места и оборудования, тишина, рабочая обстановка, исключение постороннего шума, присутствия других детей или животных в комнате обучающегося);

- разъясняет правила поведения, обучающихся во время урока в режиме стриминга;

- назначает из числа обучающихся класса дежурного, который следит за порядком в классе при проведении уроков в синхронном формате.

4) Педагоги:

- доводят до сведения обучающихся информацию о формате уроков и правилах организации учебного процесса.

- реализуют учебный процесс в соответствии с утвержденным гибким расписанием.

5) Работа студентов-практикантов при дистанционном обучении

Студент-практикант является помощником учителя.

На уроке студент-практикант:

- изучает готовность учащихся к уроку;
- следит за дисциплиной на уроке;
- осуществляет контроль по своевременному выполнению различных типов заданий, в том числе самостоятельных;

- обеспечивает обратную связь на уроке;

- создает групповой чат, видеоконференцию, подключает и проверяет связь;

- готовит и транслирует демонстрационный материал (текстовые материалы, презентации, рисунки и т.д.);

- проводит профилактические мероприятия: здоровьесберегающие упражнения, физминутки, перемены;

- участвует в организации информационно-разъяснительной работы с обучающимися, педагогами, родителями или законными представителями;

- информирует обучающихся, родителей об изменениях в расписании, о предоставлении обратной связи обучающимся, о ходе обучения и учебных результатах.

2.1. Минимальные требования к интернет платформам

16. Интернет - платформа, выбранная организацией образования должна отвечать следующим требованиям:

- наличие гибкого инструментария для разработки и дополнения уроков во время дистанционного обучения;
- поддержка совместной работы обучающихся (форумы, чаты, работа с документами, презентациями и др.);
- доступ к информации, учебным материалам согласно типовых учебных программ по предметам, сервисам образовательной платформы посредством сети Интернет (Web-портал);
- обеспечение режима стриминга;
- обеспечение единой точки входа для педагогов и обучающихся;
- отражение работы с обучающимися на протяжении всего периода обучения;
- отсутствие необходимости установки специального программного обеспечения на персональных компьютерах;
- возможность установки бесплатного мобильного приложения;
- возможность запуска на любых устройствах (компьютеры, планшеты, смартфоны).
- интуитивно-понятный и удобный пользовательский интерфейс;
- максимально удобный и понятный личный кабинет обучающегося, отвечающий необходимым потребностям пользователя.
- подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE);
- наличие динамиков и микрофонов: встроенные или USB или беспроводные Bluetooth;
- наличие веб-камеры или HD-веб-камеры: встроенная или USB, HD-камера или HD-видеокамера с картой видеозахвата.

Вышеперечисленные программы позволяют также обеспечить мониторинг дистанционного учебного процесса.

2.2 Организация обучения в штатном режиме для сельских школ до 15 обучающихся в классе

17. Обучение в штатном режиме в сельских школах должно осуществляться с соблюдением строгих мер санитарной безопасности.

Во всех классах, в т.ч. предшкольных, обеспечивается ежедневный замер температуры обучающихся.

Дети с температурой выше нормы возвращаются домой, при выявлении заболевших обеспечивается переход на дистанционное обучение всего класса, школа продолжает функционировать.

При организации штатного режима обучения в сельских школах необходимо соблюдение следующих мер:

- 1) составление расписания уроков с указанием времени начала и завершения;
- 2) увеличение смен и подсмен для социального дистанцирования,

сокращения физических контактов;

3) исключение кабинетной системы, каждый класс находится в определенном кабинете;

4) организация перемен между уроками в разное время для разных классов;

5) ежедневный замер температуры обучающихся и педагогов медработником при входе;

6) обеспечение режима ношения масок;

7) расстановка учебных столов на расстоянии 1 метра;

8) проветривание, кварцевание кабинетов и всех помещений;

9) мытье рук и использование специальных средств;

10) влажная уборка классных комнат после каждого второго урока;

11) влажная уборка между сменами, подсменами в коридорах, рекреациях, холлах и других помещениях;

12) отмена работы школьной столовой/буфетов;

13) функционирование медицинских кабинетов и изоляторов для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших, объявления карантина и перехода на дистанционное обучение всего класса, контроля состояния детей класса, с последующим возвращением класса в штатный режим;

14) организация уроков физической культуры на свежем воздухе или постоянное проветривание спортивных залов;

15) учителям запрещается передвижение по кабинетам, посещение учительской, проведение внеклассных мероприятий и родительских собраний;

16) обеспечение школы достаточным количеством дезинфицирующих средств для обработки поверхностей предметов, кабинетов, рекреаций, холлов и других помещений;

17) дезинфицирующие коврики для обуви у входа в школу, санитайзеры для обработки рук на всех этажах, термометрия;

18) качественное водоснабжение, создание условий для мытья рук моющими средствами.

2.3 Организация обучения в дежурных начальных (1-4) классах

18. Функционирование дежурных 1-4 классов обосновывается возрастными особенностями обучающихся младших классов, несформированностью у них мотивации к обучению, началом формирования у них навыков социализации, компетенций по самостоятельному обучению и самоорганизации.

19. Деятельность дежурных классов осуществляется при строгом соблюдении санитарных эпидемиологических требований, в т.ч. согласно настоящему порядку.

К обучению в дежурном классе допускаются дети, не имеющие хронических заболеваний (указывается в заявлении).

Право выбора обучения детей в дежурных классах принадлежит родителям или законным представителям детей.

Право выбора родители или законные представители детей выражают путем подачи заявления на имя руководителя школы.

Родители или законные представители детей, отправляя детей обучаться в дежурных классах, выражают понимание и свое согласие с тем, что дети будут находиться в общественной среде, и будут приняты все необходимые меры для недопущения риска заражения коронавирусной инфекцией.

Родители или законные представители детей обеспечивают детей средствами санитарной безопасности: маски, перчатки, антисептик в индивидуальном флаконе для обработки рук или влажные антибактериальные салфетки.

Родители или законные представители детей разъясняют своим детям о необходимости социального дистанцирования.

Родители или законные представители детей осуществляют сопровождение детей до входных наружных дверей школы перед началом учебного дня и сопровождение детей после завершения учебного дня с входных наружных дверей школы до дома.

Школа обеспечивается запасом дезинфицирующих средств (дезинфицирующий коврик у входа, тепловизоры, санитайзеры, средства для обеспечения влажной, дезинфицирующей уборки);

20. В школе обеспечивается:

- увеличение смен и подсмен для социального дистанцирования;
- сокращение физических контактов, обучающихся и педагогов, других работников;
- максимальное использование площадей школы для обеспечения социальной дистанции;
- отмена кабинетной системы;
- организация перемен между уроками в разное время для разных классов;
- ежедневный замер температуры, учащихся при входе;
- влажная уборка после каждой перемены, между сменами, подсменами в коридорах, рекреациях, холлах и других помещениях, дезинфекция выключателей, дверных ручек, поручней, перил, лестничных маршей, подоконников;
- функционирование медицинских кабинетов и изоляторов (для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших, обеспечение перехода на дистанционное обучение всего класса, контроля состояния детей класса, возвращения класса в штатный режим)
- разметки в коридорах на полу для движения обучающихся в одном направлении, один вход для приема детей, другой – для ухода детей после занятий.
- запрет на работу школьных столовых, буфетов.

21. Рекомендации к функционированию дежурных классов:

- 1) наполняемость класса – не более 15 детей;
- 2) продолжительность уроков - 40 мин; в 1 классе - ступенчатый режим;
- 3) перемены в разное время для разных классов;

- 4) обеспечение режима ношения масок;
- 5) расстановка учебных столов на расстоянии 1 метра;
- 6) закрепление за обучающимся индивидуальной парты и стула;
- 7) пользование обучающимися индивидуальными учебными материалами (учебники, тетради, канцелярские принадлежности и т.д.);
- 8) проветривание, кварцевание кабинетов после каждого урока;
- 9) мытье рук и использование специальных средств после каждого урока.

22. Формирование дежурных классов осуществляется в школах на основании заявлений родителей или законных представителей детей с 15 по 24 августа 2020 года. Заявления принимаются в электронной форме через доступные средства связи (Приложение 1).

23. Зачисление детей в дежурный класс осуществляется 25 августа 2020г. на основании приказа руководителя общеобразовательной школы.

С 25 по 27 августа формируются дежурные классы-комплекты, за каждым классом-комплексом закрепляется один учитель.

Зачисление детей в дежурный класс в течение учебной четверти осуществляется при наличии свободных мест в классе на основании приказа руководителя школы. Заявления принимаются в электронной форме через доступные средства связи.

24. Классный руководитель через доступные средства связи информирует родителей или законных представителей детей о наличии права выбора обучать детей в дистанционном формате или в дежурном классе.

Родители или законные представители детей принимают решение и информируют классного руководителя через доступные средства связи о намерении обучать детей в дистанционном формате или в дежурном классе.

В случае желаяния родителей или законных представителей обучать детей в дежурном классе, они пишут и подписывают заявление о своем намерении на имя руководителя школы и направляют его классному руководителю через доступные средства связи.

Классный руководитель передает заявление в администрацию общеобразовательной школы.

Администрация общеобразовательной школы на основании заявлений, переданных от классных руководителей формирует дежурные классы-комплекты до 15 детей.

25. Формирование дежурных классов в специальных классах/школах осуществляется для детей с особыми образовательными потребностями по заявлениям родителей или законных представителей (1 – 4 классы, для обучающихся с задержкой психического развития, умеренной, тяжелой умственной отсталостью 1 – 9 классы) с наполняемостью не более 6 человек.

26. Контингент, расписание, график работы, педагогический состав дежурных классов утверждаются на заседании педагогического совета не позднее 28 августа, при необходимости вносятся изменения.

27. Учебный процесс в дежурном классе осуществляется согласно утвержденному плану школы.

Уроки в дежурном классе ведет учитель начальных классов, утвержденный администрацией школы.

Уроки обучающихся в дистанционном формате организует другой учитель.

Расписание уроков составляется синхронно для дежурных классов и в дистанционном формате. Для обучающихся в дистанционном формате допускается работа по гибкому расписанию.

28. Распределение учебной нагрузки педагогов осуществляется на основании тарификационного списка и рабочего учебного плана школы на 2020-2021 учебный год.

29. Распределение по классам-комплектам для дежурных классов, а также для дистанционного обучения осуществляется, исходя из общего контингента обучающихся одного класса (с учетом параллелей).

Учителя начальных классов каждой параллели работают (желательно) по одному краткосрочному (поурочному) плану.

30. При организации обучения в дежурных классах необходимо исключить работу педагогов, относящихся к группе риска, имеющих следующие показания:

- возраст педагога старше 55 лет;
- имеющие сопутствующие БСК (артериальная гипертония, ХСН и др.);
- сопутствующие хронические заболевания верхней дыхательной системы (ХОБЛ, БА, фиброзные изменения в легких);
- эндокринопатии (сахарный диабет метаболический синдром, ожирение и т.д.);
- иммунодефицитные состояния (онкологические, гематологические, больные на иммуносупрессивной терапии др.);
- беременные женщины;
- другие тяжелые хронические заболевания.

31. Уроки физической культуры проводятся на свежем воздухе, на спортивных площадках школы.

32. Учителям запрещается передвижение по кабинетам, посещение учительской, проведение внеклассных мероприятий и родительских собраний.

Все оперативные совещания проводятся в дистанционном формате

2.4 Возобновление работы школы при улучшении санитарно-эпидемиологической ситуации, постепенный переход к комбинированному и штатному форматам

33. При улучшении санитарно-эпидемиологической ситуации первыми на штатный формат из дистанционного формата обучения переходят обучающиеся 1-4 классов с соблюдением строгих мер санитарной безопасности. Предшкольные, 5-11 классы продолжают обучение в дистанционном формате.

Обучение осуществляется в школе с обеспечением ежедневного замера температуры обучающихся.

34. При организации штатного режима обучения в 1-4 классах необходимо соблюдение следующих мер:

- 1) составление расписания уроков с указанием времени начала и завершения;

2) увеличение смен и подсмен для социального дистанцирования, сокращения физических контактов;

3) исключение кабинетной системы, каждый класс находится в определенном кабинете;

4) организация перемен между уроками в разное время для разных классов;

5) ежедневный замер температуры обучающихся и педагогов медработником при входе;

6) обеспечение режима ношения масок;

7) проветривание, кварцевание кабинетов и всех помещений;

8) мытье рук и использование специальных средств;

9) влажная уборка классных комнат после каждого второго урока;

10) влажная уборка между сменами, подсменами в коридорах, рекреациях, холлах и других помещениях;

11) функционирование медицинских кабинетов и изоляторов для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших, контроля состояния детей класса;

12) организация уроков физической культуры на свежем воздухе или постоянное проветривание спортивных залов;

13) запрет на передвижение учителей по кабинетам, посещение учительской, проведение внеклассных мероприятий и родительских собраний;

14) проведение всех оперативных совещаний в дистанционном формате;

15) обеспечение школы достаточным количеством дезинфицирующих средств для обработки поверхностей предметов, кабинетов, рекреаций, холлов и других помещений;

16) дезинфицирующие коврики для обуви у входа в школу, санитайзеры для обработки рук на всех этажах, термометрия;

17) качественное водоснабжение, создание условий для мытья рук моющими средствами.

35. При дальнейшем устойчивом улучшении санитарно-эпидемиологической ситуации обучающиеся дошкольных, 5-11 классов переходят в штатный режим с соблюдением строгих мер санитарной безопасности.

Возобновление работы школы при улучшении санитарно-эпидемиологической ситуации, постепенный переход к комбинированному и штатному форматам осуществляется на основании решения местного исполнительного органа по согласованию с главным государственным врачом соответствующего региона.

2.5 Организация обучения в полном штатном формате всех классов с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер

36. При благополучной санитарно-эпидемиологической ситуации школа начинает функционировать в полном штатном режиме с соблюдением строгих мер санитарной безопасности. Обучение во всех классах, в т.ч. дошкольных классах школ ведется в штатном режиме. Восстанавливается расписание уроков,

режим сменности, перемен.

37. При переходе школы из дистанционного обучения в штатный режим обучения обучающегося по желанию родителей можно оставить на дистанционном обучении. Для этого необходимо родителям подать заявление по образцу, представленному в Приложении 1.

38. При организации учебного процесса в школах в штатном режиме необходимо:

- 1) составление гибкого расписания уроков с указанием времени начала и завершения;
- 2) увеличение смен и подсмен для социального дистанцирования, сокращения физических контактов;
- 3) отказ от кабинетной системы, при которой каждый класс находится в определенном кабинете;
- 4) запрет на передвижение обучающихся по кабинетам;
- 5) организация перемен между уроками в разное время для разных классов;
- 6) ежедневный замер температуры, обучающихся при входе;
- 7) обеспечение режима ношения масок;
- 8) расстановка учебных столов на расстоянии 1 метра;
- 9) проветривание, кварцевание,
- 10) мытье руки использование спец.средств после каждого урока;
- 11) влажная уборка кабинетов после каждого второго урока;
- 12) влажная уборка между сменами, подсменами в коридорах, рекреациях, холлах и других помещениях;
- 13) функционирование медицинских кабинетов и изоляторов для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших, объявления карантина и перехода на дистанционное обучение всего класса, контроля состояния детей класса, после чего возвращения класса в штатный режим;
- 14) организация уроков физической культуры на свежем воздухе или постоянное проветривание спортивных залов.

Глава 3. Организация учебного процесса в специальных школах – интернатах для детей с образовательными потребностями, в т ч для детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, в школах-интернатах общего типа, в школах-интернатах для одаренных детей

39. **В специальных школах-интернатах для детей с особыми образовательными потребностями (в т.ч для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей), школах-интернатах общего типа, школах-интернатах для одаренных детей** на основании заявлений родителей, при наличии условий возможно обучение в закрытом режиме с ограничением всех внешних контактов с соблюдением строгих санитарно-эпидемиологических требований на основании решения местных исполнительных органов, по согласованию главного государственного санитарного врача соответствующей территории.

40. При организации учебного процесса в закрытом формате необходимо соблюдение следующих мер:

- 1) обучение детей по желанию родителей (заявление) и согласия педагогов;
- 2) одновременный заезд обучающихся и сотрудников для проживания в школе-интернате в начале учебного года;
- 3) осуществление педагогической деятельности (учителя, воспитатели, специалисты психолого-педагогического сопровождения) посменно (7-14 дней) согласно графику, составленному и утвержденному администрацией организации образования;
- 4) осуществление контроля за состоянием здоровья педагогических работников, заступающих на смену, в установленном для организаций образования порядке;
- 5) обеспечение условий для проживания, питания, подготовки к педагогическому процессу для учителей, воспитателей и специалистов, осуществляющих образовательный процесс в закрытом режиме согласно действующего законодательства;
- 6) деятельность административно-управленческого состава, вспомогательных и технических служб, не имеющих непосредственного отношения к учебно-воспитательному процессу, может осуществляться как в дистанционном, так и в штатном режиме;
- 7) осуществление связи с родителями в дистанционном порядке с использованием интернет-ресурсов, других доступных средств связи. Если родители или законные представители решили обучать детей в дистанционном формате, то школа создает условия для обучения.

41. **В кабинетах психолого-педагогической коррекции (КППК)** организация психолого-педагогического процесса с детьми с особыми образовательными потребностями осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, индивидуальными и подгрупповыми программами, индивидуальным графиком и расписанием занятий.

КППК работает в штатном режиме с соблюдением строгих санитарно-эпидемиологических требований по предварительной записи, индивидуальному графику.

По желанию родителей (согласно заявлению на имя руководителя КППК) возможно проведение занятий в дистанционном формате, с использованием интернет-платформ, видеоуроков, цифровых образовательных ресурсов и др.

КППК проводит занятия с применением информационно-коммуникационных технологий, реализует индивидуальные и подгрупповые программы в соответствии с разработанными индивидуально - развивающими программами.

При необходимости в график психолого-педагогического процесса, содержание индивидуальных, подгрупповых программ вносятся коррективы, вызванные необходимостью создания гибкой организационной формы обучения.

Допускается проведение индивидуальных и подгрупповых занятий с их чередованием: одно в штатном режиме – одно в дистанционном формате с возможностью удаленного доступа педагога (вне организации).

Продолжительность занятий в условиях КППК составляет для детей раннего возраста 20-25 минут, для детей дошкольного и школьного возраста 30-35 минут; Интервал между занятиями составляет 10-15 минут.

ЛФК строго проводится в зале с включением родителей на занятие с соблюдением безопасной дистанции между родителем и педагогом (1,5 м.). Работа инструктора ЛФК с ребенком проводится с использованием одноразовых перчаток и масок.

На занятия не допускаются следующие категории лиц, сопровождающих детей:

- контактные с подтвержденными случаями COVID-19;
- прибывшие из-за рубежа или регионов с регистрацией случаев за последние 14 дней;
- беременные;
- лица старше 55 лет;
- лица с проявлениями острых респираторных заболеваний.

Ребенок, перенесший заболевание, и (или) в случаях, когда он был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для продолжения занятий в КППК.

С целью предупреждения распространения коронавирусной инфекции и осуществления профилактических мероприятий в КППК необходимо установить санитарный пост с измерением температуры тела, контролем за масочным режимом, использованием антисептика.

42. В реабилитационных центрах организация учебно-развивающего и психолого-педагогического процесса с детьми с особыми образовательными потребностями осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, индивидуальными, подгрупповыми и групповыми программами, индивидуальным графиком и расписанием занятий.

Для организации психолого-педагогического и учебно-развивающего процесса всем участникам образовательного процесса предоставляется доступ к интернет-платформам и другим цифровым образовательным ресурсам (видеозанятия, самостоятельная онлайн-работа, онлайн-курсы, чат-занятия, веб-занятия, электронная почта и др.).

Занятие с обучающимися проводится по предварительной записи, по индивидуальному графику, допускается проведение индивидуальных и подгрупповых занятий с их чередованием: одно в штатном режиме – одно в дистанционном формате до улучшения санитарно-эпидемиологической ситуации по коронавирусной инфекции. Проведение занятий в дистанционном формате с возможностью удаленного доступа педагога (вне организации).

Ограничения при организации подгрупповых занятий, в составе которых не более двух детей с включением родителя ребенка.

По желанию родителей (согласно заявлению на имя руководителя РЦ) возможно проведение всех занятий (индивидуальных/подгрупповых) ребенка в дистанционном формате, с использованием интернет-платформ, видеозанятий, цифровых образовательных ресурсов и др.

Продолжительность занятий составляет для детей раннего возраста 20-25 минут, для детей дошкольного и школьного возраста 30-35 минут.

Интервал между занятиями составляет 10-15 минут.

ЛФК строго проводится в зале с включением родителей на занятие с соблюдением безопасной дистанции между родителем и педагогом (1,5 м.). Работа инструктора ЛФК с ребенком проводится с использованием одноразовых перчаток и масок.

На занятия не допускаются следующие категории лиц, сопровождающих детей:

- контактные с подтвержденными случаями COVID-19;
- прибывшие из-за рубежа или регионов с регистрацией случаев за последние 14 дней;
- беременные;
- лица старше 55 лет;
- лица с проявлениями острых респираторных заболеваний;

43. Ребенок, перенесший заболевание, и (или) в случаях, когда он был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для продолжения занятий в РЦ.

Обеспечение постановки детей с ОВ на очередь по получению государственной услуги в дистанционном режиме, в удобном для родителей средстве связи (электронная почта, интернет-платформа и т.д.).

Определяется алгоритм проведения командной оценки на вновь прибывшего ребенка в центр:

- первое занятие с ребенком проводится в онлайн-режиме с целью изучения особенностей развития ребенка в ходе беседы и интервью родителей;
- второе и третье занятия в штатном режиме, в центре;
- четвертое занятие - проведение командной оценки самим ведущим педагогом с участием родителя, который ведет видеосъемку. Возможно проведение командной оценки в онлайн-режиме, с тщательной подготовкой диагностического материала и включением не более 2-х специалистов.

Командное обсуждение (не более 4-х специалистов) предложений и рекомендаций к индивидуально-развивающей программе ребенка по итогам просмотра видеозаписи командной оценки, домашних видеозаписей (5-7 минут) ребенка (навыки самообслуживания и опрятности, свободная деятельность ребенка, игра, общение со сверстниками (сиблингами), крупная и мелкая моторика). Командное обсуждение возможно в онлайн – режиме.

По желанию родителей возможно функционирование в РЦ групп дневного и кратковременного пребывания с наполняемостью не более 12 человек, которые работают в штатном режиме.

При проведении физиопроцедур, массажа ограничить нахождение в комнате не более 2-х детей с соблюдением безопасной дистанции между кушетками. Медицинские процедуры с ребенком проводятся с использованием одноразовых перчаток и масок.

Ограничение проведения производственных, методических собраний или, при необходимости, организация их в онлайн-режиме.

Установить санитарный пост в РЦ с измерением температуры тела, контролем за масочным режимом, использованием антисептика.

44. Психолого-медико-педагогические консультации (ПМПК) осуществляют деятельность с детьми с особыми образовательными потребностями по предварительной записи на прием по телефону в дистанционном или штатном форматах.

Сбор медицинского и социально-психологического анамнеза может производиться по телефону (беседа) с получением фотокопии медицинских и других документов по электронной почте или другим средствам связи, в виде заполнения родителями анкет.

Психолого-педагогическое обследование детей с целью выявления особенностей развития производится как в дистанционно, так и штатном режиме, а также в виде заполнения родителями анкет и опросников, высланных по электронной почте или другим средствам связи специалистами ПМПК.

Психологическое обследование осуществляется психологом в виде наблюдения за поведением, игрой ребенка, бесед с ребенком, выполнения вербальных методик и тестов с целью исследования особенностей эмоционально-коммуникативной, познавательной деятельности. Проводится анализ рисунков, графических тестов, письменных работ, высланных по электронной почте или другим средствам связи.

Логопедическое обследование осуществляется логопедом в виде беседы с ребенком, предъявления ему тестового материала для исследования различных сторон речи. Для исследования письменной речи предлагаются письменные работы и тексты для чтения. Проводится анализ письменных работ с целью выявления нарушения письма.

Педагогическое обследование осуществляется педагогом-дефектологом, сурдопедагогом, тифлопедагогом в виде наблюдения и беседы с ребенком с нарушениями интеллекта, слуха, зрения с целью выяснения запаса общих знаний и представлений об окружающем и уровня развития ведущей деятельности. Для исследования усвоения знаний дошкольной и школьной учебных программ предлагаются письменные задания по основным учебным предметам по электронной почте или другим средствам связи.

Социально-педагогическое обследование проводится по телефону, (или посредством различных дистанционных технологий): беседа с родителями, фотокопии документов органов и организаций социальной защиты, медицинских документов, в виде заполнения родителями анкет, высланных по электронной почте или другим средствам связи.

