**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Руководитель ГУ «Отдел образования Павлодарского района»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З. Калиева**

**« » декабря 2023 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ГУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОДАРСКОГО РАЙОНА»**

**ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2023 ГОД**

**Цель программы:**

Обеспечение учащихся образованием, направленным на развитие личности с востребованными в обществе навыками и духовно-нравственными ценностями; формирование целостной научной экосистемы для повышения результативности.

**Задачи программы:**

Повышение востребованности профессии педагога и модернизация педагогического образования;

Cоздание условий для безопасной и комфортной жизнедеятельности детей, формирование здорового образа жизни ребенка;

Cовершенствование эффективной целостной системы оценки качества образования;

Подготовка кадров для экономики будущего;

Повышение транспарентности и эффективности системы управления и финансирования образованием;

Развитие интеллектуального потенциала конкурентноспособной личности;

Модернизация инфраструктуры и цифровизация организации образования;

(Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 – 2025 годы)

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

* + Обеспечение реализации задач ГПРОН РК качественным образованием всех уровней образования, обеспечение системных мер по реализации поручений Главы государства, нормативных правовых актов Правительства РК по всем уровням образования;
  + обеспечение населения страны образованием, направленным на развитие личности с востребованными в обществе навыками и духовно-нравственными ценностями;
  + развитие деятельности организаций образования по созданию качественных условий, способствующих подготовке функционально грамотных, конкурентоспособных выпускников, в рамках обновленного содержания образования;
  + обеспечение качественного дошкольного образования, предусматривающего вариативность и дифференциацию дошкольных организаций;
  + развитие талантливой молодежи и поддержка одаренных детей;
  + совершенствование методологической и методической поддержки в деятельности организаций всех уровней образования, в том числе по развитию инклюзивного образования;
  + Активизация у подрастающего поколения чувства патриотизма, толерантности, духовности и нравственности, взаимодействия школы, семьи и социума в воспитании;
  + организация работы по обеспечению 100% охвата занятости учащихся во внеурочное время в целях профилактики аутодеструктивного поведения и правонарушений среди несовершеннолетних;
  + функционирование и реализация единой методической политики, содействующей росту педагогического мастерства как главного условия повышения качества образования;
  + совершенствование механизмов управления, направленные на мотивацию профессионального роста учителя;
  + совершенствование системы проведения государственной аттестации педагогических кадров;
* организация работы по профориентации и трудоустройству учащихся;
* организация деятельности по соблюдению антикоррупционного законодательства;
* продвижение идей программы «Рухани жаңғыру» в соответствии с задачами базовых направлений в образовательном пространстве
* совершенствование развития системы кружковой и факультативной работы по робототехнике и 3-D моделированию в рамках программы «Цифровой Казахстан».

