**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Руководитель ГУ «Отдел образования Павлодарского района»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З. Калиева**

**« » декабря 2023 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ГУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОДАРСКОГО РАЙОНА»**

**ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2023 ГОД**

 **Цель программы:**

 Обеспечение учащихся образованием, направленным на развитие личности с востребованными в обществе навыками и духовно-нравственными ценностями; формирование целостной научной экосистемы для повышения результативности.

**Задачи программы:**

Повышение востребованности профессии педагога и модернизация педагогического образования;

Cоздание условий для безопасной и комфортной жизнедеятельности детей, формирование здорового образа жизни ребенка;

Cовершенствование эффективной целостной системы оценки качества образования;

Подготовка кадров для экономики будущего;

Повышение транспарентности и эффективности системы управления и финансирования образованием;

Развитие интеллектуального потенциала конкурентноспособной личности;

Модернизация инфраструктуры и цифровизация организации образования;

 (Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 – 2025 годы)

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

* + Обеспечение реализации задач ГПРОН РК качественным образованием всех уровней образования, обеспечение системных мер по реализации поручений Главы государства, нормативных правовых актов Правительства РК по всем уровням образования;
	+ обеспечение населения страны образованием, направленным на развитие личности с востребованными в обществе навыками и духовно-нравственными ценностями;
	+ развитие деятельности организаций образования по созданию качественных условий, способствующих подготовке функционально грамотных, конкурентоспособных выпускников, в рамках обновленного содержания образования;
	+ обеспечение качественного дошкольного образования, предусматривающего вариативность и дифференциацию дошкольных организаций;
	+ развитие талантливой молодежи и поддержка одаренных детей;
	+ совершенствование методологической и методической поддержки в деятельности организаций всех уровней образования, в том числе по развитию инклюзивного образования;
	+ Активизация у подрастающего поколения чувства патриотизма, толерантности, духовности и нравственности, взаимодействия школы, семьи и социума в воспитании;
	+ организация работы по обеспечению 100% охвата занятости учащихся во внеурочное время в целях профилактики аутодеструктивного поведения и правонарушений среди несовершеннолетних;
	+ функционирование и реализация единой методической политики, содействующей росту педагогического мастерства как главного условия повышения качества образования;
	+ совершенствование механизмов управления, направленные на мотивацию профессионального роста учителя;
	+ совершенствование системы проведения государственной аттестации педагогических кадров;
* организация работы по профориентации и трудоустройству учащихся;
* организация деятельности по соблюдению антикоррупционного законодательства;
* продвижение идей программы «Рухани жаңғыру» в соответствии с задачами базовых направлений в образовательном пространстве
* совершенствование развития системы кружковой и факультативной работы по робототехнике и 3-D моделированию в рамках программы «Цифровой Казахстан».