Неврологическое обследование осуществляется врачом-невропатологом в виде беседы с родителями (законными представителями) и ребёнком, наблюдения за его поведением (в рамках изучения состояния двигательной сферы), изучения данных проведённых параклинических обследований (магнитно-резонансная томография головного мозга, эхоэнцефалограмма, электроэнцефалограмма, электромиограмма, осмотр глазного дна и др) и медицинских назначений.

Психиатрическое обследование осуществляется психиатром в виде беседы с ребёнком, наблюдения за его поведением, выполнением им психологических заданий, осуществлением игровых действий. Уточняются диагностически значимые аспекты психической деятельности ребёнка у его родителей (законных представителей), изучаются данные проведённых обследований и медицинских назначений.

Консультирование семьи по вопросам преодоления и предупреждения отклонений в развитии, лечения, обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями осуществляется посредством:

- официального сайта ПМПК, где у каждого специалиста предусмотрена своя вкладка, куда родители могут обратиться с письменным вопросом, а специалисты ПМПК предоставляют ответ;

- видеосвязи посредством дистанционных технологий (исходя из возможностей услугополучателя).

Консультирование специалистами ПМПК осуществляется по предварительной записи по индивидуальному графику в виде:

- индивидуальных консультаций врача-невропатолога в формате бесед по вопросам состояния нервной системы детей с неврологическими заболеваниями, при необходимости – коррекции медикаментозного лечения, организации оптимального распорядка дня с учетом рекомендаций врача (инструктора) ЛФК и специального педагога по организации обучения в удаленном режиме;

- индивидуальных консультаций врача-психиатра по вопросам психического состояния детей с психическими и поведенческими расстройствами, профилактики обострений путём своевременной коррекции назначений и организации психоохранительного режима, обеспечения условий, способствующих получению ребёнком образовательной и развивающей помощи;

- индивидуальных консультаций по созданию необходимых психологических условий для развития ребенка, разработки рекомендаций (домашних развивающих программ) по стимуляции умственного развития, формированию социально-коммуникативных навыков, нормализации эмоционального состояния, в первую очередь для детей, не получающих помощь со стороны специальных организаций образования;

- индивидуальных консультаций педагога-дефектолога, сурдопедагога, тифлопедагога по созданию необходимых педагогических условий для развития ребенка, разработки рекомендаций (домашних развивающих программ) по формированию знаний, умений и навыков в соответствии с возрастом и требованиями образовательных дошкольных и школьных программ, в первую очередь для детей, не получающих помощь со стороны специальных организаций образования;

- индивидуальных консультаций логопеда по созданию необходимых условий для речевого развития ребенка, разработки рекомендаций (домашних развивающих программ) по формированию различных сторон речевого развития, формированию речевой коммуникации в ходе семейного общения, в первую очередь для детей, не получающих помощь со стороны специальных организаций образования;

– индивидуальных консультаций социального педагога по созданию необходимых условий для социального развития ребенка, разработки рекомендаций (домашних развивающих программ) по формированию социально-бытовых навыков: опрятности, самообслуживания, обслуживающего домашнего труда, социальных норм поведения. Социальный педагог консультирует родителей.

На основании результатов обследования, изучения документов ребенка, по согласованию с родителями подготавливается заключение о типе образовательной программы и необходимой коррекционно-педагогической поддержке.

Заключение регистрируется и высылается на электронную почту или другим средством связи родителей в сканированном виде. Оригинал заключения родители смогут получить в любое удобное для них время.

При необходимости оригинала заключения ПМПК для получения дальнейших специальных педагогических, социальных или медицинских услуг, родители могут получить его непосредственно в ПМПК при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических мероприятий (масочный режим).

При наличии в ПМПК диагностической группы организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями в удаленном режиме осуществляется согласно мероприятиям для РЦ и КППК.

Родители детей могут выбрать формат обслуживания, обучения и коррекции, исходя из личных потребностей и потребностей детей: дистанционный или штатный. При индивидуальных приемах в штатном режиме осуществляются все противоэпидемиологические и санитарные мероприятия, предусмотренные Санитарными требованиями, а также настоящими рекомендациями.

Глава 4. Оценивание учебных достижений обучающихся

45. Оценивание учебных достижений, обучающихся осуществляется в электронных журналах. При отсутствии электронных журналов- в бумажных журналах.

Во 2-11-х классах педагог проводит 1 суммативную работу за раздел (далее - СОР) и 1 суммативную работу за четверть (далее - СОЧ) по предметам, по которым предусмотрено оценивание согласно приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

Рекомендуется проведение СОР в 2-11 классах с 5 по 15 октября 2020 года, СОЧ в 2-11 классах я- с 28 октября 2020 года.

Предметы, по которым проводятся СОР и СОЧ, определяются в соответствии с рабочим учебным планом школы. В методических рекомендациях представлены таблицы с указанием количества и названия предметов, по которым проводятся СОР и СОЧ во 2-11 классах (Приложение 2)

Оценивание в 1 классе не проводится.

46. В условиях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера учебные достижения обучающихся оцениваются формативно с выставлением баллов. При этом максимальный балл за формативное оценивание должен составлять от 1 до 10 баллов в 2-11 классах. Для предоставления обратной связи применяет рубрикаторы электронного журнала.

При выведении итоговой оценки в формате электронного журнала количество баллов рассчитывается в следующем соотношении: 1 СОР – 25 %, ФО – 25%, СОЧ – 50 %.

47. При этом педагог:

1) руководствуется требованиями при проведении суммативного оценивания в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»: пункты и подпункты 13,14, 14.1-14.3, 14.5, 14.7, 14.8, 14-9, 15-18,19, 20-26, 29;

2) не проводит суммативное оценивание по учебным предметам «Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проектирование», «Общество и религия»;

3) указывает конкретную дату предоставления суммативной работы.

Учитель разрабатывает задания суммативных работ (далее – СОР, СОЧ) в соответствии с учебной программой, по содержанию пройденного учебного материала четверти, полугодия.

Учитель составляет задания суммативных работ для обучающихся 2-11 классов на основе технической спецификации заданий СОР и СОЧ. В целях предупреждения списывания ответов СОР и СОЧ рекомендуется по мере возможности предложить задания творческого характера, практические задания, проекты, эссе и др.

Для детей обучающихся на дому по медицинским показаниям, с особыми образовательными потребностями учитель разрабатывает индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки и изученного ими учебного материала.

48. Структура заданий суммативных работ

Задания, включающие вопросы с множественным выбором ответов, требующих краткого и развернутого ответов:

1) в вопросах с множественным выбором ответов обучающийся выбирает правильный ответ из предложенных вариантов ответов;

2) в вопросах, требующих краткого ответа, обучающийся записывает ответ в виде слова или короткого предложения;

3) в вопросах, требующих развернутого ответа, обучающийся записывает ответ в виде предложения.

49. Тестовые задания с вариантами ответов.

50. Творческие задания, практические работы, исследовательские задачи с конкретными критериями оценивания.

51. Количество учебных заданий суммативного оценивания за раздел не должно превышать:

- для обучающихся 2-4 классов – 3-4 учебных заданий;
- для обучающихся 5-11 классов – 5-6 учебных заданий.

52. Пошаговое действие учителя при проведении СОР

Учитель при проведении СОР:

- 1) Определяет разделы/сквозные темы, по которым будет проводить СОР.
- 2) Проверяет соответствие выбранного учебного материала пройденным темам раздела/сквозных тем по учебной программе.
- 3) Педагог составляет задания СОР, рассчитанные на выполнение обучающимися в течении определенного времени.
- 4) Разрабатывает критерии оценивания учебных достижений обучающихся.
- 5) Проверяет содержания заданий, в целях объективной оценки учебных достижений обучающихся.
- 6) Включает задания для развития функциональных навыков у обучающихся.
- 7) Высылает задания СОР ученикам через доступные средства связи (размещение в электронном журнале, на интернет платформе, электронную почту, чат, телеграмм и др.)
- 8) Удостоверяется в получении задания СОР учениками класса.
- 9) Предусматривает возможности предупреждения случаев списывания ответов.
- 10) При необходимости проводит консультацию через доступные средства связи.
- 11) Соблюдает использование измеримых критериев в баллах в соответствии с приказом МОН РК №125 (max балл за СОР не менее 7 и не более 15 баллов в 1-4 классах, не менее 7 и не более 20 баллов в 5-11(12) классах).
- 12) Проверяет выполненные учениками суммативные работы.
- 13) Выставляет баллы в электронный журнал/бумажный журнал.
- 14) Предоставляет обучающимся, родителям или законным представителям ребенка расширенный комментарий в бумажном или электронном формате через любые доступные средства связи.

53. Пошаговое действие учителя при проведении СОЧ

Учитель при проведении СОЧ:

- 1) составляет задания суммативной работы за четверть на основе технической спецификации заданий СОЧ. На выполнение СОЧ отводится не более 40 минут;
- 2) составляет критерии оценивания учебных достижений обучающихся на основе технической спецификации заданий СОЧ;
- 4) высылает задания СОЧ ученикам через доступные средства связи (размещение в электронном журнале, на интернет-платформе, электронную почту, чат, телеграмм и др.);
- 4) удостоверяется в получении задания СОЧ учениками класса;
- 5) предусматривает возможности предупреждения случаев списывания ответов;

б) при необходимости проводит консультацию через доступные средства связи;

7) использует схему выставления баллов в соответствии с технической спецификацией.

8) проверяет выполненные учениками суммативные работы за четвертую четверть.

9) выставляет баллы в электронный журнал/бумажный журнал.

10) предоставляет обучающимся, родителям или законным представителям ребенка расширенный комментарий в бумажном или электронном формате через любые доступные средства связи.

54. Требования к выполнению суммативных работ учениками

Ученик соблюдает правила академической честности и принципы самоконтроля при выполнении СОР и СОЧ:

1) ученик должен работать самостоятельно, выполнять задания без посторонней помощи;

2) во время выполнения суммативной работы ученик не должен пользоваться дополнительными учебными ресурсами (кроме тех случаев, когда по спецификации этот ресурс разрешается);

3) относится ответственно к выполнению суммативной работы;

4) после окончания времени, отведенного на выполнение суммативной работы, ученик отправляет свою работу учителю, через доступные средства связи.

55. Способы предоставления ученикам заданий суммативных работ:

1) учитель указывает конкретную дату предоставления ответов и высылает задания для суммативной работы ученикам через систему электронного журнала, интернет-платформу, электронную почту, чат, телеграмм и др. средства связи.

2) В случаях отсутствия интернета, учебные задания и самостоятельные работы детей доставляются на дом с использованием мер санитарной безопасности.

3) При необходимости учитель консультирует учеников через доступные средства связи.

Согласно Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (с учетом внесенных изменений и дополнений приказом МОН РК № 494 от 25.09.2018 года) в конце полугодия и учебного года по предметам «Музыка», «Художественный труд», «Физическая культура», «Самопознание», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проектирование» выставляются «зачет» («незачет»).

В соответствии с пунктом 15 приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 09.02.2018 № 47 по предметам "Самопознание", "Художественный труд", "Музыка", "Физическая культура", "Основы предпринимательства и бизнеса", "Графика и проектирование" суммативное оценивание не проводится.

Учебное задание задается для самостоятельного изучения, не требуется обязательная обратная связь от обучающихся.

Глава 5. Оптимизация объема учебных заданий для обучающихся в дистанционном формате

56. При дистанционном обучении традиционное понимание «домашнего задания» меняется, поскольку существуют только учебные задания по предметам согласно учебному плану, которые должны быть выполнены обучающимися самостоятельно в домашних условиях.

Учебное задание при дистанционном обучении – вид задания учителя обучающимся, в котором содержится требование выполнить какие-либо учебные действия с использованием различных ресурсов, в т.ч. цифровых образовательных ресурсов.

Содержание и объём учебных заданий определяются целями урока или системой уроков, ходом работы по темам учебной программы и необходимостью привлечения вспомогательных средств усвоения знаний.

Дистанционное обучение обеспечивается за счет гибкого расписания для каждого класса, когда обучающиеся знают, по каким учебным предметам проводятся занятия каждый день.

Учебные задания задаются один раз в тот же день, когда занятие по учебному предмету предусмотрено расписанием. Отправка учебного задания педагогом голосовым сообщением не допускается.

Обеспечивается корректная коммуникация педагога и обучающихся через использование интернет-платформ, стриминговых площадок и других мессенджеров, с учетом этических и педагогических норм, направленных на воспитание личности обучающихся, формирование навыков интернет-поведения, киберкультуры, кибергигиены участников образовательного процесса (педагог, обучающийся, родитель (законный представитель)).

Рекомендуется следующий перечень объема учебных заданий по предметам, по уровням образования, разработанный с учетом опыта работы учителей страны во время дистанционного обучения в 4 четверти 2019-2020 учебного года.

Примечание: для реализации принципов дифференциации и индивидуализации допускается задавать некоторым обучающимся 1 творческое задание на один урок или на один раздел (индивидуальное или групповое).

Примерный объем учебных заданий для обучающихся в дистанционном формате

1 – 4 классы

Предметы	Вид и объем задания на один урок
1 класс	

Обучение грамоте	- 1 упражнение из 5-10 слов;
Казахский язык (Т2) /Русский язык (Я2)	- 1 упражнение из 3-5 слов;
Иностранный язык	- заучивание 3-5 слов;
Математика	- 2 столбика примеров, не более 6
Познание мира	- не более 0,5 страницы для чтения, ответить на 1-2 вопроса
Естествознание	- не более 0,5 страницы для чтения, ответить на 1-2 вопроса
Художественный труд	- выполнение 1 рисунка; или - изготовление 1 поделки
Музыка	- прослушивание 1 музыкального произведения; или - просмотр 1 музыкального видео-ресурса;
Самопознание	- 1 устный рассказ по теме, 3-5 предложений
Физическая культура	- просмотр и выполнение упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями.
2 класс	
Казахский язык/Русский язык	- 1 упражнение из 15 - 25 слов, 1 грамматическое задание
Математика	- 1 текстовая задача и 10 выражений в 1 действие;или - 1 текстовая задача и 2-3 выражения в несколько действий
Английский язык	- заучивание 3 - 5 слов; - 1 упражнение из 5-10 слов
Литературное чтение	- чтение 1,5- 2 страницы и 1 задание по тексту
Русский язык (Я2)/Казахский язык (Я2)	- 1 упражнение из 10-12 слов, - заучивание 3 - 5 слов
Познание мира	- чтение 1,5-2 страницы и 1 задание по тексту
Естествознание	- чтение 1,5-2 страницы и 1 задание по тексту
Самопознание	- 1 устное задание; или

	- 1 письменное задание, 4-5 предложений
Художественный труд	- выполнение 1 рисунка; или - изготовление 1 поделки
Музыка	- прослушивание 1 музыкального произведения; или - просмотр 1 музыкального видео-ресурса, ответить на 1-2 вопроса
Физическая культура	- просмотр и выполнение упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями.
3 класс	
Казахский язык/Русский язык	- 1 упражнение из 30 - 40 слов, 1 грамматическое задание
Математика	- 1 задача и 10-15 примеров; или - 1 задача и 2 выражения в несколько действий (или 1 уравнение), - 1 упражнение, связанное с устными вычислениями
ИКТ	- 1 упражнение в игровой форме
Английский язык	- заучивание 3 - 5 фраз; - 1-3 упражнения, 15-20 слов
Литературное чтение	- чтение 2– 3 страницы и 1 задание по тексту
Русский язык (Я2)/Казахский язык (Я2)	- 1 упражнение из 15-20 слов, - заучивание 3- 5 фраз
Познание мира	- чтение 1,5 - 2 страницы и 1 задание по тексту
Естествознание	- чтение 1,5 - 2 страницы и 1 задание по тексту
Самопознание	- 1 устное задание; или- 1 письменное задание, 5-7 предложений
Художественный труд	- выполнение 1 рисунка; или - изготовление 1 поделки
Музыка	- прослушивание 1 музыкального произведения; или - просмотр 1 музыкального видео-ресурса и ответить на 1-2 вопроса

Физическая культура	- просмотр и выполнение упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями.
4 класс	
Казахский язык/Русский язык	- 1 упражнение из 50-60 слов, 1 грамматическое задание
Математика	- 1 задача и 10-15 примеров; или - 1 задача и 2 выражения в несколько действий (или 1 уравнение), - 1 упражнение, связанное с устными вычислениями
ИКТ	- 1 упражнение в игровой форме
Английский язык	- заучивание 3 - 5 фраз, составление диалога (15-20 слов). - 1-2 упражнения из 20-25 слов
Литературное чтение	- чтение 3- 3,5 страницы и 1-2 задания по тексту
Русский язык (Я2)/Казахский язык (Я2)	- 1 упражнение из 25-30 слов, - заучивание 5- 7 фраз
Познание мира	- чтение 2- 2,5 страницы и 1 задание по тексту
Естествознание	- чтение 2- 2,5 страницы и 1 задание по тексту
Самопознание	- 1 устное задание; или - 1 письменное задание, 5-7 предложений
Художественный труд	- выполнение 1 рисунка; или - изготовление 1 поделки
Музыка	- прослушивание 1 музыкального произведения; или - просмотр 1 музыкального видео-ресурса и ответить на 1-2 вопроса
Физическая культура	- просмотр и выполнение упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями.

5-9 классы

Предметы	Вид и объем задания
----------	---------------------

	5 класс
Казахский язык/ Русский язык	- 1 устное упражнение (55-65 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока;
Казахская литература/Русская литература	- 2-3 страницы чтения, 1 упражнение на анализ текста;
Русский язык и литература/Казахский язык и литература	- 1 устное упражнение (25-35 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока
Английский язык	- 1 устное упражнение (10-20 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока
Математика	- 1 задача на закрепление и 4 выражения, или - 2 задачи по аналогии, или - 1 задача на закрепление и 8 примеров.
Информатика	- 1 интерактивное тестовое задание или - ответить на 3-5 вопросов; или - 1 практическое задание (заполнение таблицы или нарисовать схему приема-передачи информации или определить процесс передачи, приема информации или кодирование - декодирование информации)
Естествознание	- 1 параграф, 2-3 страницы, и/ или просмотр 1 видео-ресурса по теме; 1 практическая работа по теме урока с записью в тетради
История Казахстана	1 задание-тест с одним выбором ответа; или - заполнение таблицы по теме урока
Всемирная история	1 задание-тест с одним выбором ответа; или - заполнение таблицы по теме урока
Самопознание	- читать не более 3 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту
Музыка	- прослушать 2 музыкальных произведения и ответить на 2-3 вопроса
Художественный труд	- 1 учебное задание (рисунок или поделка) и ответить на 2-3 вопроса

Физическая культура	- просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями
6 класс	
Казахский язык/Русский язык	- 1 устное упражнение (65-75 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока;
Казахская литература/Русская литература	- 2-3 страницы чтения, 1 упражнение на анализ текста;
Русский язык и литература/ Казахский язык и литература	- 1 устное упражнение (30-40 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока
Английский язык	- 1 устное упражнение (15-25 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока
Математика	- 2 задачи на закрепление и 6 выражений, или - 3 задачи по аналогии, или - 2 задачи на закрепление и 10 примеров
Информатика	- 1 интерактивное тестовое задание и ответить на 2-3 вопроса; или - 1 практическое задание (заполнение таблицы: по поколениям развития вычислительной техники или по устройствам компьютера или нарисовать схему взаимосвязи устройств компьютера и т.п.)
Естествознание	- 1 параграф, 2-3 страницы, и/ или просмотр 1 видео-ресурса по теме; 1 практическая работа по теме урока с записью в тетради
История Казахстана	1 задание-тест с одним выбором ответа; или - заполнение таблицы по теме урока
Всемирная история	1 задание-тест с одним выбором ответа; или - заполнение таблицы по теме урока
Самопознание	- читать не более 3 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту
Музыка	- прослушать 2 музыкальных произведения и ответить на 2-3 вопроса
Художественный труд	- 1 учебное задание (рисунок или поделка) и ответить на 2-3 вопроса

Физическая культура	просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями
7 класс	
Казахский язык/Русский язык	- 1 устное упражнение (75-85 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока;
Казахская литература/Русская литература	- 2-3 страницы чтения, 1 упражнение на анализ текста;
Русский язык и литература/ Казахский язык и литература	- 1 устное упражнение (35-45 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока
Английский язык	- 1 устное упражнение (20-30 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока
Алгебра	- 2 задачи и 6 примеров; или - 1 задача и 12 примеров
Геометрия	- 2 задачи и ответить на 3-5 вопросов
Информатика	- 1 интерактивное тестовое задание и ответить на 2-3 вопроса; или - 2 практические задания (перевод из одних единиц измерения информации в другие/заполнение таблицы по видам памяти/создание архивов/извлечения файлов из архива/защитить компьютер от вредоносных программ и т.п.)
Физика	- 1 параграф до 3-5 страниц и решение 1-2 задач; или - 1 параграф до 3-5 страниц и выполнение лабораторной работы
Химия	- 1 параграф до 3-5 страниц и решение 1-2 задач; или - просмотр 1 видеоресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов
Биология	- 1 параграф, 2-3 страницы и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов
География	- 1 параграф, 2-3 страницы и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов

История Казахстана	1 задание-тест с одним выбором ответа; или - заполнение таблицы по теме урока
Всемирная история	1 задание-тест с одним выбором ответа; или - заполнение таблицы по теме урока
Самопознание	- читать не более 3 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту
Художественный труд	- 1 параграф 2-3 страницы и ответить на 2-3 вопроса; или - просмотр 1 видеоресурса по теме и выполнение 1 задания к нему
Физическая культура	просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями
8 класс	
Казахский язык/Русский язык	- 1 устное упражнение (85-95 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока;
Казахская литература/Русская литература	- 3-5 страниц чтения, 1-2 упражнения на анализ текста;
Русский язык и литература/ Казахский язык и литература	- 1 устное упражнение (40-50 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока
Английский язык	- 1 устное упражнение (30-40 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока
Алгебра	- 2 задачи и 6 примеров; или - 1 задача и 12 примеров
Геометрия	- 2 задачи и ответить на 3-5 вопросов
Информатика	- 1 интерактивное тестовое задание и ответить на 2-3 вопроса; или - 2 практические задания (расчет мощности алфавита / закодировать с помощью двоичного кода символ алфавита, вычислить адресное пространство процессора/ выбор процессора по характеристикам / определение пропускной способности сети и т.п.)
Физика	- 1 параграф до 3-5 страниц и решение 1-2 задач; или - 1 параграф до 3-5 страниц и выполнение лабораторной работы

Химия	- 1 параграф до 3-5 страниц и решение 1-2 задач; или - просмотр 1 видеоресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов
Биология	- 1 параграф, 2-3 страницы и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов
География	- 1 параграф, 2-3 страницы и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов
История Казахстана	- 1 параграф, 2-3 страницы и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов
Всемирная история	- 1 параграф, 2-3 страницы и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов
Самопознание	- читать не более 3 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту
Художественный труд	- 1 параграф 2-3 страницы и ответить на 2-3 вопроса; или - просмотр 1 видеоресурса по теме и выполнение 1 задания к нему
Физическая культура	просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями
9 класс	
Казахский язык/Русский язык	- 1 устное упражнение (90-100 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока;
Казахская литература/Русская литература	- 5-10 страниц чтения, 1-2 упражнения на анализ текста;
Русский язык и литература/Казахский язык и литература	- 1 устное упражнение (45-55 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока
Английский язык	- 1 устное упражнение (40-50 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока
Алгебра	- 2 задачи и 10 примеров; или - 1 задача и 12 примеров
Геометрия	- 2 задачи и ответить на 3-5 вопросов

Информатика	- 1 интерактивное тестовое задание и ответить на 2-3 вопроса; или 2 практические задания (определение свойств информации/совместная работа с документами с использованием облачных технологий/ расчет стоимости компьютера и т.п.)
Физика	- 1 параграф до 3-5 страниц и решение 1-2 задач; или - 1 параграф до 3-5 страниц и выполнение лабораторной работы
Химия	- 1 параграф до 3-5 страниц и решение 1-2 задач; или - просмотр 1 видеоресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов
Биология	- 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов
География	- 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов
История Казахстана	- 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов
Всемирная история	- 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов
Основы права	- 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов, решение 1 правовой ситуации
Самопознание	- читать не более 3 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту
Художественный труд	- 1 параграф 2-3 страницы и ответить на 2-3 вопроса; или - просмотр 1 видеоресурса по теме и выполнение 1 задания к нему
Физическая культура	просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями

10-11 классы

10 класс (ОГН)	
Предметы	Вид и объем задания
Казахский язык/Русский язык	- 1 устное упражнение (100-110 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока.