**Регламент работы ГУ «Отдел образования Павлодарского района Управления образования Павлодарской области»**

**Совещания по вопросам общего среднего, дошкольного образования при руководителе отдела образования**

1 раза в месяц

**Совещание аппарата отдела образования**

еженедельно - понедельник

**Прием населения**

Руководитель - еженедельно

**Аттестация руководителей организаций образования**

по плану

**Собеседование с руководителями организаций образования**

по плану

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ГУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА ПАВЛОДАРСКОГО РАЙОНА» НА 2023 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | | **Место проведения** | | | | **Форма завершения** | **Ответственный** | | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | | | **5** | **6** | | |
| **І. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ**  **И РАЗВИТИЯ РАЙОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Подготовка пакета документов** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение исполнения Закона РК «Об образовании» и других законодательных актов РК в сфере образования | в течение года | | отдел образования | | | | приказы, планы, программы и др. | работники отдела образования по курирующим вопросам | | |
| 2. | Исполнение законодательных актов РК, решений органов власти, органов управления образованием | в течение года | | отдел образования | | | | приказы, планы, программы и др. | работники отдела образования по курирующим вопросам | | |
| 3. | Реализация Концепции развития образования Республики Казахстан на 2022 – 2026 годы | в течение года | | отдел образования | | | | информация | работники отдела образования по курирующим вопросам | | |
| 4. | Подготовка проектов приказов отдела образования по основным направлениям деятельности | в течение года | | отдел образования | | | | приказы | работники отдела образования по курируемым вопросам | | |
| 5. | Обеспечение организаций образования нормативно – правовыми документами | в течение года | | отдел образования | | | | создание нормативно-правовой базы | работники отдела образования по курируемым вопросам | | |
| 7. | Подготовка документов по организованному завершению 2022-2023 учебного года | апрель-июнь | | отдел образования | | | | Сборник локальных актов | гл. спец по курируемому вопросу | | |
| 8. | Подготовка документов на освобождение от итоговой аттестации | апрель-май | | отдел образования | | | | Ходатайство в УО | гл. спец по курируемому вопросу | | |
| 9. | Подготовка документов по организации начала 2023-2024 учебного года | Август | | отдел образования | | | | Сборник локальных актов | гл. спец по курируемому вопросу | | |
| 10. | Обновление паспортов организаций образования (десткие сады, школы, ДШИ) | январь, сентябрь | | отдел образования | | | | Сборник паспортов | гл. спец по курируемому вопросу | | |
| 11. | Внесение изменений и дополнений в проект НПА на государственный образовательный заказ в дошкольных организациях | в течение года | | отдел образования | | | | Постановление | гл. спец по курируемому вопросу | | |
| 12. | Организация деятельности методической службы по реализации Программы «Одаренные дети» | в течение года | | отдел образования | | | | Сборник положений | методист по работе с ОД | | |
| 13. | Совместный план ГУ «Отдела образования Павлодарского района» с отделом местной полицейской службы Павлодарского района по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди учащихся на 2022 год | в течение года | | отдел образования | | | | аналитическая справка | гл спец по курируемому вопросу | | |
| 14. | Совместный план ГУ «Отдел образования Павлодарского района» с Управлением по ЧС Павлодарского района среди учащихся на 2022 год | в течение года | | отдел образования | | | | аналитическая справка | гл. спец по курируемому вопросу | | |
| 15. | Реализация Региональных планов и мероприятий:  - Комплексный план по профилактике правонарушений в РК на 2020-2022 годы в организациях образования  - Совместный Проект «Полицейская академия для подростков» по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних  - Государственная программа по противодействию религиозному экстремизму и терроризму в Республике Казахстан на 2018 – 2022 годы.  - Межведомственный план мероприятий по профилактике суицида, правонарушений среди несовершеннолетних и насилия в отношении детей на 2022-2023 год | в течение года | | отдел образования | | | | аналитическая справка | гл. спец по курируемому вопросу | | |
| 16. | Разработка положений по организации и проведению районных конкурсов | январь | | отдел образования | | | | Приказ, положения о конкурсах. | гл спец по курируемому вопросу, МК | | |
| 17. | Разработка положений по организации и проведению районных конкурсов дошкольных организаций | январь | | отдел образования | | | | приказ, положение о конкурсе | гл. спец по курируемому вопросу | | |
| 18. | Создание единого электронного банка данных:  -об аттестуемых педагогических работниках на 2022-2023 учебный год | ноябрь  апрель | | отдел образования | | | | электронный банк данных | гл. спец по курируемому вопросу | | |
| 19. | Издание локальных актов и приказов по организационным мероприятиям по усилению контроля над организацией питания в организациях образования, | сентябрь | | организации образования | | | | приказ | гл. спец по курируемому вопросу | | |
|  |  |  | |  | | | |  |  | | |
| 1. **Разработка методических рекомендаций** | | | | | | | | | | | | |
| 22. | **Методические рекомендации** «Здоровьесберегающие технологии в дошкольной организации» | Январь- ноябрь | | отдел образования | | | | сборник | рабочая группа | | |
| 24. | **Методические рекомендации** «Совершенствование деятельности педагога-психолога по профилактике аутодеструктивного поведения | февраль | | отдел образования | | | | сборник методических рекомендаций | творческая группа, МК | | |
| 25. | **Методические рекомендации** «Об организации инновационно-экспериментальной деятельности в образовательном пространстве района | февраль | | отдел образования | | | | сборник методических рекомендаций | творческая группа, МК | | |
| 26. | **Методические рекомендации** по подготовке к творческим, исследовательским, научным работам в дистанционном формате | февраль | | отдел образования | | | | методический сборник | творческая группа, МК | | |
| 27. | **Методические рекомендации** по организации оздоровления, отдыха и занятости обучающихся в летний период (в очном и дистанционном формате) | апрель | | отдел образования | | | | сборник методических рекомендаций | творческая группа, МК | | |
| 28. | **Методические рекомендации** «Развитие естественнонаучной и читательской грамотности обучающихся» | декабрь | | отдел образования | | | | сборник методических рекомендаций | творческая группа, МК | | |
| **ІІ. СОВЕЩАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ДОШКОЛЬНОГО, ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ РУКОВОДИТЕЛЕ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Сроки исполнения** |  | | **Формат** | | | **Ответственные** | | |
| І. | 1. Об итогах рейтинговой оценки школ за 2022 год  2. Итоги 2022 финансового года и план на 2023 год  3. О работе по организации питания учащихся и воспитанников в организациях образования  4. **День контроля в Ольгинской СОШ** | | январь | отдел образования | | аналитическая справка | | | МК, СДНОСО  финансовый отдел  специалисты по Всебучу и ДО  МК, СДНОСО | | |
| ІІ. | 1. Итоги мониторинга по повышению качества образования в организациях образования  2. О соблюдении законодательства РК при приеме на работу    3. О подготовке к МОДО и ЕНТ в школах района  4. Об итогах мониторинга оказания государственных услуг «Прием документов и выдача направлений на предоставлении отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях», «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования  4.  **День контроля в Мичуринской СОШ, Достыкской ООШ** | | февраль | отдел образования | | аналитическая  справка | | | МК  ОК  МК, специалист по Всеобучу  Специалист по ВР  МК, СДНОСО | | |
| ІІІ. | 1. Анализ результатов предметной олимпиады школьников (районный, областной этапы)  2. О выполнении Закона «О языках в РК» в организациях образования района(дошкольные организации, школы, ДШИ)  3. Мониторинг организации внеурочной занятости школьников.  4. Изучение деятельности школьных библиотек  5.  **День контроля в Детской школе искусств, Ямышевской СОШ, Каратогайской НШ** | | март |  | | аналитическая справка | | | МК  МК, специалист по дошкольному образованию  Специалист по ВР  МК  МК,Специалист по ВР | | |
| ІҮ. | 1. О состоянии делопроизводства в школах района и выполнение Административно процедурного-процессуального Кодекса РК в части обращения граждан  2. О ходе подготовке к итоговой аттестации учащихся в 9,11 классов.  3. О состоянии работы по профилактике и предупреждению детского травматизма, насилия и  жестокого обращения в отношении детей, половой неприкосновенности несовершеннолетних    4. О состоянии преподавания предметов в начальной школе  5. Контроль за деятельностью опекунов (попечителей), патронатных воспитателей, приемных семей  6.  **День контроля в Чернорецкой СОШ № 1, Сычевской ООШ, Карагольской НШ** | | апрель |  | | аналитическая  справка | | | ОК  Специалист по Всеобучу  Специалист по ВР  МК  Специалист по опеке и попечительству  МК, СДНОСО | | |
| Ү. | 1.Оценивание деятельности организаций образования по качеству оказания образовательных услуг, по завершению учебного года  2. Об итогах ОСОЛ и месячника патриотического воспитани  3.О ходе подготовки к проведению летнего оздоровительного отдыха детей в 2023 году  4. Оценивание системности и результативности деятельности администраций школ предоставлению психологической поддержки несовершеннолетним, находящихся на всех видах учета  **5. Итоги дня контроля в Луганской СОШ, Богдановской ООШ** | | май | отдел образования | | аналитическая справка | | | Главный специалист по Всеобучу,МК  МК  Специалист по ВР  МК  МК, СДНОСО | | |
| ҮІ. | 1.Об итогах аттестации педагогов школ района.  2.Об результатах итоговой аттестации выпускников в школах района  3. О результативности участия школьников района в олимпиадах, конкурсах в 2022 -2023 учебном году.  **4. Итоги дня контроля в Заринской СОШ, Кенесской ООШ** | | июнь | отдел образования | | аналитическая справка | | | ОК  Специалист по Всеобучу  МК,специалист по ВР  МК, СДНОСО | | |
| ҮІІ. | 1.Об организованном начале нового учебного года | | август | отдел образования | | информация | | | Заведующий сектором, Зав РМК | | |
|  | 2.Итоги организации отдыха и занятости детей и подростков в летний период 2023 года.  3. Изучение кадровой политики организаций образования. (вакантные места)  4. Государственная услуга «Прием и зачисление детей в дошкольную организацию» в действии: своевременно и качественно.  5. Обеспеченность учебниками и УМК на новый учебный год.  **6. Итоги дня контроля в Кеменгерской СОШ, Маралдинской ООШ, Коряковской НШ** | | сентябрь | отдел образования | | аналитическая справка | | | гл.спец по ВР  гл.спец по кадровой службе  Специалист по ДО  Ергалиева А.Б  Заведующий сектором, Зав РМК | | |