**Регламент работы ГУ «Отдел образования Павлодарского района Управления образования Павлодарской области»**

**Совещания по вопросам общего среднего, дошкольного образования при руководителе отдела образования**

 1 раза в месяц

**Совещание аппарата отдела образования**

 еженедельно - понедельник

**Прием населения**

Руководитель - еженедельно

**Аттестация руководителей организаций образования**

 по плану

**Собеседование с руководителями организаций образования**

 по плану

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ГУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА ПАВЛОДАРСКОГО РАЙОНА» НА 2023 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Место проведения** | **Форма завершения** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **І. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ****И РАЗВИТИЯ РАЙОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ** |
| 1. **Подготовка пакета документов**
 |
| 1. | Обеспечение исполнения Закона РК «Об образовании» и других законодательных актов РК в сфере образования | в течение года | отдел образования | приказы, планы, программы и др. | работники отдела образования по курирующим вопросам |
| 2. | Исполнение законодательных актов РК, решений органов власти, органов управления образованием | в течение года | отдел образования | приказы, планы, программы и др. | работники отдела образования по курирующим вопросам |
| 3. | Реализация Концепции развития образования Республики Казахстан на 2022 – 2026 годы | в течение года | отдел образования | информация | работники отдела образования по курирующим вопросам |
| 4. | Подготовка проектов приказов отдела образования по основным направлениям деятельности | в течение года | отдел образования | приказы | работники отдела образования по курируемым вопросам |
| 5. | Обеспечение организаций образования нормативно – правовыми документами  | в течение года | отдел образования | создание нормативно-правовой базы | работники отдела образования по курируемым вопросам |
| 7. | Подготовка документов по организованному завершению 2022-2023 учебного года | апрель-июнь | отдел образования | Сборник локальных актов | гл. спец по курируемому вопросу |
| 8. | Подготовка документов на освобождение от итоговой аттестации | апрель-май | отдел образования | Ходатайство в УО | гл. спец по курируемому вопросу |
| 9. | Подготовка документов по организации начала 2023-2024 учебного года | Август | отдел образования | Сборник локальных актов | гл. спец по курируемому вопросу |
| 10. | Обновление паспортов организаций образования (десткие сады, школы, ДШИ) | январь, сентябрь | отдел образования | Сборник паспортов | гл. спец по курируемому вопросу |
| 11. | Внесение изменений и дополнений в проект НПА на государственный образовательный заказ в дошкольных организациях | в течение года | отдел образования | Постановление | гл. спец по курируемому вопросу |
| 12. | Организация деятельности методической службы по реализации Программы «Одаренные дети» | в течение года | отдел образования | Сборник положений  | методист по работе с ОД |
| 13. | Совместный план ГУ «Отдела образования Павлодарского района» с отделом местной полицейской службы Павлодарского района по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди учащихся на 2022 год | в течение года | отдел образования | аналитическая справка | гл спец по курируемому вопросу |
| 14. | Совместный план ГУ «Отдел образования Павлодарского района» с Управлением по ЧС Павлодарского района среди учащихся на 2022 год | в течение года | отдел образования | аналитическая справка | гл. спец по курируемому вопросу |
| 15. | Реализация Региональных планов и мероприятий:- Комплексный план по профилактике правонарушений в РК на 2020-2022 годы в организациях образования- Совместный Проект «Полицейская академия для подростков» по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних- Государственная программа по противодействию религиозному экстремизму и терроризму в Республике Казахстан на 2018 – 2022 годы.- Межведомственный план мероприятий по профилактике суицида, правонарушений среди несовершеннолетних и насилия в отношении детей на 2022-2023 год | в течение года | отдел образования | аналитическая справка  | гл. спец по курируемому вопросу |
| 16. | Разработка положений по организации и проведению районных конкурсов  | январь | отдел образования | Приказ, положения о конкурсах. | гл спец по курируемому вопросу, МК |
| 17. | Разработка положений по организации и проведению районных конкурсов дошкольных организаций | январь | отдел образования | приказ, положение о конкурсе | гл. спец по курируемому вопросу |
| 18. | Создание единого электронного банка данных:-об аттестуемых педагогических работниках на 2022-2023 учебный год | ноябрьапрель | отдел образования | электронный банк данных | гл. спец по курируемому вопросу |
| 19. | Издание локальных актов и приказов по организационным мероприятиям по усилению контроля над организацией питания в организациях образования,  | сентябрь | организации образования | приказ | гл. спец по курируемому вопросу |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. **Разработка методических рекомендаций**
 |
| 22. | **Методические рекомендации** «Здоровьесберегающие технологии в дошкольной организации»  | Январь- ноябрь | отдел образования | сборник  | рабочая группа |
| 24. | **Методические рекомендации** «Совершенствование деятельности педагога-психолога по профилактике аутодеструктивного поведения  | февраль | отдел образования | сборник методических рекомендаций | творческая группа, МК |
| 25. | **Методические рекомендации** «Об организации инновационно-экспериментальной деятельности в образовательном пространстве района | февраль | отдел образования | сборник методических рекомендаций | творческая группа, МК |
| 26. | **Методические рекомендации** по подготовке к творческим, исследовательским, научным работам в дистанционном формате  | февраль | отдел образования | методический сборник | творческая группа, МК |
| 27. | **Методические рекомендации** по организации оздоровления, отдыха и занятости обучающихся в летний период (в очном и дистанционном формате) | апрель | отдел образования | сборник методических рекомендаций | творческая группа, МК |
| 28. | **Методические рекомендации** «Развитие естественнонаучной и читательской грамотности обучающихся»  | декабрь | отдел образования | сборник методических рекомендаций  | творческая группа, МК |
| **ІІ. СОВЕЩАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ДОШКОЛЬНОГО, ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ РУКОВОДИТЕЛЕ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ** |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** |  | **Формат**  | **Ответственные** |
| І. | 1. Об итогах рейтинговой оценки школ за 2022 год2. Итоги 2022 финансового года и план на 2023 год3. О работе по организации питания учащихся и воспитанников в организациях образования4. **День контроля в Ольгинской СОШ** | январь | отдел образования | аналитическая справка | МК, СДНОСОфинансовый отделспециалисты по Всебучу и ДОМК, СДНОСО |
| ІІ. | 1. Итоги мониторинга по повышению качества образования в организациях образования2. О соблюдении законодательства РК при приеме на работу  3. О подготовке к МОДО и ЕНТ в школах района 4. Об итогах мониторинга оказаниягосударственных услуг «Прием документов и выдачанаправлений на предоставлении отдыха детям измалообеспеченных семей в загородных и пришкольныхлагерях», «Прием документов и зачисление в организациидополнительного образования4.  **День контроля в Мичуринской СОШ, Достыкской ООШ**  | февраль | отдел образования | аналитическая справка | МКОКМК, специалист по ВсеобучуСпециалист по ВРМК, СДНОСО |
| ІІІ. | 1. Анализ результатов предметной олимпиады школьников (районный, областной этапы)2. О выполнении Закона «О языках в РК» в организациях образования района(дошкольные организации, школы, ДШИ)3. Мониторинг организации внеурочной занятостишкольников.4. Изучение деятельности школьных библиотек 5.  **День контроля в Детской школе искусств, Ямышевской СОШ, Каратогайской НШ** | март |  | аналитическая справка | МКМК, специалист по дошкольному образованиюСпециалист по ВРМКМК,Специалист по ВР |
| ІҮ. | 1. О состоянии делопроизводства в школах района и выполнение Административно процедурного-процессуального Кодекса РК в части обращения граждан2. О ходе подготовке к итоговой аттестации учащихся в 9,11 классов.3. О состоянии работы по профилактике и предупреждению детского травматизма, насилия ижестокого обращения в отношении детей, половой неприкосновенности несовершеннолетних 4. О состоянии преподавания предметов в начальной школе5. Контроль за деятельностью опекунов (попечителей), патронатных воспитателей, приемных семей6.  **День контроля в Чернорецкой СОШ № 1, Сычевской ООШ, Карагольской НШ** | апрель |  | аналитическая справка | ОКСпециалист по ВсеобучуСпециалист по ВРМК Специалист по опеке и попечительствуМК, СДНОСО |
| Ү. | 1.Оценивание деятельности организаций образования по качеству оказания образовательных услуг, по завершению учебного года2. Об итогах ОСОЛ и месячника патриотического воспитани 3.О ходе подготовки к проведению летнего оздоровительного отдыха детей в 2023 году4. Оценивание системности и результативности деятельности администраций школ предоставлению психологической поддержки несовершеннолетним, находящихся на всех видах учета **5. Итоги дня контроля в Луганской СОШ, Богдановской ООШ** | май | отдел образования | аналитическая справка | Главный специалист по Всеобучу,МКМКСпециалист по ВРМКМК, СДНОСО |
| ҮІ. | 1.Об итогах аттестации педагогов школ района.2.Об результатах итоговой аттестации выпускников в школах района3. О результативности участия школьников района в олимпиадах, конкурсах в 2022 -2023 учебном году.**4. Итоги дня контроля в Заринской СОШ, Кенесской ООШ** | июнь | отдел образования | аналитическая справка | ОКСпециалист по ВсеобучуМК,специалист по ВРМК, СДНОСО |
| ҮІІ. | 1.Об организованном начале нового учебного года  | август | отдел образования | информация | Заведующий сектором,Зав РМК |
|  | 2.Итоги организации отдыха и занятости детей и подростков в летний период 2023 года.3. Изучение кадровой политики организаций образования. (вакантные места)4. Государственная услуга «Прием и зачисление детей в дошкольную организацию» в действии: своевременно и качественно. 5. Обеспеченность учебниками и УМК на новый учебный год.**6. Итоги дня контроля в Кеменгерской СОШ, Маралдинской ООШ, Коряковской НШ** | сентябрь | отдел образования | аналитическая справка | гл.спец по ВРгл.спец по кадровой службеСпециалист по ДОЕргалиева А.БЗаведующий сектором,Зав РМК |
