**ПЛАН РАБОТЫ**

**ГУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОДАРСКОГО РАЙОНА»**

**НА АПРЕЛЬ 2023 ГОДА**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Руководитель ГУ**

**«Отдел образования Павлодарского района»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З. Калиева**

**« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ГУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОДАРСКОГО РАЙОНА» НА АПРЕЛЬ МЕСЯЦ 2023 ГОДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | | **Место проведения** | **Форма завершения** | | **Ответственный** | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | | **6** | |
| **І. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ**  **И РАЗВИТИЯ РАЙОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ** | | | | | | | | | |
| 1. **Подготовка пакета документов** | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка документов по организованному завершению 2022-2023 учебного года | апрель-июнь | | отдел образования | Сборник локальных актов | | Аманова Б.К | |
| 2. | Подготовка документов на освобождение от итоговой аттестации | апрель-май | | отдел образования | Ходатайство в УО | | Аманова Б.К | |
| 3. | Обновление списка аттестуемых педагогических работниках на 2- полугодие 2022-2023 учебный год | апрель | | отдел образования | электронный банк данных | | Жилкибаева Г.А  Алигожина Л.К | |
| 1. **Разработка методических рекомендаций** | | | | | | | | | |
| 1 | **Методические рекомендации** по организации оздоровления, отдыха и занятости обучающихся в летний период | апрель | | отдел образования | сборник методических рекомендаций | | Кожахметов Н.С  творческая группа, МК | |
| **ІІ. СОВЕЩАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ДОШКОЛЬНОГО, ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ РУКОВОДИТЕЛЕ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Сроки исполнения** |  | | **Формат** | | **Ответственные** | |
| І. | 1. О ходе подготовке к итоговой аттестации учащихся в 9,11 классов.  2. О состоянии работы по профилактике и предупреждению детского травматизма, насилия и жестокого обращения в отношении детей, половой неприкосновенности несовершеннолетних  3. О состоянии преподавания предметов в начальной школе  4.Итоги работы гимназических классов  5.Методический выход в учреждении образования (**Сычевская ООШ, Карагольская НШ)** | | апрель |  | | аналитическая  справка | | Аманова Б.К  Гл.спец по ВР  Султангазина А.Е, МК  Сматаева Ж.М  МК, СДНОСО | |
| **ІІІ. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | | |
| 1. **Методическая работа организаций общего среднего образования** | | | | | | | | | |
| 1 | Методические семинары, конкурсы, олимпиады, чтения для педагогов, учащихся. (по отдельному плану) | В течении года | | отдел образования | материалы | | методисты, зам.директоров по УР,  педагоги | |
| 2 | Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования | в течение года | | Методический кабинет | анкета | | методисты по направлениям | |
| 3 | Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации | в течение года | | методисты по направлениям | рекомендации | | методисты по направлениям | |
| 4 | Изучение, обобщение и распространение опыта учителей-победителей | в течение года | | методический кабинет | анкета | | методисты по направлениям | |
| 6 | Контроль профессиональных и информационных потребностей работников системы образования | в течение года | | методисты по направлениям | база данных, заявка, сертификаты | | методисты по направлениям | |
| 7 | Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕНТ, МОДО и международных исследований | в течение года | | методисты по направлениям | план по подготовке, рекомендации | | методисты по направлениям | |
| 1. **Методическая работа организаций дошкольного образования** | | | | | | | | | |
| 1. | **Индивидуализация образовательного процесса в дошкольных организациях**  1. Изучение эффективности предоставление образовательных услуг.  2. Обеспечение содействия в социализации детей, не посещающих дошкольную организацию в условиях консультационного пункта  3. Сетевое взаимодействие в системе дошкольной организации | апрель | | отдел образования | материалы методического совета | | Жуматаева А.Б | |
| 1. **Методическая работа организаций дополнительного образования** | | | | | | | | | |