| ҮІІІ. | 1.Отслеживание эффективности деятельности организаций образования по созданию условий для обучения детей с особыми образовательными потребностями. 2.Об итогах проведения Респуликанской акции «Дорога в школу» и месячника Всеобуча.  3. О работе учреждений дополнительного образования по развитию детских инициативных проектов на основе национальных и общечеловеческих ценностей  4. О выполнении «Закона о информатизации»  5. Изучение финансово-экономической деятельности организаций образования.  **6. Итоги дня контроля в Черонярской СОШ, Чернорецкой СОШ №2** | | октябрь | отдел образования | | аналитическая справка | | | Специалист по Всеобучу  Специалист по Всеобучу  ДШИ  МК  Главный экономист  Заведующий сектором, Зав РМК | | |
| ІХ. | 1.О работе Попечительских советов  2. О выполнения Закона РК «О браке и семье» в части выявления и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей    3. О работе психологической службы в организациях образования. 4. О состоянии внутришкольного контроля в учреждениях образования района**.**  **5. Итоги дня контроля в Рождествесксой СОШ, Чернорецкой СОШ №2** | | ноябрь | отдел образования | | аналитическая справка | | | Главный специалист по Всебучу  Специадист по Всебучу  МК  СДНОСО,  МК,ОК | | |
| Х. | 1.Анализ эффективности деятельности экспертных советов и аттестационных комиссий по аттестации педагогических работников  2. Новые подходы дошкольного образования воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями в условиях обновления ГОС ДВО.  3. Об итогах работы за 2023 год по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.  4. О ходе реализации республиканского проекта «Читающая нация – Читающая  школа» | | декабрь | отдел образования | | аналитическая справка | | | ОК,МК  Аюпова Г.Б  Специалист по  ВР    МК | | |
| **ІІІ. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Методическая работа организаций общего среднего образования** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Методический семинар** «Новые векторы организации научно-методической работы в современной школе» (из опыта работы учителей начальных классов и учителей- предметников) | февраль | | отдел образования | | | | материалы методического совета | методисты  педагоги | | |
| 2. | **Методический семинар** «Школьный психолог- современные дети» | апрель | | отдел образования | | | | материалы методического совета | Султангазина А.Е | | |
| 3. | **Методический семинар** «Организация инновационо-экспериментальной деятельности школы как условие достижения высокого качества образования» (из опыта работы) | сентябрь | | отдел образования | | | | методического совета | Сматаева Ж.М | | |
| 4. | **Постоянно действующий районный семинар** учителей начальных классов и учителей-предметников «Педагогическое мастерство – путь совершенству» | ноябрь | | отдел образования | | | | материалы методического совета | Султангазина А.Е | | |
| 5. | **Методический семинар** «Организация работы педагога-наставника с молодыми педагогами» | декабрь | | отдел образования | | | | материалы методического совета | Кауметова М.А | | |
| 1. **Методическая работа организаций дошкольного образования** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Индивидуализация образовательного процесса в дошкольных организациях**  1. Изучение эффективности предоставление образовательных услуг.  2. Обеспечение содействия в социализации детей не посещающих дошкольную организацию в условияхконсультационного пункта*.*  3. Сетевое взаимодействие в системе дошкольной организации. | апрель | | отдел образования | | | | материалы методического совета | Аюпова Г.Б | | |
| 2. | **Современные подходы в организации воспитательно-образовательного процесса в соотвествии с ГОС ДВО.**  1. Тенденции в деятельности методических служб по использованию современных подходов в организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ГОС ДВО. | март | | отдел образования | | | | материалы методического совета | Аюпова Г.Б | | |
| 1. Контроль над реализацией профессиональных проектов педагогов дошкольных организаций (***из опыта****)*  2. Самообразование педагогов как фактор повышения качества воспитательно-образовательного процесса ***(из опыта ).*** | июнь | |  | | | |  |  | | |
| 1. **Методическая работа организаций дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Психолого-педагогические особенности организации воспитательной работы педагогов дополнительного образования в условиях обновления содержания образования. (из опыта работы организаций дополнительного образования). | март | | отдел образования | | | | Программа рекомендации | Султангазина А.Е | | |
| 2. | Правила оказания государственной услуги «Прием и зачисление воспитанников в организации дополнительного образования» | май | | отдел образования | | | | Программа рекомендации | гл.спец кадровой службы, рук. ДШИ | | |
| 3. | Механизм формирования деятельностных компетенций учащихся в дополнительном образовании. | октябрь | | отдел образования | | | | Программа рекомендации | рук.ДШИ | | |
| **ІV. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Анализ эффективности деятельности экспертных советов и аттестационных комиссий по аттестации педагогических работников | январь | | отдел образования | | | | аналитическая справка | гл.спец кадровой службы | | |
| 2. | Изучение организаций образования по учету, хранению и выдаче документов строгой отчетности | февраль | | отдел образования | | | | аналитическая справка | Аманова Б.К | | |
|  | Анализ газетных публикаций» и выступлений в СМИ, касающихся деятельности организаций образования района | март | | февраль | | | | отдел образования | Алигожина Л.К | | |
| 3. | День мониторинга отдела образования | в течение года, ежеквартально | | отдел образования | | | | отчет | ответственные гл.спец, МК | | |
| 4. | Мониторинг детей дошкольного возраста в соответствии с системой индикаторов развития умений и навыков | сентябрь, декабрь,  май | | отдел образования | | | | информация | Аюпова Г.Б | | |
| 5. | Аналитический материал состояния дошкольного воспитания и образования | май, декабрь | | отдел образования | | | | аналитический материал | Аюпова Г.Б | | |
| 6. | Подведение рейтинговой оценки деятельности организации образования, дошкольных организаций образования по итогам 2022-2023 учебного года. | май, деабрь | | отдел образования | | | | аналитический материал | Кауметова М.А | | |
| 7. | Экспертное заключение по итогам экспертизы рабочих учебных планов и программ вариативного компонента ДО | сентябрь | | отдел образования | | | | аналитические материалы | Аюпова Г.Б Сматаева Ж.М | | |
| 8. | Мониторинг учащихся организаций образования района, состоящих на внутришкольных профилактических учетах | Ежемесячно к 15 числу | | отдел образования | | | | свод | гл.спец ВР | | |
| 9. | Создание банка данных учащихся организаций образования района, состоящих в "группе риска" по аутодеструктивному поведению | январь, октябрь | | отдел образования | | | | информационная таблица | гл.спец ВР | | |
| 10. | Мониторинг обеспеченности учащихся школ района учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год. | Сентябрь -октябрь | | отдел образования | | | | отчет в Управление образования | Ергалиева А.Б | | |
| 11. | Экспертное заключение по итогам экспертизы рабочих учебных планов организаций образования. | сентябрь | | отдел образования | | | | справка | Сматаева Ж.М | | |
| 12. | Итоги МОДО | апрель-май | | отдел образования | | | | справка | Аманова Б.К | | |
| 13. | Мониторинг подготовки организации образовании к государственной аттестации (Розовская, Шакатская, Черноярская, Луганская СОШ) | апрель- май | | отдел образования | | | | справка | гл.специалисты  методисты | | |
| 14. | Итоги ЕНТ | июнь | | отдел образования | | | | аналитический сборник | Аманова Б.К | | |
| 15. | Подведение рейтинговой оценки деятельности организаций образования района по итогам 2021-2022 учебного года | август | | отдел образования | | | | Информационно-аналитический сборник | Кауметова М. А | | |
| 16. | Состояние системы инклюзивного и специального образования в организациях образования района на начало 2022-2023 учебного года | октябрь | | отдел образования | | | | аналитический сборник | Аманова Б.К | | |
| 17. | Аналитическая информация о тенденциях в деятельности организаций образования по исполнению Закона РК «Об образовании» в части обеспечения равного доступа и прав детей на получение качественного образования по итогам 2022 года | декабрь | | отдел образования | | | | аналитический сборник | Аманова Б.К | | |
| 20. | Аналитическая информация о состоянии преподавания предметов ЕМН и ОГН | декабрь | | отдел образования | | | | аналитическая информация | МК | | |
| 21. | Аналитические материалы Республиканской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам за 2022-2023 учебный год | июнь | | отдел образования | | | | информационно-аналитический сборник. | Матаева С.Б | | |
| 22. | Анализ успеваемости учащихся школ за 2021-2022 учебный год | февраль | | отдел образования | | | | аналитическая справка | Кауметова М.А | | |
| **V. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Планирование и прогнозирование основных показателей деятельности и бюджета сферы образования** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Составление бюджетной заявки на 2021 – 2023 годы (свод) и составление бюджетной заявки на очередную сессию маслихата в текущем году согласно потребности в дополнительном финансировании подведомственных учреждений образования и ГККП | в течение года | | отдел образования | | | | бюджетные заявки | Ответственные по направлению | | |
| 2. | Разработка бюджетных программ на 2021-2023 годы и корректировку бюджетных программ текущего года в связи с корректировкой бюджета | в течение года | | отдел образования | | | | бюджетные прграммы | Ответственные по направлению | | |
| 3. | Мониторинг отслеживания Программы развития территории на 2019-2023 годы (в части плана мероприятий своего учреждения) | в течение года | | отдел образования | | | | отчет | Ответственные по направлению | | |
| 4. | Планирование поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении. | в течение года | | отдел образования | | | | сводный план | Ответственные по направлению | | |
| 5. | Составление сводных планов финансирования с расчетами в разрезе программ, подпрограмм. | в течение года | | отдел образования | | | | сводные планы | Ответственные по направлению | | |
| 6. | Составление индивидуальных планов финансирования подведомственных учреждений образования в разрезе программ, подпрограмм. | в течение года | | отдел образования | | | | индивидуальные планы | Ответственные по направлению | | |
| 7. | Размещение информации на портале «Открытые бюджеты», на сайте отдела образования. | в течение года | | отдел образования | | | | информация на сайте | Ответственные по направлению | | |
| 8. | Составления отчета о реализации бюджетных программ за 2022 год. | январь-февраль | | отдел образования | | | | отчет | Ответственные по направлению | | |
| 9. | Составление сети и контингента учащихся на 2022-2023 учебный год. | сентябрь- октябрь | | отдел образования | | | отчет | | | | Ответственные по направлению | | | |
| 1. **Исполнение и контроль исполнения бюджета** | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Внесение изменений в план государственных закупок | в течение года | | отдел образования | | | | план | Ответственные по направлению | | |
| 13. | Проведение государственных закупок способом открытого конкурса | в течение года | | отдел образования | | | | протокол | Ответственные по направлению | | |
| 14. | Проведение государственных закупок способом запроса ценовых предложений | в течение года | | отдел образования | | | | протокол | Ответственные по направлению | | |