| ҮІІІ. | 1.Отслеживание эффективности деятельности организаций образования по созданию условий для обучения детей с особыми образовательными потребностями. 2.Об итогах проведения Респуликанской акции «Дорога в школу» и месячника Всеобуча.3. О работе учреждений дополнительного образования по развитию детских инициативных проектов на основе национальных и общечеловеческих ценностей4. О выполнении «Закона о информатизации»5. Изучение финансово-экономической деятельности организаций образования.**6. Итоги дня контроля в Черонярской СОШ, Чернорецкой СОШ №2** | октябрь | отдел образования | аналитическая справка | Специалист по ВсеобучуСпециалист по ВсеобучуДШИМКГлавный экономистЗаведующий сектором,Зав РМК |
| ІХ. | 1.О работе Попечительских советов2. О выполнения Закона РК «О браке и семье» в части выявления и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей3. О работе психологической службы в организациях образования. 4. О состоянии внутришкольного контроля в учреждениях образования района**.** **5. Итоги дня контроля в Рождествесксой СОШ, Чернорецкой СОШ №2** | ноябрь | отдел образования | аналитическая справка | Главный специалист по ВсебучуСпециадист по ВсебучуМКСДНОСО,МК,ОК |
| Х. | 1.Анализ эффективности деятельности экспертных советов и аттестационных комиссий по аттестации педагогических работников2. Новые подходы дошкольного образования воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями в условиях обновления ГОС ДВО. 3. Об итогах работы за 2023 год по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.4. О ходе реализации республиканского проекта «Читающая нация – Читающая школа» | декабрь | отдел образования | аналитическая справка | ОК,МКАюпова Г.БСпециалист по ВР МК |
| **ІІІ. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 1. **Методическая работа организаций общего среднего образования**
 |
| 1. | **Методический семинар** «Новые векторы организации научно-методической работы в современной школе» (из опыта работы учителей начальных классов и учителей- предметников) | февраль | отдел образования | материалы методического совета | методисты педагоги |
| 2. | **Методический семинар** «Школьный психолог- современные дети» | апрель | отдел образования  | материалы методического совета | Султангазина А.Е |
| 3. | **Методический семинар** «Организация инновационо-экспериментальной деятельности школы как условие достижения высокого качества образования» (из опыта работы) | сентябрь | отдел образования  | методического совета | Сматаева Ж.М |
| 4. | **Постоянно действующий районный семинар** учителей начальных классов и учителей-предметников«Педагогическое мастерство – путь совершенству» | ноябрь | отдел образования | материалы методического совета | Султангазина А.Е |
| 5. | **Методический семинар** «Организация работы педагога-наставника с молодыми педагогами» | декабрь | отдел образования | материалы методического совета | Кауметова М.А |
| 1. **Методическая работа организаций дошкольного образования**
 |
| 1. | **Индивидуализация образовательного процесса в дошкольных организациях**1. Изучение эффективности предоставление образовательных услуг.2. Обеспечение содействия в социализации детей не посещающих дошкольную организацию в условияхконсультационного пункта*.*3. Сетевое взаимодействие в системе дошкольной организации. | апрель | отдел образования | материалы методического совета | Аюпова Г.Б |
| 2. | **Современные подходы в организации воспитательно-образовательного процесса в соотвествии с ГОС ДВО.**1. Тенденции в деятельности методических служб по использованию современных подходов в организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ГОС ДВО. | март | отдел образования | материалы методического совета | Аюпова Г.Б |
| 1. Контроль над реализацией профессиональных проектов педагогов дошкольных организаций (***из опыта****)*2. Самообразование педагогов как фактор повышения качества воспитательно-образовательного процесса ***(из опыта ).*** | июнь |  |  |  |
| 1. **Методическая работа организаций дополнительного образования**
 |
| 1. | Психолого-педагогические особенности организации воспитательной работы педагогов дополнительного образования в условиях обновления содержания образования. (из опыта работы организаций дополнительного образования). | март | отдел образования | Программа рекомендации  | Султангазина А.Е |
| 2. | Правила оказания государственной услуги «Прием и зачисление воспитанников в организации дополнительного образования» | май | отдел образования | Программа рекомендации  | гл.спец кадровой службы, рук. ДШИ |
| 3. | Механизм формирования деятельностных компетенций учащихся в дополнительном образовании.  | октябрь | отдел образования | Программа рекомендации  | рук.ДШИ |
| **ІV. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| 1. | Анализ эффективности деятельности экспертных советов и аттестационных комиссий по аттестации педагогических работников | январь | отдел образования | аналитическая справка | гл.спец кадровой службы |
| 2. | Изучение организаций образования по учету, хранению и выдаче документов строгой отчетности | февраль | отдел образования | аналитическая справка | Аманова Б.К |
|  | Анализ газетных публикаций» и выступлений в СМИ, касающихся деятельности организаций образования района | март | февраль | отдел образования | Алигожина Л.К |
| 3. | День мониторинга отдела образования | в течение года, ежеквартально | отдел образования | отчет | ответственные гл.спец, МК |
| 4. | Мониторинг детей дошкольного возраста в соответствии с системой индикаторов развития умений и навыков | сентябрь, декабрь, май | отдел образования | информация | Аюпова Г.Б |
| 5. | Аналитический материал состояния дошкольного воспитания и образования  | май, декабрь | отдел образования | аналитический материал | Аюпова Г.Б |
| 6. | Подведение рейтинговой оценки деятельности организации образования, дошкольных организаций образования по итогам 2022-2023 учебного года. | май, деабрь | отдел образования | аналитический материал | Кауметова М.А |
| 7. | Экспертное заключение по итогам экспертизы рабочих учебных планов и программ вариативного компонента ДО | сентябрь | отдел образования | аналитические материалы | Аюпова Г.Б Сматаева Ж.М |
| 8. |  Мониторинг учащихся организаций образования района, состоящих на внутришкольных профилактических учетах  | Ежемесячно к 15 числу | отдел образования | свод | гл.спец ВР |
| 9. | Создание банка данных учащихся организаций образования района, состоящих в "группе риска" по аутодеструктивному поведению | январь, октябрь | отдел образования | информационная таблица | гл.спец ВР |
| 10. | Мониторинг обеспеченности учащихся школ района учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год. | Сентябрь -октябрь | отдел образования | отчет в Управление образования | Ергалиева А.Б |
| 11. | Экспертное заключение по итогам экспертизы рабочих учебных планов организаций образования. | сентябрь | отдел образования | справка | Сматаева Ж.М |
| 12. | Итоги МОДО  | апрель-май | отдел образования | справка | Аманова Б.К |
| 13. | Мониторинг подготовки организации образовании к государственной аттестации (Розовская, Шакатская, Черноярская, Луганская СОШ)  | апрель- май | отдел образования | справка | гл.специалисты методисты |
| 14. | Итоги ЕНТ  | июнь | отдел образования | аналитический сборник | Аманова Б.К |
| 15. | Подведение рейтинговой оценки деятельности организаций образования района по итогам 2021-2022 учебного года | август | отдел образования | Информационно-аналитический сборник  | Кауметова М. А |
| 16. | Состояние системы инклюзивного и специального образования в организациях образования района на начало 2022-2023 учебного года | октябрь | отдел образования | аналитический сборник | Аманова Б.К |
| 17. | Аналитическая информация о тенденциях в деятельности организаций образования по исполнению Закона РК «Об образовании» в части обеспечения равного доступа и прав детей на получение качественного образования по итогам 2022 года | декабрь | отдел образования | аналитический сборник | Аманова Б.К |
| 20. | Аналитическая информация о состоянии преподавания предметов ЕМН и ОГН | декабрь | отдел образования | аналитическая информация | МК |
| 21. | Аналитические материалы Республиканской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам за 2022-2023 учебный год |  июнь | отдел образования | информационно-аналитический сборник. | Матаева С.Б |
| 22. | Анализ успеваемости учащихся школ за 2021-2022 учебный год | февраль | отдел образования | аналитическая справка | Кауметова М.А |
| **V. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 1. **Планирование и прогнозирование основных показателей деятельности и бюджета сферы образования**
 |
| 1. | Составление бюджетной заявки на 2021 – 2023 годы (свод) и составление бюджетной заявки на очередную сессию маслихата в текущем году согласно потребности в дополнительном финансировании подведомственных учреждений образования и ГККП | в течение года  | отдел образования | бюджетные заявки | Ответственные по направлению |
| 2. | Разработка бюджетных программ на 2021-2023 годы и корректировку бюджетных программ текущего года в связи с корректировкой бюджета | в течение года | отдел образования | бюджетные прграммы | Ответственные по направлению |
| 3. | Мониторинг отслеживания Программы развития территории на 2019-2023 годы (в части плана мероприятий своего учреждения) | в течение года | отдел образования | отчет | Ответственные по направлению |
| 4. | Планирование поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении. | в течение года | отдел образования | сводный план | Ответственные по направлению |
| 5. | Составление сводных планов финансирования с расчетами в разрезе программ, подпрограмм. | в течение года | отдел образования | сводные планы | Ответственные по направлению |
| 6. | Составление индивидуальных планов финансирования подведомственных учреждений образования в разрезе программ, подпрограмм. | в течение года | отдел образования | индивидуальные планы | Ответственные по направлению |
| 7. | Размещение информации на портале «Открытые бюджеты», на сайте отдела образования. | в течение года | отдел образования | информация на сайте | Ответственные по направлению |
| 8. | Составления отчета о реализации бюджетных программ за 2022 год. | январь-февраль | отдел образования | отчет | Ответственные по направлению |
| 9. | Составление сети и контингента учащихся на 2022-2023 учебный год.  | сентябрь- октябрь | отдел образования | отчет | Ответственные по направлению |
| 1. **Исполнение и контроль исполнения бюджета**
 |
| 12. | Внесение изменений в план государственных закупок | в течение года | отдел образования | план | Ответственные по направлению |
| 13. | Проведение государственных закупок способом открытого конкурса | в течение года | отдел образования | протокол | Ответственные по направлению |
| 14. | Проведение государственных закупок способом запроса ценовых предложений | в течение года | отдел образования | протокол | Ответственные по направлению |
