**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель отдела образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З. Калиева**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год.**

**Положение**

**об областном конкурсе районного этапа «Лучшее учебно-методическое пособие»** специального и инклюзивного образования

**1.Общие положения**

**1.1.**Настоящее Положение определяет цель, задачи, основные этапы, порядок организации и проведения конкурса «Лучшее учебно-методическое пособие» (далее - Конкурс) по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса.

**1.2.**Конкурс направлен на повышение профессионального мастерства педагогов специального и инклюзивного образования общеобразовательных и дошкольных организаций в рамках обновленного содержания образования.

**1.3.**Организатором Конкурса является ГУ «Отдел образования Павлодарского района»

**1.4.**Основными принципами Конкурса являются: открытость, доступность информации, равенство условий для всех участников, коллегиальность принятия решений.

**Цель Конкурса:** выявление лучших педагогических практик по созданию методико-дидактических пособий, адаптированных программ учебных дисциплин педагогов специального и инклюзивного образования общеобразовательных и дошкольных организаций.

**Задачи Конкурса:**

* выявление и поддержка творческого потенциала педагогов;
* предоставление возможности применять и использовать собственные разработки в практике преподавания и воспитания;
* обмен результатами творческой деятельности, педагогическими идеями;
* выявление и распостранение передового педагогического опыта.

**II.Участники Конкурса**

**2.1.** Для участия в Конкурсе приглашаются педагоги специального и инклюзивного образования общеобразовательных и дошкольных организаций. Возраст участников не ограничивается.

**2.2**. Документ за подписью руководителя учреждения образования, подтверждающий прохождение проверки оригинальности письменной работы педагога (онлайн сервисов антиплагиата не менее 80%). В случае, если оригинальность письменной работы педагога составляет менее 80% заявка на участие в конкурсе в электронном портале **E-portfolio** не принимается.

**2**.**3.** Рецензия не менее 3-х рецензий (одна из них научного сотрудника, учителей-практиков).

**III.Организация и проведение Конкурса**

* 1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее - Оргкомитет), в задачу которого входит осуществление согласованных действий в проведении этапов Конкурса и разработка критериев оценки представленных на конкурс материалов.
  2. Оргкомитет определяет порядок, формы, место и дату проведения конкурса, утверждает список участников и состав жюри.

**3.3.** В состав оргкомитета входят представители Инновационного центра развития образования.

**3.4.** Рабочие языки Конкурса: казахский, русский.

**3.5.** Приоритетные направления Конкурса «Лучшее учебно-методическое пособие» специального и инклюзивного образования:

- «Образовательная среда урока» (урок, учебное занятие, образовательная программа);

- «Коррекционно-развивающее обучение»;

- «Психолого-педагогическая диагностика: проблемы, поиски, решения»;

- «Образование как фактор социализации личности».

**3.6**. При разработке учебно-методического пособия необходимо учитывать образовательные потребности детей с ограниченными возможностями, интересы и мотивы воспитанников, их родителей.

**IV.Порядок и сроки проведения конкурса**

**4.1.**Конкурс проводится в два этапа:

**4.2.**Сроки проведения:

* І этап - проводится с **3 по 14 апреля 2023 года**;
* призеры подают заявку изагружают материалы на районный этап через **E-Portfolio** (Приложение 2).
* заявки, зарегистрированные позже указанного срока, регистрации не подлежат. конкурсные материалы (в электронном формате загружаются в виде ссылок на облачное хранилище данных в электронный портал **E-Portfolio** (Закладка - Дополнительная свободная форма).
* ІІ этап – защита учебно-методического пособия, поводится в оффлайн формате **18 апреля 2023 года**.

**V. Порядок участия в Конкурсе**

**5.1.**Участники Конкурса могут представлять **только индивидуально** выполненные работы. **Командные работы не рассматриваются. К конкурсу не допускаются работы, защищенные ранее.**

**5.2.**В соответствии с приоритетными направлениями Конкурса работы участников могут быть представлены в следующих формах: учебное пособие, методическое пособие, учебно-наглядное пособие, методические рекомендации.