| 15. | Проведение государственных закупок путем прямого заключения договора по несостоявшимся закупкам | в течение года | | отдел образования | | | | протокол | Ответственные по направлению | | |
| 16. | Контроль государственных закупок, в том числе по подведомственным организациям | в течение года | | отдел образования | | | | отчет | Ответственные по направлению | | |
| 17. | Освоение бюджетных средств посредством портала государственных закупок | в течение года | | отдел образования | | | | отчет | Ответственные по направлению | | |
| 18. | Своевременное предоставление отчетности по государственных закупок вышестоящим организациям, и свод информации по подведомственным организациям | в течение года | | отдел образования | | | | отчет | Ответственные по направлению | | |
| 19. | Пролангация договоров по государственным закупкам | в течение года | | отдел образования | | | | отчет | Ответственные по направлению | | |
| 20. | Совещание с главными бухгалтерами подведомственных организаций образования | квартально по графику | | отдел образования | | | | информация, рекомендация | Ответственные по направлению | | |
| 21. | Отчетность о распределении средств Фонда всеобуча | поквартально | | отдел образования | | | | отчеты | Ответственные по направлению | | |
| 22. | Мониторинг школ и ясли-садов в части ведения бухгалтерского учета и отчетности, государственных закупок | поквартально | | отдел образования | | | | справка | Ответственные по направлению | | |
| 23. | Составление годового плана государственных закупок | январь | | отдел образования | | | | план | Ответственные по направлению | | |
| 24. | Составление и сдача сводной бюджетной отчетности по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, 01 января | январь, апрель, июль, октябрь | | отдел образования | | | | формы отчетности | Ответственные по направлению | | |
| 25. | Составление и сдача консолидированной отчетности по состоянию 01 июля, 01 января | январь, июль | | отдел образования | | | | отчет | Ответственные по направлению | | |
| 26. | Обеспечение учреждений бланками строгой отчетности | май | | отдел образования | | | | заказ | Ответственные по направлению | | |
| 27. | Электронная сдача финансовой отчетности централизованной бухгалтерии по состоянию на 01 января в единую систему сдачи  отчетности (ЕССО) с получением уведомления не позднее 01 мая | май | | отдел образования | | | | отчет | Ответственные по направлению | | |
| 28. | Проведение годовой инвентаризации активов и запасов по состоянию на 31 декабря | декабрь | | отдел образования | | | | инвентаризационная опись, протокол | Ответственные по направлению | | |
| 29. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности | декабрь | | отдел образования | | | | соответствие фактических расходов плановым значениям | Ответственные по направлению | | |
| 30. | Наличие кредиторской (дебиторской) задолженности по расходам | декабрь | | отдел образования | | | | Отчет предельно  допустимые значения, не выше величины предшевствующего года» | Ответственные по направлению | | |
| **VІ. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА. ПОВЫШЕНИЕ СТАТУСА ПЕДАГОГА** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Районное августовское совещание работников образования | август | | отдел образования | | | | программа,  сборник рекомендаций | Гл.спец.кадровой службы | | |
| 2. | Участие на ярмарке вакансии | апрель-август | | ВУЗы, колледжи | | | | список | гл.спец.кадровой службы | | |
| 3. | Формирование базы данных вакансий для взаимодействия с центром занятости | постоянно | | отдел образования | | | | список | гл.спец.кадровой службы | | |
| 4. | Актуализация кадрового резерва | постоянно | | отдел образования | | | | материалы | Гл.спец.кадровой службы | | |
| 5. | Работа с профильными учебными заведениями (участие в распределении выпускников, «День открытых дверей») | март, апрель | | ВУЗы, колледжи | | | | информация | Гл.спец.кадровой службы | | |
| 6. | Районные педагогические чтения | март | | отдел образования | | | | материалы | МК | | |
| 7. | Организация и проведение заседания аттестационной комиссии по аттестации педагогических кадров | июль, декабрь | | отдел образования | | | | решение аттестационной комиссии (протокол) | гл.спец.кадровой службы | | |
| 8. | Организация участия в квалификационном тестировании педагогических работников и приравненных к ним лиц (1 этап аттестации) | май,  ноябрь | | отдел образования | | | | Выдача  пропусков | гл.спец.кадровой службы | | |
| 9. | Организация и проведение аттестации педагогов организаций образований, реализующих общеобразовательные программы, дошкольного воспитания и обучения, дополнительного образования. На категорию педагог-модератор | июль,  декабрь | | отдел образования | | | | приказ об аттестации | гл.спец.кадровой службы | | |
| 10. | Организация и проведение аттестации для заместителей директоров организаций образования на третью категорию | май-июнь  ноябрь- декабрь | | отдел образования | | | | приказ об аттестации | гл.спец.кадровой службы | | |
| 11. | Организация и проведение аттестации руководителей организаций образований на третью категорию | ноябрь, май-июнь | | отдел образования | | | | Аттестационные листы директоров  Приказ об аттестации | гл.спец.кадровой службы | | |
| 12. | Организация и проведение конкурса по замещению руководителей организаций образования | При вакансии руководителя организации | | отдел образования | | | | Соответствующие документы и приказ | гл.спец.кадровой службы | | |
| 13. | Организация курсовой подготовки педагогических работников организаций образования, педагогов по работе с детьми с особыми образовательными потребностями и возможностями в развитии | в течение года | | отдел образования | | | | приказы | методист  по курсам | | |
| 14. | Организация курсовой подготовки медицинских работников дошкольных организаций | по графику | | организации образования | | | | приказ о направлении на курсы | методист  по курсам | | |
| 16. | Организация работы по изучению системы работы аттестуемых учителей на соответствие заявленной категории:  - формирование и коррекция банка аттестуемых учителей;  - индивидуальные консультации и беседы с педагогами, посещение уроков. | в течение года | | отдел образования | | | | аттестационный материал (листы оценивания) | Алигожина Л.К | | |
| 17. | Организация деятельности школы в рамках работы Ресурсного центра | в течение года  (по отдельному плану) | | отдел образования | | | | материалы заседаний | методист  по курсам | | |
| 18. | Организация школы вожатского мастерства | в течение года  (по отдельному плану) | | отдел образования | | | | материалы заседаний | гл.спец по ВР | | |
| 19. | Работа методических объединений дошкольных организаций | в течение года (по отдельному плану) | | дошкольные организации | | | | протоколы, материалы заседаний | Аюпова Г.Б | | |
| 20. | Работа методических объединений организаций образования и ассоциаций педагогов | в течение года (по отдельному плану) | | отдел образования | | | | протоколы, материалы заседаний | Кауметова М.А,  методисты | | |
| 21. | Работа методического объединения школьных библиотекарей | в течение года  (по отдельному плану) | | организации образования | | | | протокол заседания | Ергалиева А.Б | | |
| 22. | Работа творческих групп педагогов организаций среднего образования | в течение года  (по отдельному плану) | | организации образования | | | | материалы ТГ | рук.ТГ | | |
| 24. | Работа творческих групп педагогов дополнительного образования | в течение года  (по отдельному плану) | | организации образования | | | | материалы ТГ | Аюпова Г.Б | | |
| 28. | ШПО педагогов организаций образования | в течение года  (по отдельному плану) | | организации образования | | | | материалы ШПО | Сматаева Ж.М | | |
| 29. | Школа заместителя директора по воспитательной работе (срок работы в должности до 3 лет) | февраль  апрель  октябрь | | организации образования | | | | материалы и рекомендации | Кауметова М.А | | |
| 31. | Деятельность Школы молодого педагога ДО | в течение года  (по отдельному плану) | | организации образования | | | | протоколы, материалы заседаний | Аюпова Г.Б | | |
| 32. | Создание единого электронного банка данных авторских работ педагогов дошкольных организаций | сентябрь | | отдел образования | | | | банк данных | Сматаева Ж.М  МК | | |
| 33. | **Районный этап областного конкурса** «Учитель года-2022» | январь, февраль | | отдел образования | | | | банк данных | Сматаева Ж.М  МК | | |
| 34. | **Районный этап Республиканской педагогической олимпиады**  «Талантливый педагог - одаренным детям» | апрель | | отдел образования | | | | приказ, положение, информация о лучших конкурсных работ | Сматева Ж.М | | |
| 35. | **Предметная Олимипада учителей со стажем до 7 лет** | апрель | | отдел образования | | | | методические рекомендации | МК, методисты | | |
| 36. | **Районный этап Республиканского конкурса** «Лучшая авторская программа» | март | | отдел образования | | | | приказ, положение | Сматаева Ж.М | | |
| 37. | **Районный этап Республиканского конкурса педагогических проектов** «Мы эко-волонтеры» | ноябрь | | отдел образования | | | | приказ положение | гл.спец по ВР | | |
| 38. | **Районный конкурс** «Лучший учитель начальных классов» | октябрь | | отдел образования | | | | приказ положение | Султангазина А.Е | | |
| 39. | **Районный этап Республиканского конкурс** «Лучший педагог» | март - апрель | | отдел образования | | | | приказ, положение | Сматаева Ж.М | | |
| 40. | **Конкурс эссе** «Идеи И. Алтынсарина в моей педагогической практике» для молодых педагогов | сентябрь | | отдел образования | | | | информация на сайт МК | Карамбаева А.Н | | |
| 41. | **Районныйй конкурс** «Үздік қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі» | октябрь | | организации образования | | | | приказ, положение | Карамбаева А.Н | | |
| 42. | **Районный конкурс «**Полиязычный педагог**»** | октябрь | | организации образования | | | | приказ, положение | Сматаева Ж.М | | |
| 43. | **Районный этап Республиканского конкурс** «Алтын тұғыр» (начальные класс) | ноябрь | | организации образования | | | | приказ, положение | Сматаева Ж.М | | |
| 44. | **Районный конкурс** для молодых педагогов «Педагогический олимп» | февраль-  март | | отдел образования | | | | Приказ, положение | МК | | |
| 45. | **Районный этап Республиканского конкурса** «Лучший психолог» | май | | отдел образования | | | | приказ положение | Султангазина А.Е | | |
| 46. | **Районный этап Республиканского конкурса** «Фестваль педагогических идей» | октябрь | | организации образования | | | | приказ, положение | Сматаева Ж.М | | |
| 47. | **Районный этап Республиканского конкурса** «Лучший педагог дошкольной организации» | март | | организации образования | | | | приказ, положение | Аюпова Г.Б | | |
| 48. | **Районный этап Республиканского конкурса** «Методист года» | апрель | | организации образования | | | | приказ, положение | Аюпова Г.Б | | |
| 49. | **Форум педагогических идей** «Лидерская позиция учителя-залог успешности участников учебно-воспитательного процесса» | ноябрь | | отдел образования | | | | сборник материалов, положение | МК | | |
| 50. | **Районный дистанционный конкурс** «Лучший школьный сайт» | ноябрь | | организации образования | | | | приказ, положение | Утюпова А.Т | | |
|  | **Методическое сопровождение учебно- воспитательного процесса** | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Семинар** для заместителей директоров по НМР и методистов яслей садов «Изменения Правил проведения и условия аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 27 января 2016 №83» учреждений образования гос.услуга | февраль, октябрь | | отдел образования | | | | методические рекомендации | Аюпова Г.Б | | |