| 15. | Проведение государственных закупок путем прямого заключения договора по несостоявшимся закупкам | в течение года | отдел образования | протокол | Ответственные по направлению |
| 16. | Контроль государственных закупок, в том числе по подведомственным организациям | в течение года | отдел образования | отчет | Ответственные по направлению |
| 17. | Освоение бюджетных средств посредством портала государственных закупок | в течение года | отдел образования | отчет | Ответственные по направлению |
| 18. | Своевременное предоставление отчетности по государственных закупок вышестоящим организациям, и свод информации по подведомственным организациям | в течение года | отдел образования | отчет | Ответственные по направлению |
| 19. | Пролангация договоров по государственным закупкам | в течение года | отдел образования | отчет | Ответственные по направлению |
| 20. | Совещание с главными бухгалтерами подведомственных организаций образования | квартально по графику | отдел образования | информация, рекомендация | Ответственные по направлению |
| 21. | Отчетность о распределении средств Фонда всеобуча | поквартально | отдел образования | отчеты | Ответственные по направлению |
| 22. | Мониторинг школ и ясли-садов в части ведения бухгалтерского учета и отчетности, государственных закупок | поквартально | отдел образования | справка | Ответственные по направлению |
| 23. | Составление годового плана государственных закупок | январь | отдел образования | план | Ответственные по направлению |
| 24. | Составление и сдача сводной бюджетной отчетности по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, 01 января | январь, апрель, июль, октябрь | отдел образования | формы отчетности | Ответственные по направлению |
| 25. | Составление и сдача консолидированной отчетности по состоянию 01 июля, 01 января | январь, июль | отдел образования | отчет | Ответственные по направлению |
| 26. | Обеспечение учреждений бланками строгой отчетности | май | отдел образования | заказ | Ответственные по направлению |
| 27. | Электронная сдача финансовой отчетности централизованной бухгалтерии по состоянию на 01 января в единую систему сдачи отчетности (ЕССО) с получением уведомления не позднее 01 мая | май | отдел образования | отчет | Ответственные по направлению |
| 28. | Проведение годовой инвентаризации активов и запасов по состоянию на 31 декабря | декабрь | отдел образования | инвентаризационная опись, протокол | Ответственные по направлению |
| 29. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности | декабрь | отдел образования | соответствие фактических расходов плановым значениям | Ответственные по направлению |
| 30. | Наличие кредиторской (дебиторской) задолженности по расходам | декабрь | отдел образования | Отчет предельно допустимые значения, не выше величины предшевствующего года» | Ответственные по направлению |
| **VІ. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА. ПОВЫШЕНИЕ СТАТУСА ПЕДАГОГА** |
| 1. | Районное августовское совещание работников образования | август | отдел образования | программа,сборник рекомендаций | Гл.спец.кадровой службы |
| 2. | Участие на ярмарке вакансии | апрель-август | ВУЗы, колледжи | список | гл.спец.кадровой службы |
| 3. | Формирование базы данных вакансий для взаимодействия с центром занятости | постоянно | отдел образования | список | гл.спец.кадровой службы |
| 4. | Актуализация кадрового резерва | постоянно | отдел образования | материалы | Гл.спец.кадровой службы |
| 5. | Работа с профильными учебными заведениями (участие в распределении выпускников, «День открытых дверей») | март, апрель | ВУЗы, колледжи | информация | Гл.спец.кадровой службы |
| 6. | Районные педагогические чтения | март | отдел образования | материалы | МК |
| 7. | Организация и проведение заседания аттестационной комиссии по аттестации педагогических кадров  | июль, декабрь | отдел образования | решение аттестационной комиссии (протокол) | гл.спец.кадровой службы |
| 8. | Организация участия в квалификационном тестировании педагогических работников и приравненных к ним лиц (1 этап аттестации) | май, ноябрь | отдел образования | Выдачапропусков | гл.спец.кадровой службы |
| 9. | Организация и проведение аттестации педагогов организаций образований, реализующих общеобразовательные программы, дошкольного воспитания и обучения, дополнительного образования. На категорию педагог-модератор | июль,декабрь | отдел образования | приказ об аттестации | гл.спец.кадровой службы |
| 10. | Организация и проведение аттестации для заместителей директоров организаций образования на третью категорию |  май-июньноябрь- декабрь | отдел образования | приказ об аттестации | гл.спец.кадровой службы |
| 11. | Организация и проведение аттестации руководителей организаций образований на третью категорию | ноябрь, май-июнь | отдел образования | Аттестационные листы директоровПриказ об аттестации | гл.спец.кадровой службы |
| 12. | Организация и проведение конкурса по замещению руководителей организаций образования | При вакансии руководителя организации | отдел образования | Соответствующие документы и приказ | гл.спец.кадровой службы |
| 13. | Организация курсовой подготовки педагогических работников организаций образования, педагогов по работе с детьми с особыми образовательными потребностями и возможностями в развитии | в течение года | отдел образования | приказы | методист по курсам |
| 14. | Организация курсовой подготовки медицинских работников дошкольных организаций  | по графику | организации образования | приказ о направлении на курсы | методист по курсам |
| 16. | Организация работы по изучению системы работы аттестуемых учителей на соответствие заявленной категории:- формирование и коррекция банка аттестуемых учителей;- индивидуальные консультации и беседы с педагогами, посещение уроков. | в течение года | отдел образования | аттестационный материал (листы оценивания) | Алигожина Л.К |
| 17. | Организация деятельности школы в рамках работы Ресурсного центра  | в течение года(по отдельному плану) | отдел образования | материалы заседаний | методист по курсам |
| 18. | Организация школы вожатского мастерства | в течение года(по отдельному плану) | отдел образования | материалы заседаний | гл.спец по ВР |
| 19. | Работа методических объединений дошкольных организаций | в течение года (по отдельному плану) | дошкольные организации | протоколы, материалы заседаний | Аюпова Г.Б |
| 20. | Работа методических объединений организаций образования и ассоциаций педагогов | в течение года (по отдельному плану) | отдел образования | протоколы, материалы заседаний | Кауметова М.А,методисты |
| 21. | Работа методического объединения школьных библиотекарей | в течение года(по отдельному плану) | организации образования | протокол заседания | Ергалиева А.Б |
| 22. | Работа творческих групп педагогов организаций среднего образования | в течение года(по отдельному плану) | организации образования | материалы ТГ | рук.ТГ |
| 24. | Работа творческих групп педагогов дополнительного образования | в течение года(по отдельному плану) | организации образования | материалы ТГ | Аюпова Г.Б |
| 28. | ШПО педагогов организаций образования | в течение года(по отдельному плану) | организации образования | материалы ШПО | Сматаева Ж.М |
| 29. | Школа заместителя директора по воспитательной работе (срок работы в должности до 3 лет) | февральапрельоктябрь | организации образования | материалы и рекомендации | Кауметова М.А |
| 31. | Деятельность Школы молодого педагога ДО  | в течение года(по отдельному плану) | организации образования | протоколы, материалы заседаний | Аюпова Г.Б |
| 32. | Создание единого электронного банка данных авторских работ педагогов дошкольных организаций | сентябрь | отдел образования | банк данных | Сматаева Ж.ММК |
| 33. | **Районный этап областного конкурса** «Учитель года-2022» | январь, февраль | отдел образования | банк данных | Сматаева Ж.ММК |
| 34. | **Районный этап Республиканской педагогической олимпиады** «Талантливый педагог - одаренным детям» | апрель | отдел образования  | приказ, положение, информация о лучших конкурсных работ | Сматева Ж.М |
| 35. | **Предметная Олимипада учителей со стажем до 7 лет** | апрель |  отдел образования  | методические рекомендации | МК, методисты |
| 36. | **Районный этап Республиканского конкурса** «Лучшая авторская программа» | март | отдел образования | приказ, положение | Сматаева Ж.М |
| 37. | **Районный этап Республиканского конкурса педагогических проектов** «Мы эко-волонтеры» | ноябрь | отдел образования | приказ положение | гл.спец по ВР |
| 38. | **Районный конкурс** «Лучший учитель начальных классов» | октябрь | отдел образования | приказ положение | Султангазина А.Е |
| 39. | **Районный этап Республиканского конкурс** «Лучший педагог» | март - апрель | отдел образования | приказ, положение | Сматаева Ж.М |
| 40. | **Конкурс эссе** «Идеи И. Алтынсарина в моей педагогической практике» для молодых педагогов | сентябрь | отдел образования | информация на сайт МК | Карамбаева А.Н |
| 41. | **Районныйй конкурс** «Үздік қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі» | октябрь | организации образования | приказ, положение | Карамбаева А.Н |
| 42. | **Районный конкурс «**Полиязычный педагог**»** | октябрь | организации образования | приказ, положение | Сматаева Ж.М |
| 43. | **Районный этап Республиканского конкурс** «Алтын тұғыр» (начальные класс) | ноябрь | организации образования | приказ, положение | Сматаева Ж.М |
| 44. | **Районный конкурс** для молодых педагогов «Педагогический олимп» | февраль-март | отдел образования | Приказ, положение | МК |
| 45. | **Районный этап Республиканского конкурса** «Лучший психолог» | май | отдел образования | приказ положение | Султангазина А.Е |
| 46. | **Районный этап Республиканского конкурса** «Фестваль педагогических идей» |  октябрь  | организации образования | приказ, положение | Сматаева Ж.М |
| 47. | **Районный этап Республиканского конкурса** «Лучший педагог дошкольной организации» | март | организации образования | приказ, положение | Аюпова Г.Б |
| 48. | **Районный этап Республиканского конкурса** «Методист года» | апрель | организации образования | приказ, положение | Аюпова Г.Б |
| 49. | **Форум педагогических идей** «Лидерская позиция учителя-залог успешности участников учебно-воспитательного процесса» | ноябрь | отдел образования  | сборник материалов, положение | МК |
| 50. | **Районный дистанционный конкурс** «Лучший школьный сайт» | ноябрь | организации образования | приказ, положение | Утюпова А.Т |
|  | **Методическое сопровождение учебно- воспитательного процесса** |