Казахская литература/Русская литература	- 10-15 страниц чтения, 1-2 упражнения на анализ текста.
Русский язык и литература/Казахский язык и литература	- 1 устное упражнение (50-60 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока.
Английский язык	- 1 устное упражнение (45-55 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока.
Алгебра и начала анализа	- 2 задачи и 8 примеров; или - 1 задача и 10 примеров.
Геометрия	- 2 задачи и ответить на 3-5 вопросов.
Информатика	1 интерактивное тестовое задание и ответить на 2-3 вопроса; или 2 практических задания по теме урока.
История Казахстана	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.
Самопознание	- читать не более 10 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту.
Физическая культура	- просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями.
Начальная военная и технологическая подготовка	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или - 1 параграф и 1 задание по теме (прочитать статью и проанализировать, или заполнить таблицу и т.п.).
Предметы по выбору	
Иностранный язык	- 1 устное упражнение (30-40 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока.
Всемирная история	- 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.
География	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.
Основы права	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или

	- 1 параграф и выполнить 1 задание (заполнить таблицу, прочитать статью, сравнить и раскрыть понятия и т.п.)
Физика	- 1 параграф и решение 1-2 задач; или - 1 параграф и выполнение лабораторной работы.
Химия	- 1 параграф и решение 1-2 задач; или - просмотр 1 видеоресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.
Биология	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.
Основы предпринимательства и бизнеса	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или - 1 параграф и 1 задание (опишите различия, или заполните таблицу, или найдите сходства и т.п.).
10 класс (ЕМН)	
Казахский язык/Русский язык	- 1 устное упражнение (100-110 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока.
Казахская литература/Русская литература	- 10-15 страниц чтения, 1-2 упражнения на анализ текста.
Русский язык и литература/Казахский язык и литература	- 1 устное упражнение (50-60 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока.
Английский язык	- 1 устное упражнение (45-55 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока.
Алгебра и начала анализа	- 2 задачи и 8 примеров; или - 1 задача и 10 примеров.
Геометрия	- 2 задачи и ответить на 3-5 вопросов.
Информатика	1 интерактивное тестовое задание и ответить на 2-3 вопроса; или 2 практических задания по теме урока.
История Казахстана	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.
Самопознание	- читать не более 10 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту.

Физическая культура	- просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями.
Начальная военная и технологическая подготовка	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или - 1 параграф и 1 задание по теме (прочитать статью и проанализировать, или заполнить таблицу и т.п.).
Предметы по выбору	
Физика	- 1 параграф и решение 1-2 задач; или - 1 параграф и выполнение лабораторной работы.
Химия	- 1 параграф и решение 1-2 задач; или - просмотр 1 видеоресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.
Биология	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.
География	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.
Всемирная история	- 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.
Основы предпринимательства и бизнеса	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или - 1 параграф и 1 задание (опишите различия, или заполните таблицу, или найдите сходства и т.п.).
Графика и проектирование	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или - 1 параграф и 1 задание по теме (заполнить таблицу, подготовить сообщение и т.п.).
Основы права	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или - 1 параграф и выполнить 1 задание (заполнить таблицу, прочитать статью, сравнить и раскрыть понятия и т.п.)
11 класс (ОГН)	
Казахский язык/Русский язык	- 1 устное упражнение (110-115 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока.

Казахская литература/Русская литература	- 10-15 страниц чтения, 1-2 упражнения на анализ текста.
Русский язык и литература/Казахский язык и литература	- 1 устное упражнение (60-70 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока.
Английский язык	- 1 устное упражнение (55-65 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока.
Алгебра и начала анализа	- 2 задачи и 8 примеров; или - 1 задача и 10 примеров.
Геометрия	- 2 задачи и ответить на 3-5 вопросов.
Информатика	1 интерактивное тестовое задание и ответить на 2-3 вопроса; или 2 практических задания по теме урока.
История Казахстана	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.
Самопознание	- читать не более 10 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту.
Физическая культура	- просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями.
Начальная военная и технологическая подготовка	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или - 1 параграф и 1 задание по теме (прочитать статью и проанализировать, или заполнить таблицу и т.п.).
Предметы по выбору	
Иностранный язык	- 1 устное упражнение (40-50 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока.
Всемирная история	- 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.
Основы права	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или - 1 параграф и выполнить 1 задание (заполнить таблицу, прочитать статью, сравнить и раскрыть понятия и т.п.)
Физика	- 1 параграф и решение 1-2 задач; или

	- 1 параграф и выполнение лабораторной работы.
Химия	- 1 параграф и решение 1-2 задач; или - просмотр 1 видеоресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.
Биология	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.
География	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.
Основы предпринимательства и бизнеса	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или - 1 параграф и 1 задание (опишите различия, или заполните таблицу, или найдите сходства и т.п.).
11 класс (ЕМН)	
Казахский язык/Русский язык	- 1 устное упражнение (110-115 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока.
Казахская литература/Русская литература	- 10-15 страниц чтения, 1-2 упражнения на анализ текста.
Русский язык и литература/Казахский язык и литература	- 1 устное упражнение (60-70 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока.
Английский язык	- 1 устное упражнение (55-65 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока.
Алгебра и начала анализа	- 2 задачи и 8 примеров; или - 1 задача и 10 примеров.
Геометрия	- 2 задачи и ответить на 3-5 вопросов.
Информатика	1 интерактивное тестовое задание и ответить на 2-3 вопроса; или 2 практических задания по теме урока.
История Казахстана	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.
Самопознание	- читать не более 10 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту.

Физическая культура	- просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями.
Начальная военная и технологическая подготовка	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или - 1 параграф и 1 задание по теме (прочитать статью и проанализировать, или заполнить таблицу и т.п.).
Предметы по выбору	
Физика	- 1 параграф и решение 1-2 задач; или - 1 параграф и выполнение лабораторной работы.
Химия	- 1 параграф и решение 1-2 задач; или - просмотр 1 видеоресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.
Биология	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.
География	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.
Всемирная история	- 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов; или - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов.
Основы предпринимательства и бизнеса	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или - 1 параграф и 1 задание (опишите различия, или заполните таблицу, или найдите сходства и т.п.).
Графика и проектирование	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или - 1 параграф и 1 задание по теме (заполнить таблицу, подготовить сообщение и т.п.).
Основы права	- 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или - 1 параграф и выполнить 1 задание (заполнить таблицу, прочитать статью, сравнить и раскрыть понятия и т.п.)

Глава 6. Требования к разработке видеоуроков, уроков с использованием дистанционных образовательных технологий

57. Общие требования:

– соответствие ГОСО и учебным программам;

- реализация дидактических принципов;
- эффективное использование телевизионных, информационно-коммуникативных и мультимедийных технологий.
- структура урока:
- начало урока: титры (класс, предмет)
- формулировка цели обучения;
- объяснение нового учебного материала, вопросы;
- заключительная часть: выводы, обратная связь.

Обратная связь осуществляется посредством: электронных журналов, интернет-платформ; электронной почты; мессенджеров, мобильной и стационарной телефонной связи; почтовой связи.

Требования к кроку:

- акцент на самостоятельное изучение учебного материала, вовлечение каждого обучающегося в активное обучение;
- аудиовизуальные средства: графика, аудио, видеоматериалы, презентации;
- оптимальный объем заданий на закрепление материала;
- дифференцированные учебные задания;
- разработка инструкций, алгоритмов, рекомендаций для самостоятельного выполнения учебных заданий;
- применение различных методов организации уроков (частично-поисковый, эвристический, исследовательский, проектная работа, исследование, обсуждение в чатах, социальной сети, в переписке по почте);
- возможность обучающимся просмотреть в любое время (офлайн- режим).
- индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями (при необходимости).

2. Содержание урока

- не содержит информацию, распространение которой запрещено законодательством Республики Казахстан;
 - не противоречит требованиям Закона Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - не содержит информацию, не способствующую достижению учебных целей;
 - оптимальный выбор контента урока;
 - сведения научно достоверные, терминология точная, информация четко структурированная;
 - подача теоретического материала: логичная, четкая, полная, последовательная;
 - сочетание «классического» (повествовательного) и нестандартного стилей;
 - разумное соотношение натурной съемки и символического наполнения (заставки, текст и пр.);
 - количество слайдов - 8-10 на один урок.
 - указан автор и (или) источник заимствованного материала;
3. Эмоциональный фон

- голос педагога спокойный, доброжелательный, достаточный для восприятия звучания, речь отчетливая, дикция хорошая;

- изложение убедительное, свободное, в достаточной мере эмоциональное (эффект присутствия), темп изложения неторопливый;

- психологическое воздействие: стиль и язык произносимого текста, интонирование, акцептация отдельных предложений, эмоциональные подъёмы, паузы;

- адекватное (в эмоциональном плане) музыкальное сопровождение;

4. Дизайн урока:

- цветовой фон постоянный - из трех цветов, близких по цветовой гамме;

- текст на экране лаконичный, четкий, не перегружен;

- отсутствие водяных знаков, посторонних надписей, рекламы;

- выделение важной информации: цветом, жирным шрифтом, другим шрифтом;

- количество контрастирующих шрифтов минимальное;

- звук четкий (без посторонних звуков), равномерный по громкости;

- видеоряд - 75-100% площади экрана.

5. Технические требования:

Электронные образовательные ресурсы:

А. Формат и размер изображения:

- допустимые форматы: JPEG, JPG, PNG, SVG, GIF;

- размер одного файла – не более 100 Mb;

Б. Формат и размер аудиозаписи:

- допустимые форматы: MP3, WAV;

- размер одного файла: не более 100 Mb

В. Формат и размер видеозаписи:

- допустимый формат: MP4, MOV;

- размер одного файла - не более 200 Mb;

- длительность видеозаписи - не более 15 минут

6. Требования к уровню подготовки педагога

Психолого-педагогическая подготовка:

- знание возрастных и психологических особенностей, обучающихся;

- знание требований к разработке и созданию электронных обучающих ресурсов;

Методическая подготовка:

- владение методическими приемами разработки и использования электронных образовательных материалов;

- умение определять и реализовывать учебные цели урока в нестандартных условиях;

Навыки работы с IT-технологиями:

- наличие IT-компетенций;

- навыки разработки и использования электронных образовательных ресурсов.

7. Доступность обучения для обучающихся с особыми образовательными потребностями

- использование индивидуальных учебных программ обучения;
- наличие субтитров, сурдоперевода;
- специальное программное обеспечение;
- подбор или разработка адаптированных цифровых ресурсов;
- использование дифференцированных учебных заданий.

58. Требования к видео-уроку

Организационные:

- продолжительность: 15-20 минут;
- гибкий индивидуальный график;
- возможность просмотреть в любое время
- текущий контроль успеваемости посредством:
 - а) прямого общения обучающегося и педагога в режиме "on-line" с использованием телекоммуникационных средств;
 - б) автоматизированных тестирующих комплексов;
 - в) проверки письменных индивидуальных заданий

59. Требования к уроку с использованием дистанционных образовательных технологий

Организационные:

- продолжительность: 15-30 минут;
- уроки в режиме реального времени с применением цифровых технологий:
 - видеоконференции;
 - уроки в асинхронном формате посредством обмена сообщениями в сети Интернет: акцент на самостоятельное выполнение заданий (электронная почта, Google диск, др.);
 - возможность организовать групповые работы обучающихся в чате социальной сети, в групповой переписке по почте;
 - педагог предоставляет обучающимся учебный материал для самостоятельного изучения/ выполнения заданий из учебника;
 - педагог рекомендует занятия, размещенные на интернет-платформах, а также использование доступных цифровых образовательных ресурсов.
- текущий контроль успеваемости посредством:
 - а) прямого общения обучающегося и педагога в режиме "on-line" с использованием телекоммуникационных средств;
 - б) автоматизированных тестирующих комплексов;
 - в) проверки письменных индивидуальных заданий

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по организации учебного процесса
в организациях среднего
образования в период ограничительных мер,
связанных с недопущением
распространения коронавирусной инфекции

Форма заявления родителей

Кому _____
ФИО _____
от _____
проживающего по адресу

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать обучение моего сына (дочери) ФИО _____ полностью, класс _____ в дежурном классе. Мой ребенок не имеет хронических заболеваний.

Сообщаю, что ознакомлен/а и согласен/на с условиями обучения моего ребенка в школе на период карантинных и ограничительных мероприятий.

Обязуюсь выполнять обязанности по обеспечению санитарной безопасности своего ребенка до школы и обратно домой. Понимаю ответственность, связанную с риском заболеваемости.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Методическим рекомендациям
по организации учебного процесса
в организациях среднего
образования в период ограничительных мер,
связанных с недопущением
распространения коронавирусной инфекции

**Количество СОР и СОЧ в первой четверти
(уточнение по классам и предметам)**

2 класс – 11 предметов, 5 СОР, 5 СОЧ

№	Предмет	Кол-во часов	СОР	СОЧ
1	Русский язык	4	1	1
2	Литературное чтение	3	1	1
3	Қазақ тілі (Т2)	2	1	1
4	Иностранный язык	2	1	1
5	Математика	4	1	1
6	Познание мира	1	0	0
7	Естествознание	1	0	0
8	Самопознание	1	0	зач
9	Музыка	1	0	зач
10	Художественный труд	1	0	зач
11	Физическая культура	3	0	зач

2 класс (с сокращением учебной нагрузки) – 11 предметов, 5 СОР, 5 СОЧ

№	Предмет	Кол-во часов	СОР	СОЧ
1	Русский язык	4	1	1
2	Литературное чтение	3	1	1
3	Қазақ тілі (Т2)	2	1	1
4	Иностранный язык	2	1	1

5	Математика	4	1	1
6	Познание мира	1	0	0
7	Естествознание	1	0	0
8	Самопознание	1	0	зач
9	Музыка	1	0	зач
10	Художественный труд	1	0	зач
11	Физическая культура	3	0	зач

3 класс – 12 предметов, 6 СОР, 6 СОЧ

№	Предмет	Кол-во часов	СОР	СОЧ
1	Русский язык	4	1	1
2	Литературное чтение	3	1	1
3	Қазақ тілі (Т2)	2	1	1
4	Иностранный язык	2	1	1
5	Математика	5	1	1
6	ИКТ	1	0	0
7	Познание мира	1	0	0
8	Естествознание	2	1	1
9	Самопознание	1	0	зач
10	Музыка	1	0	зач
11	Художественный труд	1	0	зач
12	Физическая культура	3	0	зач

3 класс (с сокращением учебной нагрузки) – 12 предметов, 5 СОР, 5 СОЧ

№	Предмет	Кол-во часов	СОР	СОЧ
1	Русский язык	4	1	1
2	Литературное чтение	3	1	1

3	Қазақ тілі (Т2)	2	1	1
4	Иностранный язык	2	1	1
5	Математика	5	1	1
6	ИКТ	1	0	0
7	Познание мира	1	0	0
8	Естествознание	1	0	0
9	Самопознание	1	0	зач
10	Музыка	1	0	зач
11	Художественный труд	1	0	зач
12	Физическая культура	3	0	зач

4 класс – 12 предметов, 6 СОР, 6 СОЧ

№	Предмет	Кол-во часов	СОР	СОЧ
1	Русский язык	4	1	1
2	Литературное чтение	3	1	1
3	Қазақ тілі (Т2)	2	1	1
4	Иностранный язык	2	1	1
5	Математика	5	1	1
6	ИКТ	1	0	0
7	Познание мира	1	0	0
8	Естествознание	2	1	1
9	Самопознание	1	0	зач
10	Музыка	1	0	зач
11	Художественный труд	1	0	зач
12	Физическая культура	3	0	зач

4 класс (с сокращением учебной нагрузки) – 12 предметов, 5 СОР, 5 СОЧ

№	Предмет	Кол-во часов	СОР	СОЧ
1	Русский язык	4	1	1
2	Литературное чтение	3	1	1
3	Қазақ тілі (Т2)	2	1	1
4	Иностранный язык	2	1	1
5	Математика	5	1	1
6	ИКТ	1	0	0
7	Познание мира	1	0	0
8	Естествознание	1	0	0
9	Самопознание	1	0	зач
10	Музыка	1	0	зач
11	Художественный труд	1	0	зач
12	Физическая культура	3	0	зач

5 класс – 13 предметов, 7 СОР, 7 СОЧ

№	Предмет	Кол-во часов	СОР	СОЧ
1	Русский язык	3	1	1
2	Русская литература	2	1	1
3	Казахский язык и литература	5	1	1
4	Иностранный язык	3	1	1
5	Математика	5	1	1
6	Информатика	1	0	0
7	Естествознание	2	1	1
8	История Казахстана	2	1	1
9	Всемирная история	1	0	0
10	Самопознание	1	0	зач

11	Музыка	1	0	зач
12	Художественный труд	2	0	зач
13	Физическая культура	3	0	зач

5 класс (с сокращением учебной нагрузки) - 13 предметов, 6 СОР, 6 СОЧ

№	Предмет	Кол-во часов	СОР	СОЧ
1	Русский язык	3	1	1
2	Русская литература	2	1	1
3	Казахский язык и литература	4	1	1
4	Иностранный язык	3	1	1
5	Математика	5	1	1
6	Информатика	1	0	0
7	Естествознание	1	0	0
8	История Казахстана	2	1	1
9	Всемирная история	1	0	0
10	Самопознание	1	0	зач
11	Музыка	1	0	зач
12	Художественный труд	2	0	зач
13	Физическая культура	3	0	зач

6 класс – 13 предметов, 7 СОР, 7 СОЧ

№	Предмет	Кол-во часов	СОР	СОЧ
1	Русский язык	3	1	1
2	Русская литература	2	1	1
3	Казахский язык и литература	5	1	1

4	Иностранный язык	3	1	1
5	Математика	5	1	1
6	Информатика	1	0	0
7	Естествознание	2	1	1
8	История Казахстана	2	1	1
9	Всемирная история	1	0	0
10	Самопознание	1	0	зач
11	Музыка	1	0	зач
12	Художественный труд	2	0	зач
13	Физическая культура	3	0	зач

6 класс (с сокращением учебной нагрузки) - 13 предметов, 6 СОР, 6 СОЧ

№	Предмет	Кол-во часов	СОР	СОЧ
1	Русский язык	3	1	1
2	Русская литература	2	1	1
3	Казахский язык и литература	4	1	1
4	Иностранный язык	3	1	1
5	Математика	5	1	1
6	Информатика	1	0	0
7	Естествознание	1	0	0
8	История Казахстана	2	1	1
9	Всемирная история	1	0	0
10	Самопознание	1	0	зач
11	Музыка	1	0	зач
12	Художественный труд	2	0	зач
13	Физическая культура	3	0	зач

7 класс – 16 предметов, 10 СОР, 10 СОЧ

№	Предмет	Кол-во часов	СОР	СОЧ
1	Русский язык	3	1	1
2	Русская литература	2	1	1
3	Казахский язык и литература	5	1	1
4	Иностранный язык	3	1	1
5	Алгебра	3	1	1
6	Геометрия	2	1	1
7	Информатика	1	0	0
8	Физика	2	1	1
9	Химия	1	0	0
10	Биология	2	1	1
11	География	2	1	1
12	История Казахстана	2	1	1
13	Всемирная история	1	0	0
14	Самопознание	1	0	зач
15	Художественный труд	1	0	зач
16	Физическая культура	3	0	зач

7 класс (с сокращением учебной нагрузки) - 16 предметов, 5 СОР, 5 СОЧ

№	Предмет	Кол-во часов	СОР	СОЧ
1	Русский язык	2	1	1
2	Русская литература	2	1	1
3	Казахский язык и литература	3	1	1
4	Иностранный язык	3	1	1
5	Алгебра	2	1	1
6	Геометрия	1	0	0

7	Информатика	1	0	0
8	Физика	1	0	0
9	Химия	1	0	0
10	Биология	1	0	0
11	География	1	0	0
12	История Казахстана	1	0	0
13	Всемирная история	1	0	0
14	Самопознание	1	0	зач
15	Художественный труд	1	0	зач
16	Физическая культура	3	0	зач

8 класс – 16 предметов, 11 СОР, 11 СОЧ

№	Предмет	Кол-во часов	СОР	СОЧ
1	Русский язык	2	1	1
2	Русская литература	3	1	1
3	Казахский язык и литература	5	1	1
4	Иностранный язык	3	1	1
5	Алгебра	3	1	1
6	Геометрия	2	1	1
7	Информатика	1	0	0
8	Физика	2	1	1
9	Химия	2	1	1
10	Биология	2	1	1
11	География	2	1	1
12	История Казахстана	2	1	1
13	Всемирная история	1	0	0

14	Самопознание	1	0	зач
15	Художественный труд	1	0	зач
16	Физическая культура	3	0	зач

8 класс (с сокращением учебной нагрузки) - 16 предметов, 5 СОР, 5 СОЧ

№	Предмет	Кол-во часов	СОР	СОЧ
1	Русский язык	2	1	1
2	Русская литература	2	1	1
3	Казахский язык и литература	3	1	1
4	Иностранный язык	3	1	1
5	Алгебра	2	1	1
6	Геометрия	1	0	0
7	Информатика	1	0	0
8	Физика	1	0	0
9	Химия	1	0	0
10	Биология	1	0	0
11	География	1	0	0
12	История Казахстана	1	0	0
13	Всемирная история	1	0	0
14	Самопознание	1	0	зач
15	Художественный труд	1	0	зач
16	Физическая культура	3	0	зач

9 класс – 17 предметов, 11 СОР, 11 СОЧ

№	Предмет	Кол-во часов	СОР	СОЧ
1	Русский язык	2	1	1

2	Русская литература	3	1	1
3	Казахский язык и литература	5	1	1
4	Иностранный язык	3	1	1
5	Алгебра	3	1	1
6	Геометрия	2	1	1
7	Информатика	1	0	0
8	Физика	2	1	1
9	Химия	2	1	1
10	Биология	2	1	1
11	География	2	1	1
12	История Казахстана	2	1	1
13	Всемирная история	1	0	0
14	Основы права	1	0	0
15	Самопознание	1	0	зач
16	Художественный труд	1	0	зач
17	Физическая культура	3	0	зач

9 класс (с сокращением учебной нагрузки) - 17 предметов, 5 СОР, 5 СОЧ

№	Предмет	Кол-во часов	СОР	СОЧ
1	Русский язык	2	1	1
2	Русская литература	2	1	1
3	Казахский язык и литература	3	1	1
4	Иностранный язык	3	1	1
5	Алгебра	2	1	1
6	Геометрия	1	0	0
7	Информатика	1	0	0

8	Физика	1	0	0
9	Химия	1	0	0
10	Биология	1	0	0
11	География	1	0	0
12	История Казахстана	1	0	0
13	Всемирная история	1	0	0
14	Основы права	1	0	0
15	Самопознание	1	0	зач
16	Художественный труд	1	0	зач
17	Физическая культура	3	0	зач

10 класс ЕМН - 19 предметов, 13 СОР, 13 СОЧ

№	Предмет	Кол-во часов	СОР	СОЧ
1.	Алгебра и начала анализа	4	1	1
2.	Геометрия	2	1	1
3.	Информатика	2	1	1
4.	Русский язык	1	0	0
5.	Русская литература	2	1	1
6.	Казахский язык и литература	5	1	1
7.	Английский язык	3	1	1
8.	История Казахстана	2	1	1
9.	Самопознание	1	0	зач
10.	Физическая культура	3	0	зач
11.	Начальная военная и технологическая подготовка	1	0	зач
12	Физика	4	1	1
13	Химия	4	1	1

14	Биология	4	1	1
15	География	4	1	1
16	Всемирная история	2	1	1
17	Основы права	2	1	1
18	Основы предпринимательства и бизнеса	2	0	зач
19	Графика и проектирование	2	0	зач

10 класс ЕМН (с сокращением учебной нагрузки) - 19 предметов, 12 СОР, 12 СОЧ

№	Предмет	Кол-во часов	СОР	СОЧ
1.	Алгебра и начала анализа	3	1	1
2.	Геометрия	2	1	1
3.	Информатика	2	1	1
4.	Русский язык	1	0	0
5.	Русская литература	2	1	1
6.	Казахский язык и литература	3	1	1
7.	Английский язык	2	1	1
8.	История Казахстана	1	0	0
9.	Самопознание	1	0	зач
10.	Физическая культура	3	0	зач
11.	Начальная военная и технологическая подготовка	1	0	зач
12	Физика	3	1	1
13	Химия	3	1	1
14	Биология	3	1	1
15	География	3	1	1
16	Всемирная история	2	1	1

17	Основы права	2	1	1
18	Основы предпринимательства и бизнеса	2	0	зач
19	Графика и проектирование	2	0	зач

10 класс ОГН - 19 предметов, 13 СОР, 13 СОЧ

№	Предмет	Кол-во часов	СОР	СОЧ
1.	Алгебра и начала анализа	3	1	1
2.	Геометрия	1	0	0
3.	Информатика	1	0	0
4.	Русский язык	2	1	1
5.	Русская литература	3	1	1
6.	Казахский язык и литература	5	1	1
7.	Английский язык	3	1	1
8.	История Казахстана	2	1	1
9.	Самопознание	1	0	зач
10.	Физическая культура	3	0	зач
11.	Начальная военная и технологическая подготовка	1	0	зач
12	Иностранный (второй)	3	1	1
13	Физика	2	1	1
14	Химия	2	1	1
15	Биология	2	1	1
16	География	3	1	1
17	Всемирная история	3	1	1
18	Основы права	3	1	1