| 2. | Организация «Школы молодого педагога» | апрель  октябрь | | отдел образования (по плану ШМП | | | | сборник материалов | Кауметова М.А | | |
| 3. | Организация постоянно -действующего вебинара «Разбор и решение заданий на развитие функциональной грамотности PISA»«Функциональная грамотность школьников в рамках международного исследования PISA» | январь-май | | отдел образования | | | | материалы вебинаров | Сматаева Ж.М | | |
| 4. | Районный этап областного конкурс «Лучшая организация среднего образования» | февраль-март | | отдел образования | | | | приказ, положение |  | | |
| 5. | Диалоговая площадка «Командное преподавание- как способ межпредметной интеграции» в рамках образовательного проекта «Школа языковых возможностей» | январь | | отдел образования | | | | учителя сельских школ, СОШ №39 инновационного типа с гимназическими классами г.Павлодара, НЦПК «Өрлеу» | Сматаева Ж.М | | |
| 6. | Открытые уроки в формате командного преподавания в рамках образовательного проекта « Школа языковых возможностей» | март | | отдел образования | | | | учителя сельских школ, СОШ №39 инновационного типа с гимназическими классами г.Павлодара, НЦПК «Өрлеу» | Сматаева Ж.М | | |
| 7. | Создание методических рекомендаций «Межпредметная интеграция: создание полиязычного образовательного пространства урока». Рецензирование | Март | | отдел образования | | | | учителя сельских школ, СОШ №39 инновационного типа с гимназическими классами г.Павлодара, НЦПК «Өрлеу» | Сматаева Ж.М | | |
| 8. | Круглый стол «Информационная безопасность в образовательном учреждении» | январь | | отдел образования | | | | методические рекомендации | гл.спец по ВР, МК | | |
| 9. | Семинар: «Применение современных форм и методов обучения на уроках информатики как условие повышения качества образования» | январь | | отдел образования | | | | методические рекомендации | Утюпова А.Т | | |
| 10. | **Семинар**: «Особенности организации учебно – воспитательного процесса при изучении русского языка и литературы в формате дистанционного обучения» | январь | | отдел образования | | | | методические рекомендации | МК, Рук ТГ | | |
| 11. | **Семинар**: «Применение современных образовательных технологий на уроках английского языка для повышения эффективности урока» | февраль | | отдел образования | | | | методические рекомендации | Карамбаева А.Н | | |
| 12. | **Семинар** «Қазақ тілі сабағында мәтінмен жүргізілетін жұмыс түрлері» | февраль | | отдел образования | | | | материалы семинара | Карамбаева А.Н | | |
| 13. | **Семинар** для психологов «Профилактика кризисных состояний в частности суицидального поведения среди подростков» | февраль | | Служба медико- психологической службы | | | | материалы семинара | МК Султангазина А.Е. | | |
| 14. | **Вебинар** «Организация и проведение уроков русского языка и литературы посредством платформы Online Mektep. (С привлечением педагога с областной ассоциации педагогов)» | февраль | | отдел образования | | | | методические рекомендации | МК  Карамбаева А.Н | | |
| 15. | **Семинар** «Современный урок с позиции полиязычного обучения: опыт, идеи, перспективы» | февраль | | отдел образования СШ № 29 | | | | методические рекомендации | Сматаева Ж.М | | |
| 16. | **Коучинг** «Применение разноуровневых и дифференцированных заданий на уроках физики как способ формирования и развития функциональной грамотности учащихся» | февраль | | отдел образования | | | | материалы семинара | Кауметова М.А | | |
| 17. | **Семинар для учителей истории:**  Эффективность использования ЦОР на уроках истории: из опыта работы | март | | отдел образования | | | | Материалы семинара | Алигожина Л.К | | |
| 18. | **Семинар**: Нестандартные подходы к решению текстовых задач по математике | февраль | | отдел образования | | | | методические рекомендации | Кауметова М.А | | |
| 19. | **Семинар**: «Дәйексөздер мен нақыл сөздердің өзін- өзі тану сабағындағы рөлі» | февраль | | отдел образования | | | | материалы семинара | Султангазина А.Е | | |
| 20. | **Семинар:** «Система, формы и методы работы по выявлению, учету и устройству несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и неблагополучных семей» | февраль | | отдел образования,МК | | | | материалы семинара | Самратова А.А | | |
| 21. | **Семинар:** Повышение качества школьного образования через формирование исследовательских компетенций учащихся на уроках биологии и химии | март | | отдел образования | | | | Материалы семинара | Сматаева Ж.М | | |
| 22. | **Семинар**: «Проектирование современного урока физики на основе системно-деятельностного подхода» | март | | отдел образования ТГ Ф | | | | Материалы семинара | Кауметова М.А | | |
| 23. | **Мастер-класс:** «Эффективные способы повышения словарного состава в изучении английского языка» | март | | отдел образования | | | | методические рекомендации | МК, Черноярская СОШ | | |
| 24. | **Семинар:** «Трудные вопросы географии на ЕНТ» | март | | отдел образования | | | | материалы семинара | Ергалиева А.Б | | |
| 25. | **Семинар**: "Сыни ойлауды дамыту арқылы заманауи сабақтың мүмкіндіктері" физика | март | | отдел образования | | | | материалы семинара | КАуметова М.А | | |
| 26. | **Семинар:** «Организация образовательного процесса на уроках физической культуры в рамках обновления содержания образования, Хронометраж урока». | март | | отдел образования | | | | материалы семинара | Забиева Б.А | | |
| 27. | **Семинар** «Бастауыш сынып пәндері бойынша бағалау тапсырмаларын әзірлеу және сараптау**»** | апрель | | отдел образования | | | | материалы семинара | Султангазина А.Е | | |
| 28. | **Семинар: история** «Активные формы работы на уроках истории» | апрель | | отдел образования | | | | материалы семинара | Алигожина Л.К | | |
| 29. | **Семинар-практикум** для педагогов-наставников: «Организация работы наставников с молодыми педагогами русского языка и литературы» | апрель | | отдел образования | | | | материалы семинара | Карамбаева А.Н | | |
| 30. | **Круглый стол**: «Учитель, которого ждут!» | апрель | | отдел образования | | | | методические рекомендации | Кауметова М.А | | |
| 31 | **Семинар:** «Внедрение аспектов экологического воспитания на уроках химии, биологии в рамках реализации государственной программы Рухани жанғыру» | апрель | | отдел образования | | | | материалы семинара | Сматаева Ж.М | | |
| 32. | **Семинар:** «Комплектование контингента воспитанников дошкольных организаций в условиях обновления НПА» | май | | отдел образования | | | | сборник материалов | Аюпова Г.Б | | |
| 33. | **Семинар** для учителей географии «Трудные вопросы ЕНТ» | май | | отдел образования | | | | методические рекомендации | Ергалиева А.Б | | |
| 34. | **Семинар для школьных психологов** «Подведение итогов деятельности МО» | май | | отдел образования | | | | методические рекомендации | Султангазина А.Е | | |
| 35. | **Круглый стол** совместно с социальной службой школ, поликлиники района, представителями судебных исполнителей на тему: **«Лишение родительских прав - крайняя мера родительской ответственности и конроль над исполнением алиментных обязательств детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей**» | май | | отдел образования | | | | материалы круглого стола | Самратова А.А | | |
|  | **Семинар** для психологов, социальных педагогов «Семейное благополучие – успешный путь к будущему» | сентябрь | | отдел образования | | | | материалы семинара | Султангазина А.Е | | |
| 36. | **Семинар**: «Технологии интегрированного обучения на уроках художественного труда и музыки: из опыта работы» | октябрь | | отдел образования | | | | материалы семинара с размещением на сайте отдела образования | МК | | |
| 37. | **Семинар: «**Достижение  метапредметных результатов через использование ИКТ-технологий в  урочной и внеурочной деятельности». Обмен опытом учителя физики | октябрь | | отдел образования | | | | материалы семинара с размещением на сайте отдела образования | Кауметова М.А | | |
| 38. | Создание базы данных педагогов организаций образования района | сентябрь | | отдел образования | | | | электронный банк данных | гл.спец кадровой службы | | |
| 39. | Создание базы данных педагогов дошкольных организаций образования района | сентябрь | | отдел образования | | | | электронный банк данных | гл.спец кадровой службы | | |
| 40. | Создание базы данных педагогов, работающих в специальных классах с обучающимися, охваченными инклюзивным образованием | октябрь | | отдел образования | | | | электронный банк данных | гл.спец кадровой службы | | |
| 41. | Создание банка данных учителей, работающих в 11-х и 9-х классах | октябрь | | отдел образования | | | | электронный банк данных | Аманова Б.К | | |
|  | **Семинар** «Педагогический анализ как объективная оценка результатов педагогического процесса» | октябрь | | отдел образования | | | | сборник материалов | МК | | |
| 42. | **Семинар:** «Графика и проектирование: новый предмет - новые возможности» | ноябрь | | отдел образования | | | | сборник материалов | МК | | |
| 43. | **Семинар**: «Роль учителя в программе духовно-нравственного образования «Самопознание» | ноябрь | | отдел образования | | | | методические рекомендации | Султангазина А.Е | | |
| 44. | **Семинар:** Развитие функциональной грамотности учащихся в рамках проведения международного исследования PISA (учителя химии**)** | ноябрь | | отдел образования | | | | методические рекомендации | Сматаева Ж.М | | |
| 45. | **Семинар:**  Проблемы, возникшие при проведение суммативного оценивания и пути их решения (учителя биологии) | ноябрь | | отдел образования | | | | методические рекомендации | Сматаева Ж.М | | |
| 46. | **Семинар:** Компьютерные технологии как инструмент развития интеллектуальных и творческих способностей учащихся" | ноябрь | | отдел образования | | | | методические рекомендации | Утюпова А.Т | | |
| 47. | **Семинар:** Мектеп кітапханашыларының нормативтік құжаттары | ноябрь | | отдел образования | | | | методические рекомендации | Ергалиева А.Б | | |
| 48. | **Семинар: «**Қазақ тілі пәні бойынша тілдік дағдыларды оқытудың ерекшеліктері» | ноябрь | | отдел образования | | | | Материалы семинара | Карамбаева А.Б | | |
| 49. | **Семинар для учителей начальной школы** «Формирование функциональной грамотности в начальной школе», итоги реализации проекта | ноябрь | | отдел образования | | | | Материалы семинара | Султангазина А.Е | | |
| 50. | **Коучинг**: «Дифференцированное обучение с применением IT технологий в начальной школе» | ноябрь | | отдел образования | | | | материалы коучинга | Султангазина А.Е | | |
| 51. | **Коучинг:** «Нестандартные формы организации классных и внеклассных занятий в рамках обновления содержания образования» | декабрь | | отдел образования | | | | материалы коучинга | гл.спец по ВР | | |
| 52. | **Коучинг:** «Экологическая культура – неотъемлемая часть общей культуры Казахстанцев» | декабрь | | отдел образования | | | | материалы коучинга | гл.спец по ВР | | |
| 53. | **Коучинг:** «Дене тәрбиесі сабағында оқытудың жаңа технологияларын енгізудің тиімді жақтары» | декабрь | | отдел образования | | | | материалы коучинга | Забиева Б.А | | |
|  | **Обучающий семинар** «Повышение качества оказания государственных услуг» | Ежеквартально (февраль, июнь, сентябрь, ноябрь) | | отдел образования, | | | | материалы семинара | Самыратова А.А | | |