| 1. | **Семинар** для заместителей директоров по НМР и методистов яслей садов «Изменения Правил проведения и условия аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 27 января 2016 №83» учреждений образования гос.услуга | февраль, октябрь | отдел образования | методические рекомендации | Аюпова Г.Б |
| 2. | Организация «Школы молодого педагога» | апрельоктябрь | отдел образования (по плану ШМП | сборник материалов  | Кауметова М.А |
| 3. | Организация постоянно -действующего вебинара «Разбор и решение заданий на развитие функциональной грамотности PISA»«Функциональная грамотность школьников в рамках международного исследования PISA» | январь-май | отдел образования  | материалы вебинаров | Сматаева Ж.М |
| 4. | Районный этап областного конкурс «Лучшая организация среднего образования» | февраль-март | отдел образования | приказ, положение |  |
| 5. | Диалоговая площадка «Командное преподавание- как способ межпредметной интеграции» в рамках образовательного проекта «Школа языковых возможностей» | январь | отдел образования | учителя сельских школ, СОШ №39 инновационного типа с гимназическими классами г.Павлодара, НЦПК «Өрлеу» | Сматаева Ж.М |
| 6. | Открытые уроки в формате командного преподавания в рамках образовательного проекта « Школа языковых возможностей» | март | отдел образования  | учителя сельских школ, СОШ №39 инновационного типа с гимназическими классами г.Павлодара, НЦПК «Өрлеу» | Сматаева Ж.М |
| 7. | Создание методических рекомендаций «Межпредметная интеграция: создание полиязычного образовательного пространства урока». Рецензирование | Март  | отдел образования  | учителя сельских школ, СОШ №39 инновационного типа с гимназическими классами г.Павлодара, НЦПК «Өрлеу» | Сматаева Ж.М |
| 8. | Круглый стол «Информационная безопасность в образовательном учреждении» | январь | отдел образования  | методические рекомендации | гл.спец по ВР, МК |
| 9. | Семинар: «Применение современных форм и методов обучения на уроках информатики как условие повышения качества образования» | январь | отдел образования | методические рекомендации | Утюпова А.Т |
| 10. | **Семинар**: «Особенности организации учебно – воспитательного процесса при изучении русского языка и литературы в формате дистанционного обучения» | январь | отдел образования | методические рекомендации | МК, Рук ТГ |
| 11. | **Семинар**: «Применение современных образовательных технологий на уроках английского языка для повышения эффективности урока»  | февраль | отдел образования | методические рекомендации | Карамбаева А.Н |
| 12. | **Семинар** «Қазақ тілі сабағында мәтінмен жүргізілетін жұмыс түрлері» | февраль | отдел образования  | материалы семинара | Карамбаева А.Н |
| 13. | **Семинар** для психологов «Профилактика кризисных состояний в частности суицидального поведения среди подростков» | февраль | Служба медико- психологической службы | материалы семинара | МК Султангазина А.Е. |
| 14. | **Вебинар** «Организация и проведение уроков русского языка и литературы посредством платформы Online Mektep. (С привлечением педагога с областной ассоциации педагогов)» | февраль | отдел образования  | методические рекомендации | МК Карамбаева А.Н |
| 15. | **Семинар** «Современный урок с позиции полиязычного обучения: опыт, идеи, перспективы» | февраль | отдел образования СШ № 29 | методические рекомендации | Сматаева Ж.М |
| 16. | **Коучинг** «Применение разноуровневых и дифференцированных заданий на уроках физики как способ формирования и развития функциональной грамотности учащихся» | февраль | отдел образования  | материалы семинара | Кауметова М.А |
| 17. | **Семинар для учителей истории:**Эффективность использования ЦОР на уроках истории: из опыта работы | март | отдел образования | Материалы семинара | Алигожина Л.К |
| 18. | **Семинар**: Нестандартные подходы к решению текстовых задач по математике | февраль | отдел образования | методические рекомендации | Кауметова М.А |
| 19. | **Семинар**: «Дәйексөздер мен нақыл сөздердің өзін- өзі тану сабағындағы рөлі» | февраль | отдел образования | материалы семинара | Султангазина А.Е |
| 20. | **Семинар:** «Система, формы и методы работы по выявлению, учету и устройству несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и неблагополучных семей» | февраль | отдел образования,МК  | материалы семинара | Самратова А.А |
| 21. | **Семинар:** Повышение качества школьного образования через формирование исследовательских компетенций учащихся на уроках биологии и химии | март | отдел образования  | Материалы семинара | Сматаева Ж.М |
| 22. | **Семинар**: «Проектирование современного урока физики на основе системно-деятельностного подхода» | март | отдел образования ТГ Ф | Материалы семинара | Кауметова М.А |
| 23. | **Мастер-класс:** «Эффективные способы повышения словарного состава в изучении английского языка» | март | отдел образования  | методические рекомендации | МК, Черноярская СОШ |
| 24. | **Семинар:** «Трудные вопросы географии на ЕНТ» | март | отдел образования  | материалы семинара | Ергалиева А.Б |
| 25. | **Семинар**: "Сыни ойлауды дамыту арқылы заманауи сабақтың мүмкіндіктері" физика | март | отдел образования  | материалы семинара | КАуметова М.А |
| 26. | **Семинар:** «Организация образовательного процесса на уроках физической культуры в рамках обновления содержания образования, Хронометраж урока». | март | отдел образования  | материалы семинара | Забиева Б.А |
| 27. | **Семинар** «Бастауыш сынып пәндері бойынша бағалау тапсырмаларын әзірлеу және сараптау**»** | апрель | отдел образования  | материалы семинара | Султангазина А.Е |
| 28. | **Семинар: история** «Активные формы работы на уроках истории» | апрель  | отдел образования | материалы семинара | Алигожина Л.К |
| 29. | **Семинар-практикум** для педагогов-наставников: «Организация работы наставников с молодыми педагогами русского языка и литературы»  | апрель | отдел образования  | материалы семинара | Карамбаева А.Н |
| 30. | **Круглый стол**: «Учитель, которого ждут!» | апрель |  отдел образования  | методические рекомендации | Кауметова М.А |
| 31 | **Семинар:** «Внедрение аспектов экологического воспитания на уроках химии, биологии в рамках реализации государственной программы Рухани жанғыру» | апрель |  отдел образования  | материалы семинара | Сматаева Ж.М |
| 32. | **Семинар:** «Комплектование контингента воспитанников дошкольных организаций в условиях обновления НПА» | май | отдел образования | сборник материалов | Аюпова Г.Б |
| 33. | **Семинар** для учителей географии «Трудные вопросы ЕНТ» | май |  отдел образования  | методические рекомендации | Ергалиева А.Б |
| 34. | **Семинар для школьных психологов** «Подведение итогов деятельности МО» | май | отдел образования | методические рекомендации | Султангазина А.Е |
| 35. | **Круглый стол** совместно с социальной службой школ, поликлиники района, представителями судебных исполнителей на тему: **«Лишение родительских прав - крайняя мера родительской ответственности и конроль над исполнением алиментных обязательств детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей**» | май | отдел образования  | материалы круглого стола | Самратова А.А |
|  | **Семинар** для психологов, социальных педагогов «Семейное благополучие – успешный путь к будущему» | сентябрь | отдел образования | материалы семинара | Султангазина А.Е |
| 36. | **Семинар**: «Технологии интегрированного обучения на уроках художественного труда и музыки: из опыта работы»  | октябрь | отдел образования  | материалы семинара с размещением на сайте отдела образования | МК |
| 37. | **Семинар: «**Достижение метапредметных результатов через использование ИКТ-технологий вурочной и внеурочной деятельности». Обмен опытом учителя физики | октябрь | отдел образования  | материалы семинара с размещением на сайте отдела образования | Кауметова М.А |
| 38. | Создание базы данных педагогов организаций образования района | сентябрь | отдел образования | электронный банк данных | гл.спец кадровой службы |
| 39. | Создание базы данных педагогов дошкольных организаций образования района | сентябрь | отдел образования | электронный банк данных | гл.спец кадровой службы |
| 40. | Создание базы данных педагогов, работающих в специальных классах с обучающимися, охваченными инклюзивным образованием | октябрь | отдел образования | электронный банк данных | гл.спец кадровой службы |
| 41. | Создание банка данных учителей, работающих в 11-х и 9-х классах | октябрь | отдел образования | электронный банк данных | Аманова Б.К |
|  | **Семинар** «Педагогический анализ как объективная оценка результатов педагогического процесса»  | октябрь | отдел образования | сборник материалов | МК |
| 42. | **Семинар:** «Графика и проектирование: новый предмет - новые возможности» | ноябрь | отдел образования  | сборник материалов | МК |
| 43. | **Семинар**: «Роль учителя в программе духовно-нравственного образования «Самопознание»  |  ноябрь | отдел образования  | методические рекомендации | Султангазина А.Е |
| 44. | **Семинар:** Развитие функциональной грамотности учащихся в рамках проведения международного исследования PISA (учителя химии**)** | ноябрь | отдел образования  | методические рекомендации | Сматаева Ж.М |
| 45. | **Семинар:**  Проблемы, возникшие при проведение суммативного оценивания и пути их решения (учителя биологии) | ноябрь | отдел образования  | методические рекомендации | Сматаева Ж.М |
| 46. | **Семинар:** Компьютерные технологии как инструмент развития интеллектуальных и творческих способностей учащихся"  | ноябрь | отдел образования  | методические рекомендации | Утюпова А.Т |
| 47. | **Семинар:** Мектеп кітапханашыларының нормативтік құжаттары | ноябрь | отдел образования  | методические рекомендации | Ергалиева А.Б |
| 48. | **Семинар: «**Қазақ тілі пәні бойынша тілдік дағдыларды оқытудың ерекшеліктері» | ноябрь | отдел образования  | Материалы семинара | Карамбаева А.Б |
| 49. | **Семинар для учителей начальной школы** «Формирование функциональной грамотности в начальной школе», итоги реализации проекта | ноябрь | отдел образования  | Материалы семинара | Султангазина А.Е |
| 50. | **Коучинг**: «Дифференцированное обучение с применением IT технологий в начальной школе» | ноябрь | отдел образования  | материалы коучинга | Султангазина А.Е |
| 51. | **Коучинг:** «Нестандартные формы организации классных и внеклассных занятий в рамках обновления содержания образования» | декабрь | отдел образования  | материалы коучинга | гл.спец по ВР |
| 52. | **Коучинг:** «Экологическая культура – неотъемлемая часть общей культуры Казахстанцев» | декабрь  | отдел образования  | материалы коучинга | гл.спец по ВР |
| 53. | **Коучинг:** «Дене тәрбиесі сабағында оқытудың жаңа технологияларын енгізудің тиімді жақтары» | декабрь | отдел образования  | материалы коучинга | Забиева Б.А |
|  | **Обучающий семинар** «Повышение качества оказания государственных услуг» | Ежеквартально (февраль, июнь, сентябрь, ноябрь) | отдел образования,  | материалы семинара | Самыратова А.А |