**5.3**.Требования к оформлению:

Шрифт – Times New Roman, размер – 14, интервал – 1; поля: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 2, правое – 2.

**5.4.**Материалы, составленные не по форме и присланные с опозданием, рассмотрению не подлежат. Материалы проверяются на уникальность текста. Авторские права на материалы сохраняются за участниками Конкурса.

**5.5.**Организационный комитет Конкурса оставляет за собой право отклонять отдельные заявки, не соответствующие требованиям.

**5.6.**Организаторы Конкурса не разглашают оценок членов жюри, оценочные таблицы и полный рейтинг всех участников конкурса.

**5.7.**Отправляя работу на Конкурс, участник выражает согласие:

* со всеми пунктами данного Положения;
* на обработку своих персональных данных;
* на получение информационной рассылки для информирования обо всех этапах и новостях Конкурса.

**VI.Критерии оценки представляемых материалов**

**6.1.**Критерии оценки:

1. Соответствие материалов целям, задачам и тематике конкурса от 0 до 3 баллов.
2. Социальная значимость и методическая ценность материала от 0 до 3 баллов.
3. Логичность и последовательность представления работы от 0 до 3 баллов.
4. Уровень практической реализации от 0 до 3 баллов.
5. Степень новизны, направленность на развитие продуктивных способов деятельности от 0 до 3 баллов.
6. Соответствие структуры разработки требованиям, предъявляем к пособию от 0 до 3 баллов.
7. Соответствие материалов принципам научности и возрастным особенностям обучающихся от 0 до 3 баллов.

**6.2.**Материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями (Приложение 3).

**VII. Подведение итогов и награждение победителей**

**7.1.** На основании экспертных оценок по **E-Portfolio** и защиты учебно-методического пособия жюри определяют победителей Конкурса.

**7.2.**Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами I, II, III степени по направлениям.

**7.3.**Экспертная оценка жюри за I место составляет – 98-100% (20,5-21 баллов), II место – 83-97% (17,5-20 баллов), III место – 77-82% (16-17,2 баллов).

**7.4. Участникам, прошедшие экспертную оценку жюри 70-76 % (14,7-16,9 баллов) – выдаются сертификаты об участии в конкурсе.**

**VIII.Контактная информация**

**8.1. Контактный телефон:** 8718(2)619391.

**8.3.Контактное лицо:** Сматаева Жаныл Мухаметжановна, методист отдела образования.

**Приложение 2**

**Заявка**

**на участие в районном конкурсе «Лучшее учебно-методическое пособие»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. участника (полностью)** | **Город/район** | **Наименование организаций** | **Должность** | **Наименование Авторской программы:**  ***-«Образовательная среда урока»;***  ***- «Коррекционно-развивающее обучение»;***  ***- «Психолого-педагогическая диагностика: проблемы, поиски, решения»;***  ***- «Образование как фактор социализации личности».***  **(указать направление)** | **Контактные данные (сотовый телефон-вацап, email)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Протокол**

**на участие в районном конкурсе «Лучшее учебно-методическое пособие»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. участника (полностью)** | **Город/район** | **Наименование организаций** | **Должность** | **Наименование Авторской программы**  ***-«Образовательная среда урока»;***  ***-«Коррекционно-развивающее обучение»;***  ***- «Психолого-педагогическая диагностика: проблемы, поиски, решения»;***  ***- «Образование как фактор социализации личности».***  **(указать направление)** | **Итог** | |
| **баллы** | **награждение** |
|  |  |  |  |  |  |  | |

**Приложение 3**

**Требования к оформлению**

**методических материалов педагогов**

**I.Обучающая (образовательная) программа**

*Обучающая программа* может быть предназначена для:

- формирования у обучающихся универсальных учебных действий в определённой образовательной области;

- формирования у детей личностных качеств, свойств; мотивов к образовательной деятельности;

- развития способностей, личностных качеств обучающихся.

При этом программа может быть ориентирована как на одно из предложенных направлений деятельности, так и на несколько.