| 1 | Правила оказания государственной услуги «Прием и зачисление воспитанников в организации дополнительного образования» | апрель-май | | отдел образования | Программа рекомендации | | Жилкибаева Г.А рук. ДШИ | |
| **ІV. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг учащихся организаций образования района, состоящих на внутришкольных профилактических учетах | ежемесячно к 15 числу | | отдел образования | свод | | гл.спец по ВР | |
| 2 | Итоги МОДО | апрель-май | | отдел образования | справка | | Сматаева Ж.М | |
| 3 | Мониторинг подготовки организации образовании к государственной аттестации (Розовская, Ефремовская, Черноярская СОШ) | апрель- май | | отдел образования | справка | | гл.специалисты,  методисты МК | |
| **V. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | | |
| 1. **Планирование и прогнозирование основных показателей деятельности и бюджета сферы образования** | | | | | | | | | |
| 1 | Составление бюджетной заявки на 2021 – 2023 годы (свод) и составление бюджетной заявки согласно потребности в дополнительном финансировании подведомственных учреждений образования и КГКП | в течение года | | отдел образования | бюджетные заявки | | ответственные по направлению | |
| 2 | Мониторинг отслеживания Программы развития территории на 2019-2023 годы (в части плана мероприятий своего учреждения) | в течение года | | отдел образования | отчет | | ответственные по направлению | |
| 1. **Исполнение и контроль исполнения бюджета** | | | | | | | | | |
| 1 | Внесение изменений в план государственных закупок | в течение года | | отдел образования | план | | ответственные по направлению | |
| **VІ. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА. ПОВЫШЕНИЕ СТАТУСА ПЕДАГОГА** | | | | | | | | | |
| 2. | Участие на ярмарке вакансии | апрель-август | | ВУЗы, колледжи | список | | Жилкибаева Г.А | |
| 3. | Формирование базы данных вакансий для взаимодействия с центром занятости | постоянно | | отдел образования | список | | Жилкибаева Г.А | |
| 4. | Актуализация кадрового резерва | постоянно | | отдел образования | материалы | | Жилкибаева Г.А | |
| 5. | Работа с профильными учебными заведениями (участие в распределении выпускников, «День открытых дверей») | март, апрель | | ВУЗы, колледжи | информация | | Жилкибаева Г.А | |
| 6 | Районный этап Республиканской педагогической олимпиады  «Талантливый педагог - одаренным детям» | апрель | | отдел образования | приказ, положение, информация | | Сматева Ж.М | |
| 7 | Предметная Олимипада учителей со стажем до 5 лет | апрель | | отдел образования | методические рекомендации | | МК, методисты | |
| 8 | Районный этап Республиканского конкурса «Методист года» | апрель | | организации образования | приказ, положение | | Жуматаева А.Б  Кауметова М.А | |
|  | **Методическое сопровождение учебно- воспитательного процесса** | | | | | | | | |
| 1 | «Школы молодого педагога» | апрель  октябрь | | отдел образования (по плану ШМП | сборник материалов | | Кауметова М.А | |
| 2 | **Семинар** «Разработка и экспертиза оценочных заданий по предметам начальных классов» | апрель | | отдел образования | материалы семинара | | Султангазина А.Е | |
| 3 | **Семинар: история** «Активные формы работы на уроках истории» | апрель | | отдел образования | материалы семинара | | Алигожина Л.К | |
| 4 | **Семинар-практикум** для педагогов-наставников: «Организация работы наставников с молодыми педагогами русского языка и литературы» | апрель | | отдел образования | материалы семинара | | Карамбаева А.Н | |
| 31 | **Семинар:** «Внедрение аспектов экологического воспитания на уроках химии, биологии в рамках реализации государственной программы Рухани жанғыру» | апрель | | отдел образования | материалы семинара | | Сматаева Ж.М | |
| **ҮІІ. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | | | | | | |
| 1. | Ежемесячные мониторинговые исследования по организации горячего и буфетного питания в учреждениях образования | До 5 числа месяца | | организации образования | Информация об итогах мониторинга | | гл.спец по ВР | |
| 5. | Месячники и декадники по профилактике туберкулеза, бронхиальной астмы у детей, острых кишечных инфекций, по совершенствованию организации школьного питания и обогащению продуктов питания витаминноминеральным комплексом | в течение года (согласно плану) | | организации образования | информация об итогах декадника | | гл.спец по ВР | |