| **ҮІІ. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Ежемесячные мониторинговые исследования по организации горячего и буфетного питания в учреждениях образования | До 5 числа месяца | | организации образования | | | | Информация об итогах мониторинга | гл.спец по ВР | | |
| 2. | Мониторинговые исследования по заболеваемости учащихся в организациях образования | ежеквартально | | организации образования | | | | Информация об итогах мониторинга | гл.спец по ВР | | |
| 3. | Мониторинговые исследования по итогам профилактических осмотров учащихся в организациях образования | ежеквартально | | организации образования | | | | Информация об итогах мониторинга | гл.спец по ВР | | |
| 4. | Мониторинговые исследования по детскому дорожно – транспортному травматизму, бытовому травматизму, травмам, полученным в школе | ежеквартально | | организации образования | | | | Информация об итогах мониторинга | гл.спец по ВР | | |
| 5. | Месячники и декадники по профилактике туберкулеза, бронхиальной астмы у детей, острых кишечных инфекций, по совершенствованию организации школьного питания и обогащению продуктов питания витаминноминеральным комплексом | в течение года (согласно плану) | | организации образования | | | | информация об итогах декадника | гл.спец по ВР | | |
| 6. | Издание приказов по направлению на курсы повышения квалификации медицинских работников ДДУ. | По графику | | организации образования | | | | приказ о направлении на курсы | гл.спец по ВР | | |
| 7. | Слет юных испекторов движения «ЮИД» | февраль | | организации образования | | | | Информация, приказ | гл.спец по ВР | | |
| 8. | Приемка готовности организаций образования к новому 2022-2023 учебному году | август | | организации образования | | | | приказ об итогах приемки | спец.отделов, МК | | |
| 9. | Организация и проведение месячника по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций | ноябрь | | организации образования | | | | Информация | гл.спец по ВР | | |
| 10 | Месячник по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Безопасная дорога детства». | Ноябрь | | организации образования | | | | Информация | гл.спец по ВР | | |
| 13. | Составление сметной документации на выполнение текущих ремонтов в организациях образования | сентябрь-май | | организации образования | | | | сметная документация для подачи бюджетной заявки | ответственные по направлениям | | |
| 14. | Подготовка организаций образования к отопительному сезону | март-август | | организации образования | | | | информация | ответственные по направлениям | | |
| **ҮІІІ. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ДЕТСТВА** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Формирование банка данных, проведение экспертизы пакета документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации образования | в течение года | | отдел образования | | | | Банк данных | Самратова А.А  Аманова Б.К | | |
| 2. | Организация совместной деятельности с психолого-медико-педагогической консультацией по выявлению детей с ограниченными возможностями и предоставлению необходимых условий обучения | в течение года | | отдел образования | | | | Обучение в специальных классах, охват инклюзивным образованием | Самыратова А.А  Аманова Б.К | | |
| 3. | Мониторинг качественного ведения Республиканского банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих принять в свои семьи на воспитание | ежемесячно | | отдел образования | | | | аналитическая информация | Самыратова А.А  Аманова Б.К | | |
| 4. | Мониторинг детей, на содержание которых выплачивается пособие опекунам (попечителям), патронатным воспитателям и приемным семьям | ежемесячно | | отдел образования | | | | аналитическая информация | Самыратова А.А | | |
| 5. | Рейдовые мероприятия по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | в течение года | | по графику | | | | Информация | Самыратова А.А | | |
| 6. | Обследование жилищно - бытовых условий несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством) и на патронатном воспитании, и по сохранности имущества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | | по адресам опекаемых | | | | акты ЖБУ, информация | Самыратова А.А | | |
| 7. | Организация и проведение благотворительной акции **«Дорога в школу»** | в течение года | | организации образования, трудовые коллективы, ГУ, ИП, КХ | | | | информация, отчет | Аманова Б.К | | |
| 8. | Предоставление сведений по пособию опекунам (попечителям) на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | ежемесячно | | отдел образования | | | | информация | Самратова А.А | | |
| 9. | Пропаганда альтернативных устройств детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | | отдел образования | | | | информацию по исполнению плана | Самратова А.А | | |
| 10. | Мониторинг выделения жилья из государственного жилищного фонда выпускникам специальных организаций, обеспечения сохранности жилья, закрепленного за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | Ежеквартально | | отдел образования | | | | информация | Самратова А.А | | |
| 11. | Мониторинг детей, переданных на патронатное воспитание; региональный и централизованный учеты детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей | Ежемесячно | | отдел образования | | | | информация | Самратова А.А | | |
| 12. | Организация и проведение Дня Защиты детей | 1 июня | | школы | | | | информация | гл.спец по ВР | | |
| 14. | Организация питания детей из социально защищаемой категории на летних оздоровительных площадках | с 1 июня по 15 августа | | организации образования | | | | справка | гл.спец по ВР | | |
| 15. | Организация оздоровления детей из социально-незащищенной категории в загородном детском лагере | июнь, июль | | отдел образования | | | | статья | гл.спец по ВР | | |
| 16. | Формирование банка данных на детей, обучающихся в специальных классах, охваченных инклюзивным образованием | сентябрь | | отдел образования | | | | банк данных | Аманова Б.К | | |
| 17. | Проведение мероприятия **«День опекуна»** | октябрь | | отдел образования | | | | информация | Самратова А.А | | |
| 18. | Организация проведения новогодних елок от имени акима для детей из социально- защищаемой категории | 25-30 декабря | | отдел образования | | | | информация, отчет | гл.спец по ВР | | |
| **ІХ. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ДОШКОЛЬНОГО И ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Управление и мониторинг качества образования** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Семинар** «НПА в условиях обновления дошкольного образования» | январь | | отдел образования | | | | сборник материалов | Айюпова Г.Б | | |
| 2. | **Семинар для руководителей ДО:** «Ценность здоровьесберегающих технологий в решении задач по сохранению и укреплению здоровья дошкольников и повышения качества их образования» | февраль | | отдел образования | | | | сборник материалов | Аюпова Г.Б | | |
| 3. | Реализация школами плана мероприятий по полиязычному обучению | По мере проведения | | отдел образования | | | | Информация | Сматаева Ж.М | | |
| 4. | О комплектовании классов (в т.ч. специальных (коррекционных)) на начало 2022-2023 учебного года. | август | | отдел образования | | | | статистический отчет | спец по направлению | | |
| 5. | Мониторинг результатов государственного контроля организаций образования | август,октябрь, ноябрь, декабрь | | отдел образования | | | | итоги контроля | спец.по направлению | | |
| 6. | Организация и проведение системы мониторинга по вопросам определения контингента учащихся, движения учащихся, обученности учащихся, организации и проведения итоговой аттестации. | по итогам учебных четвертей, учебного года | | отдел образования | | | | формы отчетов | Аманова Б.К, МК | | |
| 7. | Организация работы с информационными системами «Кунделик», НОБД | в течение года | | отдел образования | | | | информационные системы | Утюпова А.Т | | |
| 8. | Координация проведения международных исследований | По мере проведения | | отдел образования | | | | Информация | Сматаева Ж.М | | |
| 9. | Организация деятельности Методического совета по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации и внешней оценке качества образования и контроля управленческой деятельности школ | февраль,  март | | отдел образования | | | | Протоколы заседания | Аманова Б.К | | |
| 10. | Организация взаимодействия с высшими учебными заведениями, колледжами по проведению профориентационной работы, координирование деятельности кабинетов профориентации | в течение года | | отдел образования | | | | Информационные письма | гл.спец по ВР | | |
| 11. | Подготовка и изучение документов претендентов на аттестат "Алтын белгі" и аттестат с отличием. | январь | | отдел образования | | | | Банк данных | Аманова Б.К | | |
| 12. | Формирование базы данных по контингенту 9, 11 классов | сентябрь | | отдел образования | | | | Электронный банк данных | Аманова Б.К  Утюпова А.Т | | |
| 13. | **Семинар: «**Нормативно-правовое обеспечение и повышение качества оказания государственных услуг» | февраль | | отдел образования | | | | Материалы семинара | спец по направлениям | | |
| 14. | **Семинар**: «Система работы психолого-педагогической службы в развитии инклюзивного образования» | апрель | | отдел образования | | | | Материалы семинара | Султангазина А.Е  гл.спец по ВР | | |
| 15. | **Семинар:** «Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения итоговой аттестации 2021-2022 учебного года» | май | | отдел образования | | | | Материалы семинара | Аманова Б.К  Кауметова М.А | | |
| 16. | **Семинар: «**Инновационные подходы к организации и управлению образовательным процессом как фактор повышения качества образования» | октябрь | | отдел образования | | | | Материалы семинара | Кауметова М.А | | |
| 17. | **Семинар**: «Актуальные вопросы подготовки к МОДО, итоговой аттестации как инструмент управления качеством образовательных услуг» | ноябрь | | отдел образования | | | | Материалы семинара | Аманова Б.К, МК | | |
| 18. | **Семинар-практикум для**  **руководителей ДО:** «Создание условий для самообразования педагогов в рамках повышения профессиональной компетентности» | ноябрь | | отдел образования | | | | Материалы семинара | Аюпова Г.Б | | |
| 1. **Контроль за реализацией государственных стандартов образования** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества знаний | 1 раз в четверть | | отдел образования | | | | справка | Кауметова М.А | | |
| 2. | Пробное тестирование выпускников – претендентов на получение аттеста «Алтын белгі», аттестата с отличием | октябрь- май | | отдел образования | | | | справка | Аманова Б.К | | |
| 3. | Участие в МОДО учащихся школ | октябрь- апрель | | отдел образования | | | | справка | Аманова Б.К | | |
| 4. | Состояние документов претендентов на получение аттестата « Алтын белгі», аттестата с отличием | март- апрель | | отдел образования | | | | справка | Аманова Б.К | | |
| 5. | Организация работы в школах по завершению учебного года | май | | отдел образования | | | | справка | зав.сектором | | |
| 1. **Регулирование и мониторинг деятельности организаций образования** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Оказание государственных услуг:  - «Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации»  - «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» | в течение  года | | отдел образования | | | | ежемесячный отчет | Аюпова Г.Б | | |
| 2. | Обеспечение непрерывной работы в автоматизированной системе egov детский сад» | ежедневно, в течение года | | отдел образования | | | | консультирование по запросу | Аюпова Г.Б | | |
| 3. | Мониторинг за развитием сети дошкольных организаций и групп с государственным языком обучения | в течение года | | отдел образования | | | | Аналитический материал | Аюпова Г.Б | | |