***Структура образовательной программы включает следующие компоненты:***

1.Титульный листдолжен содержать указания на:

- наименование образовательного учреждения, в котором работает автор программы или проходила её апробация (при участии в работе нескольких учреждений они указываются все в алфавитном порядке);

- сведения о том, когда и кем была утверждена программа;

- полное название программы;

- краткую характеристику контингента, для которого предназначена программа (тип, возраст, пол и пр.);

- возможный срок реализации программы;

- фамилию автора программы, краткие сведения о нём: должность, категория, название образовательного учреждения)

- название населённого пункта, на территории которого существует соответствующее образовательное учреждение.

2.Пояснительная записка должна включать следующую информацию:

- обоснование **актуальности** программы (указываются проблемы, на решение которых направлена программа (при этом определяются не все проблемы, которые являются актуальными на данный момент для определённого контингента обучающихся или образовательного учреждения, а только те из них, на решение которых направлена предлагаемая программа; описывается её роль в их полном или частичном разрешении);

- обоснование **новизны** программы, определение авторского вклада в программу (новизна может быть реализована в новых подходах к обучению, подборе оригинальных методов и методик, новых способах организации занятий, новых формах контроля; автор обязательно должен *раскрыть собственный вклад в содержание или формы реализации программы;* программа не должна быть компиляцией чужого материала);

- **теоретическое и методическое обоснование программы** (кратко описываются теоретические подходы и концепции, на которых базируется программа; даются определения основных понятий; обосновывается выбор методических средств и методических подходов; поясняется, почему именно они выбраны для подготовки и реализации данной программы);

- **цели и задачи программы** (основной целью обучающих программ является формирование у школьников знаний, умений, навыков в определённой образовательной области; обучение детей способам деятельности. В формулировке целей должен быть представлен как будущий результат, так и характер деятельности по его реализации; задачи, конкретизирующие цель, должны в своей совокупности полностью раскрывать цель, а не расширять или подменять её);

- **ожидаемые результаты реализации программы** и способы их проверки (описание ожидаемых результатов должно быть представлено не только в описательной, но и в диагностической форме, то есть таким образом, чтобы эти результаты можно было зафиксировать и измерить;

- **продолжительность и этапы реализации программы** (необходимо указать, на какой срок рассчитана реализация программы; сколько этапов включает);

- **формы и режим занятий** (в пояснительной записке должно быть указано, какие формы занятий предполагается использовать; необходимо указать также длительность каждого занятия и количество занятий в день).

3.Учебно-тематический пландолжен содержать:

- перечень изучаемых тем, расположенных в заданной последовательности;

- количество часов, отведённых на каждую тему (с указанием часов теоретических и практических занятий);

- цели занятий;

- форма занятия по каждой теме.

Учебно-тематический план целесообразно представлять в форме таблицы.

4.Методическое обеспечение программывключает:

- описание приёмов и методов организации учебных занятий;

- техническое оснащение;

- методическое оснащение;

- формы подведения итогов работы по каждой теме или разделу.

5.Результаты апробации программы.

6.Список литературы в соответствии с требованиями «Общие требования и правила составления библиографии».

**II.Учебно-методические пособия.**

*Учебное пособие* рассматривается *как дополнение к учебнику*. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной программы. В отличие от учебника, пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме.

Пособие может содержать разные виды учебно-методических материалов: *печатные издания, цифровые образовательные средства, специализированные Интернет-сайты для обучения и др.*

При разработке учебно-методического пособия необходимо учитывать специфику предмета/дисциплины.

1. Пособие, как правило, разрабатывается по предмету/дисциплине учебных планов, в том числе регионального компонента.
2. В названии пособия должно содержаться название предмета/ дисциплины.
3. Приоритет отдаётся пособиям с использованием инновационных методик преподавания.

***Структура учебно-методического пособия:***

1.Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации;

- наименование организации, где выполнялась работа;

- наименование работы: учебно-методическое пособие;

- тема (по предмету/дисциплине);

- сведения об авторе (или авторском коллективе): должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория;

- населенный пункт и год выполнения работы.