| **ҮІІ. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБРАЗОВАНИЯ** |
| 1. | Ежемесячные мониторинговые исследования по организации горячего и буфетного питания в учреждениях образования  | До 5 числа месяца  | организации образования  | Информация об итогах мониторинга  | гл.спец по ВР |
| 2. | Мониторинговые исследования по заболеваемости учащихся в организациях образования | ежеквартально | организации образования  | Информация об итогах мониторинга | гл.спец по ВР |
| 3. | Мониторинговые исследования по итогам профилактических осмотров учащихся в организациях образования | ежеквартально | организации образования  | Информация об итогах мониторинга | гл.спец по ВР |
| 4. | Мониторинговые исследования по детскому дорожно – транспортному травматизму, бытовому травматизму, травмам, полученным в школе | ежеквартально | организации образования  | Информация об итогах мониторинга | гл.спец по ВР |
| 5. | Месячники и декадники по профилактике туберкулеза, бронхиальной астмы у детей, острых кишечных инфекций, по совершенствованию организации школьного питания и обогащению продуктов питания витаминноминеральным комплексом | в течение года (согласно плану) | организации образования  | информация об итогах декадника | гл.спец по ВР |
| 6. | Издание приказов по направлению на курсы повышения квалификации медицинских работников ДДУ.  | По графику  | организации образования  | приказ о направлении на курсы  | гл.спец по ВР |
| 7. | Слет юных испекторов движения «ЮИД» | февраль | организации образования  | Информация, приказ | гл.спец по ВР |
| 8. | Приемка готовности организаций образования к новому 2022-2023 учебному году | август | организации образования | приказ об итогах приемки | спец.отделов, МК |
| 9. | Организация и проведение месячника по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций  |  ноябрь  | организации образования | Информация  | гл.спец по ВР |
| 10 | Месячник по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Безопасная дорога детства». | Ноябрь | организации образования | Информация  | гл.спец по ВР |
| 13. | Составление сметной документации на выполнение текущих ремонтов в организациях образования | сентябрь-май | организации образования | сметная документация для подачи бюджетной заявки | ответственные по направлениям |
| 14. | Подготовка организаций образования к отопительному сезону | март-август | организации образования | информация | ответственные по направлениям |
| **ҮІІІ. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ДЕТСТВА** |
| 1. | Формирование банка данных, проведение экспертизы пакета документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации образования  | в течение года | отдел образования | Банк данных  | Самратова А.ААманова Б.К |
| 2. | Организация совместной деятельности с психолого-медико-педагогической консультацией по выявлению детей с ограниченными возможностями и предоставлению необходимых условий обучения | в течение года | отдел образования | Обучение в специальных классах, охват инклюзивным образованием | Самыратова А.ААманова Б.К |
| 3. | Мониторинг качественного ведения Республиканского банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих принять в свои семьи на воспитание | ежемесячно | отдел образования | аналитическая информация | Самыратова А.ААманова Б.К |
| 4. | Мониторинг детей, на содержание которых выплачивается пособие опекунам (попечителям), патронатным воспитателям и приемным семьям | ежемесячно | отдел образования | аналитическая информация | Самыратова А.А |
| 5. | Рейдовые мероприятия по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | в течение года | по графику | Информация | Самыратова А.А |
| 6. | Обследование жилищно - бытовых условий несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством) и на патронатном воспитании, и по сохранности имущества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | по адресам опекаемых | акты ЖБУ, информация | Самыратова А.А |
| 7. | Организация и проведение благотворительной акции **«Дорога в школу»** | в течение года | организации образования, трудовые коллективы, ГУ, ИП, КХ | информация, отчет | Аманова Б.К |
| 8. | Предоставление сведений по пособию опекунам (попечителям) на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | ежемесячно | отдел образования | информация | Самратова А.А |
| 9. | Пропаганда альтернативных устройств детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | отдел образования | информацию по исполнению плана | Самратова А.А |
| 10. | Мониторинг выделения жилья из государственного жилищного фонда выпускникам специальных организаций, обеспечения сохранности жилья, закрепленного за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | Ежеквартально | отдел образования | информация | Самратова А.А |
| 11. | Мониторинг детей, переданных на патронатное воспитание; региональный и централизованный учеты детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей | Ежемесячно | отдел образования | информация | Самратова А.А |
| 12. | Организация и проведение Дня Защиты детей | 1 июня | школы | информация | гл.спец по ВР |
| 14. | Организация питания детей из социально защищаемой категории на летних оздоровительных площадках | с 1 июня по 15 августа | организации образования | справка | гл.спец по ВР |
| 15. | Организация оздоровления детей из социально-незащищенной категории в загородном детском лагере | июнь, июль | отдел образования | статья  | гл.спец по ВР |
| 16. | Формирование банка данных на детей, обучающихся в специальных классах, охваченных инклюзивным образованием | сентябрь | отдел образования | банк данных | Аманова Б.К |
| 17. | Проведение мероприятия **«День опекуна»** | октябрь | отдел образования  | информация | Самратова А.А |
| 18. | Организация проведения новогодних елок от имени акима для детей из социально- защищаемой категории | 25-30 декабря | отдел образования  | информация, отчет | гл.спец по ВР |
| **ІХ. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ДОШКОЛЬНОГО И ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ** |
| 1. **Управление и мониторинг качества образования**
 |
| 1. | **Семинар** «НПА в условиях обновления дошкольного образования»  | январь | отдел образования | сборник материалов | Айюпова Г.Б |
| 2. | **Семинар для руководителей ДО:** «Ценность здоровьесберегающих технологий в решении задач по сохранению и укреплению здоровья дошкольников и повышения качества их образования» | февраль | отдел образования | сборник материалов | Аюпова Г.Б |
| 3. | Реализация школами плана мероприятий по полиязычному обучению | По мере проведения | отдел образования | Информация | Сматаева Ж.М |
| 4. | О комплектовании классов (в т.ч. специальных (коррекционных)) на начало 2022-2023 учебного года. | август | отдел образования | статистический отчет | спец по направлению |
| 5. | Мониторинг результатов государственного контроля организаций образования | август,октябрь, ноябрь, декабрь | отдел образования | итоги контроля | спец.по направлению |
| 6. | Организация и проведение системы мониторинга по вопросам определения контингента учащихся, движения учащихся, обученности учащихся, организации и проведения итоговой аттестации. | по итогам учебных четвертей, учебного года | отдел образования | формы отчетов | Аманова Б.К, МК |
| 7. | Организация работы с информационными системами «Кунделик», НОБД  | в течение года | отдел образования | информационные системы | Утюпова А.Т |
| 8. | Координация проведения международных исследований  | По мере проведения | отдел образования | Информация | Сматаева Ж.М |
| 9. | Организация деятельности Методического совета по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации и внешней оценке качества образования и контроля управленческой деятельности школ | февраль,март | отдел образования | Протоколы заседания | Аманова Б.К |
| 10. | Организация взаимодействия с высшими учебными заведениями, колледжами по проведению профориентационной работы, координирование деятельности кабинетов профориентации | в течение года | отдел образования | Информационные письма | гл.спец по ВР |
| 11. | Подготовка и изучение документов претендентов на аттестат "Алтын белгі" и аттестат с отличием. | январь | отдел образования | Банк данных | Аманова Б.К |
| 12. | Формирование базы данных по контингенту 9, 11 классов  | сентябрь | отдел образования | Электронный банк данных | Аманова Б.КУтюпова А.Т |
| 13. | **Семинар: «**Нормативно-правовое обеспечение и повышение качества оказания государственных услуг»  | февраль | отдел образования  | Материалы семинара | спец по направлениям |
| 14. | **Семинар**: «Система работы психолого-педагогической службы в развитии инклюзивного образования» | апрель | отдел образования  | Материалы семинара | Султангазина А.Егл.спец по ВР |
| 15. | **Семинар:** «Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения итоговой аттестации 2021-2022 учебного года»  | май | отдел образования  | Материалы семинара | Аманова Б.ККауметова М.А |
| 16. | **Семинар: «**Инновационные подходы к организации и управлению образовательным процессом как фактор повышения качества образования» | октябрь | отдел образования  | Материалы семинара | Кауметова М.А |
| 17. | **Семинар**: «Актуальные вопросы подготовки к МОДО, итоговой аттестации как инструмент управления качеством образовательных услуг» | ноябрь | отдел образования  | Материалы семинара | Аманова Б.К, МК |
| 18. | **Семинар-практикум для****руководителей ДО:** «Создание условий для самообразования педагогов в рамках повышения профессиональной компетентности» | ноябрь | отдел образования | Материалы семинара | Аюпова Г.Б |
| 1. **Контроль за реализацией государственных стандартов образования**
 |
| 1. | Мониторинг качества знаний | 1 раз в четверть | отдел образования | справка | Кауметова М.А |
| 2. | Пробное тестирование выпускников – претендентов на получение аттеста «Алтын белгі», аттестата с отличием | октябрь- май | отдел образования | справка | Аманова Б.К |
| 3. | Участие в МОДО учащихся школ  | октябрь- апрель | отдел образования | справка | Аманова Б.К |
| 4. | Состояние документов претендентов на получение аттестата « Алтын белгі», аттестата с отличием | март- апрель | отдел образования | справка | Аманова Б.К |
| 5. | Организация работы в школах по завершению учебного года | май | отдел образования | справка | зав.сектором |
| 1. **Регулирование и мониторинг деятельности организаций образования**
 |
| 1. | Оказание государственных услуг:- «Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации»- «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» | в течение года | отдел образования | ежемесячный отчет | Аюпова Г.Б |
| 2. | Обеспечение непрерывной работы в автоматизированной системе egov детский сад» | ежедневно, в течение года | отдел образования | консультирование по запросу | Аюпова Г.Б |