19	Основы предпринимательства и бизнеса	2	0	зач
----	--------------------------------------	---	---	-----

10 класс ОГН (с сокращением учебной нагрузки) -
19 предметов, 13 СОР, 13 СОЧ

№	Предмет	Кол-во часов	СОР	СОЧ
1.	Алгебра и начала анализа	2	1	1
2.	Геометрия	1	0	0
3.	Информатика	1	0	0
4.	Русский язык	2	1	1
5.	Русская литература	2	1	1
6.	Казахский язык и литература	3	1	1
7.	Английский язык	3	1	1
8.	История Казахстана	2	1	1
9.	Самопознание	1	0	зач
10.	Физическая культура	3	0	зач
11.	Начальная военная и технологическая подготовка	1	0	зач
12	Иностранный (второй)	3	1	1
13	Физика	2	1	1
14	Химия	2	1	1
15	Биология	2	1	1
16	География	3	1	1
17	Всемирная история	3	1	1
18	Основы права	3	1	1
19	Основы предпринимательства и бизнеса	2	0	зач

11 класс ЕМН - 19 предметов, 13 СОР, 13 СОЧ

№	Предмет	Кол-во часов	СОР	СОЧ
1.	Алгебра и начала анализа	4	1	1
2.	Геометрия	2	1	1
3.	Информатика	2	1	1
4.	Русский язык	1	0	0
5.	Русская литература	2	1	1
6.	Казахский язык и литература	5	1	1
7.	Английский язык	3	1	1
8.	История Казахстана	2	1	1
9.	Самопознание	1	0	зач
10.	Физическая культура	3	0	зач
11.	Начальная военная и технологическая подготовка	1	0	зач
12.	Физика	4	1	1
13.	Химия	4	1	1
14.	Биология	4	1	1
15.	География	4	1	1
16.	Всемирная история	2	1	1
17.	Основы права	2	1	1
18.	Основы предпринимательства и бизнеса	2	0	зач
19.	Графика и проектирование	2	0	зач

11 класс ЕМН (с сокращением учебной нагрузки) - 19 предметов, 12 СОР, 12 СОЧ

№	Предмет	Кол-во часов	СОР	СОЧ
1.	Алгебра и начала анализа	3	1	1

2.	Геометрия	2	1	1
3.	Информатика	2	1	1
4.	Русский язык	1	0	0
5.	Русская литература	2	1	1
6.	Казахский язык и литература	3	1	1
7.	Английский язык	2	1	1
8.	История Казахстана	1	0	0
9.	Самопознание	1	0	зач
10.	Физическая культура	3	0	зач
11.	Начальная военная и технологическая подготовка	1	0	зач
12.	Физика	3	1	1
13.	Химия	3	1	1
14.	Биология	3	1	1
15.	География	3	1	1
16.	Всемирная история	2	1	1
17.	Основы права	2	1	1
18.	Основы предпринимательства и бизнеса	2	0	зач
19.	Графика и проектирование	2	0	зач

11 класс ОГН - 19 предметов, 13 СОР, 13 СОЧ

№	Предмет	Кол-во часов	СОР	СОЧ
1.	Алгебра и начала анализа	3	1	1
2.	Геометрия	1	0	0
3.	Информатика	1	0	0
4.	Русский язык	2	1	1

5.	Русская литература	3	1	1
6.	Казахский язык и литература	5	1	1
7.	Английский язык	3	1	1
8.	История Казахстана	2	1	1
9.	Самопознание	1	0	зач
10.	Физическая культура	3	0	зач
11.	Начальная военная и технологическая подготовка	1	0	зач
12.	Иностранный (второй)	3	1	1
13.	Физика	2	1	1
14.	Химия	2	1	1
15.	Биология	2	1	1
16.	География	3	1	1
17.	Всемирная история	3	1	1
18.	Основы права	3	1	1
19.	Основы предпринимательства и бизнеса	2	0	зач

11 класс ОГН (с сокращением учебной нагрузки) - 19 предметов, 13 СОР, 13 СОЧ

№	Предмет	Кол-во часов	СОР	СОЧ
1.	Алгебра и начала анализа	2	1	1
2.	Геометрия	1	0	0
3.	Информатика	1	0	0
4.	Русский язык	2	1	1
5.	Русская литература	2	1	1
6.	Казахский язык и литература	3	1	1
7.	Английский язык	3	1	1

8.	История Казахстана	2	1	1
9.	Самопознание	1	0	зач
10.	Физическая культура	3	0	зач
11.	Начальная военная и технологическая подготовка	1	0	зач
12	Иностранный (второй)	3	1	1
13	Физика	2	1	1
14	Химия	2	1	1
15	Биология	2	1	1
16	География	3	1	1
17	Всемирная история	3	1	1
18	Основы права	3	1	1
19	Основы предпринимательства и бизнеса	2	0	зач

Приложение 3
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «13» августа 2020 года № 345

**Методические рекомендации
по организации учебного процесса в организациях технического и
профессионального, послесреднего образования в период ограничительных
мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях технического и профессионального, послесреднего образования (далее - ТиПО) в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции разработаны в помощь организациям образования, с целью эффективной организации образовательного процесса и реализации академической политики в 2020-2021 учебном году. Методические рекомендации используются всеми организациями ТиПО независимо от форм собственности.

2. Формы организации учебного процесса в организациях ТиПО определяются в зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации:

1) при усиленном карантинном режиме - дистанционный формат (с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ);

2) при устойчивом сокращении заболеваемости осуществляется комбинированный формат с соблюдением строгих мер санитарной безопасности;

3) при дальнейшем устойчивом улучшении санитарно-эпидемиологической ситуации - штатный режим с соблюдением строгих мер санитарной безопасности;

4) полный штатный режим с соблюдением мер санитарной безопасности.

3. В штатном режиме с соблюдением санитарных мер безопасности допускается работа колледжей, расположенных в сельских населенных пунктах и малых городах (по определению местных исполнительных органов и согласованию главных государственных санитарных врачей соответствующих территорий), а также колледжей при Комитете уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан и Республиканского государственного учреждения «Кадетский корпус Министерства обороны Республики Казахстан» (до 15 обучающихся в группах).

4. Новый учебный год в условиях активности COVID-19 обуславливает осуществление организационных мероприятий по следующим направлениям:

1) обеспечение санитарно-эпидемиологического режима (далее - СЭР) в учебных корпусах и общежитиях;

2) ознакомление всех работников и обучающихся с Регламентом обеспечения СЭР;

3) организация образовательной деятельности с учетом карантинных условий;

4) повышение квалификации педагогов для приобретения навыков работы с использованием ИКТ;

5) разработка собственного образовательного контента (онлайн курсов) на различных образовательных платформах;

6) мониторинг качества обучения в контексте политики обеспечения качества;

7) обеспечение системой идентификации личности при проведении промежуточной и итоговой аттестаций;

Цель Настоящих рекомендаций – оказание методической помощи в организации образовательного процесса в формате дистанционного или смешанного обучения в условиях карантина.

5. Настоящие рекомендации направлены на решение следующих задач:

1) организацию образовательного процесса в формате дистанционного обучения и обеспечение его качества;

2) обеспечение санитарно-эпидемиологического режима в учебных корпусах, общежитиях и на территории организации ТиПО;

3) рекомендации по использованию технологий/методов обучения;

4) интеграция всех видов профессиональных практик и теоретического обучения;

5) разработка собственных курсов на интернет платформах;

6) обеспечение системой идентификации личности при проведении промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном формате.

Глава 2. Порядок организации учебного процесса в дистанционном формате

6. По всем специальностям лекционные занятия проводятся в дистанционном формате; лабораторные и практические занятия, производственное обучение и профессиональная практика – в штатном формате, при этом данные занятия переносятся на более поздние сроки. При необходимости производственное обучение и профессиональная практика, лабораторные работы и практические занятия промежуточных курсов переносятся на другие периоды обучения.

7. Допускается использование виртуальных лаборатории, симуляторов, тренажеров, позволяющих обучающимся осваивать профессиональные компетенции. В этом случае производственное обучение, профессиональная практика, лабораторные работы и практические занятия проводятся в дистанционном формате.

8. Преимущественно учебный процесс будет организован в дистанционном формате с использованием ДОТ.

В колледжах по педагогическим, экономическим, социально-гуманитарным специальностям и специальностям в сфере информационных технологий проводится 100 % дистанционное обучение.

По техническим, технологическим, аграрным направлениям, по специальностям медицины и искусства теоретические занятия проводятся в дистанционном формате. Занятия, требующие работу в штатном формате переносятся на более поздние сроки.

9. Учебный процесс с использованием ДОТ организовывается в соответствии с установленной учебной нагрузкой, рабочими учебными планами, учебными программами, графиком учебного процесса и расписанием занятий. При необходимости в график учебного процесса, содержание учебных программ вносятся коррективы, вызванные необходимостью создания гибкой организационной формы обучения.

10. Для организации учебного процесса с использованием ДОТ в организациях ТиПО требуется наличие:

1) Интернет-платформы и/или автоматизированной информационной системы со страницами, содержащими учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся;

2) коммуникационных каналов связи, обеспечивающих подключение к сети Интернет;

3) цифровых образовательных ресурсов;

4) сетевых систем управления обучением, учебным контентом или сервиса;

5) тестирующих комплексов;

6) педагогов, прошедших подготовку.

11. При реализации образовательных программ с использованием ДОТ организация образования самостоятельно:

1) создает условия для функционирования информационно-образовательной среды.

2) определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

3) определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагога с обучающимся, и занятий с применением ДОТ;

4) обеспечивает доступ всем участникам образовательного процесса к информационной системе, в которой находится весь учебный, справочный и методический материал, система тестирования, к различным электронным ресурсам и источникам;

5) принимает управленческие решения при возникновении обстоятельств, не зависящих от действий участников образовательного процесса.

12. Организация ТиПО имеет право применения любых технологий обучения, обеспечивающих качество знаний в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального, послесреднего образования (далее - ГОСТиПО).

Организация ТиПО самостоятельно осуществляет выбор интернет-платформы для организации дистанционного обучения, наиболее подходящей по функционалу и контенту учебным программам, реализуемым учебным заведением.

13. Организация образования. проводит ознакомление участников образовательного процесса с технологиями и системой обучения.

14. Консультации осуществляются в форме индивидуальных и групповых занятий. Взаимодействие педагога и обучающегося осуществляется с помощью различных видов связи.

15. Теоретические занятия проводятся дистанционно с помощью различных видов связи, в том числе с использованием видео – стриминга.

Обучение с применением ДОТ основывается на сочетании дистанционных учебных занятий в режиме онлайн или офлайн и самостоятельной работы обучающихся. Непрерывная длительность онлайн-занятий для обучающихся не превышает 35 минут.

16. Прохождение профессиональной практики, производственного обучения переносится на более поздние сроки учебного семестра.

17. При обучении лиц с особыми образовательными потребностями дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации.

18. Расписание занятий должно соответствовать по объему, содержанию учебному плану, обеспечивать равномерную загрузку обучающихся всеми видами учебных занятий в течение учебного периода (*до конца периода обучения должны быть проведены все учебные занятия по соответствующей учебной дисциплине/модуля и с учетом требований к объему еженедельной учебной нагрузки*).

19. Педагогам запрещается посещение преподавательской, проведение внеклассных мероприятий и родительских собраний. Все мероприятия, оперативные совещания проводятся в дистанционном формате.

20. Проведение всех видов мероприятий с массовым скоплением людей, в том числе культурных, воспитательных, массовых спортивных мероприятий в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции запрещается.

21. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с порядком формирования учебно-методических комплексов, приведенном Приложении 1.

22. Организация занятий с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с порядком, приведенном в Приложении 2.

23. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с порядком, приведенном в Приложении 3.

24. Учебный процесс в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции, организуется в соответствии с требованиями, приведенными в Приложении 4.

25. Участники учебно-воспитательного процесса организаций ТиПО осуществляют деятельность в соответствии с функциями, приведенными в Приложении 5.

26. В общежитиях организации ТиПО создаются условия для студентов, проживающих в отдаленных населенных пунктах и не имеющих возможности обучения в дистанционном формате (слабый интернет, отсутствие персонального компьютера и другие).

27. Проживание в общежитии студентов с учетом санитарно – эпидемиологических требований осуществляется в соответствии с порядком, приведенном в Приложении 6.

28. **В штатном режиме** с соблюдением санитарных мер безопасности допускается работа колледжей, расположенных в сельских населенных пунктах и малых городах, а также колледжей при Комитете уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан и Республиканского государственного учреждения «Кадетский корпус Министерства обороны Республики Казахстан» (до 15 обучающихся в группах).

При этом необходимо:

1) составление расписания занятий с указанием времени начала и завершения для исключения одномоментного контакта и скопления студентов;

2) увеличение смен, путем сокращения продолжительности занятия для сокращения физических контактов;

3) обучение в группах или подгруппах (*в пределах дня или по дням недели*) с соблюдением всех санитарных норм;

4) исключение кабинетной системы;

5) организация перемен между занятиями в разное время для разных групп;

6) проветривание, кварцевание кабинетов и всех помещений;

7) мытье рук и использование специальных средств;

8) обеспечение режима ношения масок;

9) влажная уборка кабинетов после каждого второго занятия;

10) влажная уборка между сменами в коридорах, рекреациях, холлах и других помещениях;

11) функционирование медицинских кабинетов и изоляторов для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших, объявления карантина и перехода на дистанционное обучение всей группы, контроля состояния обучающихся групп, с последующим возвращением группы в штатный режим, наличие договора с медицинским учреждением (поликлиника, стационар) на внеочередное обслуживание и оказанием помощи в случае необходимости.

29. Государственная стипендия обучающимся организаций ТиПО выплачивается ежемесячно в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования».

30. Отменяется работа столовой (буфетов). Компенсация взамен питания выплачивается в соответствии с постановлением Правительства Республики

Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь».

31. Порядок работы педагогов и иных работников организаций ТиПО и условия оплаты определяются трудовым, коллективным договорами в соответствии с трудовым законодательством.

Педагоги и иные работники организаций ТиПО осуществляют профессиональную деятельность непосредственно в организации образования и (или) в дистанционном формате по заявлению в произвольной форме.

При этом работодатель с принятием соответствующего акта вправе самостоятельно определить следующие группы согласно трудового законодательства:

работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование организаций образования (административно-вспомогательный, технический персонал);

работников, осуществляющих трудовые функции по обеспечению образовательного процесса и мониторинга посещаемости уроков на основе дистанционных образовательных технологий *(в том числе для педагогов по всем предметам, осуществляющих непосредственно учебно-воспитательный процесс; психологов, оказывающих психологическую помощь в виде консультаций и других форм; социальных педагогов, библиотекарей, осуществляющих работу онлайн-библиотек и другую дистанционную работу; дефектологов, осуществляющих индивидуальные онлайн-консультации, сурдопедагогов; лаборантов, осуществляющих проведение и проверку выполнения в дистанционном режиме лабораторных и практических работ и так далее)*.

Глава 3. Организация учебного процесса в комбинированном формате с соблюдением строгих мер санитарной безопасности

32. При устойчивом сокращении уровня заболеваемости осуществляется постепенный переход колледжа в комбинированный формат.

33. Учебные занятия будут организованы в дистанционном и штатном режиме. При штатном режиме обучение осуществляется в группах (или подгруппах) с чередованием дней и (или) дисциплин *(в пределах дня или по дням недели)* с соблюдением всех санитарных норм;

34. Первыми переходят на традиционный режим студенты выпускных групп. Обучающиеся промежуточных курсов продолжают обучаться в дистанционном формате.

35. Производственное обучение и профессиональная практика, лабораторные работы и практические занятия проводятся полностью или частично на базе предприятий или в организациях ТиПО (в зависимости от специфики специальностей) в малых группах с соблюдением дистанции.

При необходимости производственное обучение и профессиональная практика, лабораторные работы и практические занятия переносятся на другие сроки.

36. При организации обучения в комбинированном формате необходимо:

1) составление двух расписаний: отдельно аудиторных занятий с указанием времени их начала и завершения;

2) закрепление за каждой группой учебного помещения, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном помещении;

3) проведение занятий в аудиториях с учётом соблюдения дистанции не менее двух метров, проводить с отменой кабинетной системы с усилением санитарного и эпидемиологического режима;

4) организация перерывов между занятиями индивидуально для каждой группы;

5) закрытие читальных залов в библиотеках;

6) проведение инструктажа студентов, педагогов, мастеров производственного обучения, других работников, родителей (законных представителей) о соблюдении санитарно-гигиенических требований.

Функционирование медицинских кабинетов и изоляторов для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших, объявления карантина и перехода на дистанционное обучение всей учебной группы, контроля состояния здоровья обучающихся, возвращения учебной группы в штатный режим;

7) ежедневный мониторинг посещений медицинским работником и наблюдение за состоянием здоровья студентов и других сотрудников.

На проведение аудиторных занятий не допускаются с их согласия лица старше 65 лет и лица, состоящие на диспансерном учете по болезни.

37. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с порядком формирования учебно-методических комплексов, приведенном в Приложении 1.

38. Организация занятий с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с порядком, приведенном в Приложении 2.

39. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с порядком, приведенном в Приложении 3.

40. Учебный процесс в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции, организуется в соответствии с требованиями, приведенными в Приложении 4.

41. Участники учебно-воспитательного процесса организаций ТиПО осуществляют деятельность в соответствии с функциями, приведенными в Приложении 5.

42. Проживание в общежитии студентов с учетом санитарно – эпидемиологических требований осуществляется в соответствии с порядком, приведенном в Приложении № 6.

43. Отменяется работа столовых (буфетов). Для организации питания студентов, проживающих в общежитиях допускается работа столовых (буфетов) исключительно на вынос. При этом объект общественного питания соблюдает все требования согласно действующих нормативных правовых актов и Постановлений Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан и территорий.

44. Проведение всех видов мероприятий, в том числе культурных, воспитательных, массовых спортивных мероприятий в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции проводятся в малых группах со строгим соблюдением санитарных требований и (или) дистанционно.

Глава 4. Организация учебного процесса в штатном режиме с соблюдением строгих мер санитарной безопасности

45. При дальнейшем устойчивом улучшении санитарно-эпидемиологической ситуации обучающиеся первых и промежуточных курсов переходят в штатный режим с соблюдением строгих мер санитарной безопасности.

Осуществляется постепенное возобновление работы колледжа.

При организации штатного режима обучения ограничить работу педагогов, относящихся к группе риска, имеющих следующие показания:

- 1) возраст старше 65 лет;
- 2) имеющие сопутствующие БСК (артериальная гипертония, ХСН и другие);
- 3) сопутствующие хронические заболевания верхней дыхательной системы (ХОБЛ, БА, фиброзные изменения в легких);
- 4) эндокринопатии (сахарный диабет, метаболический синдром, ожирение и другие);
- 5) иммунодефицитные состояния (онкологические, гематологические, больные на иммуносупрессивной терапии и др.);
- 6) беременные женщины;
- 7) другие тяжелые хронические заболевания.

Преподавателей, имеющих данные показания, рекомендуется переводить на дистанционную работу.

Глава 5. Организация учебного процесса в полном штатном режиме с соблюдением строгих мер санитарной безопасности

46. При благополучной санитарно-эпидемиологической ситуации организация ТиПО начинает функционировать в полном штатном режиме.

47. Восстанавливается расписание занятий, режим сменности, перемен. Возобновляется работа студенческих общежитий.

48. Питание в столовой организовывается в установленном порядке.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по организации учебного процесса
в организациях технического и
профессионального, послесреднего
образования в период ограничительных мер,
связанных с недопущением
распространения коронавирусной инфекции

**Порядок формирования учебно-методических комплексов и
цифровых образовательных ресурсов**

Для обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами необходимо наличие учебно-методических комплексов (далее - УМК) и цифровых образовательных ресурсов (далее - ЦОР) по дисциплинам (модулям) в соответствии с рабочими учебными программами.

УМК и ЦОР используются как в сетевом, так и в кейсовом вариантах в зависимости от потребностей и возможностей обучающихся.

УМК и ЦОР включают: рабочий учебный план и программа, электронный учебник, тестовые материалы, материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению дисциплины (модуля), организации текущего контроля успеваемости, рекомендаций для обучающегося по организации самостоятельной работы (подробно описывается объем и последовательность работы), учебные (дидактические) пособия и другие. При необходимости УМК и ЦОР дополняются справочными материалами, литературой, ссылками на электронные ресурсы.

Требования к содержанию УМК и ЦОР:

1) актуальность и полнота информации, компактность ее представления. Материалы УМК и ЦОР должны быть максимально информативным и понятным, может постоянно дополняться;

2) комплексный характер: УМК и ЦОР должен содержать методическое обеспечение к видам и формам учебной деятельности студента;

3) четкая структуризация учебного материала: информация должна быть цельной и представлять собой некоторый завершённый смысл;

4) наглядность и понятность учебного материала: желательно использовать таблицы, схемы, рисунки, диаграммы, мультимедийные объекты (обучающие ролики, видео, звук, анимация и другие), а также разнообразные вспомогательные материалы (гlossарий, список литературы, тесты, справочники, методические указания).

К материалам прилагается сопроводительная записка, которая создается в электронном текстовом формате. В сопроводительной записке автор может написать любые разъяснения по курсу и рекомендации к его оформлению.

Текст создается в текстовом редакторе в следующем формате: шрифт Times New Roman, размером 12.

Если текст был сканирован, то он должен быть тщательно проверен на предмет корректности распознавания. Проверяется орфография и пунктуация.

Выделение частей текста (курсивом, жирным) должно быть четко обусловлено по смыслу. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложения оформляются как продолжение документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Названия всех фрагментов содержания должны четко соответствовать заголовкам разделов в оглавлении.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены по тексту или даны в приложении.

При использовании в содержании УМК, ЦОР и иных авторов, в том числе полученных через Интернет-ресурсы, необходимо указывать источники материалов (иллюстраций, чертежей, аудио- и видеофайлов и другие).

Учебно-методические материалы сконцентрированы на официальном сайте некоммерческого акционерного общества «Talar». На сайте также размещен единый Каталог видеоуроков, электронных учебников и дополнительных материалов для общего пользования.

Приложение 2
к Методическим рекомендациям
по организации учебного процесса
в организациях технического и
профессионального, послесреднего
образования в период ограничительных мер,
связанных с недопущением
распространения коронавирусной инфекции

**Порядок организация занятий с использованием дистанционных
образовательных технологий**

Занятия с использованием ДОТ проводятся по следующей схеме:
Проведение онлайн-занятия + самостоятельная работа с учебно-методическими материалами по теме и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся.

Проведение онлайн-занятия

При проведении онлайн-занятий преподаватель может использовать различные средства обучения: презентации, видеоуроки, интерактивные плакаты, веб-сайты и другие.

Онлайн-занятия проводятся по утвержденному расписанию занятий с помощью онлайн ресурса.

Порядок проведения онлайн-занятия:

1 шаг. Составление плана онлайн-занятия.

2 шаг. Техническая организация онлайн-занятия.

3 шаг. Подготовка видеоматериала.

Видеоматериал должен содержать следующие структурные компоненты:

1) вступительная часть - приветствие, озвучивание темы, цели и задачи занятия; определение места изучаемой темы внутри дисциплины/ модуля, краткое описание схемы занятия, рекомендации для обучающимся по просмотру видеоматериала;

2) содержательная часть – последовательно и системно излагается учебный материал согласно плану занятия с использованием необходимого учебного материала и выбором методов, средств и технологий обучения;

3) заключительная часть - выводы, рекомендации, обучающимся после просмотра видеоурока, рекомендуемая литература и Интернет источники для дополнительного изучения темы, заключительная фраза.

Длительность видеоматериала не должна превышать десяти минут.

Видеоматериал сопровождается демонстрацией изображений, видеофрагментов и другими.

4 шаг. Проведение онлайн-занятия.

Основное содержание онлайн занятия включает: вступление (*приветствие, проверка качества сети и подключенных студентов, оглашение правил проведения занятия*); презентация учебного материала; вопросы-ответы.

Внешний вид преподавателя должен соответствовать деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность и не должен противоречить общепринятым нормам приличия.

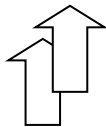

Речь преподавателя должна быть грамотной, разборчивой и доступной для обучающихся; произношение отчетливым и ясным. Преподаватель должен убедительно, свободно и в достаточной мере эмоционально излагать материал, создавая эффект живого общения со студентами.

5 шаг. Закрепление изученного материала.

Все материалы размещаются на интернет - платформе и прикрепляются к каждой теме, доступны для скачивания и просмотра в любое время.

Часть занятий, которые невозможно освоить с использованием ДОТ, допускается перенести на следующий академический период (за исключением выпускных групп) взамен на освоение части учебного материала, которую возможно освоить с использованием ДОТ.