| **ҮІІІ. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ДЕТСТВА** | | | | | | | | | |
| 1. | Формирование банка данных, проведение экспертизы пакета документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации образования | в течение года | | отдел образования | Банк данных | | Аманова Б.К | |
| 2. | Организация совместной деятельности с психолого-медико-педагогической консультацией по выявлению детей с ограниченными возможностями и предоставлению необходимых условий обучения | в течение года | | отдел образования | Обучение в специальных классах, охват инклюзивным образованием | | Аманова Б.К | |
| 3. | Мониторинг качественного ведения Республиканского банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих принять в свои семьи на воспитание | ежемесячно | | отдел образования | аналитическая информация | | Кабылденова А.А | |
| 4. | Мониторинг детей, на содержание которых выплачивается пособие опекунам (попечителям), патронатным воспитателям и приемным семьям | ежемесячно | | отдел образования | аналитическая информация | | Кабылденова А.А | |
| 5. | Рейдовые мероприятия по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | в течение года | | по графику | Информация | | Кабылденова А.А | |
| **ІХ. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ДОШКОЛЬНОГО И ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | | | | | | |
| 1. **Управление и мониторинг качества образования** | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы с информационными системами «Кунделик», НОБД | в течение года | | отдел образования | информационные системы | | Утюпова А.Т | |
| 2 | Координация проведения международных исследований | По мере проведения | | отдел образования | Информация | | Сматаева Ж.М | |
| 3 | **Семинар**: «Система работы психолого-педагогической службы в развитии инклюзивного образования» | апрель | | отдел образования | Материалы семинара | | Султангазина А.Е  гл.спец по ВР | |
| 1. **Контроль за реализацией государственных стандартов образования** | | | | | | | | | |
| 1 | Пробное тестирование выпускников – претендентов на получение аттеста «Алтын белгі», аттестата с отличием | октябрь- май | | отдел образования | справка | | Аманова Б.К | |
| 2 | Участие в МОДО учащихся школ | октябрь- апрель | | отдел образования | справка | | Аманова Б.К | |
| 3 | Состояние документов претендентов на получение аттестата « Алтын белгі», аттестата с отличием | март- апрель | | отдел образования | справка | | Аманова Б.К | |
| 1. **Регулирование и мониторинг деятельности организаций образования** | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение непрерывной работы в информационной системе «Balabagcha» | ежедневно, в течение года | | отдел образования | консультирование по запросу | | Жуматаева А.Б | |
| 2 | Мониторинг за развитием сети дошкольных организаций и групп с государственным языком обучения | в течение года | | отдел образования | Аналитический материал | | Жуматаева А.Б | |
| 3 | Методическое сопровождение поставщиков услуг по дошкольному воспитанию и обучению по графику. | в течение года, ежемесячно | | отдел образования | рекомендации ДО | | Жуматаева А.Б | |
| 4 | Обеспечение мер по предупреждению коррупционных нарушений в системе образования района | в течение года | | отдел образования | Организация школы правовых знаний | | Жилкибаева Г.А | |
| 5 | Формирование заявки на экзаменационный материал для проведения итоговой аттестации учащихся и обеспечение организаций образования экзаменационными материалами. | март-апрель | | отдел образования | Заявка | | Аманова Б.К | |
| 6 | Обеспечение соблюдения требований нормативно - правовых актов по завершению 2022-2023 учебного года и проведению итоговой аттестации обучающихся организаций образования, реализующих программы начального, основного среднего, общего среднего образования района. | апрель-июнь | | отдел образования | Приказы, ходатайства на освобождение | | Аманова Б.К | |
| 7 | Мониторинг качества знаний выпускников 9, 11-х классов и состояние работы по подготовке к итоговой аттестации | апрель | | отдел образования, организации образования | анализ посещенных уроков | | МК | |
| **Х. РЕАЛИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | | | | | | |
| 1. **Профилактика аутодеструктивного и девиантного поведения** | | | | | | | | | |