| 3. | Мониторинг за развитием сети дошкольных организаций и групп с государственным языком обучения | в течение года  | отдел образования | Аналитический материал | Аюпова Г.Б |
| 4. | Методическое сопровождение поставщиков услуг по дошкольному воспитанию и обучению по графику.  | в течение года, ежемесячно | отдел образования | рекомендации ДО  | Аюпова Г.Б |
| 5. | Обеспечение мер по предупреждению коррупционных нарушений в системе образования района | в течение года | отдел образования | Организация школы правовых знаний | гл.спец по кадровой службы |
| 6. | Проведение мероприятий по противодействию коррупции | По отдельному плану | отдел образования | Исполнение плана мероприятий | гл.спец по кадровой службы |
| 7. | Обеспечение мер по соблюдению антикоррупционного законодательства государственными служащими | в течение года | отдел образования | Информация по проведению мероприятий антикоррупционного характера | гл.спец по кадровой службы |
| 8. | Реализация законов РК «О противодействии коррупции», «О государственной службе» | в течение года | отдел образования | Функционирование системы Е-кызмет, «Интернет-портал государственных органов»  | Утюпова А.Т |
| 9. | мониторинг за развитием сети школ и классов с государственным языком обучения | в течение года | отдел образования | Информация, формы отчетов | Аманова Б.К |
| 9. | Отслеживание деятельности общеобразовательных школ по предупреждению беспричинных пропусков занятий учащимися | Ежемесячно | отдел образования | Ежемесячные отчеты по форме  | гл.спец по ВР |
| 10. | Составление оперативных информаций по учету движения и успеваемости учащихся. | По итогам учебных четвертей, учебного года | отдел образования | Формы отчетов | Аманова Б.КМК |
| 11. | Формирование банка данных по трудоустройству выпускников 9-х, 11-х классов | январь, сентябрь,  | отдел образования | Банк данных | Аманова Б.К |
| 12. | Мониторинг и координирование по обеспечению качественного заполнения национальной образовательной базы данных | в течение года | отдел образования | Отчеты по базе НОБД | Утюпова А.Т |
| 13. | Формирование заявки на экзаменационный материал для проведения итоговой аттестации учащихся и обеспечение организаций образования экзаменационными материалами. | март-апрель | отдел образования | Заявка | Аманова Б.К |
| 14. | Обеспечение соблюдения требований нормативно - правовых актов по завершению 2021-2022 учебного года и проведению итоговой аттестации обучающихся организаций образования, реализующих программы начального, основного среднего, общего среднего образования района. | апрель-июнь | отдел образования | Приказы, ходатайства на освобождение | Аманова Б.К |
| 15. | Посещение уроков в организациях образования при организации работы школ в штатном режиме | в течение года | отдел образования, организации образования | анализ посещенных уроков | МК |
| 16. | Мониторинг качества преподавания казахского языка и казахской литературы | март | отдел образования, организации образования | анализ посещенных уроков | МК |
| 17. | Мониторинг качества знаний выпускников 9, 11-х классов и состояние работы по подготовке к итоговой аттестации | апрель | отдел образования, организации образования | анализ посещенных уроков | МК |
| 18. | Отслеживание реализации Государственной программы по противодействию религиозному экстремизму и терроризму в Республике Казахстан на 2018 – 2022 годы | в течение года | отдел образования | аналитическая справка | гл.спец по ВР |
| 20. | Подготовка заказа учебников на 2022-2023 учебный год | январь-июнь | отдел образования | заказ учебников | Ергалиева А.Б |
| **Х. РЕАЛИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ** |
| 1. **Профилактика аутодеструктивного и девиантного поведения**
 |
| 1. | Оказание государственной услуги «Прием и зачисление воспитанников в организации дополнительного образования»  | август –сентябрь | отдел образования | аналитическая справка | директор ДШИ |
| 2. | Реализация Программы формирования антикоррупционной культуры в школьной среде в контексте духовно - нравственного и гражданско-патриотического воспитания в организациях образования  | Ежемесячно к 10 числу | отдел образования (онлайн формат) | Информация в УО | гл.спец по ВР |
| 3. | **Акция «Детство без жестокости и насилия»** | октябрь | отдел образования (онлайн формат) | Приказ Положение  | гл.спец по ВР |
| 4. | **Семинар** «Меры безопасности, применяемые в целях профилактики экстремизма и терроризма» | ноябрь | отдел образования (онлайн формат)  | Программа,рекомендации | гл.спец по ВР |
| 5. | Реализация проекта «100 новых лиц Казахстана» в организациях образования. | январь-декабрь  | Организации образования | информация на сайт ОО | гл.спец по ВР |
| 6. | Социальный проект «Я выбираю жизнь» | январь - декабрь | Организации образования  | Информация на сайт | гл.спец по ВР |
| 7. | Социальный проект «Адал жол» | январь - декабрь | Организации образования  | Информация на сайт | гл.спец по ВР |
| 8. | Социальный проект «Семья-основа современного общества»  | январь - декабрь | Организации образования  | Информация на сайт | гл.спец по ВР |
| 9. | Социальный проект «Экошкола» | январь - декабрь | Организации образования  | Информация на сайт | гл.спец по ВР |
| 10. | Абайские и Махамбетовские чтения | февраль | Организации образования  | Приказ, информация на сайт ОО | Султангазина А.Е |
| 11. | Районный конкурс среди юных поэтов читаем стих Павлодарских поэтов «Киелі мекен Кереку» | апрель  | Организации образования | Информация на сайт | гл.спец по ВР |
| 12. | Чествование учителей, посвященное Дню учителя | октябрь  |  | Приказ, положение, информация на сайт ОО | кадровая служба ОО |
| 13. | Соревнования по робототехнике «Инженеры будущего» | ноябрь  |  | приказ о награждении  | Утюпова А.Т |
| 14. | Комплекс мероприятий в рамках проекта «Дәстүр және ғұрып» ( челленджи, конкурсы, акции, классные часы) | январь - декабрь | организации образования  | информация на сайт | гл.спец по ВР |
| 15. | Организация экскурсий к сакральным местам региона | январь - декабрь | организации образования  | Информация на сайт | гл.спец по ВР |
| 16. | Организация и проведение экскурсий в музеи города | январь - декабрь | организации образования  | информация на сайт | гл.спец по ВР |
| 17. | Районный конкурс на лучшую виртуальную экскурсию по школьному музею. | апрель  | организации образования  | информация на сайт | гл.спец по ВР |
| 18. | Социальный проект «Ұлы – дала мұрасы» | июнь | организации образования  | информация на сайт | гл.спец по ВР |
| 19. | Театрализованные представления «Naýryz meiramy» | март |  | Информация на сайт | гл.спец по ВР |
| 20. | Концерт-выставка «Наурыз достарды шақырады» | март  | ДШИ | информация на сайт  | гл.спец по ВР |
| 21. | Комплекс мероприятий, посвященный к Дню Независимости | ноябрь-декабрь | организации образования  | Информация на сайт | гл.спец по ВР |
| 22. | Праздничная программа, посвященная Дню Единства народов Казахстана | май |  | Информация на сайт | гл.спец по ВР |
| 23. | Комплекс мероприятий, посвященный Дню Победы. | май | организации образования  | Информация на сайт | гл.спец по ВР |
| 24. | Комплекс мероприятий, посвященный Дню Первого Президента. | ноябрь-декабрь | организации образования | Информация на сайт | гл.спец по ВР |
| 25. | Районнаяя выставка детского рисунка «Нур-Султан – город моей мечты»  | июль | организации образования  | Информация на сайт | гл.спец по ВР |
| 26. | Военно-спортивная игра «Болашақ сарбаз». | июль |  | Информация на сайт | гл.спец по ВР |
| 27. | Челлендж «Моя малая родина» | август  |  | Информация на сайт | гл.спец по ВР |
| 28. | Районная выставка «В мире и согласии», посвященная Дню духовного согласия народа Казахстана  | сентябрь-октябрь |  | Информация на сайт | гл.спец по ВР |
| 29. | Районный конкурс детского творчества «Мой Казахстан» | декабрь  | Организации образования  | приказ, положение, информация на сайт ОО | гл.спец по ВР |
| 30. | **Районный семинар** «Роль информационного сопровождения мероприятий в рамках Программы «Рухани жаңғыру» и проекта «Семь граней Великой степи» | октябрь | Отдел образования  | информация на сайт | гл.спец по ВР |
| 31. | «Воспитание патриотизма и гражданственности в в рамках реализации «Рухани Жанғыру»» | июнь | Отдел образования  | Информация на сайт | гл.спец по ВР |
| 32. | Размещение публикаций о проведенных мероприятиях в СМИ и на порталах социальных сетей | январь-декабрь | Региональные СМИ, сайты, социальные сети  | Печатные издания, публикации в социальных сетях | организации образования, отдел образования |
| **ХІ.Методическое сопровождение образовательного прпоцесса** |
| 1. |  **Семинар:** «Профилактика кризисных состояний в частности суицидального поведения среди несовершеннолетних». | февраль | отдел образования (онлайн формат | сборник материалов,рекомендации | гл.спец по ВР |
| 2. | **Семинар:** для заместителей директоров по воспитательной работе «Повышение эффективности работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и улучшению положения детей, находящихся в социально-опасном положении». | февраль | отдел образования  | сборник материалов,рекомендации | гл.спец по ВР |
| 3. | **Семинар:** для заместителей директоров по воспитательной работе «Организация и обеспечение качественного отдыха детей в летний период 2022 года». | апрель | отдел образования  | сборник материалов,рекомендации | гл.спец по ВР |
| 4. | **Круглый стол педагогов-психологов** «Индивидуальная работа с детьми группы особого внимания и группы риска» | апрель | отдел образования (онлайн формат) | сборник материалов, | Султангазина А.Е |
| 5. | **Семинар:** «Синдром дефицита внимания и гиперактивности, как их диагностировать?» | октябрь | отдел образования (онлайн формат) | сборник материалов,рекомендации | Султангазина А.Е |
| 6. | **Семинар РЦ** «Взаимодействие как условие социализации» | январь | отдел образования  | сборник материалов | Кауметова М.А |
| 7. | **Семинар:** "Воспитание экологической культуры через разные виды деятельности учащихся" | январь | отдел образования  | материалы семинара с размещением на сайт отдела образования | гл.спец по ВР |
| 8. | **Районный семинар** «Организация работы по привлечению учащихся к чтению». | февраль |  отдел образования  | сборник материалов | Ергалиева А.Бгл.спец по ВР |
| 9. | **Районный конкурс** видеороликов по пропаганде ЗОЖ. | февраль | отдел образования  | приказ  |  |
| 10. |  **Семинар** для заместителей директоров школ по воспитательной работе «Организация досуга учащихся как фактор профилактики преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних».  | февраль | отдел образования  | сборник материалов,рекомендации | гл.спец по ВР |
| 11. | **Районный конкурс** видеороликов по пропаганде ЗОЖ. | февраль | отдел образования  | приказ  | гл.спец по ВР |