| 4. | Методическое сопровождение поставщиков услуг по дошкольному воспитанию и обучению по графику. | в течение года, ежемесячно | | отдел образования | | | | рекомендации ДО | Аюпова Г.Б | | |
| 5. | Обеспечение мер по предупреждению коррупционных нарушений в системе образования района | в течение года | | отдел образования | | | | Организация школы правовых знаний | гл.спец по кадровой службы | | |
| 6. | Проведение мероприятий по противодействию коррупции | По отдельному плану | | отдел образования | | | | Исполнение плана мероприятий | гл.спец по кадровой службы | | |
| 7. | Обеспечение мер по соблюдению антикоррупционного законодательства государственными служащими | в течение года | | отдел образования | | | | Информация по проведению мероприятий антикоррупционного характера | гл.спец по кадровой службы | | |
| 8. | Реализация законов РК «О противодействии коррупции», «О государственной службе» | в течение года | | отдел образования | | | | Функционирование системы Е-кызмет, «Интернет-портал государственных органов» | Утюпова А.Т | | |
| 9. | мониторинг за развитием сети школ и классов с государственным языком обучения | в течение года | | отдел образования | | | | Информация, формы отчетов | Аманова Б.К | | |
| 9. | Отслеживание деятельности общеобразовательных школ по предупреждению беспричинных пропусков занятий учащимися | Ежемесячно | | отдел образования | | | | Ежемесячные отчеты по форме | гл.спец по ВР | | |
| 10. | Составление оперативных информаций по учету движения и успеваемости учащихся. | По итогам учебных четвертей, учебного года | | отдел образования | Формы отчетов | | | | | Аманова Б.К  МК | | | |
| 11. | Формирование банка данных по трудоустройству выпускников 9-х, 11-х классов | январь, сентябрь, | | отдел образования | Банк данных | | | | | Аманова Б.К | | | |
| 12. | Мониторинг и координирование по обеспечению качественного заполнения национальной образовательной базы данных | в течение года | | отдел образования | Отчеты по базе НОБД | | | | | Утюпова А.Т | | | |
| 13. | Формирование заявки на экзаменационный материал для проведения итоговой аттестации учащихся и обеспечение организаций образования экзаменационными материалами. | март-апрель | | отдел образования | | | | Заявка | Аманова Б.К | | |
| 14. | Обеспечение соблюдения требований нормативно - правовых актов по завершению 2021-2022 учебного года и проведению итоговой аттестации обучающихся организаций образования, реализующих программы начального, основного среднего, общего среднего образования района. | апрель-июнь | | отдел образования | | | | Приказы, ходатайства на освобождение | Аманова Б.К | | |
| 15. | Посещение уроков в организациях образования при организации работы школ в штатном режиме | в течение года | | отдел образования, организации образования | | | | анализ посещенных уроков | МК | | |
| 16. | Мониторинг качества преподавания казахского языка и казахской литературы | март | | отдел образования, организации образования | | | | анализ посещенных уроков | МК | | |
| 17. | Мониторинг качества знаний выпускников 9, 11-х классов и состояние работы по подготовке к итоговой аттестации | апрель | | отдел образования, организации образования | | | | анализ посещенных уроков | МК | | |
| 18. | Отслеживание реализации Государственной программы по противодействию религиозному экстремизму и терроризму в Республике Казахстан на 2018 – 2022 годы | в течение года | | отдел образования | | | | аналитическая справка | гл.спец по ВР | | |
| 20. | Подготовка заказа учебников на 2022-2023 учебный год | январь-июнь | | отдел образования | | | | заказ учебников | Ергалиева А.Б | | |
| **Х. РЕАЛИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Профилактика аутодеструктивного и девиантного поведения** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Оказание государственной услуги «Прием и зачисление воспитанников в организации дополнительного образования» | август –  сентябрь | | отдел образования | | | | аналитическая справка | директор ДШИ | | |
| 2. | Реализация Программы формирования антикоррупционной культуры в школьной среде в контексте духовно - нравственного и гражданско-патриотического воспитания в организациях образования | Ежемесячно к 10 числу | | отдел образования (онлайн формат) | | | | Информация в УО | гл.спец по ВР | | |
| 3. | **Акция «Детство без жестокости и насилия»** | октябрь | | отдел образования (онлайн формат) | | | | Приказ  Положение | гл.спец по ВР | | |
| 4. | **Семинар** «Меры безопасности, применяемые в целях профилактики экстремизма и терроризма» | ноябрь | | отдел образования (онлайн формат) | | | | Программа,  рекомендации | гл.спец по ВР | | |
| 5. | Реализация проекта «100 новых лиц Казахстана» в организациях образования. | январь-декабрь | | Организации образования | | | | информация на сайт ОО | гл.спец по ВР | | |
| 6. | Социальный проект «Я выбираю жизнь» | январь - декабрь | | Организации образования | | | | Информация на сайт | гл.спец по ВР | | |
| 7. | Социальный проект «Адал жол» | январь - декабрь | | Организации образования | | | | Информация на сайт | гл.спец по ВР | | |
| 8. | Социальный проект «Семья-основа современного общества» | январь - декабрь | | Организации образования | | | | Информация на сайт | гл.спец по ВР | | |
| 9. | Социальный проект «Экошкола» | январь - декабрь | | Организации образования | | | | Информация на сайт | гл.спец по ВР | | |
| 10. | Абайские и Махамбетовские чтения | февраль | | Организации образования | | | | Приказ, информация на сайт ОО | Султангазина А.Е | | |
| 11. | Районный конкурс среди юных поэтов читаем стих Павлодарских поэтов «Киелі мекен Кереку» | апрель | | Организации образования | | | | Информация на сайт | гл.спец по ВР | | |
| 12. | Чествование учителей, посвященное Дню учителя | октябрь | |  | | | | Приказ, положение, информация на сайт ОО | кадровая служба ОО | | |
| 13. | Соревнования по робототехнике «Инженеры будущего» | ноябрь | |  | | | | приказ о награждении | Утюпова А.Т | | |
| 14. | Комплекс мероприятий в рамках проекта «Дәстүр және ғұрып»  ( челленджи, конкурсы, акции, классные часы) | январь - декабрь | | организации образования | | | | информация на сайт | гл.спец по ВР | | |
| 15. | Организация экскурсий к сакральным местам региона | январь - декабрь | | организации образования | | | | Информация на сайт | гл.спец по ВР | | |
| 16. | Организация и проведение экскурсий в музеи города | январь - декабрь | | организации образования | | | | информация на сайт | гл.спец по ВР | | |
| 17. | Районный конкурс на лучшую виртуальную экскурсию по школьному музею. | апрель | | организации образования | | | | информация на сайт | гл.спец по ВР | | |
| 18. | Социальный проект «Ұлы – дала мұрасы» | июнь | | организации образования | | | | информация на сайт | гл.спец по ВР | | |
| 19. | Театрализованные представления «Naýryz meiramy» | март | |  | | | | Информация на сайт | гл.спец по ВР | | |
| 20. | Концерт-выставка «Наурыз достарды шақырады» | март | | ДШИ | | | | информация на сайт | гл.спец по ВР | | |
| 21. | Комплекс мероприятий, посвященный к Дню Независимости | ноябрь-декабрь | | организации образования | | | | Информация на сайт | гл.спец по ВР | | |
| 22. | Праздничная программа, посвященная Дню Единства народов Казахстана | май | |  | | | | Информация на сайт | гл.спец по ВР | | |
| 23. | Комплекс мероприятий, посвященный Дню Победы. | май | | организации образования | | | | Информация на сайт | гл.спец по ВР | | |
| 24. | Комплекс мероприятий, посвященный Дню Первого Президента. | ноябрь-декабрь | | организации образования | | | | Информация на сайт | гл.спец по ВР | | |
| 25. | Районнаяя выставка детского рисунка «Нур-Султан – город моей мечты» | июль | | организации образования | | | | Информация на сайт | гл.спец по ВР | | |
| 26. | Военно-спортивная игра «Болашақ сарбаз». | июль | |  | | | | Информация на сайт | гл.спец по ВР | | |
| 27. | Челлендж «Моя малая родина» | август | |  | | | | Информация на сайт | гл.спец по ВР | | |
| 28. | Районная выставка «В мире и согласии», посвященная Дню духовного согласия народа Казахстана | сентябрь-октябрь | |  | | | | Информация на сайт | гл.спец по ВР | | |
| 29. | Районный конкурс детского творчества «Мой Казахстан» | декабрь | | Организации образования | | | | приказ, положение, информация на сайт ОО | гл.спец по ВР | | |
| 30. | **Районный семинар** «Роль информационного сопровождения мероприятий в рамках Программы «Рухани жаңғыру» и проекта «Семь граней Великой степи» | октябрь | | Отдел образования | | | | информация на сайт | гл.спец по ВР | | |
| 31. | «Воспитание патриотизма и гражданственности в в рамках реализации «Рухани Жанғыру»» | июнь | | Отдел образования | | | | Информация на сайт | гл.спец по ВР | | |
| 32. | Размещение публикаций о проведенных мероприятиях в СМИ и на порталах социальных сетей | январь-декабрь | | Региональные СМИ, сайты, социальные сети | | | | Печатные издания, публикации в социальных сетях | организации образования, отдел образования | | |
| **ХІ.Методическое сопровождение образовательного прпоцесса** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Семинар:** «Профилактика кризисных состояний в частности суицидального поведения среди несовершеннолетних». | февраль | | отдел образования (онлайн формат | | | | сборник материалов,  рекомендации | гл.спец по ВР | | |
| 2. | **Семинар:** для заместителей директоров по воспитательной работе «Повышение эффективности работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и улучшению положения детей, находящихся в социально-опасном положении». | февраль | | отдел образования | | | | сборник материалов,  рекомендации | гл.спец по ВР | | |
| 3. | **Семинар:** для заместителей директоров по воспитательной работе «Организация и обеспечение качественного отдыха детей в летний период 2022 года». | апрель | | отдел образования | | | | сборник материалов,  рекомендации | гл.спец по ВР | | |
| 4. | **Круглый стол педагогов-психологов** «Индивидуальная работа с детьми группы особого внимания и группы риска» | апрель | | отдел образования (онлайн формат) | | | | сборник материалов, | Султангазина А.Е | | |
| 5. | **Семинар:** «Синдром дефицита внимания и гиперактивности, как их диагностировать?» | октябрь | | отдел образования (онлайн формат) | | | | сборник материалов,  рекомендации | Султангазина А.Е | | |
| 6. | **Семинар РЦ** «Взаимодействие как условие социализации» | январь | | отдел образования | | | | сборник материалов | Кауметова М.А | | |
| 7. | **Семинар:** "Воспитание экологической культуры через разные виды деятельности учащихся" | январь | | отдел образования | | | | материалы семинара с размещением на сайт отдела образования | гл.спец по ВР | | |
| 8. | **Районный семинар** «Организация работы по привлечению учащихся к чтению». | февраль | | отдел образования | | | | сборник материалов | Ергалиева А.Б  гл.спец по ВР | | |
| 9. | **Районный конкурс** видеороликов по пропаганде ЗОЖ. | февраль | | отдел образования | | | | приказ |  | | |
| 10. | **Семинар** для заместителей директоров школ по воспитательной работе «Организация досуга учащихся как фактор профилактики преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних». | февраль | | отдел образования | | | | сборник материалов,  рекомендации | гл.спец по ВР | | |
| 11. | **Районный конкурс** видеороликов по пропаганде ЗОЖ. | февраль | | отдел образования | | | | приказ | гл.спец по ВР | | |