Таблица. Пример определения содержания дистанционного курса по дисциплине/модулю

Специальность: «Теория музыки» Квалификация: ... =					
	Что пройдено по программе:	Что осталось из учебной программы:	Что можно из оставшейся программы освоить через ДОТ:	Что невозможно освоить по ДОТ и нужно перенести:	Что можно освоить по ДОТ в этом году из программы следующего курса:
	дисциплины/ модули, темы (в том числе по ПО и ПП). Общее кол-во часов	дисциплины/ модули, темы (в том числе по ПО и ПП). Общее кол-во часов	дисциплины/ модули, темы (в том числе по ПО и ПП). Общее кол-во часов	дисциплины/ модули, темы (в том числе по ПО и ПП). Общее кол-во часов	дисциплины/ модули, темы. Общее кол-во часов
1 курс	... ПМ 01 Сольфеджио 104 часа	... Сольфеджио Лады первой гептатоники Гемиольные лады с одной увеличенной секундой, с двумя. Лады второй гептатоники. 44 часа Сольфеджио Лады первой гептатоники Гемиольные лады с одной увеличенной секундой, с двумя. Лады второй гептатоники. 44 часа	... 
2 курс 	Мировая музыкальная литература с программы 2 курса 3 семестра. Биографии: Шуман, Шопен, Берлиоз, Лист. Произведения: «Карнавал», «Любовь поэта», Фортепианное творчество Шопена, «Фантастическая симфония», «Годы странствий», «Прелюды». 44 часа
3 курс					
4 курс					

Содержание курса

Приложение 3
к Методическим рекомендациям
по организации учебного процесса
в организациях технического и
профессионального, послесреднего
образования в период ограничительных мер,
связанных с недопущением
распространения коронавирусной инфекции

**Порядок
проведения текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся организаций ТиПО осуществляются согласно приложению 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям».

Итоговая аттестация обучающихся по программам медицинского образования осуществляется в соответствии с Правилами оценки знаний и навыков, обучающихся по программам медицинского образования, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 апреля 2019 года № ҚР ДСМ-46.

Организации образования самостоятельны в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть представлены различными видами учебной работы (тесты, практические задания, творческие задания и другие).

Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством:

- 1) прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме онлайн с использованием телекоммуникационных средств;
- 2) автоматизированных систем тестирования;
- 3) проверки индивидуальных заданий (выдача заданий на электронную почту обучающихся, мессенджеры).

Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяет преподаватель с учетом цели, содержания учебного материала.

При проведении промежуточной аттестации с использованием ДОТ используются следующие формы:

- 1) тестирование с использованием автоматизированных систем тестирования с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- 2) выполнение индивидуального проекта (онлайн, офлайн);
- 3) выполнение практического, творческого задания (онлайн, офлайн);
- 4) сдача экзамена в онлайн-режиме (в устной или письменной форме).

Тестовые задания, экзаменационные вопросы, практические и творческие задания заранее разрабатываются педагогами и размещаются на информационной платформе для общего доступа.

Ответственным за разработку тестовых заданий к промежуточной аттестации является педагог, ведущий дисциплину (модуль).

При тестировании с использованием автоматизированных систем тестирования с возможностью ограничения времени обучающийся входит в заранее определенное время на контрольную страницу курса, где размещен онлайн-тест. Обучающийся отвечает на вопросы, не выходя из сети и в режиме реального времени.

Итоговая аттестация проводится по заранее составленному графику проведения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся в организациях ТиПО, в том числе с применением ДОТ, проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСТИПО.

Итоговая аттестация обучающихся по программам медицинского образования проводится в сроки, согласованные с организациями, аккредитованными уполномоченным органом в области здравоохранения по оценке знаний и навыков, обучающихся по программам медицинского образования.

Итоговая аттестация с использованием ДОТ проводится в режиме реального времени (онлайн).

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательные программы.

Для лиц с особыми образовательными потребностями итоговая аттестация проводится в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающихся.

При организации итоговой аттестации для обучающихся с нарушениями слуха привлекается сурдопереводчик.

При проведении итоговой аттестации с применением ДОТ допускается проведение комплексных экзаменов в форме удаленного компьютерного тестирования с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и контроля за соблюдением порядка проведения комплексных экзаменов.

Согласно графику учебного процесса на Интернет-ресурсе организации ТиПО размещается график онлайн-консультаций, предварительной защиты и защиты дипломного проекта (работы), процедура проведения онлайн-экзамена/защиты дипломных проектов (работ), приказ о допуске обучающихся к

защите дипломного проекта (работы) и утвержденные темы дипломных проектов (работ).

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

Ознакомление обучающихся с порядком проведения итоговой аттестации осуществляется организацией образования не менее чем за 20 рабочих дней.

Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом руководителя организации образования.

При проведении итоговой аттестации с использованием ДОТ организация образования обеспечивает:

1) идентификацию личности обучающихся, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно (или применение технологий онлайн прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося);

2) контроль соблюдения установленных требований.

Идентификация обучающихся осуществляется посредством визуальной сверки личности обучающегося с данными документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся перед видеокамерой в развернутом виде. Обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Организация образования должна удостовериться в технической возможности обучающихся путем предварительной проверки связи.

Для проведения итоговой аттестации с использованием ДОТ в организации образования оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает:

1) непрерывное видео и аудионаблюдение за обучающимися, видеозапись;

2) возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты дипломных проектов (работ).

Обучающиеся, участвующие в итоговой аттестации с использованием ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры.

Ответственным за предоставление программных средств и технической поддержки итоговой аттестации со стороны организаций образования является технический секретарь, который не позднее, чем за сутки до начала проводит проверку технических условий проведения итоговой аттестации.

За две недели до начала итоговой аттестации, обучающиеся должны представить, допущенные к защите дипломные проекты (работы) с рецензиями и презентационными материалами.

Время проведения защиты дипломного проекта (работы) определяется утвержденным графиком и доводится до сведения обучающихся не менее чем за три рабочих дня до начала защиты дипломных проектов (работ).

Защита дипломного проекта (работы), в том числе с применением ДОТ, проходит в виде демонстрации презентации.

В случае прерывания процесса защиты дипломного проекта (работы) с использованием ДОТ обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении.

Выдача билетов может осуществляться в программе «генератор случайных чисел».

Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в информационные системы, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка и хранения результатов тестирования.

При проведении итогового экзамена с использованием ДОТ, в случаях выполнения работ раньше установленного времени, разрешается завершение сеанса видеоконференцсвязи досрочно по разрешению председателя Комиссии.

При проведении итоговой аттестации с использованием ДОТ в случае возникновения технических неполадок обучающемуся предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации в другой день и (или) другое время. В этом случае, технический секретарь оформляет электронный акт и направляет копию акта всем членам комиссии.

Вся процедура проведения итоговой аттестации записывается на видео.

Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя итоговой аттестационной комиссии и представляет документ, подтверждающий причину.

При получении положительного решения обучающийся сдает экзамен и (или) защищает дипломный проект (работу) в другой день заседания итоговой аттестационной комиссии, предусмотренный графиком проведения итоговой аттестации.

По решению Комиссии повторно допускаются к итоговой аттестации в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету следующие обучающиеся:

- 1) получившие на итоговой аттестации неудовлетворительный результат;
- 2) не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Документы, представленные о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

Результаты сдачи итоговых экзаменов и защиты дипломного проекта (работы) объявляются в день их проведения.

Результаты итоговой аттестации размещаются на интернет-ресурсе организации образования. Решение спорных вопросов осуществляется организацией ТиПО самостоятельно.

В исключительных случаях при возникновении иных обстоятельств, не зависящих от действий участников итоговой аттестации, Комиссия вправе принимать решение по изменению формы проведения итоговой аттестации в соответствии с пунктом 30 Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования (утверждены приказом

Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125) и определению результатов итоговой аттестации. При этом по итоговым экзаменам допускается выведение оценки по итогам текущей и промежуточной аттестации по данной дисциплине или модулю, по дипломному проекту (работе) - по итогам проверки соответствия содержания заранее предоставленного проекта (работы) установленным требованиям.

При проведении итоговой аттестации с использованием ДОТ учет результатов осуществляется в электронно-цифровой форме. При этом сохранение сведений об итоговой аттестации на бумажном носителе является обязательным.

Приложение 4
к Методическим рекомендациям
по организации учебного процесса
в организациях технического и
профессионального, послесреднего
образования в период ограничительных мер,
связанных с недопущением
распространения коронавирусной инфекции

**Требования к организации учебного процесса в период
ограничительных мер, связанных с недопущением распространения
коронавирусной инфекции**

Обучение осуществляется с обеспечением ежедневного замера температуры обучающихся.

Для измерения температуры, проветривания и дистанцирования людей обеспечиваются следующие меры безопасности:

- 1) соблюдается расстояние не менее 1,5 метров между людьми;
- 2) занятия проводятся строго по предварительно утвержденным расписаниям (графикам);
- 3) в помещениях, аудиториях столы размещаются не менее одного метра друг от друга;
- 4) одновременное нахождение людей в корпусах, аудиториях возможно при не превышении 30% проектной мощности в помещении;
- 5) наполнение спортивных, актовых залов группами осуществляется не более 30% от проектной мощности;
- 6) вход и нахождение в учебных и иных корпусах осуществляется с ношением защитных масок;
- 7) запрещается реализация продуктов питания в учебных и иных корпусах;
- 8) на входах в учебных и иных корпусах используются тепловизоры или бесконтактные термометры для измерения температуры. При наличии повышенной температуры тела (свыше 37°), обучающийся, сотрудник не запускаются, им рекомендуются обратиться в медицинское учреждение;
- 9) проводится дезинфекция (обработка) в корпусах и на территориях сотрудниками, прошедшими инструктаж по безопасному осуществлению дезинфекционных работ;
- 10) организуются специальные места для утилизации использованных масок, перчаток, салфеток, использованных при чихании и кашле;
- 11) обработка санузлов проводится каждые 2 часа с применением разрешенных к использованию дезинфицирующих средств;
- 12) проводится влажная уборка коридоров и учебных аудиторий, по расписанию (графику) в которых проводятся занятия, с применением дезинфицирующих и моющих средств.
- 13) К привлечению на проведение аудиторных занятий без их согласия не допускаются лица старше 65 лет и лица, состоящие на диспансерном учете по

болезни.

Обучающиеся с температурой возвращаются домой, при выявлении заболевших обеспечивается переход на дистанционное обучение всей группы, колледж продолжает функционировать.

Приложение 5
к Методическим рекомендациям
по организации учебного процесса
в организациях технического и
профессионального, послесреднего
образования в период ограничительных мер,
связанных с недопущением
распространения коронавирусной инфекции

Функции участников учебно-воспитательного процесса организаций ТиПО

1. Руководитель организаций ТиПО:

1) обеспечивает информирование обучающихся, педагогов, других работников, родителей и иных законных представителей, обучающихся по всем вопросам организаций учебного процесса в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции через доступные виды связи, интернет-ресурсы организации образования;

2) принимает меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, педагогов и других работников, организации образовательного процесса, незамедлительно информирует вышестоящий орган управления и участников образовательного процесса о принятых мерах;

3) проводит разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса:

об ответственности каждого за сохранение здоровья, о мерах предосторожности;

об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;

4) осуществляет связь с вышестоящим органом управления образования, другими государственными органами по вопросам организации учебного процесса и иным вопросам;

5) утверждает план работы организации образования, расписание занятий;

6) создает условия для организации учебного процесса, в том числе технические;

7) осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;

8) осуществляет обратную связь с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями);

9) организует работу педагогов и других работников организации;

10) организует обучение педагогов по реализации дистанционных образовательных технологий;

11) обеспечивает доступ обучающихся к интернет платформам, цифровым образовательным ресурсам;

12) контролирует деятельность участников учебного процесса;

13) принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы;

14) определяет ответственного (заместителя руководителя) за организацию учебного процесса с использованием ДОТ.

2. Заместители руководителя, заведующие отделениями, методисты:

1) планируют и осуществляют организацию и координацию учебного процесса с использованием ДОТ;

2) разрабатывают инструкции использования информационных ресурсов для обучения с использованием ДОТ;

3) составляют рабочие учебные планы, учитывающие особенности ДОТ в соответствии с ГОСТиПО;

4) консультируют по вопросам учебного процесса с использованием ДОТ, оказывают методическую и техническую помощь в создании ЦОР;

5) обеспечивает регулярное обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;

6) организуют разработку мероприятий, направленных на освоение учебных программ обучающимися;

7) организуют работу по формированию учебных материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов;

8) составляют расписание занятий, график учебного процесса, которые размещаются на интернет-платформах организации ТиПО (при необходимости формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом, предусматривая дифференциацию по группам и продолжительность времени проведения занятий);

9) совместно с педагогами определяют организацию учебной деятельности обучающихся (методы и приемы обучения, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ);

10) осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы и результатах обучения;

11) осуществляют методическое сопровождение в ходе организации учебного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий;

12) организуют деятельность педагогов в соответствии с утвержденным графиком работы;

13) контролируют ход проведения учебно-воспитательного процесса, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

14) осуществляют обратную связь с участниками учебно-воспитательного процесса;

15) координируют работу по выполнению учебной нагрузки педагогами;

16) готовят отчетную информацию об организации обучения с использованием ДОТ.

3. Педагоги:

1) разрабатывают цифровые образовательные ресурсы, учебно-методические комплексы с необходимыми учебно-методическими материалами (в том числе видеоматериалами) в электронном виде и проводят занятия;

2) разрабатывают средства контроля знаний;

3) разрабатывают и рассылают обучающимся тематический график освоения соответствующих разделов с указанием времени работы над каждой темой, сроками выполнения работ;

4) проводят синхронные и асинхронные консультации с обучающимися, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями;

5) применяют оптимальные и разнообразные виды работ, доступные информационно-коммуникационные технологии;

6) своевременно осуществляют корректировку поурочного планирования и структуризацию учебных материалов;

7) своевременно доводят информацию о применяемых видах работ, о форме и сроках проведения онлайн занятий, участия в офлайн занятиях, сроках сдачи домашних работ до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);

8) обеспечивает регулярное обновление учебно-методических ресурсов (в том числе видеоматериалов);

9) оценивают выполнение обучающимися учебных работ в соответствии с критериями оценивания, предусмотренными для каждой дисциплины или модуля;

10) проходят обучение и (или) повышение квалификации в области использования ДОТ в учебном процессе;

11) контролируют успеваемость и посещаемость;

12) поддерживают оперативный контакт с обучающимися;

13) проводят занятия в соответствии с утвержденным графиком обучения, осуществляет контроль за самостоятельной работой;

14) выполняют учебную нагрузку;

15) ведут документацию, связанную с дистанционным обучением.

4. Педагоги, выполняющие функции руководителей групп:

1) информируют родителей (законных представителей) о режиме работы, об изменениях в расписании, об организации учебного процесса, о ходе и итогах учебной деятельности обучающихся, в том числе в условиях применения информационно-коммуникационных технологий, телекоммуникационных средств и самостоятельной работы обучающихся;

2) осуществляют связь с обучающимися и их родителями (законными представителями);

3) контролируют успеваемость и посещаемость.

5. Обучающийся:

- 1) самостоятельно изучает учебные курсы с помощью средств;
- 2) посещает дистанционные учебные занятия в режиме онлайн и (или) офлайн;
- 3) сдает все виды контроля согласно расписанию и графику учебного процесса;
- 4) находится на связи с педагогами;
- 5) своевременно знакомится с расписанием, темами, содержанием занятий через доступные средства связи;
- 6) самостоятельно выполняет задания, в том числе через доступные средства связи, которые установлены организацией ТиПО;
- 7) своевременно представляет выполненные задания педагогу через доступные средства связи;
- 8) использует доступные цифровые образовательные ресурсы.

6. Родители (законные представители) обучающихся:

- 1) знакомятся с графиком работы, расписанием занятий, процессом организации учебно-воспитательной работы;
- 2) осуществляют контроль за выполнением обучающимися заданий;
- 3) поддерживают связь с педагогами, с руководителями групп;
- 4) создают условия для обучения;
- 5) принимают меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия, создают необходимые условия для здоровья обучающихся и предотвращения их от заражения инфекционными заболеваниями.

7. Ответственный за ДОТ:

- 1) осуществляет взаимодействие с администраторами интернет - платформ/АИС по разработке инструкций и рекомендаций для участников учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 2) проводит мониторинг по выявлению готовности студентов и преподавателей к организации учебного процесса с использованием ДОТ;
- 3) участвует в организации онлайн-совещаний совместно с отделами ТиПО управлений образования регионов, с разработчиками интернет - платформ, организациями ТиПО по вопросу создания технических условий (подготовка серверов, выбор программного обеспечения и другие);
- 4) определяет совместно с администраторами АИС/платформ графика проведения обучающихся вебинаров для педагогов организаций ТиПО.

8. Учебно-методические центры (кабинеты) при управлениях образования областей и городов республиканского значения:

- оказывают консультативно-методическую помощь организациям ТиПО в организации учебного процесса, составлении расписания, графика учебного процесса, в том числе с учетом использования дистанционных образовательных технологий.

Приложение 6
к Методическим рекомендациям
по организации учебного процесса
в организациях технического и
профессионального, послесреднего
образования в период ограничительных мер,
связанных с недопущением
распространения коронавирусной инфекции

**Порядок проживания в общежитии студентов с учетом санитарно –
эпидемиологических требований**

В общежитиях организации ТиПО должны быть приостановлены досуговые и иные массовые мероприятия, усилен контроль за санитарной обработкой помещений и обеспечением установленного пропускного режима.

Вводится запрет на вход и выход из здания проживающих, посещение общежитий посторонними. Выход из общежития разрешается только для посещения учебных занятий и в исключительных случаях.

Должно быть ограничено или максимально исключены личные контакты.

Посещение бытовых, душевых комнат, и других общественных помещений должно быть строго регламентировано по времени. Туалетные комнаты должны быть закреплены за конкретными обучающимися для пользования.

Каждый этаж общежития должен быть оборудован бесконтактными диспансерами-распылителями или санитайзерами с дезинфицирующим раствором для их дозаправки.

В общежитиях должны быть созданы условия для обучения в дистанционном формате.

Должны быть организованы дезинфекция, сбор и утилизация бытовых отходов.

На время обучения в дистанционном формате проживающим в общежитиях запрещается уезжать к местам постоянного проживания без особой необходимости.

Обучающиеся при временном выезде из общежития на время обучения в дистанционном режиме следует письменно уведомить об этом, в том числе посредством электронной связи, организацию образования, указав время выезда из общежития, предполагаемое время возвращения и место, куда он направляется.

В случае если обучающийся является несовершеннолетним, то организация образования уведомляет о выезде из общежития, такого обучающегося его родителей (иных законных представителей).

Организации образования рекомендуется организовать мониторинг состояния здоровья обучающегося, вернувшегося после выезда из общежития, в течение 14 календарных дней со дня возвращения.

В отношении обучающихся, оставшихся проживать в общежитии, рекомендуется организовать ежедневное измерение температуры тела. При необходимости следует обеспечить обучающихся медицинскими термометрами.

Необходимо:

- 1) исключить совместный прием пищи обучающимися;
- 2) проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств в туалетах, умывальных и душевых комнатах не менее 2 раз в день;
- 3) обеспечить места общего пользования средствами для мытья рук и антисептиками;
- 4) увеличить частоту и качество уборки (дополнительная обработка ручек, других поверхностей и прочее);
- 5) обеспечить фиксацию входа и выхода обучающихся из общежитий.
- 6) обеспечить фиксацию всех случаев повышения температуры тела обучающихся, оставшихся проживать в общежитии, или иных признаков ОРВИ;
- 7) обеспечить постоянную дезинфекцию и санобработку душевых, санузлов и бытовых комнат;
- 8) по возможности предусмотреть медицинские обходы общежитий, организовывать взаимодействие обучающихся с медработником, осмотры, измерение температуры обучающихся и работников, обеспечивающих работу общежития;
- 9) обеспечить особый контроль за студентами с хроническими заболеваниями с учетом групп риска.

Обучающимся необходимо:

- 1) находиться в своих комнатах и максимально ограничить посещение других комнат в общежитии;
- 2) воздержаться от посещения общественных мест, ограничить выходы с территории общежитий, за исключением выходов для покупок в продуктовых магазинах и аптеках;
- 3) минимизировать время нахождения за пределами территории общежития;
- 4) использовать маску (респиратор) в общественных местах;
- 5) избегать близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа);
- 6) мыть руки с мылом и водой тщательно после возвращения с улицы, контактов с посторонними людьми;
- 7) дезинфицировать используемые гаджеты, оргтехнику и поверхности;
- 8) пользоваться только индивидуальными предметами личной гигиены (полотенце, зубная щетка, посуда и так далее);
- 9) содействовать повышению санитарной дисциплины и ответственности;
- 10) регулярно проводить санитарную обработку комнат, в которых они проживают.

Проживание в общежитии отдельных категорий обучающихся из отдаленных населенных пунктов, где отсутствует интернет, согласуется с местными исполнительными органами и Главным государственным санитарным врачом соответствующей территории.

Приложение 4
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от « 345» августа 2020 года № 345

**Методические рекомендации
по организации учебного процесса организаций высшего и послевузовского
образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением
распространения коронавирусной инфекции**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по организации учебного процесса высших учебных заведений в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции (далее – Рекомендации) разработаны в помощь руководителям организаций высшего и послевузовского образования (далее - ОВПО), руководителям структурных подразделений ОВПО, руководителям образовательных программ, профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) с целью эффективной организации образовательного процесса и реализации академической политики ОВПО в 2020-2021 учебном году. Методические рекомендации используются всеми организациями образования независимо от форм собственности.

2. Новый учебный год в условиях активности COVID-19 обуславливает осуществление ОВПО организационных мероприятий по следующим направлениям:

1) обеспечение санитарно-эпидемиологического режима (далее - СЭР) в учебных корпусах и общежитиях ОВПО;

2) ознакомление всех работников и обучающихся с Регламентом обеспечения СЭР;

3) организация образовательной деятельности с учетом карантинных условий;

4) повышение квалификации ППС для приобретения навыков работы с использованием ИКТ;

5) разработка собственного образовательного контента (онлайн курсов) по всем уровням на различных образовательных платформах;

6) мониторинг качества обучения в контексте Политики обеспечения качества;

7) соблюдение принципов академической честности,

8) обеспечение системой прокторинга процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестаций;

9) техническое оснащение деятельности университета, организация

документооборота и коммуникаций, учебного процесса в соответствии с требованиями дистанционного и смешанного форматов обучения (электронный документооборот, электронное расписание, электронная библиотека и т.д.).

3. ОВПО рекомендуется обновить свои Стратегии развития, Академические политики, а также формат организации образовательного процесса в новом учебном году.

4. С учетом санитарно-эпидемиологической ситуации в каждом конкретном регионе и на основании решения главного санитарного врача определенной административно-территориальной единицы ОВПО обеспечивает различные уровни СЭР.

5. При карантине образовательный процесс может организовываться в следующих форматах:

- 1) дистанционное обучение;
- 2) смешанное обучение.

6. Дистанционное обучение – целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия педагогических работников и обучающихся между собой и со средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и телекоммуникационных технологий.

7. Смешанное обучение – это организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале ОВПО.

8. Цель Настоящих рекомендаций – оказание методической помощи ОВПО и ППС в организации образовательного процесса в формате дистанционного или смешанного обучения в условиях карантина.

9. Настоящие рекомендации направлены на решение следующих задач:

- 1) организацию образовательного процесса ОВПО в формате дистанционного обучения и обеспечение его качества;
- 2) обеспечение санитарно-эпидемиологического режима в учебных корпусах, общежитиях и на территории ОВПО;
- 3) рекомендации по использованию технологий/методов обучения: перевернутое обучение, онлайн-курс, смешанный курс (неактивный), смешанный (интерактивный), интерактивный онлайн курс;
- 4) интеграция всех видов профессиональных практик и теоретического обучения;
- 5) разработка собственных курсов ОВПО на онлайн платформах;
- 6) обеспечение системой прокторинга при промежуточной и итоговой аттестации в формате дистанционного обучения;
- 7) формирование у обучающихся цифровых навыков через контент образовательных программ;
- 8) внедрение смешанного обучения в ОВПО за счет использования массовых открытых онлайн-курсов;
- 9) расширение взаимодействия с ОВПОми при реализации сетевых образовательных программ с использованием онлайн-курсов.