| 12. |  **Семинар** для педагогов ДШИ "Организация и методическое сопровождение аттестации педагогов учреждений дополнительного образования" | февраль | отдел образования  | сборник материалов,рекомендации | Алигожина Л.К |
| 13. | **Районный семинар** «Новые технологии в работе школьной библиотеки». | март | отдел образования  | сборник материалов | Ергалиева А.Б |
| 14. | **Семинар** для заместителей директоров школ по воспитательной работе «Развитие правовой культуры современного школьника».  | март | отдел образования  | сборник материалов,рекомендации | гл.спец по ВР |
| 15. | **Дебатный турнир** среди учащихся школ района  | март |  | Приказ положение | гл.спец по ВР |
| 16. | Праздник книги ко Дню Международный детской книги  | апрель | отдел образования | приказ | Ергалиева А.Б |
| 17. | **Семинар:** «Воспитание юного патриота страны посредством экспериментальной деятельности «Жас сарбаз» | апрель |  | размещением на сайт отдела образования | Забиева Б.А |
| 18. | **Семинар:** «Разработка программ нового поколения» (в рамках программы создания новых мест в дополнительном образовании) | апрель | ДШИ | материалы семинара | директор ДШИ |
| 19. | Доставка учебников и учебной литературы школам района | май - июль | отдел образования | разнарядка | Ергалиева А.Б |
| 21. | Праздник последнего звонка | 25 мая | школы района | приказ | гл.спец по ВР |
| 22. | Выпускной бал | июнь | школы района | приказ | гл.спец по ВР |
| 23. | Парад детских и молодежных музыкальных ансамблей района (в рамках реализации программы «Рухани жаңғыру») | июнь | Организации дополнительного оборазования | информация на сайт | гл.спец по ВР |
| 24. | Летний профильный лагерь | июнь | отдел образования, организации образования | информация на сайт | гл.спец по ВР |
| 25. | **Районный конкурс** рисунков "Менің Астанам" | июнь | отдел образования, организации образования | Приказ,информация на сайт | гл.спец по ВР |
| 26. | **Акция** «Подари книгу библиотеке» | август | отдел образования | Положение информация | гл.спец по ВР |
| 27. | Праздник Первого звонка | 1 сентября | школы района | приказ | директора школ |
| 28. | **Конкурс**  профессионального мастерства «Методический вернисаж»  | октябрь | отдел образования, образования | Приказ, положение  | МК |
| 29. | **Методический семинар** «Уровень формирования компетенций как показатель освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы | октябрь | ДШИ | материалы семинара | директор ДШИ |
| 30. | **Дебатный турнир среди учащихся школ района** « Я и мое поколение» | ноябрь | отдел образования | Приказ, положение  | гл.спец по ВР |
| 31. | **Новогодний бал** для активистов, лидеров школ с участием акима района | декабрь | Отдел образования | информация | гл.спец по ВР |
| 1. **Психологическое сопровождение**
 |
| 48. | Заседание творческой группы педагогов-психологов по теме: Нормативно-правовая документация педагогов-психологов организаций образования района | февраль | отдел образования | Рекомендации  | Султангазина А.Е |
| 49. | Заседание творческой группы педагогов-психологов по теме: Анализ деятельности работы психологических служб организаций образования за 2021-2022 учебный год. | май | отдел образования | Рекомендации | Султангазина А.Е |
| 50. | Заседание творческой группы педагогов-психологов по теме: Презентация методического пособия на тему: Методическое обеспечение деятельности педагогов-психологов организаций района | ноябрь | отдел образования | Сборник методических рекомендаций | Султангазина А.Е |
| **ХІІ. ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ ОДАРЕННОСТИ** |
| 1. | Установочное совещание с заместителями директора школ, курирующих направление «Одаренные дети» | январь, сентябрь | отдел образования | план работы  | Матаева С.Б |
| 2. | Школа олимпийского резерва | в течение года | Отдел образования | приказ, положение, информация | Матаева С.Б |
| 3. | Мероприятия, проводимые по линии Республиканского научно-практического центра «Дарын» и Областного научно-практического центра «Ертіс дарыны» | в течение года | отдел образования | приказ, отчет, информация | Матаева С.Б |
| 4. | **Семинары** по анализу олимпиадных заданий районного и областного этапов по общеобразовательным предметам  | март-апрель  | отдел образования | Сборник материалов Информация на сайт | Матаева С.Б |
| 5. | Творческий районный конкурс для ДО «Символ года» | март | Отдел образования | информация | Матаева С.Б |
| 6. | «Первые шаги в науку. Педагогическое сопровождение исследовательских работ школьников». | апрель  | отдел образования | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б |
| 7. | **Семинар** для педагогов на тему «Итоги мероприятий по линии областного центра «Ертіс дарыны»» | май  | отдел образования | Сборник материаловинформация на сайт | Матаева С.Б |
| 8. | **Семинар** «Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах и научных проектах в Школе олимпийского резерва» | сентябрь  | отдел образования | Сборник материалов Информация на сайт | Матаева С.Б |
| 9. | **Районная олимпиада для дошкольников** «Основы математики» | май | отдел образования | Сборник материаловинформация на сайт | Матаева С.Б, Аюпова Г.Б |
| 10. | Творческий отчет педагогов ДШИ | июнь | отдел образования | Сборник материаловинформация на сайт | Матаева С.Б |
| 11. | **Семинар**  с заместителями директоров, курирующих работу с одаренными детьми на тему: «Итоги по научным конкурсам»  | октябрь  | отдел образования | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б |
| 12. | Районный этап Республиканского конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Зерде», проводимый в рамках реализации программы «Рухани жаңғыру».  | октябрь  | отдел образования | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б |
| 13. | І (школьный) этап Республиканской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам  | октябрь  | отдел образования | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б |
| 14. | Областной этап Республиканского конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Зерде»  | ноябрь  | отдел образования | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б |
| 15. | Областной этап Республиканского конкурса научных проектов по общеобразовательным предметам | ноябрь | отдел образования | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б |
| 16. | ІІ (районный) этап Республиканской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам  | декабрь  | отдел образования | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б |
| 17. | ІІІ (областной) этап Республиканской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам  | январь  | отдел образования | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б |
| 18. | Заключительный этап Республиканского конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Зерде»  |  январь  | отдел образования | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б |
| 19. | Заключительный этап Республиканского конкурса научных проектов  |  февраль  | отдел образования | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б |
| 20. | ІV (заключительный) этап Республиканской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам  | март  | отдел образования | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б |
| 21. | Комплексная олимпиада для младших школьников (районный этап) |  март  | отдел образования | Приказ, информация на сайт | Султангазина А.Е |
| 22. | Областной этап комплексной олимпиады 1-4 классы | апрель  | отдел образования | Приказ, информация на сайт | Султангазина А.Е |
| 23. | Районный этап Республиканского конкурса научных проектов (2022-2023 уч.год)  | апрель  | отдел образования | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б |
| 24. | **Конкурс** «Лучшее школьное научное общество учащихся»  | апрель  | отдел образования | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б |
| 25. | Чествование победителей и призеров РО и РКНП по общеобразовательным предметам – 2021 с участием акима района | апрель  | отдел образования | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б |
| 26. | **Районный этап** Республиканского конкурса «Лучшая авторская программа»  | апрель | отдел образования | Приказ, информация на сайт | Сматаева Ж.М |
| 27. | **Районный конкурс** «Лучшая вариативная программа» | апрель | отдел образования | Приказ, положение, информация на сайт | Сматаева Ж.М |
| 28. | **Районный этап** областного конкурса «Лучшее учебно-методическое пособие»  | апрель | отдел образования | Приказ, положение, информация на сайт | Сматаева Ж.М |
| 29. | **Районный этап** областного конкурса «Учитель года -2022» | январь | отдел образования | Приказ, положение,информация на сайт | Сматаева Ж.М |
| 30. | Международные олимпиады и конкурсы научных проектов  | согласно плану работы РНПЦ «Дарын» | отдел образования | Письма, приказы, информация на сайт | Матаева С.Б |
| 31. | **Заочная школа** «Жас Кемеңгер» | в течение года | отдел образования | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б |
| 32. | Международные, республиканские интеллектуальные игры, конкурсы и соревнования  | согласно плану работы РНПЦ «Дарын» | отдел образования | Письма, приказы, информация на сайт | ответственные по направлениям |
| **ХІІІ. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ «ЦИФРОВОЙ КАЗАХСТАН»** |
| 1. | Техническое сопровождение НОБД, системы «Күнделік», образовательной платформы «Online-mektep» | в течение года | отдел образования | техническое сопровождение | Утюпова А.Т |
| 2. | Техническая поддержка АИС «Единая система электронного документооборота»  | в течение года | отдел образования | техническое сопровождение | Утюпова А.Т |
| 3. | Отслеживание вопросов, поступающих на блог руководителя отдела образования | в течение года | отдел образования | информация | спец по направлениям |
| 4. | Проведение консультационной деятельности по вопросам информатизации для заместителей директоров по ИКТ, системных инженеров организаций образования  | в течение года | отдел образования | информация | Утюпова А.Т |
| 5. | **Районный фестиваль школьных проектов** «IT Казахстан» | февраль-март | организации образования | Приказположение | Утюпова А.Т |
| 6. | **Семинар** «Разъяснение вопросов по качественному заполнению Национальной базы данных (НОБД) | сентябрь | отдел образования | материалы семинара | Утюпова А.Т |
| 7. | **Семинар-практикум** для заместителей директоров по ИКТ, инженеров организаций образования «Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ЦИТ»  | ноябрь | отдел образования | материалы семинара | Утюпова А.Т |
| 8. | **Семинар**  для заместителей директоров по ИКТ«Основные аспекты информационной безопасности в образовательном пространстве школы» | апрель | отдел образования | материалы семинара | Утюпова А.Т |