| 12. | **Семинар** для педагогов ДШИ "Организация и методическое сопровождение аттестации педагогов учреждений дополнительного образования" | февраль | | отдел образования | | | | сборник материалов,  рекомендации | Алигожина Л.К | | |
| 13. | **Районный семинар** «Новые технологии в работе школьной библиотеки». | март | | отдел образования | | | | сборник материалов | Ергалиева А.Б | | |
| 14. | **Семинар** для заместителей директоров школ по воспитательной работе «Развитие правовой культуры современного школьника». | март | | отдел образования | | | | сборник материалов,  рекомендации | гл.спец по ВР | | |
| 15. | **Дебатный турнир** среди учащихся школ района | март | |  | | | | Приказ положение | гл.спец по ВР | | |
| 16. | Праздник книги ко Дню Международный детской книги | апрель | | отдел образования | | | | приказ | Ергалиева А.Б | | |
| 17. | **Семинар:** «Воспитание юного патриота страны посредством экспериментальной деятельности «Жас сарбаз» | апрель | |  | | | | размещением на сайт отдела образования | Забиева Б.А | | |
| 18. | **Семинар:** «Разработка программ нового поколения» (в рамках программы создания новых мест в дополнительном образовании) | апрель | | ДШИ | | | | материалы семинара | директор ДШИ | | |
| 19. | Доставка учебников и учебной литературы школам района | май - июль | | отдел образования | | | | разнарядка | Ергалиева А.Б | | |
| 21. | Праздник последнего звонка | 25 мая | | школы района | | | | приказ | гл.спец по ВР | | |
| 22. | Выпускной бал | июнь | | школы района | | | | приказ | гл.спец по ВР | | |
| 23. | Парад детских и молодежных музыкальных ансамблей района (в рамках реализации программы «Рухани жаңғыру») | июнь | | Организации дополнительного оборазования | | | | информация на сайт | гл.спец по ВР | | |
| 24. | Летний профильный лагерь | июнь | | отдел образования, организации образования | | | | информация на сайт | гл.спец по ВР | | |
| 25. | **Районный конкурс** рисунков "Менің Астанам" | июнь | | отдел образования, организации образования | | | | Приказ,  информация на сайт | гл.спец по ВР | | |
| 26. | **Акция** «Подари книгу библиотеке» | август | | отдел образования | | | | Положение  информация | гл.спец по ВР | | |
| 27. | Праздник Первого звонка | 1 сентября | | школы района | | | | приказ | директора школ | | |
| 28. | **Конкурс**  профессионального мастерства «Методический вернисаж» | октябрь | | отдел образования, образования | | | | Приказ, положение | МК | | |
| 29. | **Методический семинар** «Уровень формирования компетенций как показатель освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы | октябрь | | ДШИ | | | | материалы семинара | директор ДШИ | | |
| 30. | **Дебатный турнир среди учащихся школ района** « Я и мое поколение» | ноябрь | | отдел образования | | | | Приказ, положение | гл.спец по ВР | | |
| 31. | **Новогодний бал** для активистов, лидеров школ с участием акима района | декабрь | | Отдел образования | | | | информация | гл.спец по ВР | | |
| 1. **Психологическое сопровождение** | | | | | | | | | | | | |
| 48. | Заседание творческой группы педагогов-психологов по теме: Нормативно-правовая документация педагогов-психологов организаций образования района | февраль | | отдел образования | | | | Рекомендации | Султангазина А.Е | | |
| 49. | Заседание творческой группы педагогов-психологов по теме: Анализ деятельности работы психологических служб организаций образования за 2021-2022 учебный год. | май | | отдел образования | | | | Рекомендации | Султангазина А.Е | | |
| 50. | Заседание творческой группы педагогов-психологов по теме: Презентация методического пособия на тему: Методическое обеспечение деятельности педагогов-психологов организаций района | ноябрь | | отдел образования | | | | Сборник методических рекомендаций | Султангазина А.Е | | |
| **ХІІ. ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ ОДАРЕННОСТИ** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Установочное совещание с заместителями директора школ, курирующих направление «Одаренные дети» | январь, сентябрь | | отдел образования | | | | план работы | Матаева С.Б | | |
| 2. | Школа олимпийского резерва | в течение года | | Отдел образования | | | | приказ, положение, информация | Матаева С.Б | | |
| 3. | Мероприятия, проводимые по линии Республиканского научно-практического центра «Дарын» и Областного научно-практического центра «Ертіс дарыны» | в течение года | | отдел образования | | | | приказ, отчет, информация | Матаева С.Б | | |
| 4. | **Семинары** по анализу олимпиадных заданий районного и областного этапов  по общеобразовательным предметам | март-апрель | | отдел образования | | | | Сборник материалов Информация на сайт | Матаева С.Б | | |
| 5. | Творческий районный конкурс для ДО «Символ года» | март | | Отдел образования | | | | информация | Матаева С.Б | | |
| 6. | «Первые шаги в науку. Педагогическое сопровождение исследовательских работ школьников». | апрель | | отдел образования | | | | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б | | |
| 7. | **Семинар** для педагогов на тему «Итоги мероприятий по линии областного центра «Ертіс дарыны»» | май | | отдел образования | | | | Сборник материалов  информация на сайт | Матаева С.Б | | |
| 8. | **Семинар** «Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах и научных проектах в Школе олимпийского резерва» | сентябрь | | отдел образования | | | | Сборник материалов Информация на сайт | Матаева С.Б | | |
| 9. | **Районная олимпиада для дошкольников** «Основы математики» | май | | отдел образования | | | | Сборник материалов  информация на сайт | Матаева С.Б, Аюпова Г.Б | | |
| 10. | Творческий отчет педагогов ДШИ | июнь | | отдел образования | | | | Сборник материалов  информация на сайт | Матаева С.Б | | |
| 11. | **Семинар**  с заместителями директоров, курирующих работу с одаренными детьми на тему: «Итоги по научным конкурсам» | октябрь | | отдел образования | | | | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б | | |
| 12. | Районный этап Республиканского конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Зерде», проводимый в рамках реализации программы «Рухани жаңғыру». | октябрь | | отдел образования | | | | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б | | |
| 13. | І (школьный) этап Республиканской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | октябрь | | отдел образования | | | | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б | | |
| 14. | Областной этап Республиканского конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Зерде» | ноябрь | | отдел образования | | | | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б | | |
| 15. | Областной этап Республиканского конкурса научных проектов по общеобразовательным предметам | ноябрь | | отдел образования | | | | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б | | |
| 16. | ІІ (районный) этап Республиканской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | декабрь | | отдел образования | | | | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б | | |
| 17. | ІІІ (областной) этап Республиканской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | январь | | отдел образования | | | | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б | | |
| 18. | Заключительный этап Республиканского конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Зерде» | январь | | отдел образования | | | | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б | | |
| 19. | Заключительный этап Республиканского конкурса научных проектов | февраль | | отдел образования | | | | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б | | |
| 20. | ІV (заключительный) этап Республиканской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | март | | отдел образования | | | | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б | | |
| 21. | Комплексная олимпиада для младших школьников (районный этап) | март | | отдел образования | | | | Приказ, информация на сайт | Султангазина А.Е | | |
| 22. | Областной этап комплексной олимпиады 1-4 классы | апрель | | отдел образования | | | | Приказ, информация на сайт | Султангазина А.Е | | |
| 23. | Районный этап Республиканского конкурса научных проектов (2022-2023 уч.год) | апрель | | отдел образования | | | | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б | | |
| 24. | **Конкурс** «Лучшее школьное научное общество учащихся» | апрель | | отдел образования | | | | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б | | |
| 25. | Чествование победителей и призеров РО и РКНП по общеобразовательным предметам – 2021 с участием акима района | апрель | | отдел образования | | | | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б | | |
| 26. | **Районный этап** Республиканского конкурса «Лучшая авторская программа» | апрель | | отдел образования | | | | Приказ, информация на сайт | Сматаева Ж.М | | |
| 27. | **Районный конкурс** «Лучшая вариативная программа» | апрель | | отдел образования | | | | Приказ, положение, информация на сайт | Сматаева Ж.М | | |
| 28. | **Районный этап** областного конкурса «Лучшее учебно-методическое пособие» | апрель | | отдел образования | | | | Приказ, положение, информация на сайт | Сматаева Ж.М | | |
| 29. | **Районный этап** областного конкурса «Учитель года -2022» | январь | | отдел образования | | | | Приказ, положение,информация на сайт | Сматаева Ж.М | | |
| 30. | Международные олимпиады и конкурсы научных проектов | согласно плану работы РНПЦ «Дарын» | | отдел образования | | | | Письма, приказы, информация на сайт | Матаева С.Б | | |
| 31. | **Заочная школа** «Жас Кемеңгер» | в течение года | | отдел образования | | | | Приказ, информация на сайт | Матаева С.Б | | |
| 32. | Международные, республиканские интеллектуальные игры, конкурсы и соревнования | согласно плану работы РНПЦ «Дарын» | | отдел образования | | | | Письма, приказы, информация на сайт | ответственные по направлениям | | |
| **ХІІІ. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ «ЦИФРОВОЙ КАЗАХСТАН»** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Техническое сопровождение НОБД, системы «Күнделік», образовательной платформы «Online-mektep» | в течение года | | отдел образования | | | | техническое сопровождение | Утюпова А.Т | | |
| 2. | Техническая поддержка АИС «Единая система электронного документооборота» | в течение года | | отдел образования | | | | техническое сопровождение | Утюпова А.Т | | |
| 3. | Отслеживание вопросов, поступающих на блог руководителя отдела образования | в течение года | | отдел образования | | | | информация | спец по направлениям | | |
| 4. | Проведение консультационной деятельности по вопросам информатизации для заместителей директоров по ИКТ, системных инженеров организаций образования | в течение года | | отдел образования | | | | информация | Утюпова А.Т | | |
| 5. | **Районный фестиваль школьных проектов** «IT Казахстан» | февраль-  март | | организации образования | | | | Приказ  положение | Утюпова А.Т | | |
| 6. | **Семинар** «Разъяснение вопросов по качественному заполнению Национальной базы данных (НОБД) | сентябрь | | отдел образования | | | | материалы семинара | Утюпова А.Т | | |
| 7. | **Семинар-практикум** для заместителей директоров по ИКТ, инженеров организаций образования «Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ЦИТ» | ноябрь | | отдел образования | | | | материалы семинара | Утюпова А.Т | | |
| 8. | **Семинар**  для заместителей директоров по ИКТ«Основные аспекты информационной безопасности в образовательном пространстве школы» | апрель | | отдел образования | | | | материалы семинара | Утюпова А.Т | | |