10. В Настоящих рекомендациях используются следующие термины и определения:

1) дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога;

2) перевернутое обучение – это модель обучения, при которой преподаватель предоставляет лекционный материал для самостоятельного изучения онлайн, а на очном занятии происходит практическое закрепление материала. Обучающиеся самостоятельно приобретают знания через просмотр видеолекций и выполняют тестовые задания на самопроверку. После самостоятельного изучения материала обучающиеся на очных занятиях могут обсудить содержание лекций, применить на практике знания, полученные в домашних условиях, проконсультироваться с преподавателем;

3) образовательный портал – системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;

4) массовый открытый онлайн курс (далее – МООК) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

5) онлайн прокторинг – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов;

6) цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР) – это дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;

7) система управления обучением (LMS) - высокоуровневое, стратегическое решение для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями, включая электронное обучение, виртуальные классы и онлайн-курсы;

8) синхронное обучение - разновидность онлайн-обучения, в котором взаимодействие между слушателями и преподавателями происходит в режиме реального времени. Слушатели могут получать информацию, работать с ней самостоятельно или в группах, обсуждать её с другими участниками и преподавателями из любого места в единый для всех период времени;

9) асинхронное обучение - формат обучения, при котором процесс передачи знаний или умений не привязан к определенному месту и времени;

10) геймификация (игрофикация) - придание процессам онлайн-обучения игровой значимости, техники которого превращают обучение в увлекательный игровой процесс с правилами, ролями, виртуальными наградами, миссиями, возможностью делать осмысленный выбор для достижения игровой цели.

Глава 2. Международный опыт организации дистанционного обучения

11. В условиях пандемии COVID-19 ОВПОми по всему миру приняты меры по организации дистанционного обучения.

12. В США нет единого формата дистанционного обучения, каждый преподаватель выбирает формат самостоятельно. Наиболее распространенные форматы лекций: (1) course capture (когда преподаватель читает лекцию в аудитории, которая оборудована камерами и после запись лекции выкладывается в систему), (2) живая лекция в Zoom (обучающиеся могут задавать вопросы в чате или голосом), (3) самостоятельное изучение материалов обучающимися без преподавателя.

Университеты США самостоятельно определяют формы организации учебного процесса и форматы обучения, пересматривают графики для оптимального социального дистанцирования и при необходимости устанавливают режимы карантина.

Фазы организации обучения в ВУЗах США:

1) 1-ая фаза - относится к любому классу, событию, встрече или собранию, которые могут быть предложены/доставлены полностью с помощью удаленных методов. 1-ая фаза - это такой курс, в котором все цели обучения могут быть достигнуты и оценены с помощью различных дистанционных методов обучения. Используемые дистанционные методы могут быть синхронными и/или асинхронными;

2) 2-ая фаза относится к любому классу, событию, встрече или собранию, которые лучше всего проводить через гибридную модальность - на расстоянии и в непосредственной близости. 2 фаза - это такой курс, в котором все цели обучения могут быть достигнуты и оценены с помощью дистанционного обучения; однако предпочтение отдается достижению некоторых целей обучения посредством очного взаимодействия между обучающимся и преподавателем. Например лабораторные курсы; клинический опыт;

3) 3-ья фаза относится к любому классу, событию, встрече или собранию, для доставки которого требуется очное взаимодействие. Это такой курс, в котором все цели обучения могут быть достигнуты и оценены только с помощью различных методик очного обучения на месте.

13. В Великобритании предлагается традиционное очное обучение в небольших группах и смешанное - при отсутствии возможности прибыть в страну по ряду причин, вызванных пандемией.

Кембриджский университет принял решение о переводе всех лекций в онлайн-формат. Проведение очных занятий допускается только для небольших групп обучающихся при соблюдении правил социального дистанцирования.

14. В ВУЗах Канады планируется учебный год организовать со смешанным обучением, который сочетают в себе небольшие курсы, семинары, лабораторные занятия и обучение в кампусе, и с более крупными - дистанционными курсами и лекциями. Для этого создан веб-сайт для поддержки преподавателей в онлайн-обучении. Проведение исследований на территории кампуса будет ограничено теми, кто нуждается в ресурсах на территории кампуса и не может выполнять эту

работу дистанционно. Большинство преподавателей и сотрудников будут продолжать работать удаленно.

15. В Китае ВУЗы перевели все занятия в онлайн-формат посредством электронных платформ ClassIn, Canvas и веб-сайта ВУЗа. При этом ППС имеют несколько возможностей читать лекции: (1) лекции в режиме live, (2) заранее записанные лекции, (3) вебинары, (4) массовые открытые онлайн-курсы (МООС). Материалы загружаются на веб-сайт ВУЗа. Некоторые ВУЗы также оказывают психологическую онлайн-поддержку, онлайн-руководство дипломной работой, онлайн-консультирование по вопросам трудоустройства и другие электронные услуги. ППС и обучающиеся имеют доступ к чату, который работает 16 часов в день, в котором они могут задать вопросы и попросить помощь.

16. В Австралии университеты также используют заранее записанные лекции, что предоставляет обучающимся большую гибкость в обучении. Обучающиеся сами вправе управлять контентом обучения, выбирая интересные им для изучения лекции. Также заранее записанные лекции разделяются на части. Обучающемуся необязательно прослушивать всю лекцию, вместо этого он может пользоваться навигацией по секциям. В целом данный подход более подходит обучающимся, т.к. они становятся менее зависимы от скорости Интернета и имеют в дальнейшем ресурс для повторения материала.

17. Министерством высшего образования *Малайзии* принято решение о переходе на обучения полностью онлайн до 31 декабря. Исключение составляют следующие категории обучающихся: 1) магистранты/ докторанты, которым необходимо продолжать исследование, обусловленные необходимостью присутствовать в лабораториях, мастерских, дизайн-студиях) и у них есть на это разрешение (государственный и частный ВУЗ); 2) выпускники, которым необходимо для окончания обучения в университете провести клиническую работу, практические задания, работу в дизайн студиях, разрешено провести в кампусах, а также тем у кого нет технической возможности также можно вернуться в кампус для проведения указанных работ; 3) обучающиеся с особыми потребностями.

18. ОВПО Республики Казахстан в рамках академической и управленческой самостоятельности, используя накопленный мировой положительный опыт, и руководствуясь Настоящими рекомендациями, могут принять самостоятельно решение об оптимальной организации учебного процесса с соблюдением СЭР.

Глава 3. Нормативное правовое обеспечение обучения с использованием дистанционных технологий

19. Дистанционное обучение в ОВПО осуществляется согласно нормативным правовым документам:

1) Закон Республики Казахстан Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

2) Указ Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года № 636 «Об утверждении Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2025

года и признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики Казахстан»;

3) постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы»;

4) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;

5) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;

6) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

7) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» от 20 марта 2015 года № 137;

8) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «О дополнительных мерах по обеспечению качества образования при переходе учебного процесса на дистанционные образовательные технологии на период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19» от 08 апреля 2020 года № 135;

9) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, на период пандемии» от 1 апреля 2020 года № 123 (с дополнениями от 13.04.2020 г.);

10) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пандемии» от 14 марта 2020 года № 108;

11) Методические рекомендации по организации промежуточной и итоговой аттестации в организациях высшего и (или) послевузовского образования в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04 мая 2020 года № 179.

Глава 4. Форматы обучения в 2020-2021 учебном году

20. В целях обеспечения качества образования в случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории работа организаций образования Республики Казахстан может быть организована в разных форматах.

ОВПО, на базе которых функционируют УМО РУМС по направлениям подготовки, необходимо разрабатывает и рассылает всем ОВПО до 20 августа 2020 года Методические рекомендации по своим направлениям деятельности (*по формату проведения лекционных и практических онлайн занятий, заданию на СРС, по перечню онлайн ресурсов для отдельных дисциплин и онлайн виртуальных лабораторий, по методам оценивания, по подходам к проведению экзаменов и организации практик и т.д.*).

21. Руководитель ОВПО должен издает приказ об организации образовательного процесса в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции, предусматривающий, в том числе использование в образовательном процессе онлайн-курсов и дистанционных образовательных технологий, и средств (LMS, электронная почта, мессенджеры, системы вебинаров, чаты, подкасты и др.).

22. ОВПО решением коллегиального органа вносит соответствующие изменения и дополнения в свою Академическую политику, утверждает перечень доступных онлайн-курсов на базе своей организации, других организаций, MOOK, определяет правила признания результатов формального и неформального обучения, порядок перезачета академических кредитов, принимает меры по созданию соответствующей электронной информационно-образовательной среды.

23. При переходе на формат дистанционного обучения:

1) преподаватель принимает решение об использовании имеющегося онлайн курса по конкретной дисциплине или о проведении занятий с использованием дистанционных технологий;

2) не требуется заключение каких-либо соглашений с преподавателями при изменении формата преподавания учебной дисциплины с применением или полным замещением на онлайн-курсы;

3) любой формат обучения осуществляется в рамках утвержденной рабочей учебной программы дисциплины (силлабуса);

4) ОВПО размещает на официальном сайте или информационной системе вуза информацию о сроках реализации онлайн-курсов с указанием дат завершения регистрации, обучающихся на онлайн-курсы.

24. Допускается использование смешанных моделей дистанционного обучения: синхронное или асинхронное обучение, онлайн или оффлайн, смешанное, альтернативные форматы, такие как лекции в форме вебинаров или предоставления доступа к ранее записанным преподавателями лекциям; проведение семинарских занятий в форме дистанционного выполнения заданий во время семинаров в соответствии с действующим в университете расписанием и др.

Проведение лекций в онлайн режиме допускается в объеме 20 минут, при этом обучающимся предоставляется полный конспект или полная презентация лекций. Лекции в онлайн режиме проводятся в соответствии с утверждённым расписанием.

25. Рекомендуется предоставлять возможность обучающимся выбирать онлайн-курсы ведущих университетов или известных образовательных платформ для освоения образовательной программы.

26. ОВПО использует технологии идентификации личности в случаях, когда слушатель онлайн-курса проходит онлайн аттестацию.

27. ОВПО может использовать две основные модели:

- 1) проведение занятий в дистанционном формате;
- 2) использование собственных онлайн-курсов или онлайн-курсов, разработанных ведущими университетами.

В первом случае университет переводит собственные курсы в дистанционный формат (может использовать LMS, общедоступные платформы) и предоставляет обучающимся алгоритм подключения и инструкции по использованию, актуальное расписание занятий.

Во втором – предлагает обучающимся онлайн-курс(ы), который должен быть освоен и предоставляет обучающимся алгоритм подключения к платформе (например, курсы Coursera). Онлайн-курс может сопровождаться семинарскими занятиями и самостоятельной домашней работой в дистанционной форме.

В ходе освоения онлайн-курса преподаватель ОВПО, где учится обучающийся, оказывает учебно-методическую поддержку, проводит текущий контроль и промежуточную аттестацию.

28. Согласие обучающегося на обработку персональных данных и принятие условий пользовательского соглашения онлайн-платформы оформляется согласно политике ОВПО.

29. В случае невозможности проведения занятия дистанционно (для дисциплин, требующих работы со специализированным оборудованием или программным обеспечением) рекомендуется:

- 1) организовать освоение практических дисциплин в малых группах в разные смены с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований Министерства здравоохранения РК;

- 2) внести изменения в график учебных занятий (расписание) в части переноса лабораторных/практических работ на более поздние сроки. Например, рекомендуется организовать лабораторные занятия для обучающихся 2-4(5) курсов в период с октября по декабрь на территории кампуса с учетом СЭР; при этом занятия могут организовываться в модульном формате;

- 3) К проведению аудиторных занятий на территории кампуса рекомендуется не привлекать лиц старше 65 лет и лиц, состоящие на диспансерном учете по болезни.

30. Модель оффлайн обучения представляет собой обучение с помощью программного обеспечения, отключенного от сети во время его использования, или, иными словами, это взаимодействие двух или более участников процесса дистанционного обучения не в режиме реального времени, а через некоторые временные промежутки.

31. Модель синхронного (одновременного) обучения реализуется посредством организации преподавателем видеоконференций или вебинаров для академической группы (потока) через платформы Skype, Microsoft Teams,

CiscoWebEx и др. в соответствии с утвержденным расписанием. Обучающиеся в обязательном порядке подключаются к данному мероприятию и активно участвуют в нем.

32. Модель асинхронного (в разное время) обучения обеспечивается через использование LMS организаций образования, образовательных платформ Open edX, Coursera и других; LMS Moodle, электронной корпоративной почты.

При использовании асинхронного вида работ члены группы и преподаватель работают в разное время на протяжении длительного периода времени. Основной платформой для работы служит LMS организаций образования. Необходимо четко и своевременно выполнять задания, размещенные в соответствующих разделах дисциплины в LMS. Обязательно к исполнению обучающимися регулярно загружать на проверку выполненные задания для проверки (в виде файлов Word, Excel или сканкопии, скриншоты, фотографии и др.) и осуществления текущего контроля посещаемости и текущего контроля успеваемости.

При необходимости преподаватель может организовать очную консультацию по дисциплине. Преподаватель также может использовать курсы (части курсов) размещенных в общем доступе на платформах Open edX, Coursera; других образовательных организаций с использованием смешанной формы обучения.

33. Blended Learning (смешанная форма обучения) - это особая организация обучения, которая позволяет совмещать обучение в аудитории и современные технологии обучения в электронной дистанционной среде. Концепция обучения, названная blended-learning, объединяет в себе также эффективность и оперативность электронных форм обучения с социальными аспектами общего обучения.

Глава 5. Требования к организации образовательной деятельности

34. В условиях карантина, обусловленного пандемией COVID – 19, организация образовательной деятельности в ОВПО осуществляется с обязательным соблюдением мер профилактики и обеспечение санитарно-эпидемиологического режима (далее – СЭР), общих требований к организации учебного процесса, требований к организации учебного процесса при переходе на полный формат дистанционного обучения, при переходе на формат смешанного обучения, при сохранении традиционного очного обучения, требований к онлайн-курсам, к уровню подготовки преподавателя, обеспечения доступности обучения с использованием дистанционных технологий для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

35. В целях реализации мер профилактики и обеспечения СЭР ОВПО самостоятельно разрабатывает Регламент обеспечения СЭР, информирует всех сотрудников и обучающихся (размещение на сайте, разъяснительные и организационные встречи, инфографика) и обеспечивает его соблюдение обучающимися и сотрудниками.

36. ОВПО принимает меры по обеспечению СЭР в учебных корпусах,

общежитиях и территории ОВПО (обязательное оснащение бесконтактными термометрами, санитайзерами с антисептиком и по мере возможности при соблюдении технической безопасности установка дезинфицирующих тоннелей).

37. В целях соблюдения СЭР в учебном процессе ОВПО рекомендуется:

1) не проводить массовые мероприятия и исключить вероятность скопления людей;

2) при формировании расписания занятий учитывать: наполняемость аудиторий (социальное дистанцирование – 1 человек на 1 кв.м., в лабораториях 5 кв.м.); при формировании расписания онлайн занятий учитывать пропускную способности сети, характеристики серверного оборудования; нагрузки на видеосервер при максимальном одновременном подключении; расписание занятий должно быть доступно для обучающихся в формате онлайн;

3) сократить продолжительность аудиторных занятий до 40 минут с одновременным увеличением часов СРС; планировать расписание лабораторных занятий с учетом СЭР (обеспечение социальной дистанции, дезинфицирующая обработка оборудования между занятиями);

4) установить скользящий график перемен для обеспечения непересечения различных академических групп на переменах (К примеру, начало занятий одного потока в 9.00, другого потока в 9.15). В расписании предусмотреть перерыв между учебными занятиями не менее 20-25 минут для проведения санитарной обработки аудиторий, включая, обеззараживание воздуха и проветривание;

5) осуществлять проветривание коридора и рекреаций во время учебных занятий;

6) проводить регулярную дезинфекцию поверхностей оборудования общего пользования;

7) обеспечить соблюдение СЭР в пунктах питания, библиотеках и других мест пребывания обучающихся;

8) предусмотреть установку прозрачных перегородок на рабочих местах, лабораториях, аудиториях, используемых в учебном процессе (при необходимости);

9) обеспечивать нахождение обучающихся в спортзале с учетом социального дистанцирования 1 человек на 1 кв.м., при этом не превышать 40% наполнения зала;

10) распределение в общежитиях осуществлять с учетом СЭР (дистанцирование, регулярная обработка дезинфицирующими средствами, и др.);

11) предусмотреть возможности использования новых стандартов очистки помещений и территорий ОВПО (пересмотр графиков работы ОП, УВП и обучения для оптимального социального дистанцирования);

12) учитывать факторы, связанные со здоровьем сотрудников, относящихся в группу риска по состоянию здоровья и возрасту;

13) предусмотреть внедрение и использование систем электронного документооборота, электронного расписания, электронной библиотеки.

38. Организация учебного процесса осуществляется с соблюдением общих требований:

1) Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;

2) Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

3) Политики по обеспечению качества;

4) принципов Академической честности;

5) по обеспечению информационной безопасности;

6) к наличию LMS для управления образовательной средой;

7) к наличию платформы дистанционного обучения.

39. Рекомендуются предусмотреть в договоре об оказании образовательных услуг пункт, обязывающий обучающихся иметь техническую готовность к переходу на формат дистанционного обучения в случае необходимости.

40. Рекомендуются перевести обучение на формат полного дистанционного обучения по следующим областям образования:

- Педагогические науки (кроме «Подготовки учителей физической культуры»);

- Гуманитарные науки;

- Языки и литература;

- Социальные науки, журналистика и информация;

- Бизнес, управление и право;

- Информационно-коммуникационные технологии;

- Услуги (кроме транспортных услуг).

На формат дистанционного обучения с возможностью частичного обучения на кампусе (смешанное обучение):

- Педагогические науки («Подготовки учителей физической культуры»);

- Искусство;

- Естественные науки, математика и статистика;

- Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли;

- Сельское хозяйство и биоресурсы;

- Ветеринария;

- Услуги (Транспортные услуги);

- Здравоохранение.

41. При переходе на полный формат дистанционного обучения организация учебного процесса ОВПО создает условие для:

1) функционирование виртуального (онлайн) Офиса регистратора, виртуального Деканата, виртуального Ректората;

2) привлечение Цифровых офицеров, цифровых волонтеров;

3) создание необходимой ИТ - инфраструктуры ОВПО для бесперебойной организации проведения учебных занятий в режиме ДО: наличие устойчивого сетевого соединения, серверного оборудования, СХД, функционирование систем кибербезопасности;

4) обеспечение функционирования LMS и платформы ДОТ ОВПО с полным покрытием функционала управления учебным процессом с применением одной или нескольких платформ интегрированных между собой;

5) формирования качественного контента (онлайн курсы, кейсы и т.д.) и обеспечение ресурсами электронной библиотеки, предполагающего мониторинг учебного контента;

6) предоставление необходимого учебного контента обучающимся в полном объеме и функционирование электронного журнала с возможностью настройки весового коэффициента контрольных мероприятий;

7) повышение ИКТ - компетенций преподавателей, развитие умений разрабатывать собственные онлайн курсы, электронные кейсы, навыков применения критериального оценивания учебных достижений, обучающихся;

8) организация теоретического обучения с использованием обучающих сервисов и платформ различных типов, рекомендованных преподавателем в силлабусе (онлайн-курсы, асинхронные коммуникации, обучение в удобное для обучающегося время, либо организация онлайн занятий по расписанию);

9) лабораторные, практические занятия проводятся в дистанционном формате по расписанию, либо с возможностью изучения в любое время. Для образовательных программ, где необходимо наличие лабораторного оборудования рекомендуется использование: симуляторов, виртуальных лабораторий, программ дополненной и виртуальной реальности, использования кейсов;

10) рекомендуется не менее 30% занятий переводить в асинхронный формат;

11) реализация профессиональной практики в различных форматах в зависимости от направления подготовки и места прохождения – традиционный, дистанционный, смешанный и т.д.

12) для студентов 1 курса рекомендуется проведение 2 - 4 недель ориентационного периода в очном/дистанционном формате в сентябре для:

– адаптации и ознакомления с академической политикой ОВПО, политикой обучения и оценивания в ОВПО;

– получения логина и паролей, регистрации в системе ОВПО;

– заключения договора на получение образовательной услуги;

– знакомства с эдвайзером;

– регистрации/записи и формирование ИУП;

– инструктаж по выполнению Регламента обеспечения СЭР.

Так же для обучения по работе:

– с электронной библиотекой;

– в LMS и платформах ДОТ;

– на платформах, поддерживающих видеосвязь в реальном времени;

– в системе прокторинга процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестаций (ProctorEdu, Examus, ProctorExam, ProctorU, Hesperus, систем прокторинга, разработанных ОВПО и др.);

– ознакомлением с работой молодежных организаций вуза и вступление в эти организации;

В случае невозможности приезда иногородних обучающихся при проведении в очном формате, рекомендуется провести для них эти занятия дистанционно.

13) для магистрантов и докторантов 1 курса рекомендуется проведение 1 - 2 недель очных занятий в сентябре для адаптации и ознакомления с системой

обучения см. подпункт 9), кроме того для определения траектории научного исследования, выбора и знакомства с научным руководителем, заполнения индивидуального плана работы.

В случае невозможности приезда иногородних обучающихся при проведении в очном формате, рекомендуется провести для них данные мероприятия дистанционно.

14) перенос стажировки магистрантов и докторантов на другой академический период, либо организация в дистанционном формате;

15) организовать научно-исследовательскую работу магистрантов и докторантов дистанционно или в лабораториях с учетом СЭР;

16) практическая подготовка обучающихся в сфере здравоохранения регулируется уполномоченным органом в области здравоохранения в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК №647 с дополнениями и изменениями от 21.02.2020 года «Об утверждении ГОСО по медицинским и фармацевтическим специальностям».

17) Готовность университета к формату дистанционному обучения определяется по соответствию критериям требований к курсам, к идентификации обучающегося и прокторингу, карте коррупционных рисков, к сетям телекоммуникаций, к техническому оснащению, к LMS университета, чек-листа «Готовности ОВПО к формату дистанционного обучения».

42. При частичном формате дистанционного обучения, так называемый смешанный формат, организация учебного процесса создает условия для выполнения п.п. 1-10 п. 41.

Соотношение доли онлайн и офлайн занятий ОВПО выбирает сам исходя из содержания и специфики курсов.

В рамках академической самостоятельности ОВПО разрешается при реализации смешанного формата обучения организовать преподавание учебных дисциплин в традиционном формате не более 30%. В традиционном формате могут проводиться лабораторные/студийные занятия в модульном формате.

При организации обучения по областям образования: Искусство; Естественные науки, математика и статистика; Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли; Сельское хозяйство и биоресурсы; Ветеринария; Услуги (Транспортные услуги); Здравоохранение планировать проведение лабораторных занятий в кампусе университета.

ОВПО также допускается планировать «окна внутренней академической мобильности», то есть разрешается организовывать изучение обучающимися отдельных учебных дисциплин в онлайн-режиме или лабораторных занятий в других ОВПО.

43. В условиях полного или частичного перехода к формату дистанционного обучения преподаватели ОВПО должны владеть ИКТ-компетенциями, педагогическими технологиями и методическими инструментами работы в цифровом образовании.

44. ОВПО устанавливают квалификационные требования, проводят регулярный мониторинг соответствия ППС данным требованиям и обеспечивают подготовку и повышение квалификации ППС в области ИКТ-компетенции:

1) педагогическая подготовка: знание требований к разработке и созданию электронного обучающего контента/ресурсов;

2) методическая подготовка: владение инновационными методиками и образовательными технологиями (проектное обучение, геймификация обучения, перевернутое обучение, смешанное обучение и др.); владение методическими приемами разработки собственных онлайн курсов; исследовательские компетенции (способность исследовать результаты своей деятельности, анализировать и усовершенствовать ее); владение навыками эффективной организации СРО, мотивации к СР;

3) навыки работы с информационными технологиями: наличие ИКТ-компетенций; умение разрабатывать собственные онлайн курсы; умение использовать симуляторы, виртуальные лаборатории, VR-системы по профилю преподаваемых дисциплин; умение использовать платформы, поддерживающие видеосвязь в реальном времени (BigBlueButton и др); умение использовать системы управления образовательной средой (Learning Environment), например, BlackBoard, Docebo Learn и Google Classroom.

ОВПО рекомендуется проведение курсов повышения квалификации с 20 по 28 августа 2020 года для ППС и персонала.

45. ОВПО обеспечивают доступность обучения с использованием дистанционных технологий для обучающихся с особыми образовательными потребностями путем:

1) использования индивидуальных образовательных траекторий и учебных планов обучения;

2) внедрения в контент видеоматериалов субтитров, сурдоперевода и использования иных инструментов инклюзии;

3) создания или внедрения специального программного обеспечения;

4) подбора или разработки адаптированных цифровых ресурсов;

5) использования дифференцированных учебных заданий.

Глава 6. Использование образовательных платформ и электронных ресурсов

46. ОВПО рекомендуется использовать образовательные платформы и электронные ресурсы, направленные на поддержание процесса обучения, широко распространенные среди пользователей и имеющие мультязыковой интерфейс, поддерживающие дистанционное обучение.

47. LMS позволяет размещать электронный учебный материал различных форматов, организовывать и предоставлять доступ к учебному материалу, осуществлять контроль за ходом изучения материала и выполнения заданий, организовывать взаимодействие участников учебного процесса средствами сетевых коммуникаций.

Требования к учебному контенту (критерии оценки качества контента, критерии определения трудозатрат, требования к структуре и оформлению) рекомендуется официально утверждать и опубликовать на сайте или информационной системе ОВПО.