2. Оглавление включает:

- введение;

- наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования);

- заключение;

- **список использованных не менее 15 источников, 50% казахстанских писателей;**

- приложения (при наличии).

3.Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости. Объём введения должен быть не более 3-4 страниц печатного текста.

4.Основная часть документа часть должна содержать:

- обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи по изучаемому предмету/дисциплине;

- процесс теоретических или экспериментальных исследований;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи.

5.Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач.

6.Список использованных источников (литературы, сайты и др.)должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках.

7.Приложения.

В приложения могут быть включены:

- иллюстрации вспомогательного характера;

- инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы;

- таблицы вспомогательных цифровых данных.

Работа должна быть логически выдержана, с соблюдением единого стиля изложения, а также орфографической, синтаксической, стилистической грамотности.

**III.Методические рекомендации**– методические издания, содержащие комплекс кратких и чётко сформулированных предложений по внедрению в практику эффективных методов обучения и воспитания. Методические издания разрабатываются на основе изучения и обобщения опыта образовательных учреждений, отдельных педагогов; определяют правила и процедуры использования различных методических средств для достижения образовательных целей. Они представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия.

*Задача методических рекомендаций – пропагандировать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определённому виду деятельности (в том числе – мероприятию).* В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих описываемую методику на практике.

*Методические рекомендации содержат в себе раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определённому виду деятельности (в том числе к мероприятию).* В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику на практике. Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам, [классным руководителям](http://pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/) и т. д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объём методических рекомендаций.

***Структура методических рекомендаций:***

1. Титульный лист.

2. Рецензия (внешняя, внутренняя).

3. Содержание.

4. Введение (пояснительная записка).

5. Основная часть.

6. Заключение

7. Список использованной литературы.

8. Приложения (дополнительный материал).

На *титульном листе* должны быть обозначены:

- название учреждения (в порядке нисходящей подчинённости);

- название;

- фамилия, имя, отчество автора;

- название города;

- год разработки.

На *втором листе* вверху приводится аннотация, включающая лаконичные сведения о:

- сути рассматриваемых вопросов;

- предназначении данных методических рекомендаций (какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа);

- источнике практического опыта, положенного в основу рекомендаций (указать, на базе какого опыта разработаны данные методические рекомендации);

- возможных сферах приложения предлагаемого вида методической продукции (в каких областях гуманитарного знания могут быть использованы настоящие рекомендации).

**IV.Методические разработки** *–* разновидность учебно-методического издания в помощь педагогу, содержащая логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия, урока, мероприятия. Наряду с описанием последовательности действий включает характеристику поставленных педагогом целей и средств их достижения, ожидаемых результатов, сопровождается соответствующими методическими советами.

*Методическая разработка* – это издание, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, теме учебной программы, преподаванию программы в целом.

Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой.

Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного занятия;

- разработку серии занятий;

- разработку темы программы;

- описание новых форм, методов или средств обучения и воспитания (словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, схемы, видеофильмы, звукозаписи, средства информационно-коммуникационных технологий и др.);

- сборник практических заданий и упражнений, способствующих достижению современных целей образования;

- пакет (комплект) диагностических материалов и инструкцию по их использованию.

***Общая структура методической разработки:***

1. Введение.

2. Основная часть.

3. Заключение.

4. Литература.

5. Приложения.

*1.Название методической разработки*

Максимально информативная часть текста, словесная формулировка, отражающая тематику методической разработки.

По своему характеру название методической разработки должно раскрывать основной результат, полученный педагогом в образовательной деятельности и педагогические средства (методические средства, приёмы, формы), используемые в разработке.

*2.Введение*

Во введении целесообразно отразить следующие аспекты:

*Актуальность* данной работы.

Для обоснования актуальности заявленной темы, во введении необходимо ответить на вопросы: почему Вы выбрали эту тему и каково её место в содержании образования, что является положительным в Вашем педагогическом опыте, какие возникают трудности (проблемы, противоречия) в Вашей деятельности или в учебной деятельности детей. Ответы на данные вопросы позволят подчеркнуть практическую значимость Вашего педагогического опыта, творческих находок.