| 1 | Реализация Программы формирования антикоррупционной культуры в школьной среде в контексте духовно - нравственного и гражданско-патриотического воспитания в организациях образования | Ежемесячно к 10 числу | | отдел образования (онлайн формат) | Информация в УО | | гл.спец по ВР | |
| 2 | Районный конкурс среди юных поэтов читаем стих Павлодарских поэтов «Киелі мекен Кереку» | апрель | | Организации образования | Информация на сайт | | гл.спец по ВР | |
| 3 | Районный конкурс на лучшую виртуальную экскурсию по школьному музею «Bastau Fest» | апрель | | организации образования | информация на сайт | | гл.спец по ВР | |
| 4 | Районный этап областного конкурса «Бүлдіршін» | апрель | | организации образования | информация на сайт | | Жуматаева А.Б | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
| **ХІ.Методическое сопровождение образовательного прпоцесса** | | | | | | | | | |
| 4 | **Семинар:** для заместителей директоров по воспитательной работе «Организация и обеспечение качественного отдыха детей в летний период 2023 года». | апрель | | отдел образования | сборник материалов,  рекомендации | | специалист по ВР  Кожахметов Н.С | |
| 5 | **Круглый стол педагогов-психологов** «Индивидуальная работа с детьми группы особого внимания и группы риска» | апрель | | отдел образования (онлайн формат) | сборник материалов, | | Султангазина А.Е | |
| 6 | Праздник книги ко Дню Международный детской книги | апрель | | отдел образования | приказ | | Ергалиева А.Б | |
| 7 | **Семинар:** «Воспитание юного патриота страны посредством экспериментальной деятельности «Жас сарбаз» | апрель | |  | размещением на сайт отдела образования | | Забиева Б.А | |
| 1. **Психологическое сопровождение** | | | | | | | | | |
| 1 | Заседание творческой группы педагогов-психологов по теме: Нормативно-правовая документация педагогов-психологов организаций образования района | февраль | | отдел образования | Рекомендации | | Султангазина А.Е | |
| **ХІІ. ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ ОДАРЕННОСТИ** | | | | | | | | | |
| 1 | **Семинары** по анализу олимпиадных заданий районного и областного этапов  по общеобразовательным предметам | март-апрель | | отдел образования | Сборник материалов Информация на сайт | | Абылкасова З.А | |
| 2 | «Первые шаги в науку. Педагогическое сопровождение исследовательских работ школьников». | апрель | | отдел образования | Приказ, информация на сайт | | Абылкасова З.А | |
| 3 | Районный этап Республиканского конкурса научных проектов (2022-2023 уч.год) | апрель | | отдел образования | Приказ, информация на сайт | | Абылкасова З.А | |
| 4 | **Конкурс** «Лучшее школьное научное общество учащихся» | апрель | | отдел образования | Приказ, информация на сайт | | Абылкасова З.А | |
| 5 | **Районный этап** Республиканского конкурса «Лучшая авторская программа» | апрель | | отдел образования | Приказ, информация на сайт | | Сматаева Ж.М | |
| 6 | **Районный конкурс** «Лучшая вариативная программа» | апрель | | отдел образования | Приказ, положение, информация на сайт | | Сматаева Ж.М | |
| 7 | **Районный этап** областного конкурса «Лучшее учебно-методическое пособие» | апрель | | отдел образования | Приказ, положение, информация на сайт | | Сматаева Ж.М | |
| **ХІІІ. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ «ЦИФРОВОЙ КАЗАХСТАН»** | | | | | | | | | |
| 1. | Техническое сопровождение НОБД, системы «Күнделік», образовательной платформы «Online-mektep» | в течение года | | отдел образования | техническое сопровождение | | Утюпова А.Т | |
| 2. | Техническая поддержка АИС «Единая система электронного документооборота» | в течение года | | отдел образования | техническое сопровождение | | Утюпова А.Т | |
| 3. | Отслеживание вопросов, поступающих на блог руководителя отдела образования | в течение года | | отдел образования | информация | | спец по направлениям | |
| 4. | Проведение консультационной деятельности по вопросам информатизации для заместителей директоров по ИКТ, системных инженеров организаций образования | в течение года | | отдел образования | информация | | Утюпова А.Т | |
| 5. | **Семинар** для заместителей директоров по ИКТ«Основные аспекты информационной безопасности в образовательном пространстве школы» | апрель | | отдел образования | материалы семинара | | Утюпова А.Т | |