48. ОВПО размещают учебные материалы в LMS с обеспечением свободного доступа обучающихся к учебным материалам, которые включают в себя материалы лекционных, семинарских/практических и /или лабораторных занятий, задания для самостоятельной работы.

Дополнительно в LMS могут размещаться электронные учебные издания, презентации, видеолекции, видеоролики, аудиозаписи, анимации, рисунки, чертежи, фотографии, ссылки на электронные ресурсы.

49. MOOK платформы предоставляют интерактивные материалы с пользовательскими форумами или дискуссиями в социальных сетях, поддерживающими взаимодействие между обучающимися и преподавателями, а также непосредственную обратную связь в виде быстрых тестов и заданий.

50. ОВПО рекомендуется совместно использовать ресурсы при разработке дистанционных курсов и MOOK, заключение межвузовских соглашений для организации совместного сетевого использования электронных ресурсов, а также пользовательских соглашений с платформами MOOK. ОВПО могут применять MOOK платформы в учебном процессе несколькими способами:

1) в случае частичного соответствия материалов MOOK силлабусу преподаваемой учебной дисциплины, возможно использование материалов MOOK в учебном процессе под руководством преподавателя;

2) в случае полного соответствия содержания материалов MOOK силлабусу преподаваемой учебной дисциплины, возможен перезачет академических кредитов на основании сертификата об успешном прохождении обучающимся курса платформы MOOK;

3) в случае соответствия результатов обучения MOOK результатам обучения дисциплины ОВПО, возможен перезачет академических кредитов на основании сертификата об успешном прохождении обучающимся курса платформы MOOK;

4) в случае соответствия результатов обучения MOOK результатам обучения образовательной программы, возможен перезачет академических кредитов дисциплин на основании сертификата об успешном прохождении обучающимся курса платформы MOOK.

51. ОВПО применяют платформы совместной работы, поддерживающие видеосвязь в реальном времени, для проведения онлайн-занятий в синхронном режиме. ОВПО организуют обучение для преподавателей и обучающихся по использованию платформ до начала учебных занятий.

К платформам, поддерживающим видеосвязь в реальном времени, относятся Microsoft Teams, Skype, Google Meet, Hangouts Meet, Lark, Skype, Cisco WebEx, Jitsi Meet и др.

52. С целью создания различного интерактивного контента ОВПО рекомендуется использовать инструменты по созданию интерактивных рисунков, видео и мультимедиа ресурсов, визуализации контента, видеолекций, интерактивного оценивания знаний обучающихся.

Инструменты для преподавателей по созданию цифрового контента: [Thinglink](#), [Buncee](#), [EdPuzzle](#), [Kaltura](#), [Nearpod](#) [PearDeck](#), [Squigl](#), [Trello](#), [Canva](#), [WeTransfer](#), [Edmodo](#), [ClassDojo](#), [Kahoot!](#), [Teach Learn Lead](#).

53. Прокторинг – это процедура наблюдения и контроля за онлайн экзаменом (аттестации) с целью идентификации личности сдающего.

ОВПО может осуществлять прокторинг онлайн экзамена с помощью физического проктора, автоматически через систему прокторинга и асинхронно с помощью физического проктора либо через систему прокторинга.

К системам прокторинга относятся ProctorEdu, Examus, ProctorExam, ProctorU.

Возможно также использование авторской разработки системы прокторинга ОВПО.

Глава 7. Обеспечение качества и система оценивания

54. Подходы к оцениванию могут отличаться в зависимости от содержания дисциплины и применяемых технологий.

55. В целях готовности системы оценивания ОВПО при ДОТ или смешанного обучения, требуется внесение изменений в академическую политику и предусмотреть различные виды и формы оценивания.

56. При дистанционном обучении меняется методика проведения лекционных, семинарских и лабораторных занятий, на которых проводятся обзорные обсуждения, дискуссии по ключевым вопросам, организуются тренинговые занятия, мастер-классы и т.д.

57. Методы оценки должны стимулировать активное участие и истинное сотрудничество, а не «успеваемость» обучающихся, которая просто направлена на удовлетворение требований оценивания.

58. Ещё один вид оценивания - самооценивание обучающегося описывает процесс, в котором каждый обучающийся оценивает свой прогресс или успеваемость. Это может принимать форму утверждений "Я могу", контрактов с учащимися, размышлений, обзора портфолио и записи себя. Исследования показали, что использование самооценки вместе с обучающимися может положительно влиять на самооэффективность и внутренние уровни мотивации у обучающихся.

59. В итоговом контроле (экзамен) рекомендуется придерживаться подходов, описанных в Методических рекомендациях по организации промежуточной и итоговой аттестации в организациях высшего и (или) послеОВПОовского образования в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04 мая 2020 года № 179.

60. Для мониторинга и анализа эффективности образовательного процесса рекомендуется использование такого инструмента как анализ цифрового следа, обучающегося и преподавателя.

61. ОВПО создает на своих официальных сайтах веб-страницы по вопросам организации воспитательной работы с размещением утвержденного регламента

работы всех участников образовательного процесса и календарного планирования, а также различных активных интернет-ссылок по тематическим направлениям воспитания молодежи. Молодежные организации вуза должны разместить на сайте вуза исчерпывающую информацию о деятельности организации (программа организации, контактная информация и т.д.)

ОВПО вносит изменения в локальные нормативные акты, определяющие воспитательный процесс («Положение о кураторской работе», «Положение о КДМ», «Организация студенческого самоуправления») с учетом условий дистанционной работы на 1 полугодие 2020 - 2021 учебного года.

62. Обратная связь между участниками образовательного процесса обеспечивается путем телефонных консультаций, мессенджеров, голосовых сообщений, социальных сетей, мобильных приложений, работы Call-центра и т.д. ОВПО разрабатывает и публикует регламент встреч администрации с обучающимися, кураторами групп, потоками, проведения кураторских часов, заседаний КДМ, заседаний студенческих клубов по интересам через ZOOM или другие платформы.

63. ОВПО при организации работы с обучающимися первого года обучения предусматривают рекомендации, описанные в подпункта 12) и 13) пункта 41 настоящих методических рекомендации, и на постоянной основе проводят анкетирование либо опрос среди обучающихся -первокурсников по организации образовательного процесса в условиях ДОТ.

64. В планах по воспитательной работе ОВПО включаются проведение конкурсов, олимпиад, тренингов и иных мероприятий.

В тематику встреч, семинаров, вебинаров рекомендуется включить основные направления воспитания молодежи Казахстана в рамках реализации государственной программы «Рухани жаңғыру», антикоррупционной политики РК до 2025 года, Государственной программы развития образования и науки РК на 2020 - 2025 годы, ежегодного Послания народу Казахстана и других программных документов.

65. В период дистанционного обучения основные направления воспитательной работы: *гражданско-патриотическое воспитание; формирование антикоррупционной культуры и соблюдение принципов академической честности; экологическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; пропаганда здорового образа жизни; антитеррористическое просвещение; правовое воспитанию и предупреждение религиозного экстремизма; организация студенческого самоуправления; развитие волонтерского движения и т.д.* должны быть организованы с использованием следующих форм:

- онлайн-интеллектуально-правовые игры;
- онлайн-встречи, онлайн-вебинары;
- разнообразные дистанционные творческие конкурсы;
- онлайн-акции, дистанционные олимпиады;
- онлайн-фотовыставки;
- онлайн-ярмарки трудоустройства;
- онлайн-трансляция различных социальных роликов;

- дистанционные школы волонтеров и др.

66. ОВПО при координации отделов по воспитательной работе создают службы психологической поддержки обучающихся и ППС.

Глава 8. Участники учебного процесса

66. К основным участникам образовательного процесса относятся: руководитель (ректор) ОВПО, заместитель руководителя (проректор) ОВПО, преподаватель, обучающийся, родители (законные представители) обучающегося.

67. Каждый участник образовательного процесса выполняет свою роль и функции. Определяемые объемом его полномочий и компетенций:

1) руководитель (ректор) ОВПО: принимает соответствующие внутренние нормативные акты по организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий; принимает соответствующие нормативные акты работодателя по определению следующей группы работников: работников, осуществляющих трудовые функции по обеспечению образовательного процесса на основе дистанционных технологий в удаленном режиме с сохранением оплаты труда; работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование ОВПО (административный, технический персонал); принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы; осуществляет обратную связь с преподавателями, обучающимися и их родителями (законными представителями) по мере необходимости; обеспечивает строгое соблюдение требований по использованию индивидуальных средств защиты; принимает меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, преподавателей и других сотрудников; не допускает запрашивание непредусмотренной отчетной документации;

2) заместитель руководителя (проректор) ОВПО: координирует и организуют работу по организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий; организуют работу по формированию учебных материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов; организует работу по составлению академического календаря и расписания занятий, которые размещаются на интернет-ресурсах ОВПО (сайт); совместно с преподавателями определяет методы и технологии обучения, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ, критерии оценивания учебных достижений обучающихся; определяет организацию образовательной деятельности обучающихся: осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (преподавателей и обучающихся) об организации работы и результатах обучения; осуществляют методическое сопровождение в ходе организации образовательного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий; организуют деятельность преподавателей в соответствии с утвержденным расписанием и обратную связь с ними; контролируют ход проведения образовательного процесса через обратную связь с

преподавателями; координируют работу по выполнению учебной нагрузки педагогами;

3) преподаватель ОВПО: разрабатывает syllabus учебной дисциплины с четкой политикой оценивания. Syllabus является соглашением между педагогом и обучающимися, в связи с чем в ОВПО регламентирует процесс утверждения и внесения изменений в syllabus; формирует электронные учебные материалы, электронные курсы; разрабатывает индивидуальные задания для дистанционной работы; доводит до сведения обучающихся информацию о формате учебных занятий; обеспечивает на электронных ресурсах интерактивное взаимодействие между обучающимися с применением различных видов работ обучающихся, доступных информационно-коммуникационных технологий; проводит оффлайн и онлайн-занятия в соответствии с расписанием занятий, контроль за самостоятельной работой обучающихся; проводит индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями; согласно определенной политике оценивания выставляет оценки обучающихся в срок согласно утвержденному syllabusу; контролирует выполнение заданий;

4) обучающийся: находится на связи с преподавателями по утвержденному расписанию занятий; знакомится с утвержденной академической политикой, внутренними положениями ОВПО по текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации, организации профессиональной практики, критериями оценивания учебных достижений, syllabusами учебных дисциплин через доступные средства связи; в соответствии с расписанием занятий посещает учебные занятия в электронных или онлайн платформах и другие системы связи для получения учебного материала с целью самостоятельного изучения; самостоятельно выполняет задания, направляет выполненные задания преподавателю через доступные средства связи (платформа, электронная почта, мессенджеры); соблюдает принципы академической честности при выполнении заданий; при отсутствии или недостаточной скорости интернета в местах проживания может прибыть (при возможности) для проживания в общежитие ОВПО, где обеспечивается необходимая связь интернета и СЭР;

5) родители (законные представители) обучающихся: создают обучающемуся условия для обучения; по возможности осуществляют контроль за выполнением обучающимися заданий учебной дисциплины или самостоятельных заданий; при отсутствии или недостаточной скорости интернета направляют студента для проживания в общежитие ОВПО или иное место проживания, где обеспечивается необходимая связь интернета и СЭР.

Рекомендации:

68. Результаты мониторинга организации дистанционного обучения показали, что дистанционные образовательные технологии могут быть внедрены и использованы в ОВПО РК.

69. В целях эффективного внедрения дистанционных образовательных технологий ОВПО рекомендуется:

1) проработать вопрос внедрения новой методики обучения: Blended Learning, перевернутый класс, онлайн-курс, смешанный курс (неактивный), смешанный (интерактивный), перевернутый класс, интерактивный онлайн курс;

2) широко использовать модульную систему построения образовательной программы, которая позволит интеграцию всех видов практик в теоретический период обучения;

3) планировать проведение лекционных занятий в онлайн режиме или посредством подготовки видеозаписи, а семинарские и лабораторные занятия - в малых академических потоках до 15 чел.;

4) обеспечить системой прокторинга процедуру промежуточной и итоговой аттестации (для ДО), а также проверку всех письменных работ на уникальность через системы антиплагиата;

5) обеспечить СЭР в корпусах, общежитиях и на территории ОВПО.

70. ОВПО следует быть готовым к организации учебного процесса в следующем учебном году по трем сценариям.

71. ОВПО рекомендуется осуществить следующие шаги:

- Пересмотреть академическую политику, предусматривающую обучение в дистанционном формате.

- Разработать Инструкцию по применению дистанционных образовательных технологий для ППС и обучающихся.

- Организовать проведение обучения ППС на собственных платформах и тренингов по использованию инновационных образовательных технологий.

- Разработать 5 типов курсов: онлайн-курс, смешанный курс (неактивный), смешанный (интерактивный), перевернутый класс, интерактивный онлайн курс.

- Проработать подходы для проведения учебных дисциплин прикладного характера с использованием дистанционных технологий.

- Обеспечить постоянный мониторинг качества обучения в соответствии с принятой Политикой внутреннего обеспечения качества.

- Обеспечить системой прокторинга процедуры промежуточной и итоговой аттестации (для ДО).

- Внедрить регламент организации и проведения заседаний, совещаний с учетом санитарно-эпидемиологических требований (соблюдение социальной дистанции, использованием средств видео-конференц связи).

- Все учебные занятия проводить в формате дистанционного обучения (исключение составляют направления подготовки, для которых предусмотрена возможность частичного обучения на кампусе (смешанное обучение) согласно пункту 40).

- Организовать лабораторные и практические занятия по определенным направлениям подготовки на кампусе с соблюдением СЭР.

- Разработать график, обеспечивающий соблюдение требований низкой занятости и двухметрового физического расстояния в пределах исследовательского пространства и контроль соответствие графику.

- Обеспечить наполняемость аудиторий с учетом социального дистанцирования – 1 человек на 1 кв.м. (1 чел. за партой) и проведение лабораторных занятий с обеспечением не менее 5 кв.м. на 1 обучающегося.
- Снизить скопление обучающихся в аудиториях и корпусах университета, в том числе спорткомплексе и Военной кафедре с делением групп и потоков. Исключить потоки свыше 30 человек или организовать академические потоки так, чтобы наполняемость аудитории не превышала более 40% от проектной мощности.
- предоставить возможность проживания обучающихся в общежитиях вуза при отсутствии или недостаточной скорости интернета в местах проживания студентов.

Приложение 5
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «13» августа 2020 года № 345

**Методические рекомендации
по организации учебного процесса в организациях дополнительного
образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением
распространения коронавирусной инфекции**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в помощь руководителям и педагогам организаций дополнительного образования детей (далее – организаций ДОД) с целью эффективной организации учебно-воспитательной деятельности в 2020-2021 учебном году в различных форматах в условиях соблюдения карантинных мер, а также для оказания качественных образовательных услуг с использованием дистанционных технологий.

2. Форматы обучения будут различными, исходя из санитарно-эпидемиологической ситуации в каждом конкретном регионе по решению местных исполнительных органов с учетом решения главного государственного санитарного врача соответствующей территории.

Организации ДОД работают в следующих форматах:

- 1) дистанционный формат;
- 2) индивидуальное занятие в штатном режиме (на основании заявлений родителей или законных представителей детей);
- 3) занятие в малых группах до 5 человек (на основании заявлений родителей или законных представителей детей).

3. Традиционное обучение (штатный формат) - организация процесса обучения в штатном режиме с соблюдением норм санитарной безопасности при благоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации в каждом конкретном регионе.

Переход организаций ДОД к работе в штатном режиме зависит от санитарно-эпидемиологической ситуации в регионе.

4. Дистанционное обучение - организация процесса обучения, основанная на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимися.

Глава 2. Порядок организации учебного процесса

5. Учебный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающегося; методическое и дидактическое руководство и обеспечение этого процесса со стороны организации ДОД, а также регулярный систематический контроль и учет учебных достижений обучающихся.

6. Комбинированный формат обучения предусматривает дистанционное обучение (теория) в онлайн, офлайн режиме, также в штатном режиме индивидуальные занятия и занятия в малых группах до 5 человек при наличии:

1) санитарно-эпидемиологических условий в организациях ДОД, т.е. обеспечивается термометрия, масочный, питьевой режимы, наличие санитайзеров, дезинфицирующих средств, проветривание, кварцевание, соблюдение расстояния 1,5 метра, влажная уборка и т.д.);

2) письменного согласия педагогов работать в штатном режиме. Если педагог отказывается от работы в штатном режиме, организация ДОД отказывает родителям в открытии групп. Учащиеся обучаются в дистанционном режиме.

3) заявлений родителей в электронной форме через доступные средства связи согласно образцу, представленному в приложении 1 к Методическим рекомендациям по организации учебного процесса в организациях дополнительного образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции.

Длительность занятий в штатном режиме – 40 мин. (Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»).

Организациями ДОД детей вместе с родителями согласуется формат обучения и будет составлено гибкое расписание с учетом расписания занятий в школе, чередования режима отдыха и учебы.

7. В комбинированном формате обучения теоретические занятия музыкальных, художественных дисциплин, языковых курсов, по робототехнике, программированию, экологии, туризму, шахматам будут проводиться дистанционно, а практические занятия – в штатном режиме – это индивидуальные занятия и занятия в малых группах до 5 человек. Практические занятия по обучению игре на музыкальных инструментах, например, фортепиано, домбыра, баян, скрипка и др., также по вокалу будут организованы индивидуально в штатном режиме.

По коллективным видам дисциплин как хор, оркестр, хореография, сольфеджио, изобразительное, театральное, цирковое искусство и т.д. будет предоставлена возможность проведения занятий в штатном режиме в малых группах до 5 человек на основании заявления родителей и с соблюдением строгих санитарных требований.

Кроме того, практические занятия на свежем воздухе на территории организации дополнительного образования в штатном режиме в малых группах до 5-и человек могут проводить станции юных техников по авиа, судо-, авто моделированию, конструированию, картингу, мотокроссу, также на

территории организации могут проводить занятия станции юных экологов и туристов.

8. Перечень занятий для обучения в штатном и дистанционном режимах определяется решением педагогического совета и утверждается приказом руководителя организации ДОД.

9. Дистанционная форма обучения при необходимости реализовывается комплексно с традиционной (штатный формат) и другими форматами его получения при неблагоприятных погодных условиях, чрезвычайных ситуациях и карантине, в случае перехода на индивидуальный график обучения с предоставлением необходимых документов, а также в ситуациях, предусмотренных законодательством.

10. При переходе организации ДОД из дистанционного в штатный режим обучения по желанию родителей обучающегося можно оставить на дистанционном обучении. Для этого необходимо родителям подать заявление по образцу, представленному в приложении 1 к Методическим рекомендациям по организации учебного процесса в организациях дополнительного образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции.

1) Руководитель организации ДОД:

- принимает соответствующий нормативный акт работодателя по выбору формата обучения;

- перераспределяет трудовые функции работников по обеспечению образовательного процесса в штатном и дистанционном форматах с сохранением оплаты труда;

- определяет трудовые функции работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование организации ДОД в формате штатного и дистанционного формата (административный, технический персонал);

- знакомит персонал организации ДОД с перераспределением функций.

2) Заместители руководителя организации ДОД:

- составляют расписание занятий с учетом формата обучения;

- организуют деятельность педагогов в соответствии с утвержденным расписанием и обратную связь с ними.

3) Педагоги:

- доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о формате в виде дистанционных занятий и правил организации учебного процесса;

- реализуют учебный процесс с учетом утвержденного формата.

Контингент обучающихся, расписание, график работы, педагогический состав организации ДОД утверждаются на заседании педагогического совета.

4) Основные требования к организации образовательного процесса

Основные требования устанавливаются Уставом организации ДОД, коллективным договором и внутренним распорядком:

- обеспечение образовательного процесса в соответствии с образовательными программами;

- соблюдение мер профилактики и обеспечение соответствия санитарно-гигиеническим нормам;
- обеспечение доступа к широкополосному Интернету;
- компьютерное оборудование, инструменты, материалы и другое.

Глава 3. Организация образовательного процесса в дистанционном формате

11. Категории, обучающихся в дистанционном формате формируются по заявлению родителей согласно приложению 1 к Методическим рекомендациям по организации учебного процесса в организациях дополнительного образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции. при наличии соответствующих условий в организации ДОД:

- обучающиеся организаций ДОД;
- обучающиеся подготовительного и первого года обучения;
- обучающиеся с особыми образовательными потребностями.

12. Образовательный процесс в дистанционном формате осуществляется с использованием Интернет-платформ с цифровыми образовательными ресурсами для обеспечения полной изоляции детей, педагогов и других сотрудников.

Для проведения дистанционных занятий организация ДОД использует Интернет-платформу. Функционал интернет-платформы обеспечивает качество и учет ведения занятий.

Для дистанционного обучения можно использовать электронные интернет-платформы, которые организации ДОД выбирают самостоятельно. Использование интернет-платформ возможно для проведения занятий в онлайн режиме – прямом эфире.

Дистанционное обучение возможно также в офлайн режиме через электронную почту и другие средства связи (направление материалов для обучающихся: запись видеозанятия, презентацию, лекционные материалы, схемы, ноты, рисунки и др.).

При отсутствии интернета и компьютера осуществляется доставка учебных материалов.

Составляется гибкое расписание дистанционных занятий при обязательном выполнении образовательных программ и рабочих планов, согласуется с родителями.

Обратная связь осуществляется через электронный журнал, электронную почту. Если организация ДОД не работает в системе электронного журнала, обратная связь осуществляется через доступные средства связи и платформы.

Педагоги:

1) информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о формате обучения в виде дистанционных занятий и правилах организации учебного процесса;

2) проводят мониторинг технических возможностей обучающихся к дистанционному обучению: на наличие компьютера, интернета;

3) определяют способы освоения образовательной программы обучающимися исходя из их технических возможностей:

- путем использования интернет-платформ, электронной почты, мессенджеров и др.;
- путем передачи заданий через почту или нарочно на бумажных носителях;
- информируют руководство организации ДОД о технических возможностях, обучающихся;

4) создают и используют чаты, форумы обучающихся и их родителей в системах электронных журналов, а также через различные мессенджеры;

5) осуществляют постоянную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями).

б) определяют способ организации учебного процесса исходя из своих технических и педагогических возможностей, а также применительно к возможностям обучающихся:

- режим онлайн через вебинар или мессенджеры;
- подготовка видеозанятия;
- общение в письменном формате;
- комбинация перечисленных методов.

Записи видеозанятий можно передавать в общие чаты или размещать в облачных сервисах, предоставляя на них ссылки;

7) осуществляют учебный процесс согласно выбранному формату дистанционного обучения.

При проведении занятия через интернет-платформы: педагог предоставляет обучающимся учебный материал для самостоятельного изучения/ выполнения заданий, кроме этого рекомендует занятия, размещенные на интернет-платформах, а также использование доступных цифровых образовательных ресурсов.

8) предоставляют обучающимся задания для самостоятельного изучения/ выполнения после просмотра видеозанятий в системе электронных журналов, через различные мессенджеры, ссылки на доступные платформы и каналы (при наличии технических возможностей);

9) осуществляют обратную связь с обучающимся:

- принимают результаты выполненных работ;
- проводят анализ выполненного задания;
- комментируют и предоставляют рекомендации;
- знакомят обучающегося с результатами;
- проводят индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями при необходимости;

10) обратная связь осуществляется посредством:

- электронных журналов на платформе организации ДОД и других систем;
- мессенджеров;
- телефонной связи;

Периодичность предоставления обратной связи педагог определяет самостоятельно.

11) взаимодействуют с родителями обучающегося по вопросам организации обучения на дому, достижений и проблемах обучающегося в обучении.

Заместители руководителя организации ДОД:

1) проводят мониторинг возможностей педагогов к организации учебного процесса.

2) определяют возможность проведения аттестационных, творческих и иных работ обучающихся;

3) определяют методы и средства получения учебного задания;

4) определяют доступные для данной организации ДОД методы и средства осуществления обратной связи;

5) дают рекомендации педагогам по проведению дистанционного обучения, осуществлению обратной связи, текущему и итоговому оцениванию;

6) проводят контроль за ходом учебного процесса;

7) проводят мониторинг и анализ учебных достижений обучающихся.

12. Организация учебного процесса на дому.

Обучающийся и его родители (законные представители) должны знать, каким образовательным порталом или образовательной платформой пользуется школа, доступ к ним должен быть обеспечен своевременно.

Обучающийся должен знать названия всех программ, используемых в работе. Уметь своевременно подключить необходимый образовательный портал или образовательную платформу. Всю необходимую информацию он и его родители должны получить у педагога.