*Цели и задачи методической разработки.*

Цель методической разработки – основной результат, который должен быть достигнут в образовательном процессе: новые состояния, являющиеся результатом преодоления противоречия, т. е. того, что отражено в проблеме.

Задачи описания методической разработки инновационного опыта конкретизируют цель: это те вопросы, которые необходимо решить при её достижении.

*Основная идея педагогической деятельности.*

На основе самоанализа своей профессиональной деятельности опишите основную педагогическую идею методической разработки инновационного опыта, её составные части (это могут быть уже адаптированные или новые идеи и технологии передового педагогического опыта, отвечающие Вашей профессиональной позиции). В краткой форме представьте основные теоретические положения, которые лежат в основе Вашей системы работы.

*Новизна методической разработки инновационного опыта педагога.*

Под новизной понимается отличие полученных (ожидаемых) результатов, рассматриваемых в методической разработке инновационного опыта, от имеющихся и отражённых в научной литературе.

Различают три степени новизны:

1. Методическая разработка уточняет и конкретизирует какие-либо теоретические положения или практические рекомендации.

2. Методическая разработка дополняет, развивает, вносит новые элементы в какие-либо теоретические положения или практические рекомендации.

3. Методическая разработка отражает принципиально новые идеи, концепции, подходы, рекомендации и отличается наиболее высокой степенью новизны.

Рекомендуемый объём – до 2 страниц А-4.

*3.Основная часть*

Основная часть может состоять из двух и более разделов.

В первом разделе более подробно, чем во введении описывается основная идея инновационного педагогического опыта. Даётся более глубокое *психолого-педагогическое обоснование* со ссылкой на учёных-разработчиков концепций, теорий, технологий.

На основании поставленных задач во введении раскрывается содержание своей педагогической деятельности, показываются технологии педагогической деятельности по реализации своей педагогической идеи.

Кроме того, рекомендуется представить описание:

- современных приёмов и методов образования;

- организации творческой деятельности воспитанников;

- педагогических идей и инициатив;

- новых методик и технологий обучения;

- результативных современных приёмов и методов использования информационных технологий.

В конце каждого раздела основной части необходимо сформулировать выводы и обобщения о том, что при реализации опыта позволило получить более высокие результаты.

Рекомендуемый объём – не менее половины общего объёма работы.

*Основная часть методической разработки может разделяться на разделы и подразделы*. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 14, жирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчёркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

*4.Заключение*

В заключении формулируются выводы и оценка продуктивности методической разработки, которую можно осуществить на основе самоанализа результатов Вашей педагогической деятельности.

*Например:*

- изменения в качестве знаний воспитанников в овладении практическими умениями;

- изменения в уровне воспитанности;

- изменения в развитии интереса к предмету и т. д.

Значение применения использованной формы работы.

Возможность использования методической разработки в практике работы других воспитателей.

*5.Литература*

Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с требованием «Библиографическое описание документа: Общие требования и правила составления». Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием в алфавитном порядке и нумеруется.

В список вносятся только те работы, которые непосредственно использованы в работе (цитируются, на них ссылаются, или они послужили отправной точкой при формировании концепции автора, если на это указано во введении). Нельзя вносить в список прочитанные, но не использованные в работе книги; незнакомые автору произведения, названия которых он переписал из библиотечных каталогов или библиографии в других книгах. Это расценивается как научная недобросовестность.

*6.Приложения*

В приложения рекомендуется включать материал, который по разным причинам не приведён в основном тексте работы: заимствованные из литературы или самостоятельно составленные автором методической разработки таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, именной, тематический или географический указатель, словарь терминов, фотографии, ксерокопии, рисунки. Страницы приложения продолжают сквозную нумерацию работы. Само приложение нумеруется арабскими цифрами, чтобы на него можно было сослаться в конце соответствующей фразы текста.

Приложения нумеруются последовательно арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.