Необходимо организовать занятия обучающегося с учетом расписания занятий в школе, чередования режима отдыха и учебы. Создать обучающемуся следующие условия для дистанционного обучения:

- обеспечить тишину и рабочую обстановку;
- исключить фоновый шум телевизоров или присутствие других детей, или животных в комнате обучающегося;

- обеспечить рабочее место и оборудование, подключить видео, наушники;

- во время занятия у обучающегося должны быть включены и звук, и видео;

- обучающийся и родители должны видеть и педагога по этим же данным (объединение, группа, класс, кружок, предмет, ФИО педагога);

- в случае выключения в ходе урока у обучающегося звука или видео, педагог звонит по телефону родителю и устраняет неполадки;

- в случае сбоя работы интернета, обучающийся или его родители (законные представители) должны сообщить в организацию ДОД или педагогу для скорейшего исправления ситуации и возобновления учебной деятельности;

Обучающийся просматривает материалы и задания по предметам согласно расписанию или определяет самостоятельно время просмотра видеозанятий.

Обучающийся выполняет полученные задания в удобное для него время и отправляет педагогу работу по мере их выполнения, находится на связи с педагогом.

Глава 4. Санитарные требования к работе обучающегося за компьютером

12 Длительность онлайн занятий:

- 1) в подготовительных группах и объединениях, группах первого года обучения (1 класс) - не более 15 минут;
- 2) в 2-3 классах (объединениях, группах и др.) - не более 20 минут;
- 3) в 4-5 классах (объединениях, группах и др.) - не более 25 минут;
- 4) в 6-7 классах (объединениях, группах и др.) - не более 30 минут.

Упражнения для глаз или физкультурная минутка проводятся после каждого занятия.

Одновременное использование одного компьютера или ноутбука двумя и более людьми, независимо от возраста не рекомендуется.

Глава 5. Организация образовательного процесса в штатном режиме

13. Обучение осуществляется во всех объединениях (группах, классах), в т.ч. подготовительных, с обеспечением ежедневного замера температуры обучающихся.

Дети с температурой возвращаются домой, при выявлении заболевших обеспечивается переход на дистанционное обучение всего объединения (группы, класса), организация ДОД продолжает функционировать.

14. При организации образовательного процесса в штатном режиме необходимо:

- 1) составление расписания занятий с указанием времени начала и завершения;
- 2) увеличение смен для социального дистанцирования, сокращения физических контактов;
- 3) исключение кабинетной системы, занятия проводятся в определенном кабинете;
- 4) организация перемен между занятиями в разное время для разных групп;
- 5) ежедневный замер температуры обучающихся и педагогов при входе;
- 6) обеспечение режима ношения масок;
- 7) расстановка учебных столов на расстоянии 1,5 метра;
- 8) проветривание, кварцевание кабинетов и всех помещений;
- 9) мытье рук и использование специальных средств;
- 10) влажная уборка кабинетов после каждого второго занятия;
- 11) влажная уборка между сменами, подсменами в коридорах, рекреациях, холлах и других помещениях;
- 12) обработка использованной посуды дезинфицирующими средствами после каждого приема пищи;
- 13) функционирование медицинских кабинетов и изоляторов (при наличии) для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших, объявления карантина и перехода на дистанционное обучение всей группы, контроля состояния детей, с последующим

возвращением группы в штатный режим;

14) организация занятий по хореографии и других подвижных занятий на свежем воздухе или постоянное проветривание залов.

15. Организация ДОД обеспечивается достаточным количеством дезинфицирующих средств для обработки поверхностей предметов, кабинетов, рекреаций, холлов и других помещений. У входа устанавливаются дезинфицирующие тоннели, дезинфицирующие коврики для обуви, на всех этажах устанавливаются санитайзеры для обработки рук, обеспечивается термометрия.

Важно учитывать качественное водоснабжение, условия для мытья рук моющими средствами.

Глава 6. Организация образовательного процесса на индивидуальных занятиях и в малых группах в штатном режиме

16. В 2020-2021 учебном году обучение в организациях ДОД в связи с ограничительными мерами по борьбе с коронавирусной инфекцией и неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуацией начинается в дистанционном формате.

При этом, по заявлению родителей или законных представителей детей при наличии условий в организации ДОД возможна организация образовательного процесса на индивидуальных занятиях и в малых группах в штатном режиме.

Организация образовательного процесса на индивидуальных занятиях и в малых группах осуществляется при строгом соблюдении санитарных эпидемиологических требований, в т.ч. согласно настоящему порядку.

17. К обучению на индивидуальных занятиях и в малых группах допускаются дети, не имеющие хронических заболеваний (указывается в заявлении).

Право выбора обучения детей на индивидуальных занятиях и в малых группах принадлежит родителям или законным представителям детей.

Право выбора родители или законные представители детей выражают путем подачи заявления на имя руководителя организации ДОД.

18. Родители или законные представители детей, отправляя детей обучаться на индивидуальных занятиях и в малых группах, выражают понимание и свое согласие в том, что дети будут находиться в общественной среде и подвергаются риску заражения коронавирусной инфекцией.

Родители или законные представители детей обеспечивают детей средствами санитарной безопасности: маски, перчатки, антисептик в индивидуальном флаконе для обработки рук или влажные антибактериальные салфетки, питьевой водой.

Родители или законные представители детей разъясняют своим детям о необходимости социального дистанцирования.

Родители или законные представители детей подготовительных групп и первого года обучения осуществляют сопровождение детей до входных наружных

дверей организации ДОД перед началом занятий и сопровождение детей после завершения занятий с входных наружных дверей организации ДОД до дома.

Организация ДОД обеспечивает запас дезинфицирующих средств (дезинфицирующий коврик у входа, тепловизоры, санитайзеры, средства для обеспечения влажной, дезинфицирующей уборки);

Наличие условий в организации ДОД означает соответствие всем санитарным требованиям, наличие педагогов, согласных работать в штатном режиме.

Педагог письменно оформляет в произвольной форме свое согласие работать в штатном режиме. В случае, когда педагог соглашается работать в штатном режиме, он выражают понимание и свое согласие в том, что будет находиться в общественной среде и подвергаться риску заражения коронавирусной инфекцией.

В случаях, если организация ДОД не может обеспечить обучение на индивидуальных занятиях и в малых группах педагогом в связи с их отказом от работы в штатном режиме, родителям отказывается в открытии групп. В этом случае учащиеся обучаются в дистанционном режиме.

19. Рекомендации для минимизации внешних контактов:

- 1) принцип «Одна группа – один педагог»;
- 2) наполняемость группы – не более 5-и детей;
- 3) продолжительность занятий согласно САН ПИН;
- 4) к обучению в малых группах допускаются дети, не имеющие хронические заболевания.

20. Порядок организации работы на индивидуальных занятиях и в малых группах:

1) прием на индивидуальные занятия и в малые группы осуществляется в организациях ДОД на основании заявления родителей или законных представителей согласно приложению 1 к Методическим рекомендациям по организации учебного процесса в организациях дополнительного образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции. Зачисление детей в малую группу осуществляется при наличии свободных мест в группе. Заявление принимается в электронном формате;

2) организация ДОД оповещает родителей заранее о приеме заявлений на индивидуальные занятия и в малые группы в штатном режиме через доступные средства связи;

3) контингент, расписание, график работы, педагогический состав определяется решением педагогического совета и утверждается приказом руководителя организации ДОД. Образовательный процесс осуществляется согласно утвержденному плану организации ДОД;

4) расписание занятий в штатном режиме и дистанционном режиме составляются в синхронном порядке;

5) образовательный процесс в штатном режиме осуществляется при строгом соблюдении санитарных эпидемиологических норм;

6) запрещается передвижение по кабинетам, проведение мероприятий и

родительских собраний;

- 7) все оперативные совещания проводятся в дистанционном формате;
- 8) столовые/ буфеты (при наличии) не функционируют;
- 9) сопровождение обучающихся родителями до занятий и после осуществляется до входа в организацию ДОД.

21. При организации занятий в штатном режиме необходимо обеспечить:

- 1) увеличение смен и подсмен для социального дистанцирования;
- 2) сокращение физических контактов;
- 3) максимальное использование площади организации ДОД для обеспечения социальной дистанции между детьми;
- 4) ежедневный замер температуры педагогов и обучающихся при входе;
- 5) режим ношения масок;
- 6) расстановка учебных столов на расстоянии 1 метра;
- 7) проветривание, кварцевание кабинетов, рекреаций;
- 8) мытье рук и использование специальных средств после каждого занятия;
- 9) влажная уборка кабинетов после каждого второго занятия;
- 10) влажная уборка между сменами, подсменами в коридорах, рекреациях, холлах и других помещениях;
- 11) функционирование медицинских кабинетов и изоляторов (при наличии) для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших, объявления карантина и перехода на дистанционное обучение всей группы, контроля состояния детей, возвращения группы в штатный режим;
- 12) организация занятий по хореографии и других подвижных занятий на свежем воздухе или постоянное проветривание залов.

Глава 7. Общие требования к организации образовательного процесса при дистанционном формате обучения

Деятельность обучающегося:

- получение учебного материала (теоретический материал, методические указания, практические задания, тесты, лабораторные работы и т.д.) согласно плану, расписанию, каждое занятие подается структурированно;
- просмотр индивидуальной траектории обучения (расписание, графики), результатов обучения, информации об изменении своих когнитивных умений (характеристик), необходимых для анализа успешности по конкретному учебному предмету, информации о своем режиме взаимодействия и работы на платформе;
- самостоятельное изучение теоретического и практического материала, тестирование знаний, самостоятельная проверка знаний;
- получение инструкций, а также поддержки в работе с платформой, учебным материалом посредством обратной связи с педагогом.

Предполагаемый режим дня, обучающегося:

- просмотр материалов и заданий (каждый определяет время самостоятельно);
- связь с педагогом (по мере необходимости);
- выполнение полученных заданий в удобное время и отправка педагогу по мере выполнения;
- работа с педагогом и обсуждение возникших вопросов;
- планирование следующего дня.

Деятельность педагога и его возможности:

- просмотр и корректировка образовательной траектории обучающегося (расписание и др.);
- возможность управления учебным материалом (размещение, предоставление заданий, результатов достижений и др.);
- разработка и наличие обратной связи для комментария, рубрик и др. по выполненной работе;
- возможность использования на занятии самостоятельно разработанного учебного материала.

Алгоритм осуществления обратной связи с обучающимися

Педагог организует обратную связь с обучающимся:

- принимает результаты выполненных работ;
- проводит анализ выполненного задания;
- комментирует и предоставляет обратную связь и рекомендации;
- проводит индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями.

Обратная связь может быть осуществлена посредством:

- Интернет-платформы, электронной почты и др.;
- мобильной и стационарной телефонной связи.

При отсутствии связи, Интернета учебные материалы доставляются обучающимся.

При передаче учебных материалов на бумажном носителе необходимо:

- указать объединение (группу, класс), название учебного предмета, тему занятия;
- предоставить краткий конспект, тезисы по теме занятия;
- обозначить перечень вопросов для самостоятельного выполнения и закрепления;
- предоставить задания в соответствии с целями обучения и критериями оценивания;
- предложить дополнительные материалы по теме и механизм обратной связи.

Глава 8. Рекомендации по снижению нагрузки на обучающихся при обучении с использованием дистанционных технологий

В условиях комбинированного и полного дистанционного обучения меняется формат домашнего задания, поскольку все учебные задания выполняются в домашних условиях.

В связи с этим с целью недопущения перегрузки обучающихся необходимо неукоснительное выполнение педагогами Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы), оказывающих воздействие на человека», утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 января 2015 года № 38.

Глава 9. Требования к разработке видеозанятий с использованием дистанционных образовательных технологий

Общие требования:

1. Организационные:

- соответствие образовательным программам;
- реализация дидактических принципов;
- использование телевизионных, информационно-коммуникативных и мультимедийных технологий;
- структура занятия:
 - начало занятия: титры (объединение, группа, класс), кружок, предмет; формулировка цели обучения;
 - объяснение нового учебного материала, вопросы;
 - заключительная часть: выводы, обратная связь.
- обратная связь осуществляется посредством: электронных журналов, интернет-платформ; электронной почты; мессенджеров; мобильной и стационарной телефонной связи;
 - акцент на самостоятельное изучение учебного материала, вовлечение каждого обучающегося в активное обучение;
 - аудиовизуальные средства: графика, аудио, видеоматериалы, презентации;
 - оптимальный объем заданий на закрепление материала;
 - дифференцированные учебные задания;
 - разработка инструкций, алгоритмов, рекомендаций для самостоятельного выполнения заданий;
 - применение различных методов организации занятия (частично-поисковый, эвристический, исследовательский, проектная работа, исследование, обсуждение в чатах, социальной сети, в переписке по почте);
 - возможность обучающимся просмотреть в любое время (офлайн- режим).
 - индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями (при необходимости).

2. Содержание занятия:

- не содержит информацию, распространение которой запрещено законодательством Республики Казахстан;

- не противоречит требованиям Закона Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- не содержит информацию, не способствующую достижению учебных целей;

- оптимальный выбор контента занятия;

- сведения научно достоверные, терминология точная, информация четко структурированная;

- подача теоретического материала: логичная, четкая, полная, последовательная;

- сочетание «классического» (повествовательного) и нестандартного стилей;

- разумное соотношение натурной съемки и символьного наполнения (заставки, текст и пр.);

- количество слайдов - 8-10 на одно занятие.

- указан автор и (или) источник заимствованного материала;

3. Эмоциональный фон:

- голос педагога спокойный, доброжелательный, достаточный для восприятия звучания, речь отчетливая, дикция хорошая;

- изложение убедительное, свободное, в достаточной мере эмоциональное (эффект присутствия), темп изложения неторопливый;

- психологическое воздействие: стиль и язык произносимого текста, интонирование, акцептация отдельных предложений, эмоциональные подъёмы, паузы;

- адекватное (в эмоциональном плане) музыкальное сопровождение;

4. Дизайн занятия:

- цветовой фон постоянный - из трех цветов, близких по цветовой гамме;

- текст на экране лаконичный, четкий, не перегружен;

- отсутствие водяных знаков, посторонних надписей, рекламы;

- выделение важной информации: цветом, жирным шрифтом, другим шрифтом;

- количество контрастирующих шрифтов минимальное;

- звук четкий (без посторонних звуков), равномерный по громкости;

- видеоряд - 75-100% площади экрана.

5. Требования к уровню подготовки педагога.

Психолого-педагогическая подготовка:

- знание возрастных и психологических особенностей обучающегося;

- знание требований к разработке и созданию электронных обучающих ресурсов;

Методическая подготовка:

- владение методическими приемами разработки и использования электронных образовательных материалов;

- умение реализовывать учебные цели занятия в нестандартных условиях;

Навыки работы с IT-технологиями:

- наличие IT-компетенций;

- навыки разработки и использования электронных образовательных ресурсов.

7. Доступность обучения для обучающихся с особыми образовательными потребностями

- использование образовательных программ и индивидуальных планов обучения;

- наличие субтитров, сурдоперевода;
- специальное программное обеспечение;
- подбор или разработка адаптированных цифровых ресурсов;
- использование дифференцированных учебных заданий.

Требования к видеозанятию

Организационные:

- продолжительность: не более 15-и минут;
- гибкий индивидуальный график;
- возможность просмотреть в любое время;
- текущий контроль успеваемости посредством:
 - а) прямого общения обучающегося и педагога в режиме «on-line» с использованием коммуникационных средств;
 - б) автоматизированных тестирующих комплексов;
 - в) проверки индивидуальных заданий.

Требования к занятию с использованием дистанционных образовательных технологий

Организационные:

- продолжительность: 15-30 минут;
- занятие в режиме реального времени с применением цифровых технологий:
 - видеоконференции (вебинары, конференции, стриминг);
 - занятия в асинхронном формате посредством обмена сообщениями в сети Интернет: акцент на самостоятельное выполнение заданий (электронная почта др.);
 - возможность организовать групповые работы обучающихся в чате, социальной сети, в групповой переписке по почте;
 - педагог предоставляет обучающимся учебный материал для самостоятельного изучения/ выполнения заданий;
 - педагог рекомендует занятия, размещенные на интернет-платформах, а также использование доступных цифровых образовательных ресурсов;
 - текущий контроль успеваемости посредством:
 - а) прямого общения обучающегося и педагога в режиме «on-line» с использованием телекоммуникационных средств;
 - б) автоматизированных тестирующих комплексов;
 - в) проверки индивидуальных заданий.

Глава 10. Использование образовательных платформ и электронных ресурсов

Для дистанционного обучения можно использовать Интернет-платформы и образовательные электронные платформы по выбору организации ДОД, а также электронную почту и другие средства связи (направление материалов для обучающихся: запись видеозанятия, презентации, учебные материалы, схемы, ноты и др.).

В случае отсутствия вышеперечисленных средств связи используются другие способы передачи учебного материала и заданий нарочно на бумажных носителях.

Образовательная платформа, выбранная организацией ДОД должна способствовать развитию познавательных интересов обучающихся, формированию навыков самообразования.

Образовательная платформа

1. Подача учебного материала:

- дистанционно;
- ежедневно;
- по расписанию.

2. Формат учебного материала:

- видеозанятия;
- видеоконференции;
- концерты;
- выставки;
- презентации;
- нормативные правовые акты по организации процесса обучения;
- гибкий инструментарий для разработки и дополнения занятий во время дистанционного обучения;
- поддержка коллективной/совместной работы обучающихся (форумы, чаты, работа с документами, презентациями и др.);
- доступ к информации, сервисам образовательной платформы посредством сети Интернет (Web-портал);
- обеспечение единой точки входа для педагогов и обучающихся;
- отражение динамики уровня знаний и результаты по каждому обучающемуся на протяжении всего периода обучения.

Важно учесть следующее.

1. Установка специального программного обеспечения на персональных компьютерах не требуется.

2. При использовании мобильных устройств может производиться установка бесплатного мобильного приложения.

3. Портал должен запускаться на любых устройствах (компьютеры, планшеты, смартфоны).

4. Пользовательский интерфейс портала должен быть интуитивно-понятным и удобным для конечного пользователя и должен решать его задачи.

5. Личный кабинет обучающегося должен быть максимально удобным и понятным, отвечать всем необходимым потребностям пользователя, обучающегося.

Минимальные системные требования к компьютерному оборудованию и пропускной способности подключения к сети Интернет.

Подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE).

Динамики и микрофон – встроенные, или USB, или беспроводные Bluetooth.
Веб-камера или HD-веб-камера - встроенная или USB.

Или HD-камера или HD-видеокамера с картой видеозахвата.

Рекомендации по использованию электронных платформ для дистанционного обучения

1. Ресурсы и предоставляемые функции на ряде платформ в рамках дистанционного процесса обучения позволяют проводить мониторинг учебных достижений обучающихся, осуществлять обратную связь при оценивании, формировать необходимый формат заданий на платформе и выполнять их с демонстрацией результата, предоставлять комментарии по результатам учебных достижений.

Возможно использование Интернет-платформ для проведения занятий в онлайн режиме – прямом эфире (видеостриминг);

При дистанционном обучении рекомендуется использование приказа МОН РК от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям».

Глава 11. Оценивание учебных достижений

Рекомендации по оцениванию учебных достижений:

- оценивать в соответствии с критериями образовательной программы по предмету;

- разрабатывать дифференцированные задания с учетом возможностей обучающегося с особыми образовательными потребностями;

- использовать самооценивание в процессе обучения;

- в обязательном порядке регулярно предоставлять обратную связь как для обучающихся, так и для их родителей;

- регулярно заполнять журнал.

В случаях отсутствия интернета, учебные задания и самостоятельные работы обучающихся доставляются на дом с использованием мер санитарной безопасности (через отделения Казпочты).

Глава 12. Деятельность участников образовательного процесса

Руководитель организации ДОД:

- обеспечивает организацию образовательного процесса с учетом эпидемиологической обстановки в регионе и выбором формата обучения;

- принимает соответствующий нормативный акт работодателя по определению следующей группы работников;

- работников, осуществляющих трудовые функции по обеспечению образовательного процесса в формате частичного штатного и полного дистанционного формата;

- работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование организации ДОД в формате частичного штатного и полного дистанционного формата (административный, технический персонал);

- принимает решение об изменении формата обучения от дистанционного обучения к частично штатному формату обучения с сохранением санитарно-гигиенических норм, а затем и к полному штатному формату работы при улучшении эпидемиологической обстановки в регионе и в стране;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы организации ДОД;

- осуществляет обратную связь с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) по мере необходимости;

- организует доставку учебных заданий и сбор выполненных работ обучающихся, не имеющих доступ к сети Интернет и средствам связи;

- обеспечивает строгое соблюдение требований по использованию индивидуальных средств защиты;

- принимает меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, педагогов и других работников, по организации образовательного процесса, незамедлительно информирует о принятых мерах вышестоящий орган управления и всех участников образовательного процесса;

- не допускает запрашивание непредусмотренной отчетной документации;

- обеспечивает информирование обучающихся, педагогов, других работников, родителей (законных представителей) по всем вопросам организации образовательного процесса о дистанционном формате обучения через доступные виды связи, интернет-ресурсы организации образования.

Заместители руководителя организации образования:

- организуют соблюдение санитарных требований при обучении в штатном режиме;

- организуют разработку мер, направленных на освоение образовательных программ обучающимися;

- организуют работу по формированию учебных материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов;

- составляют гибкое расписание занятий с учетом выбранного формата обучения, которое размещается на интернет-ресурсах организации ДОД (сайт);

- совместно с педагогами определяют формат и организацию учебной деятельности обучающихся: методы и приемы обучения, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ; осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы и результатах обучения;

- осуществляют методическое сопровождение в ходе организации образовательного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий;

- организуют деятельность педагогов в соответствии с утвержденным расписанием и обратную связь с ними;

- контролируют ход проведения процесса обучения через обратную связь с педагогами;

- координируют работу по выполнению учебной нагрузки педагогами;

- анализируют деятельность организации ДОД.

Педагоги:

- обеспечивает соблюдение санитарных требований при обучении в штатном режиме;

- реализуют образовательный процесс;

- разрабатывают (корректируют) образовательные программы и индивидуальные планы;

- осуществляют структуризацию учебных материалов с применением ссылок на вебсайты, электронные библиотеки и другие;

- разрабатывают индивидуальные задания для дистанционной работы с учетом интересов и возможностей обучающихся;

- доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о формате в виде дистанционных занятий;

- обеспечивают на электронных ресурсах интерактивное взаимодействие между педагогами и обучающимися с применением оптимальных и разнообразных видов работ (видеозанятия, самостоятельная работа и др.), доступных информационно-коммуникационных технологий;

- проводят офлайн и онлайн-занятия в соответствии с графиком обучения, обеспечивают контроль за самостоятельной работой;

- проводят индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями;

- контролируют выполнение заданий; информируют организацию ДОД о проводимой работе.

Обучающийся:

- соблюдает санитарные требования при обучении в штатном режиме;

- находится на связи с педагогами при обучении с использованием дистанционных технологий;

- знакомится с графиком, темами, содержанием занятий через доступные средства связи;

- в соответствии с графиком обучения заходит в электронные платформы, почту, и другие системы связи для получения учебного материала с целью самостоятельного изучения;

- самостоятельно выполняет учебные задания, направляет выполненные задания педагогу через доступные средства связи (платформа, электронная почта и др.);

– соблюдает принципы самоконтроля и академической честности при выполнении учебных заданий.

Родители (законные представители) обучающихся:

- создают обучающемуся условия для обучения;
- по возможности осуществляют контроль за обучением детей, выполнением обучающимися самостоятельных заданий;
- поддерживают связь с педагогом.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям по
организации учебного процесса в
организациях дополнительного
образования в период
ограничительных мер, связанных с
недопущением распространения
коронавирусной инфекции

Кому _____
ФИО _____
от _____,
проживающего по адресу
ул. _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего сына (дочери) ФИО полностью, объединение (группу, класс) _____ в штатном режиме. Сообщаю, что с условиями обучения ребенка в период карантинных мер, ознакомлен(а) и согласен(а). Мой ребенок не имеет хронических заболеваний.

Объзуюсь обеспечить ребенка необходимыми санитарно-гигиеническими средствами. Понимаю ответственность, связанную с риском заболеваемости.

Дата _____

Подпись _____

Результаты согласования

13.08.2020 08:32:36: Зейнуллаулы А. З. (Управление правового обеспечения) - - согласовано без замечаний

13.08.2020 09:06:15: Мелдебекова М. Т. (Комитет дошкольного и среднего образования) - - согласовано без замечаний

13.08.2020 09:06:15: Мелдебекова М. Т. (Комитет дошкольного и среднего образования) - - согласовано без замечаний

13.08.2020 09:41:53: Сейтак С. М. (Управление развития государственного языка) - - согласовано без замечаний

13.08.2020 09:43:06: Кобенова Г. И. (Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки) - - согласовано без замечаний

13.08.2020 09:55:30: Кудеринова А. М. (Комитет дошкольного и среднего образования) - - согласовано без замечаний

13.08.2020 10:37:29: Имангалиев Е. Н. (Комитет по охране прав детей) - - согласовано без замечаний

13.08.2020 14:56:01: Каринова Ш. Т. (Руководство) - - согласовано без замечаний

13.08.2020 17:46:48: Дауленов М. М. (Руководство) - - согласовано без замечаний